



EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

25/10/2023 – IN CURS București , România

„DIRECTOR GENERAL ADJUNCT” – SOCIETATEA DE TRANSPORT BUCUREȘTI S.A

- organizează, coordonează, verifică și răspunde de activitatea structurilor coordonate;
- concepe și propune strategii, politici /obiective de dezvoltare a STB SA.
- propune măsuri necesare pentru atingerea obiectivelor de activitate al entităților organizatorice coordonate în vederea creșterii eficienței economice.
- răspunde de stabilirea, implementarea, menținerea și îmbunătățirea proceselor în cadrul entităților organizatorice coordonate.

25/05/2023 – 24/10/2023 București , România

„CONSILIER DE SPECIALITATE – ANALIZE DE MANAGEMENT, PLANIFICAREA, CONTROLUL SI RAPORTAREA PERFORMANTEI ECONOMICE ” –COMPANIA NATIONALA TRANSELECTRICA S.A

- răspunde de consilierea Directoratului Companiei in domeniul management, al planificării, controlului si raportărilor in acord cu politicile si strategia de dezvoltare a Companiei;
- urmărește punerea în aplicare a legislației UE si naționale existente in domeniul specific;
- propune si elaboreaza politici si strategii interne in domeniul specific;
- reprezintă compania in raporturile cu terții la solicitarea expresa a Directoratului Companiei;
- prezintă interlocutorilor punctele de vedere a directoraului in limitele stabilite de aceștia prin mandat, solicitand colaborarea factorilor implicati.

15/01/2020 – 15/03/2023 București , România

DIRECTOR DIRECTIA REGIONALIZARE SI CENTRE DE PROFIT – COMPANIA NATIONALA POSTA ROMANA S.A

- coordoneaza activitatea operaționala pe toate domeniile specifice Postei Romane;
- coordoneaza activitatea din rețeaua poștala de subunitati in vederea sigurarii accesului la serviciul universal din orice punct de pe teritoriul Romaniei;
- coordoneaza elaborarea si aplicarea masurilor de restructurare a rețelei postale in vederea imbunatațirea calitatii serviciilor oferite clienților;
- avizeaza necesarul anual de utilaje postale stabilit pe baza nevoilor OJP, OPMB si CRTZ si incluse in programul anual de investiții;
- avizeaza norme privind intocmirea itinerariilor
- participă la elaborarea strategiei companiei in ceea ce privește funcționarea celor 8 structuri regionale.
- coordonează, îndrumă si organizeaza subunitățile postale pe domeniile specifice rețelei postale
- **Manager de proiect – Post Box.** Proiect pilot pentru instalarea a doua easy box in Bucuresti si Buftea.
- **Manager de proiect HUB Curier** – in zonele cu Parcuri Industriale.
- **Manager de Proiect „Noi linii de bussines** – linii desortare autoamate si pachetomate”
- **Manager de proiect „Evaluare Tesa”** (prima evaluare in CNPR)

Manager de proiect – „Normarea personalului operational” 18.000 salariați, care nu a mai fost realizată din anul 2014.

Manager de proiect – Gradarea agenților și CPR-urile

- **Manager de proiect – Alfabetizare digitală** a cetățenilor din mediul rural prin intermediul salariaților postali și a celor 3500 puncte de lucru situate în mediul rural. Acest proiect a fost preluat de Ministerul Inovării și Digitalizării;
- **Inițiator și manager de proiect – „Posta Argintie”** – distribuirea rețetelor și a medicamentelor pacienților cronici din România prin curieri și factorii postali. (proiect în curs – draft proiect de lege la Senatul României).

PERIOADA 15.10.1988 – 27.06.1991 – am fost salariat al **Postei Române** pe următoarele poziții: factor de presă, manuiitor valori și ofițier. De la data de 1.06.1993 s-au despartit Posta Română de Romtelecom iar eu am trecut împreună cu alți colegi la Romtelecom/Telekom România până în anul 2016.

01/01/2013 – ÎN CURS Oradea, Bihor

POPA D LIDIA PERSOANA FIZICA AUTORIZATA PENSIUNEA AGROTURISTICA POIENITA

- coordonează întreaga activitate a Pensiunii Agroturistice;
- gestionează resursele administrative, financiare, materiale;
- gestionează sistemele de rezervări online, promovare și cazare a turiștilor romani și străini;
- asigurare serviciilor turistice de cazare și masa turistilor pensiunii;
- plata furnizorilor pentru servicii și materiale auxiliare activității.

20/10/2008 – ÎN CURS București

ADMINISTRATOR SOCIETATE SC GEMINI CONSULTING SRL

- coordonează activitatea societății, privind managementul proiectelor cu finanțare nerambursabilă;
- Identifică nevoia beneficiarilor și a surselor de finanțare potrivit fiecărei nevoi;
- coordonează echipele de proiect pentru întocmirea documentației de solicitare a finanțărilor nerambursabile: studii de fezabilitate, planuri de afaceri, proiecte tehnice etc.

