

CONFORM CU
ORIGINALUL



Anexă

la HCGMB nr. 126... din 29.06.2015

REGULAMENTUL COMISIEI DE SELECȚIE
pentru evaluarea/selecția prealabilă în vederea numirii membrilor
Consiliului de Administrație la Regia Autonomă de Transport
București-RATB desemnată prin Hotărârea CGMB nr. 58/31.03.2015

În vederea organizării procedurii de evaluare/selecție prealabilă pentru numirea membrilor Consiliului de administrație la Regia Autonomă de Transport București – RATB, Comisia de selecție formată din 5 membri, specialiști în recrutarea resurselor umane, în componența stabilită prin Hotărârea CGMB nr. 58 /31.03.2015 privind constituirea Comisiei de selecție formată din 5 membri, specialiști în recrutarea resurselor umane, pentru a întreprinde demersurile legale și administrative în vederea organizării procedurii de evaluare/selecție prealabilă pentru numirea membrilor Consiliului de Administrație la Regia Autonomă de Transport București – RATB și-a stabilit prin prezentul document - Regulamentul Comisiei de selecție.

Acest document de lucru al comisiei, în care sunt stabilite detaliat atribuțiile Comisiei de selecție și ale secretariatului acesteia, procedura de evaluare/selecție prealabilă a candidaților, conform legislației în vigoare aplicabile, se supune spre aprobare Consiliului General al Municipiului București.

Astfel, în aplicarea prevederilor OUG nr. 109/30.11. 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii CGMB nr. 58 /31.03.2015 Comisia de selecție și secretariatul acesteia au următoarele atribuții și competențe:

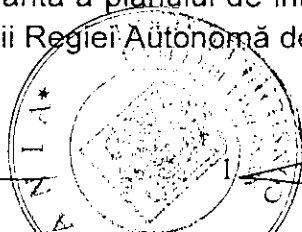
1. Comisia de selecție

Art. 1 - Comisia de selecție stabilește:

a) - conținutul Anunțului public privind evaluarea/selecția prealabilă pentru numirea membrilor Consiliului de Administrație la Regia Autonomă de Transport București – RATB , pe care le supune spre aprobare Consiliului General al Municipiului București.

b) - cele două ziare economice și /sau financiare cu largă răspândire în care anunțul public, aprobat de către Consiliul General al Municipiului București, urmează a fi publicat, conform art.5(6) din OUG nr. 109/2011, alegerea acestora fiind determinată în funcție de costul publicării și verifică publicarea acestuia și pe pagina de internet a Regiei Autonomă de Transport București.

c) - condițiile de participare, criteriile de selecție și grila de evaluare a candidaților, parte integrantă a planului de interviu, luând în considerare specificul și complexitatea activității Regiei Autonomă de Transport București – RATB.



Multiplicat
Semnătura 07 IUL. 2015

3

CONFORM CU
ORIGINALUL



d) - conținutul procedurii de evaluare/selecție prealabilă, modalitatea și etapele de desfășurare a acesteia.

e) - documentele necesare ce urmează să fie prezentate de candidat în dosarul de participare, prin care acesta probează îndeplinirea condițiilor de candidatură și a criteriilor de selecție/evaluare, conform anunțului public privind evaluarea/selecția prealabilă pentru numirea membrilor Consiliului de Administrație la Regia Autonomă de Transport București –RATB.

Art. 2 - (1) Dosarele de participare se depun la Direcția Managementul Resurselor Umane din cadrul Primăriei Municipiului București, în termenul limită de 15 zile calendaristice de la data publicării anunțului public privind evaluarea/selecția prealabilă pentru numirea membrilor Consiliului de Administrație la Regia Autonomă de Transport București – RATB.

(2) Comisia de selecție ia în considerare și studiază numai dosarele candidaților, depuse conform art. 2(1) din prezentul regulament.

Art. 3 - (1) Comisia de selecție își desfășoară activitatea de evaluare /selecție prealabilă pentru numirea membrilor Consiliului de Administrație la Regia Autonomă de Transport București – RATB în ședințe, organizate la sediul Primăriei Municipiului București.

(2) Data și ora de desfășurare a ședințelor se stabilește de comun acord, astfel încât procedura de evaluare/selecție prealabilă să se finalizeze într-un termen rezonabil.

