



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **Ilaș Cristian**

Adresa(e)

Telefon(-oane)

Fax(uri)

E-mail(uri)

Nationalitate(-tati) română

Data nașterii 14.10.1979

Sex masculin

Experiența profesională

Perioada **Iunie 2020 - prezent**

Funcția sau postul ocupat Șef atelier exploatare – Depoul Alexandria

Principalele activități și
responsabilități

- organizarea și coordonarea activităților specifice atelierului de exploatare
- verificarea întocmirii și respectării repartizărilor (lunare și zilnice) atât pentru conducătorii de vehicule cât și pentru dispeceri
- întocmirea programării concediilor de odihnă pentru tot personalul din subordine
- verificarea și analiza realizării prestației de către conducătorii de vehicule
- instruirea personalului din subordine pe linie de situații de urgență și a sănătății și securității în muncă
- programarea personalului din subordine în vederea efectuării vizelor medicale lunare, periodice, după caz
- întocmirea lucrărilor curente solicitate de către superiori, conform fișei postului

Numele și adresa angajatorului Societatea de transport București STB SA

Tipul activității sau sectorul de activitate	Transport public de persoane
Perioada	Aprilie 2019 – Iunie 2020
Funcția sau postul ocupat	Șef atelier întreținere și reparații – Depoul Bucureștii Noi
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> - organizarea și coordonarea activităților specifice atelierului de întreținere și reparații - verificarea intocmirii și respectării repartizărilor lunare atât pentru maiștri cât și pentru restul personalului din subordine (electricieni, mecanici, vopsitori, lăcătuși, etc.) - întocmirea programării concediilor de odihnă pentru tot personalul din subordine - instruirea personalului din subordine pe linie de situații de urgență și a sănătății și securității în muncă - programarea personalului din subordine în vederea efectuării vizelor medicale lunare, periodice, după caz - întocmirea lucrărilor curente solicitate de către superiori, conform fișei postului Societatea de Transport București STB SA
Numele și adresa angajatorului	
Tipul activității sau sectorul de activitate	Transport public de persoane
Perioada	Noiembrie 2017 – Aprilie 2019
Funcția sau postul ocupat	Șef atelier întreținere și reparații – Depoul Bujoreni
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> - organizarea și coordonarea activităților specifice atelierului de întreținere și reparații - verificarea intocmirii și respectării repartizărilor lunare atât pentru maiștri cât și pentru restul personalului din subordine (electricieni, mecanici, vopsitori, lăcătuși, etc.) - întocmirea programării concediilor de odihnă pentru tot personalul din subordine - instruirea personalului din subordine pe linie de situații de urgență și a sănătății și securității în muncă - programarea personalului din subordine în vederea efectuării vizelor medicale lunare, periodice, după caz - întocmirea lucrărilor curente solicitate de către superiori, conform fișei postului
Numele și adresa angajatorului	Societatea de Transport București STB SA
Tipul activității sau sectorul de activitate	Transport public de persoane
Perioada	Iulie 2017 – Octombrie 2017
Funcția sau postul ocupat	Inginer – Divizia Transport Autobuze (DTA) – Biroul Analiza Exploatarii Transport Autobuze
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> - Verificarea si analiza tuturor repartizărilor pentru conducătorii de autobuze întocmite de către șefii atelier exploatare - Întocmire proceduri de lucru specifice STB SA - Întocmire rapoarte către directorul DTA cu privire la neconforitățile din repartizări sau alte lucrări neconforme
Numele și adresa angajatorului	Societatea de Transport București STB SA
Tipul activității sau sectorul de activitate	Transport public de persoane