30/07/2010 – 02/02/2012 Oradea, Bihor

MANAGER FINANCIAR – proiect POSDRU DMI 2.2 UNIVERSITATEA DIN ORADEA

- scrierea cererii de finanțare POS-DRU și implementarea proiectului din punct de vedere financiar-contabil;
- gestionarea financiar-contabilă a bugetelor proiectului;
- transmiterea rapoartelor tehnico-financiare periodice;
- transmite la fiecare trei luni previziuni actualizate privind cheltuielile care urmează a fi efectuate în trimestrul următor;
- monitorizarea realizării cheltuielilor efectuate conform listei de cheltuieli eligibile și bugetului previzionat al proiectului;
- inițierea actelor adiționale de modificări ale proiectului și transmiterea acestora către Organismul Intermediar;
- colaborarea permanentă cu partenerul proiectului inspectoratul Școlar Județean Bihor;

28/06/1991 – 01/09/2016 Oradea, Bihor, România

TELEKOM ROMANIA COMUNICATION

*01.09.2016–01.04.2014

SUPERVISOR VANZARI ZONALE JUDETE BIHOR SI SATU MARE

- supervizare activității structurilor: Magazine Telekom, Magazine Cosmote, Magazine Germanos magazinele dealeri asociați și echipelor door to door;
- Supervizarea activității comerciale și de vânzări, a echipelor door to door;
- supervizarea activității comerciale și de vânzări a echipelor de tehnicieni Telekom;
- supervizarea activității comerciale și vânzări ale echipelor call Center.

*30.03.2014–01.07.2012

MANAGER ZONA JUDETE BIHOR SI SATU MARE

- supervizare activității structurilor: Magazine Telekom, Magazine Cosmote, Magazine Germanos magazinele dealeri asociați și echipelor door to door;
- Supervizarea activității comerciale și de vânzări, a echipelor door to door;
- supervizarea activității comerciale și de vânzări a echipelor de tehnicieni Telekom;
- supervizarea activității comerciale și vânzări ale echipelor call Center.

*30.06.2012 23.03.2004

SEF COMPARTIMENT COMERCIAL – VANZARI, ORADEA, BIHOR

- supervizare activității structurilor: Magazine Telekom, Magazine Cosmote, Magazine Germanos magazinele dealeri asociați și echipelor door to door;
- Supervizarea activității comerciale și de vânzări, a echipelor door to door;
- supervizarea activității comerciale și de vânzări a echipelor de tehnicieni Telekom;
- supervizarea activității comerciale și vânzări ale echipelor call Center.

22.03.2004 – 29.02.1998

ECONOMIST/ OPERATOR EXPLOATARE-COMERCIAL/REFERENT II

*01.03.1998 – 30.07.1993

DIRIGINTE OFICIU URBAN, ORADEA 3 SI ORADEA 5, BIHOR

29.07.1993–28.06.1991

OFICIANT OFICIU TT URBAN :

01/05/2012 – 01/09/2016 **Regiunea Nord-Vest**

Trainer & Train the Trainer national – TELEKOM ROMANIA COMMUNICATION S.A

Cursuri TOP 1,2,3,4 – Trust Openness Performens, Leadership si Comunicare (România (activitate neremunerata, adiacenta job-ului).

1.10 1995 – 2.09.2016,

Business Owner pentru aplicatii IT: Retail Chashing, Retail Comercial, Hercules si Charisma.

Aceste aplicatii erau utilizate la nivel national de catre toti userii din oficii si magazinele Telkom si a partenerilor: Germanos, Cosmote, alti dealeri.

(activitate neremunerata, adiacenta job-ului).

03.02.2014– 30.05.2015

LEADER MANUAL PRODUSE SI SERVICII TELEKOM ROMANIA COMMUNICATION

Impreuna cu o echipa de colegi di regiunea nord-vest, am elaborat manualul de produse si servicii care ulterior a fost tiparit si utilizat de catre colegii din toata Romania.

(activitate neremunerata, adiacenta job-ului).

- Coordonează echipa de lucru care colectează informații in vederea elaborării manualului de produse si servicii telekom.
- Stabileste call-uri si meeting-uri de organizare privind realizarea sarcinilor de lucru si monitorizarea atingerii tintelor propuse de catre membrii echipei nationale de elaborare a manualui.

Respectarea calendarului de finalizare a lucrarilor si predarea manualuluicatre CEO Telekom Romania.