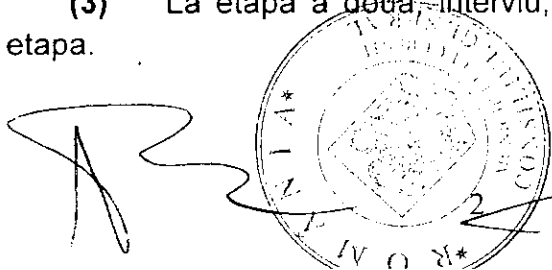
Art. 4 - Etapele procedurii de evaluare/selecție prealabilă a candidaților pentru numirea membrilor Consiliului de Administrație la Regia Autonomă de Transport București – RATB sunt următoarele:

- a) - Selecția dosarelor
- b) - Interviu

Art. 5 - (1) Selecția dosarelor - se desfășoară conform condițiilor obligatorii, ce trebuie întrunite de către candidații înscriși , stipulate în anunțului public. Rezultatul acestei etape se notează cu "admis /respins " si se afișează de către secretariat cu motivația Comisiei de evaluare/selecție prealabilă.

(2) Rezultatul selecției dosarelor va fi înscris în fișa individuală de evaluare/selecție prealabilă de către fiecare membru al Comisiei de evaluare/selecție prealabilă.

(3) La etapa a doua-interviu, participă numai candidații admiși la prima etapa.



Multiplicat
Semnătura 87 IUL/2015

CONFORM CU
ORIGINALUL



Art. 6 - (1) Interviuul - se realizează în conformitate cu planul de interviu și cu grila de evaluare, așa cum sunt prevăzute în Anexa nr. 1 la prezentul regulament .

(2) Planul de interviu și grila de evaluare sunt aduse la cunoștință sub semnătura candidaților, înainte de susținerea probei.

(3) În cadrul interviului se testează și evaluează :

- a) abilitățile de comunicare
- b) motivația candidatului
- c) capacitatea managerială

Art. 7 - Planul de interviu și grila de evaluare, punctajul obținut la proba interviu, fișa individuală de evaluare/selecție prealabilă, în care se menționează rezultatul etapei de selecție a dosarelor și punctajul obținut la proba interviu, precum și fișa finală a evaluării/selecției prealabile a candidatului sunt prevăzute în anexele nr. 1 - 4 la prezentul regulament și sunt parte integrantă a acestuia.

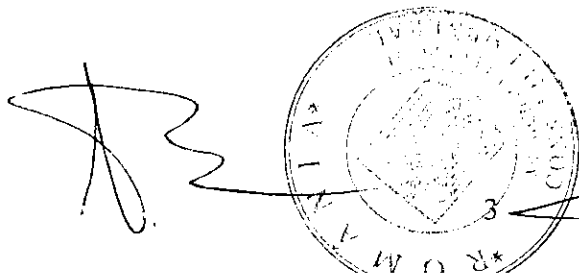
Art. 8 (1) - Evaluarea/selecția prealabilă se face prin acordarea unui punctaj, de către fiecare membru al Comisiei de selecție, de la 10 la 100 puncte, conform planului de interviu și grilei de evaluare.

(2) Rezultatul final se consemnează în Raportul final al selecției.

(3) Lista candidaților care au obținut minimum 70 de puncte se consemnează într-un proces-verbal în vederea înscrierii pe lista constituită ca anexă la Raportul final al selecției, fiind parte integrantă din acesta, document ce va fi înaintat de comisia de evaluare/selecție prealabilă Consiliului General al Municipiului București pentru numirea membrilor Consiliului de Administrație la Regia Autonomă de Transport București –RATB.

Art. 9 - (1) Membrii Consiliului de Administrație la Regia Autonomă de Transport București – RATB, pentru care s-a organizat procedura de evaluare/selecție prealabilă sunt numiți de către Consiliul General al Municipiului București, în calitate de autoritate publică tutelară.

(2) Lista membrilor Consiliului de Administrație, numiți conform (1) se publică pe pagina de internet a Regiei Autonomă de Transport București – RATB pe întreaga durată a mandatului acestora.



Multiplicat
07 IUL. 2015
Semnătura

5

CONFORM CU
ORIGINALUL



2. Secretariatul Comisiei de selecție

Art. 10 - (1) Secretariatul Comisiei de selecție este asigurat prin grija Direcției Managementul Resurselor Umane din cadrul Primăriei Municipiului București.