<p>Perioada Funcția sau postul ocupat Principalele activități și responsabilități</p>	<p>Iunie 2010 – Iunie 2017 Șef atelier exploatare – Autobaza Obregia</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizarea și coordonarea activităților specifice atelierului de exploatare - verificarea întocmirii și respectării repartizărilor (lunare și zilnice) atât pentru conducătorii de vehicule cât și pentru dispeceri - întocmirea programării concediilor de odihnă pentru tot personalul din subordine - verificarea și analiza realizării prestației de către conducătorii de vehicule - instruirea personalului din subordine pe linie de situații de urgență și a sănătății și securității în muncă - programarea personalului din subordine în vederea efectuării vizelor medicale lunare, periodice, după caz <p>întocmirea lucrărilor curente solicitate de către superiori, conform fișei postului</p>
<p>Numele și adresa angajatorului</p>	<p>Regia Autonomă de Transport București RATB RA</p>
<p>Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<p>Transport public de persoane</p>
<p>Perioada Funcția sau postul ocupat Principalele activități și responsabilități</p>	<p>Iunie 2004 – Iunie 2010 Inginer – responsabil anvelope și acumulatori – Autobaza Pipera</p> <ul style="list-style-type: none"> - responsabil realizarea lucrărilor aferente anvelopelor și acumulatorilor aflați în magazie
<p>Numele și adresa angajatorului</p>	<p>Regia Autonomă de Transport București RATB RA</p>
<p>Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<p>Transport public de persoane</p>
<p>Perioada Funcția sau postul ocupat Principalele activități și responsabilități</p>	<p>Septembrie 1998 – Iunie 2004 Controlor titluri de călătorie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verificarea călătorilor din mijloacele de transport în comun dacă dețin sau nu un titlu de călătorie valabil (bilet, abonament)
<p>Numele și adresa angajatorului</p>	<p>Regia Autonomă de Transport București RATB RA</p>
<p>Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<p>Transport public de persoane</p>

Educație și formare

- Perioada Iulie 2014 – Curs POSDRU - INSTRA în domeniul sănătății și securității în muncă. Am obținut autorizația de Inspector în domeniul sănătății și securității în muncă
- Ianuarie 2008 – Curs ”Conducerea economică – Introducere în tehnica mijloacelor de transport” – organizat de către Mercedes Benz Citaro, EvoBus GmbH, în parteneriat cu RATB.
- 1999 – 2004 – Universitatea Politehnica București, Facultatea de Transporturi, specializarea ”Autovehicule Rutiere”
- Inginer diplomat, licențiat cu lucrarea ”Realizarea sistemului de direcție pentru un autoturism din categoria Coupe”
- 1994 – 1998 – Liceul economic și de servicii nr. 5, București, actualul Costin C. Kirițescu, sector 6
- În urma absolvirii liceului am obținut și atestatul de liberă practică în meseria contabil - statistician

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) **română**

Limba(i) străină(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba

Limba

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
FB	Engleză	FB	Engleză	FB	Engleză	FB	Engleză	FB	Engleză
B	Franceză	B	Franceză	B	Franceză	B	Franceză	B	Franceză

(*) Nivelul cadrului european comun de referință pentru limbi

Competențe și abilități sociale

- Fire comunicativa, sociabila, capabila sa se adapteze usor intr-un colectiv
- Lucru in echipa

Competențe și aptitudini organizatorice

- Bun organizator al unui loc de munca, al unui parc auto, experienta dobandita în functiile de conducere in cei peste 22 de ani in STB SA
- Capacitate de a lucra in conditii de stres, disciplinat, ordonat, realizarea lucrarilor cu respectarea termenelor

Competențe și aptitudini tehnice

- Cunostinte tehnice in domeniul autovehiculelor rutiere precum și în domeniul mijloacelor de transport în comun

Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului

- Foarte bun utilizator pentru Windows `95, `98, XP, Excel, Word, Windows 10, Internet, AVL, SAP, Sistemul informatic al Centrului de Calcul STB SA în care se generează repartizarea lunară și zilnică pentru conducătorii de vehicule

Competențe și aptitudini artistice

Chitara

Permis(e) de conducere

Permis conducere categoria B

Informații suplimentare

Indicați alte informații utile care nu au fost menționate anterior, de exemplu: persoane de contact, referințe etc.

Anexe

Enumerați documentele atașate CV-ului, dacă este cazul (vezi instrucțiunile)