Trainer asociat - Terra Mara Investment Consultancy

Furnizare servicii de training

-- **Competente** Digitale – Operator calculatoare

-- Competente Antreprenoriale

01/02/2011 – 01/09/2016 **București , România**

EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

MASTERAT –SCRIEREA SI MANAGEMENTUL PROIECTELOR UNIVERSITATEA DIN ORADEA –FACULTATEA DE STIINTE ECONOMICE

Domeniu de studiu ECONOMIE

2002 – 2004 **Oradea, România**

MASTERAT UNIVERSITATEA DIN ORADEA –FACULTATEA DE STIINTE ECONOMICE

Domeniu de studiu ECONOMIC

COMPETENȚE LINGVISTICE

LIMBĂ(I) MATERNĂ(E): română

Altă limbă (Alte limbi):

engleză

Comprehensiune orală B2	Citit B2	Exprimare scrisă B2	Conversație B2	Scris B2
----------------------------	-------------	------------------------	-------------------	-------------

franceză

Comprehensiune orală A2	Citit B2	Exprimare scrisă B2	Conversație A2	Scris B2
----------------------------	-------------	------------------------	-------------------	-------------

Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat

COMPETENȚE DIGITALE

Bună stăpânire a instrumentelor Microsoft Office (Word, Excel și PowerPoint) | business owner in aplicatii informatice | • rapiditate si operativitate in realizarea analizelor, rapoartelor si statisticilor

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

PRESEDINTE AL CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE

COMPANIA ORADEA TRANSPORT LOCAL

Perioada 18.07.2017 – 18.07.2021

Conducerea companiei in conformitate cu prevederile legii nr 31/1990 privind societatile si ale OUG nr 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice.

Organizarea, conducerea si gestiunea activitatii sale in scopurile realizarii obiectivului de activitate al societatii si aducerii la indeplinire a hotararilor Adunarii Generale a Actionarilor.

Exercitarea atributiilor preavazute de legislatia in vigoare si statutul intreprinderii publice.

Selectia, numirea si revocarea directoratului, evaluarea activitatii si aprobarea remuneratiei acestora.

Elaborarea planului de administrare in colaborare cu directoratul, in termenul prevazut de legislatie.

Verificarea sistemului de Control Intern si managerial.

Negocierea indicatorilor de performanta financiari si nefinanciari cu autoritatea publica tutelara sau actionarii societatii, dupa caz.

Aprobarea strategiei de dezvoltare a intreprinderii publice.

Aprobarea rapoartelor privind realizarea obiectivelor intreprinderii publice, stadiul realizarii indicatorilor de performanta financiari si nefinanciari.

PROGRAME DE PERFECTIONARE SI DEZVOLTARE PROFESIONALA

- 1998 - Initiere in calculatoare personale IBM - MINISTERUL COMUNICATIILOR - CID
- 1998 - Customer Care - CODEX ROMANIA
- 1999 - Curs de Limba Engleza - MINISTERUL COMUNICATIILOR - CID
- 2001 - CODEX - Bucuresti - Customer Care
- 2005 - Professional Selling Skills - ARCHIEVE GLOBAL
- 2005 - Reaching for Stellar Service, Healing Customer Relations, Undestading Negotiations - ARCHIEVE GLOBAL
- 2005 - ARCIEVE GLOBAL - Bucuresti - Tehnici de negocieri
- 2005 - ARCIEVE GLOBAL - Bucuresti - Sevcii Excepționale
- 2007 - Pregatirea proiectelor POR - MINISTERUL DEZVOLTARII SI LUCRARILOR PUBLICE
- 2007 - Training Trust Openess Performance - TOP 2 - Media Mix - Bucuresti
- 2008 - Leadership Situational II - HUMMAN INVEST
- 2008 - Change Management Program - TMI ROMANIA
- 2008 - Customer Service Program - CERTIFICATE OF EXCELLENCE - TELEPHONE DOCTOR STOMER SERVICE TRAINING
- 2008 - Trust Oppenes Transformance - MEDIA MIX ROMANIA
- 2008 - Trust Oppenes Transformance 1,2,3,4 - MEDIA MIX ROMANIA
- 2008 - Trust Oppenes Transformance Advance - MEDIA MIX ROMANIA
- 2008 - Telefon Doctor - Customer Services Inteligents
- 2009 - Manager Financiar - INFO EDUCATIA
- 2010 - Formator - SC INFO EDUCATIA IASI SRL
- 2010 - TMI România - Change Management Program
- 2010 - Comunica si Influieteaza (DISC) - HUMAN INVEST
- 2012 - Rolul Managerului - Training Arena - Romtelecom
- 2012 - Coaching si feedback - Training Arena - Romtelecom
- 2014 - Expert in achizitii publice - LICEU TEHNOLOFIC SPIRU HARET
- 2015 - Adminsitrator Pensiune Turistica - Camera de Comert