(2) Membrii secretariatului Comisiei de selecție au fost desemnați prin Dispoziția Primarului General nr. 528/04.05.2015.

(3) Secretariatul are următoarele atribuții:

- a) asigură condițiile tehnico-organizatorice pentru desfășurarea procedurii de evaluare/selecție prealabilă;
- b) întocmește referatul de necesitate și îl supune spre aprobare Primarului General în vederea eliberării, de către Autoritatea Municipală de Reglementare a Serviciilor Publice – AMRSP a fondurilor necesare tipăririi anunțului public ;
- c) se ocupă de transmiterea către Autoritatea Municipală de Reglementare a Serviciilor Publice – AMRSP a referatului de necesitate aprobat și a anunțului public în vederea publicării acestuia în cele două ziare economice și /sau financiare cu largă răspândire în care s-a stabilit că urmează a fi publicat și, totodată, transmite anunțul public către Regia Autonomă de Transport București – RATB, în vederea publicării de către aceasta pe pagina sa de internet;
- d) înregistrează, la Direcția Managementul Resurselor Umane din cadrul Primăriei Municipiului București, dosarele de candidatură, procesele verbale ale Comisiei de selecție, raportul final al selecției, precum și alte documente rezultate din activitatea comisiei, după caz;
- e) certifică pentru conformitatea cu originalul copiile actelor din dosarul candidaților, pe baza documentelor originale;
- f) primește și ține evidența declarațiilor de confidențialitate întocmite de către membrii Comisiei de evaluare/selecție prealabilă și membrii secretariatului;
- g) pune la dispoziția membrilor Comisiei de evaluare/selecție prealabilă dosarele de participare ale candidaților, depuse de către aceștia în termenul și condițiile stabilite la art 2 și afișează lista candidaților declarați " admis / respins" la etapa de selecție a dosarelor, însoțită de motivația comisiei, în conformitate cu prevederile art. 5 din prezentul regulament.
- h) participă la ședințele Comisiei de evaluare/selecție prealabilă, fără drept de vot;
- i) gestionează documentele redactate de Comisia de selecție și redactează procesul verbal la finele fiecărei ședințe/ etape de lucru ale comisiei, consemnând, după caz, recomandările acesteia;
- j) aduce la cunoștința candidaților rezultatul selecției dosarelor, depuse în termenul stabilit, precum și data desfășurării probei interviu pentru candidații ale căror candidaturi au fost selectate, respectiv au obținut mențiunea "admis".
- k) redactează procesul verbal privind rezultatului final al evaluării /selecției prealabile a membrilor Consiliului de Administrație, în vederea numirii acestora, conform prevederilor legale în vigoare.
- l) anunță, în termen de 48 de ore de la stabilirea de către Comisia de evaluare/selecție a rezultatului selecției dosarelor, precum și data desfășurării



Multiplicat 07 IUL. 2015

6

interviului prin afișare la avizierul Direcției Managementul Resurselor Umane din cadrul Primăriei Municipiului București.

m) redactează lista propusă și semnată de către fiecare membru al Comisiei de evaluare/selecție prealabilă, constituită ca anexă, parte integrantă din Raportul final al selecției, document ce urmează să fie înaintat de această comisie Consiliului General al Municipiului București.

III. Dispozitii Finale

Art. 11 - În aplicarea prevederilor art. 2 - 4 din Hotărârea CGMB nr. 58 / 31.03.2015 și ale art.1 din prezentul regulament se prezintă Anunțul public (cadru) privind evaluarea/selecția prealabilă pentru numirea membrilor Consiliului de Administrație la Regia Autonomă de Transport București - RATB (anexa 5) – regie autonomă de interes local al Municipiului București.

