

INFORMAȚII PERSONALE

Andrei George Creci



EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

11/2018–Prezent

Director General

Societatea de Transport Bucuresti STB SA, Bucuresti

- conducerea executiva a Societatii de Transport Bucuresti STB SA;
- propunerea si implementarea structurii organizatorice a STB SA precum si al Statului de functii;
- negocierea si semnarea Contractului Colectiv de Munca la nivelul STB SA;
- negocierea si semnarea Contractelor Individuale de munca pentru fiecare salariat al STB SA;
- reprezentarea in justitie si fata de terti a STB SA;
- orice alta atributie incredintata de Consiliul de Administratie al STB SA.

11/2017–11/2018

Director General

SC ELECTROCENTRALE GRUP SA, Bucuresti

- asigurarea conducerii executive a Societatii;
- angajarea, promovarea si concedierea personalului salariat;
- coordonarea activitatii specifice desfasurata de directorii Societatii;
- negocierea, ca presedinte al Comisiei de negociere, a Contractului Colectiv de Munca;
- reprezentarea Societatii fata de terti precum si in instanta;
- etc

02/2017–Prezent

Consilier Director General

Regia Autonomă de Transport București

Consiliere Director General al RATB în domeniul legislației transportului public de călători și a societăților comerciale;

Coordonarea Serviciului Juridic-Contencios din cadrul RATB;

Activități de avizare de legalitate contracte, proceduri de achiziții, proiecte de hotărâri ale CGMB și/sau dispoziții ale Primarului General al Municipiului București în domeniul transportului public de călători.

07/2014–02/2017

Avocat definitiv

Cabinet de Avocat "Andrei George CRECI" - Baroul București

Asistență și reprezentare persoane fizice și juridice române și străine în domeniul dreptului civil, administrativ și comercial.

10/2012–02/2017

Consultant neremunerat

Met România ENERGY MARKETING (fost REPOWER Furnizare România SRL - parte a grupului REPOWER AG)

Activități de consiliere și asistență în domeniul producerii de energie în general și a energiei regenerabile în special;

Consultanță elaborare studii - trading energie și reglementările schemei de suport prin Certificate Verzi (CV);

Consultanță implementare strategii de acces pe piața OPCOM, inclusiv pentru tranzacționarea CV și

a energiei electrice.

09/2013–04/2014 **Vicepreședinte**

Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP)

Aplicarea legislației românești și a directivelor europene în materia protecției datelor cu caracter personal.

11/2012–01/2013 **Vicepreședinte**

Autoritatea pentru Valorificarea Activelor Statului (AVAS)

Coordonarea activității de postprivatizare;

Coordonarea activității de urmărire, recuperare și valorificare creanțe.

01/2005–10/2012 **Director Executiv Adjunct - Direcția Juridic**

Primăria Municipiului București

Coordonarea compartimentului juridic civil, contencios administrativ și comercial (cca 50 consilieri juridici);

Reprezentarea în instanță a intereselor Municipiului București în litigiile civile, contencios administrativ și comerciale;

Membru în Comisia de Aplicare a Legii nr.10/2001;

Membru al Comisiilor de Expropiere pentru Utilitate Publică constituite în baza Legii 198/2004 și 255/2010.

06/2002–01/2005 **Șef Serviciu Instanțe Civile și Contencios Administrativ - Direcția Juridic**

Primăria Municipiului București

Coordonarea compartimentului juridic civil, contencios administrativ și comercial (cca 50 consilieri juridici);

Reprezentarea în instanță a intereselor Municipiului București în litigiile civile, contencios administrativ și comerciale.

01/2002–06/2002 **Director General**

Primăria Voluntari

Conducerea executivă cu atribuții delegate a aparatului propriu al Primarului.

04/1999–01/2002 **Consilier Juridic**

Primăria Municipiului București

Reprezentarea în instanță a intereselor Municipiului București în litigiile civile, contencios administrativ și comerciale.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

2006–2007 **Cursuri de perfecționare privind legalitatea actelor administrative**

Institutul Național de Administrație (INA), București

2006–2007 **Studii post-universitare "Managementul serviciilor publice"**

Institutul Național de Administrație (INA)

2006 **Program de formare specializată organizat de Institutul Diplomatic Român**

Institutul Diplomatic Român

1994–1998 **Diplomă de Licență**
Universitatea Craiova - Facultatea de Drept, Craiova
Licențiat în Drept

COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) română

Limbile străine	ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
engleză	B2	B2	B1	B1	B1
franceză	A2	A2	A2	A2	A2

Niveluri: A1 și A2: Utilizator elementar - B1 și B2: Utilizator independent - C1 și C2: Utilizator experimentat
Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare Bune abilități de comunicare dobândite în urma studiilor terminate cât și al domeniilor de activitate;
Capacitate de asimilare de noi informații și abilități;
Spirit de echipă;
Capacitate de adaptare sporită.

Competențe organizaționale/manageriale Capacitatea de a coordona proiecte
Capacitatea de evaluare și alocare a sarcinilor
Capacitate de autoevaluare și perfecționare

Competențe dobândite la locul de muncă Abilități de leadership
Abilități de coordonare

Competențele digitale

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator independent	Utilizator elementar	Utilizator independent

Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare

O bună stăpânire a programelor Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint);
O bună stăpânire a motoarelor de căutare internet;
O bună stăpânire a tuturor sistemelor de operare Windows.