EXPERIENTA IN ELABORAREA SI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR CU FINANTARE NERAMBURSABILA

- POR 2007 - 2013 -Construire Agentie de Turism Skimania - 200.000 Euro +TVA
- POR 2007 - 2013 - Construire „CENTRU VASCULAR VENUS,, - 200.000 Euro +TVA
- POR 2007 - 2013 - Construire - CLINICA DE GINECOLOGIE SI FERTILIZARE IN VITRO,, -- 200.000 Euro +TVA
- POR 2007 - 2013 - Dezvoltarea unor intreprinderi prin achizitia unor utilaje grele - 200.000 Euro + TVA
- POR 2007 - 2013 -Proiect intergrat de modernizare a Municipiului Beius - 4.000.000 Euro+ TVA
- FEADR 2007 - 2013 - Modernizare si asfaltare strazi, construire centre de ingrijire batrani, modernizare camin cultural in comuna Copacel - val 2.500.000 Euro + TVA
- FEADR 2007 - 2013 - Modernizare si asfaltare strazi, construire centre de ingrijire batrani, modernizare camin cultural in comuna Lazareni - val 2.500.000 Euro + TVA
- FEADR 2007 - 2013 - Modernizare si asfaltare strazi, construire centre de ingrijire batrani, modernizare camin cultural in comuna Bratca - val 2.500.000 Euro + TVA
- FEADR 2007 - 2013 - Construire centru de informare turistica in com Bratca - 500.000 Euro + TVA
- FEADR - mas 313 - CONSTRUIRE PENSIUNE AGROTURISTICA POENITA - 200.000 Euro + TVA
- FEADR - mas 313 - CONSTRUIRE PENSIUNE AGROTURISTICA ROSIA - 200.000 Euro + TVA
- FEADR - mas 313 - CONSTRUIRE PENSIUNE AGROTURISTICA BAILE FELIX - 200.000 Euro + TVA
- AFIR - sub mas 6.4 - Construire Pensiune Agroturistica SC MARALFLOR SRL - SNAMARTIN - 200.000 Euro + TVA
- AFIR - mas 6.4 - Construire Pensiune Agroturistica PFA MASCAS - 200.000 Euro + TVA
- AFIR - mas 6.4 -Construire Pensiune Agroturistica II DUMITER RODICA - 200.000 Euro + TVA
- AFIR - mas 6.2 - ART FASIONCHIFOR - atelier de coroitorie
- AFIR - mas 6.2 - TONY BRILIANT - Tabara recreativa Tony Brilliant
- AFIR - mas 6.2 - AXORR AUTO SERVICE - Service Auto
- AFIR - mas 6.2 - BERY PARTY - Sala de evenimente si loc de joaca pentru copii
- AFIR - mas 6.2 - PFA COCERJUC ALEX - Atelier de reparatii utilaje pentru gospodarie
- AFIR - mas 6.2 - BEST EVENTS START - Sala de evenimente si loc de joaca Best Events Star
- POSDRU: 2007 - 2013,,Nu abandona scoala,,- 2.000.000 Euro + TVA
- 121 Proiecte START UP NATION 2018-2019 - eligibile cu punctaj de 100 pct

MANAGER DE PROIECT SC INFO EDUCATIA IASI SRL

- scrierea proiectelor finantate cu fonduri europene, Managementul și scrierea proiectelor;
- implementarea proiectelor cu finantate din fonduri UE;
- monitorizare proiectelor finantate din fonduri UE.

FORMATOR SC INFO EDUCATIA IASI SRL

- pregătirea formării, Realizarea activităților de formare;
- aplicarea metodelor și tehnicilor speciale de formare;marketingul formării;
- proiectarea programelor de formare;organizarea programelor de formare;
- evaluarea, revizuirea și asigurarea calitatii programelor și a strategiilor de formare;
- furnizor autorizat de formare profesională.

MANAGEMENT FINANCIAR SC INFO EDUCATIA IASI SRL

Cercetarea economiei și a macroeconomiei , Managementul tuturor finanțelor din cadrul unei companii, Metode financiare cantitative avansate , Contabilitate , Managementul crizelor și managementul riscului, Gestionarea și planificarea finanțelor, Cercetarea pieței de capital și a instituțiilor financiare, Managementul proiectelor, Managementul și organizarea echipelor, Competențe de leadership, Competențe manageriale.

DISTINCTII ONORIFICE SI PREMII

04/10/1995 TELEKOM ROMANIA COMMUNICATION S.A

CERTIFICAT DE MERIT

pentru „Instalarea și punere în funcțiune și exploatare a primei rețele digitale de abonat din Municipiul Oradea,,

13/08/2022 COMPANIA NATIONALA POSTA ROMANA S.A

Diploma de merit „Noi linii de business,,

16/12/2021 COMPANIA NATIONALA POSTA ROMANA S.A

Diploma de apreciere pentru finalizare proiect: „**Post Box**,,