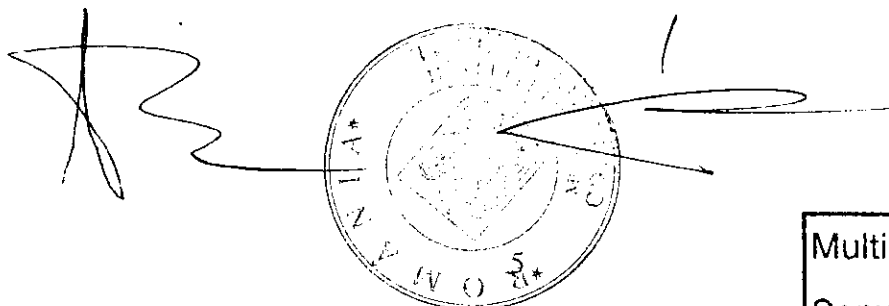
Art. 12 - Anexele nr. 1 - 5 fac parte integrantă din prezentul regulament.

Art. 13 - În baza anunțului public (cadru) privind evaluarea/selecția prealabilă pentru numirea membrilor Consiliului de Administrație la Regia Autonomă de Transport București - RATB , aprobat prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București, aparatul de specialitate al Primarului General va comunica Comisiei de selecție informațiile solicitate, necesare desfășurării în condiții optime a procedurii de evaluare/selecție prealabilă.

Art. 14 – În baza proceselor verbale ale ședințelor, conform participării, comisia de selecție beneficiază de acordarea, din bugetul Regiei Autonomă de Transport București – RATB, a unei indemnizații de ședință, în cuantum de 10% din remunerația lunară a Directorului General pentru membrii comisiei de selecție și de 5% pentru membrii secretariatului acestei comisii.

Art. 15 - Prezentul regulament se completează cu prevederile OUG nr. 109/30.11. 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu legislația în vigoare aplicabilă.

CONFORM CU
ORIGINALUL



Multiplicat
Semnătura 07 IUL. 2015

CONFORM CU
ORIGINALUL



Anexa nr. 1 la

REGULAMENTUL COMISIEI DE SELECȚIE

pentru evaluarea/selecția prealabilă în vederea numirii membrilor Consiliului de Administrație la Regia Autonomă de Transport București-RATB desemnată prin Hotărârea CGMB nr. 58/31.03.2015

CANDIDATUL :

PLAN DE INTERVIU ȘI GRILĂ DE EVALUARE

La etapa /proba interviu pentru evaluarea /selecția prealabilă în vederea numirii membrilor Consiliului de Administrație la Regia Autonomă de Transport București - RATB:

1. Data desfășurării interviului: ora
2. Locul desfășurării interviului:
3. Conținutul probei - în cadrul interviului vor fi evaluate, după cum urmează:

Nr. Curent	Criterii de evaluare	Punctajul maxim posibil de acordat total 100 puncte din care :	Observații
1.	Abilitățile de comunicare	20 puncte	
2.	Motivația candidatului	20 puncte	
3.	Capacitatea managerială	60 puncte	

Multiplicat 07 IUL. 2015
Semnătura.....

4. Promovarea interviului: obținerea unui minim de 70 puncte
5. Modalitate de comunicare a planului de interviu : prin aducerea la cunoștința candidaților înainte de desfășurarea probei.



6. În aplicarea prevederilor OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, membrii Consiliului de Administrație la Regia Autonomă de Transport București - RATB, pentru care s-a organizat procedura de evaluare/selecție prealabilă sunt numiți de către Consiliul General al Municipiului București, în calitate de autoritate publică tutelară.

Lista membrilor Consiliilor de administrație, se publică pe pagina de internet a regiei/societății comerciale pe întreaga durată a mandatului acestora.

Membrii Comisiei de selecție

Semnătura

Catrina Eugen George

.....

Ifrim Monica

.....

Dobre Violeta

.....

Mincă Lucian

.....

Svoronos Diana

.....

Secretariat comisie

- Anastasiu Monica

.....

- Ghiță Liviu

.....

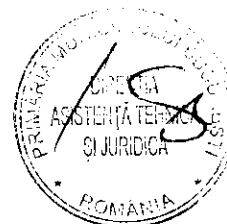
CONFORM CU ORIGINALUL

Am luat la cunostință,

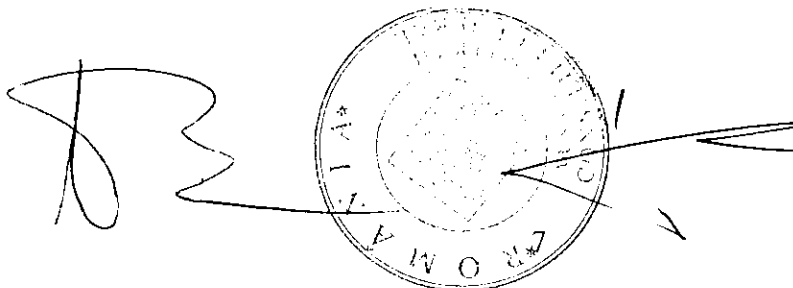
Candidat

Data

Semnătura



Notă: În cazul modificării componentei comisiei de evaluare/selecție prealabilă și/sau a componentei secretariatului, pe formular se vor opera în mod automat modificările.



Multiplicat
Semnătura
07 IUL. 2015

CONFORM CU ORIGINALUL



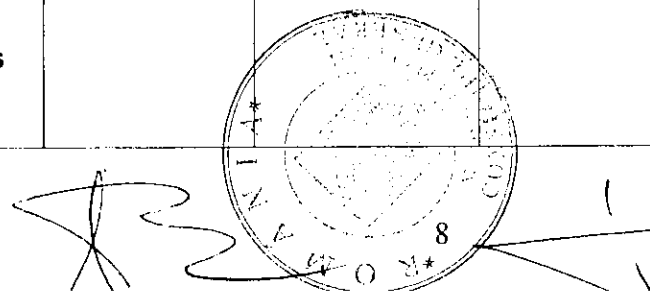
Anexa nr. 2 la

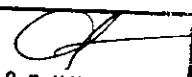
REGULAMENTUL COMISIEI DE SELECȚIE
pentru evaluarea/selecția prealabilă în vederea numirii membrilor Consiliului de Administrație la Regia Autonomă de Transport București-RATB desemnată prin Hotărârea CGMB nr. 58/31.03.2015

PUNCTAJ UL OBȚINUT LA PROBA INTERVIU

CANDIDATUL :

MEMBRII COMISIEI DE SELECȚIE	Abilitățile de comunicare punctaj	Motivația candidatului punctaj	Capacitatea managerială punctaj	Total	Semnătură
Catrina Eugen George					
Ifrim Monica					
Dobre Violeta					
Mincă Lucian					
Svoronos Diana					



Multiplicat
Semnătura 
07 IUL. 2015

OBSERVAȚIILE COMISIEI DE SELECȚIE :

CONFORM CU ORIGINALUL.



Secretariat comisie	Data	Semnătura
- Anastasiu Monica
- Ghiță Liviu

Notă: În cazul modificării componenței comisiei de evaluare/selecție prealabilă și/sau a componenței secretariatului, pe formular se vor opera în mod automat modificările.

Multiplicat 07 IUL 2015
Semnătura

CONFORM CU
ORIGINALUL

Anexa nr. 3 la

REGULAMENTUL COMISIEI DE SELECȚIE
pentru evaluarea/selecția prealabilă în vederea numirii membrilor Consiliului
de Administrație la Regia Autonomă de Transport București-RATB desemnata
prin Hotărârea CGMB nr. 58/31.03.2015



FIȘA INDIVIDUALĂ DE EVALUARE / SELECȚIE PREALABILĂ

CANDIDATUL :

MEMBRII COMISIEI DE SELECȚIE	Rezultat Selecția dosarelor	Punctaj Interviu	OBSERVAȚII	DATA ȘI SEMNĂTURA
Catrina Eugen George				
Ifrim Monica				
Dobre Violeta				
Mincă Lucian				
Svoronos Diana				

Secretariat comisie

Data

Semnătura

- Anastasiu.Monica

.....

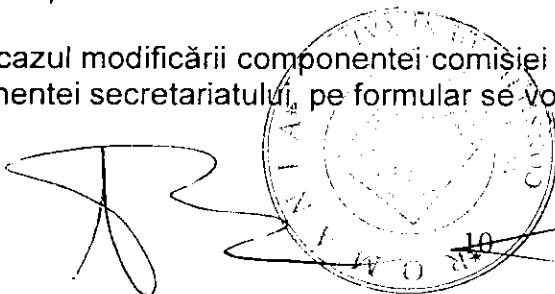
.....

- Ghiță Liviu

.....

.....

Notă: În cazul modificării componenteii comisiei de evaluare/selecție prealabilă și/sau
a componenteii secretariatului, pe formular se vor opera în mod automat modificările.



Multiplicat
Semnătura 07 IUL. 2015

12

CONFORM CU
ORIGINALUL



Anexa nr. 4 la

REGULAMENTUL COMISIEI DE SELECȚIE
*pentru evaluarea/selecția prealabilă în vederea numirii membrilor Consiliului
de Administrație la Regia Autonomă de Transport București-RATB desemnată
prin Hotărârea CGMB nr. 58/31.03.2015*

FIȘĂ FINALĂ A EVALUĂRII / SELECȚIEI PREALABILE

CANDIDATUL :

REZULTAT SELECȚIA DOSARELOR

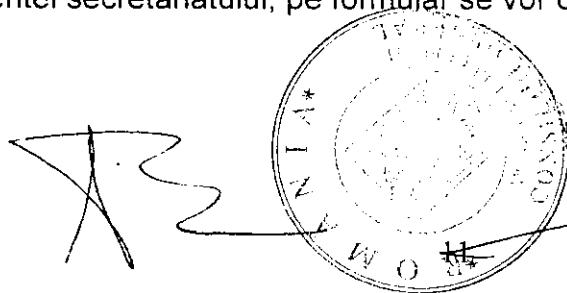
MEDIE PUNCTAJ INTERVIU

REZULTATUL FINAL

<u>Membrii Comisiei de selecție</u>	<u>Data</u>	<u>Semnătura</u>
- Catrina Eugen George
- Ifrim Monica
- Dobre Violeta
- Mincă Lucian
- Svoronos Diana

<u>Secretariat comisie</u>	<u>Data</u>	<u>Semnătura</u>
- Anastasiu Monica
- Ghiță Liviu

Notă: În cazul modificării componentei comisiei de evaluare/selecție prealabilă și/sau a componentei secretariatului, pe formular se vor opera în mod automat modificările.



Multiplicat

07 IUL. 2015

13



Anexa nr. 5 la

REGULAMENTUL COMISIEI DE SELECȚIE
pentru evaluarea/selecția prealabilă în vederea numirii membrilor Consiliului
de Administrație la Regia Autonomă de Transport București-RATB desemnată
prin Hotărârea CGMB nr. 58/31.03.2015

ANUNȚ PUBLIC (CADRU)

Consiliul General al Municipiului București organizează prin Comisia de selecție desemnată prin Hotărârea CGMB nr. 58/2015, la sediul Primăriei Municipiului București din Splaiul Independenței nr. 291-293, sector 6 - evaluarea/selecția prealabilă în vederea desemnării a 6 membri în Consiliul de Administrație la Regia Autonomă de Transport București – RATB. , după cum urmează:

- **5 persoane cu experiență în administrarea/ managementul unor regii autonome sau societăți comerciale profitabile, din domeniul de activitate al RATB, inclusiv societăți comerciale din sectorul privat .**
- **1 reprezentant al autorității tutelare, respectiv al Consiliul General al Municipiului București**

Evaluarea/selecția prealabilă se organizează în condițiile respectării prevederilor art. 5-7 din O.U.G. nr.109/30.11.2011 - privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, ale Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Hotărârilor C.G.M.B. aplicabile.

Procedura de evaluare/selecție prealabilă cuprinde două etape:

- Etapa I – selecția dosarelor ;
- Etapa II – interviu, pentru candidații declarați "admis" după etapa I.

Criteriile de selecție sunt :

1. îndeplinirea condițiilor de participare, dovedite prin conținutul dosarului de participare ;
2. abilitățile de comunicare ;
3. motivația candidatului;
4. capacitatea managerială.

Pentru 5 persoane cu experiență în administrarea/ managementul unor regii autonome sau societăți comerciale

Condiții de participare:

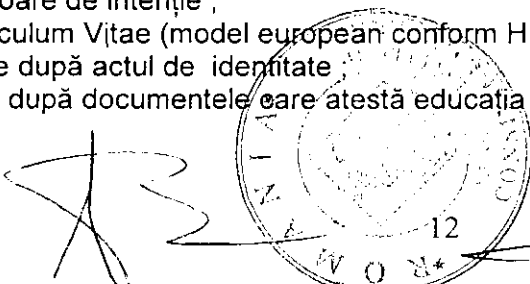
- îndeplinește condițiile de participare prevăzute la art.5(2) lit. c) din O.U.G. 109/2011;
- studii superioare;
- capacitate deplină de exercițiu;
- nu intră sub incidența art. 6 și art. 7 din O.U.G. 109/2011.

Dosarul de participare trebuie să conțină obligatoriu:

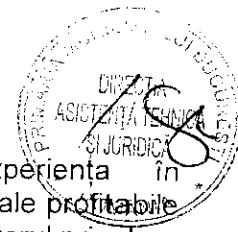
1. Scrisoare de intenție ;
2. Curriculum Vitae (model european conform H.G. 1021/2004) ;
3. Copie după actul de identitate ;
4. Copii după documentele care atestă educația și pregătirea profesională;

Multiplicat 07 IUL 2015

Semnătura.....



CONFORM CU
ORIGINALUL.



5. Documente/adeverință în original din care să rezulte experiența în administrarea/managementul unor regii autonome sau societăți comerciale profitabile din domeniul de activitate al RATB, inclusiv societăți comerciale din sectorul privat;
6. Cazier judiciar;
7. Adeverință medicală din care să rezulte capacitatea deplină de exercițiu;
8. Copie după carnetul de muncă, extras REVISAL sau adeverință, după caz ;
9. Declarație notarială pe propria răspundere din care să rezulte că în perioada în care a ocupat o funcție de administrare/management în cadrul unei regii sau societăți comerciale din domeniul de activitate al RATB, aceasta a înregistrat profit cel puțin pe parcursul unui exercițiu financiar ;
10. Declarație notarială pe propria răspundere dată în conformitate cu prevederile art. 6 și 7 din O.U.G. 109/2011 și ale art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații;
11. Declarație notarială pe propria răspundere din care să rezulte îndeplinirea condițiilor prevăzute la art.5 alin.2) lit.(c) din O.U.G. 109/2011.

Pentru 1 reprezentant al autorității tutelare

Condiții de participare:

- îndeplinește condițiile prevăzute la art.5(2) lit.b) din O.U.G. 109/2011 ;
- capacitate deplină de exercițiu;
- nu intră sub incidența Art. 6 și Art. 7 din O.U.G. 109/2011

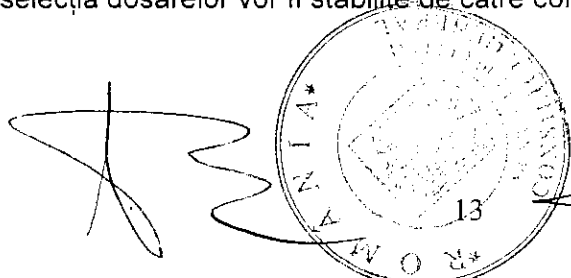
Dosarul de participare trebuie să conțină obligatoriu:

1. Scrisoare de intenție ;
2. Curriculum Vitae (model european conform H.G. 1021/2004) ;
3. Copie după actul de identitate ;
4. Copii după documentele care atestă educația și pregătirea profesională ;
5. Documente/adeverință în original din care să rezulte că are experiență de cel puțin: 5 ani în domeniul de activitate al RATB și/sau în activitatea de administrare de societăți comerciale ori regii autonome ;
6. Cazier judiciar;
7. Adeverință medicală din care să rezulte capacitatea deplină de exercițiu.
8. Copie după carnetul de muncă, extras REVISAL sau adeverință, după caz ;
9. Declarație notarială pe propria răspundere dată în conformitate cu prevederile art. 6 și 7 din O.U.G. 109/2011 și ale art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații;

Copiile actelor din dosarul de participare se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate de către secretarul comisiei, sau în copii legalizate

Dosarele de participare se depun până la data de, ora 16:00, la sediul Primăriei Municipiului București, aflat în Splaiul Independenței nr. 291 – 293, sector 6, etajul 5, Direcția Managementul Resurselor Umane - Secretariatul Comisiei de evaluare/selecție prealabilă în vederea numirii membrilor Consiliului de Administrație.

Nota : Data până la care se depun dosarele de participare, precum și perioada în care se va desfășura selecția dosarelor vor fi stabilite de către comisia de evaluare/selecție prealabilă.



Multiplicat 7 IUL. 2015

Semnătura.....

15