SOCIETATEA DE TRANSPORT BUCUREȘTI

Departamentul managementul Calității și Protecția Mediului
Serviciul Protecția Mediului și Managementul Deșeurilor
Nr. 66547(7978) /27.11.2025

APROBAT,
Director General
Andrei DINCULESCU BIGHEA

Avizat,

Șef Departament Managementul Calității și Protecția Mediului
Viorica RADU

Director Executiv
Alexandru Dan COȘOCARIU

Plan de măsuri privind colectarea selectivă a deșeurilor prevăzute la art.3 al Legii 132/2010 pivind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice

"Reciclarea reprezintă colectarea, separarea procesarea unora dintre componentele deșeurilor în vederea transformării lor în produse utile"

1. Generalități

Introducere - DEȘEURILE

Deșeul este rest dintr-un material rezultat dintr-un proces tehnologic de realizare a unui anumit produs, care nu mai poate fi valorificat direct pentru realizarea produsului respectiv.

2. Reciclarea deșeurilor colectate selectiv

Prin *Legea 132 din 2010 cu privire la colectarea selectivă a deșeurilor*, prin care toate instituțiile publice au obligația să implementeze un plan de colectare a propriilor deșeuri, acest act normativ este un prim pas, orientat spre a educa și a conștientiza, angajații instituțiilor publice, cu privire la importanța reciclării deșeurilor. Prin transformarea deșeurilor și resurse utilizabile, reciclarea oferă o modalitate de administrare a deșeurilor solide reducând poluarea, conservă energia și dezvoltă industriile manufacturiere mai competitive.

3. Conținutul planului

a.) Numele, datele de contact ale responsabilului cu organizarea colectării selective la nivelul STB S.A.

STB S.A. desfășoară activități de reparații și întreținere vehicule în puncte de lucru situate pe raza Municipiului București.

În toate punctele de lucru precum și în clădirile administrative, STB S.A. a organizat colectarea selectivă a deșeurilor municipale amestecate și reciclabile, amenajând spații speciale dotate cu recipienți de colectare deșeuri și urmărind, prin responsabili desemnați la nivel de unitate (entitate organizațională), respectarea prevederilor legale privind colectarea selectivă a deșeurilor.

Lunar entitățile organizationale din cadrul STB SA raportează la Serviciul Protecția Mediului și Managementul Deșeurilor (SPMMD) – resposabilului cu implementarea și monitorizarea colectării selective la nivel centralizat, cantitățile de deșeuri colectate selectiv.

Pentru a asigura în condiții de legalitate colectarea selectivă a deșeurilor, STB SA a încheiat un contract pentru colectarea, transportul și valorificarea/eliminarea deșeurilor municipale amestecate și a celor colectate selectiv cu operatorii economici autorizați din punct de vedere al protecției mediului pentru a desfășura aceste activități pe raza sectoarelor unde sunt amplasate punctele de lucru.

Prin Decizie de Director General este desemnată persoana responsabilă cu monitorizarea colectării selective a deșeurilor în cadrul Societății de Transport București -

STB S.A., ținerea evidenței gestiunii pe aceste tipuri de deșeuri și a raportării deșeurilor colectate selectiv către autoritățile abilitate de protecția mediului.

Doamna Mara Someșan, inginer în cadrul Serviciului Protecția Mediului și Managementul Deșeurilor – STB SA (tel. 021/ 307.45.37) este desemnată prin decizia nr. 12/05.01.2026 persoană responsabilă cu monitorizarea colectării selective a deșeurilor în cadrul Societății de Transport București - STB S.A., ținerea evidenței gestiunii pe aceste tipuri de deșeuri și a raportării deșeurilor colectate selectiv către autoritățile abilitate de protecția mediului.

Înlocuitorul persoanei desemnată, în caz de CO, CM, CFP, etc. este doamna Ana Maria Harhătă, expert ecolog în cadrul Serviciului Protecția Mediului și Managementul Deșeurilor – STB SA (tel. 021/ 307.45.37).

b.) **Descrierea organizării colectării selective a deșeurilor în cadrul Societății de Transport București – STB S.A. (scop, tipuri de containere, plan cu precizarea amplasării locațiilor)**

toate punctele de lucru precum și în clădirile administrative ale STB SA sunt organizate spații speciale dotate cu recipienți pentru colectare selectivă a deșeurilor, astfel:

- un recipient de culoare albastră pentru colectarea deșeurilor din **Hârtie /carton**, unde se colectează cutii sau ambalaje din carton simplu ondulat, hârtie de scris, ambalaje din hârtie, etc (*marcarea containerelor în culorile prevăzute în cadrul legal, se poate face prin vopsire, prin aplicare de folie adezivă sau prin alt procedeu similar, pe minimum 20% din suprafața totală vizibilă);*

- un recipent de culoare galbenă pentru colectarea deșeurilor de metal **Plastic/Metal** unde se colectează ambalaje tip PET, cutii de băuturi, ambalaje din plastic, pungi folii de Plastic, etc.

- un recipent de culoare verde pentru colectarea deșeurilor de **Sticlă** albă sau colorată.

Conform *Legii 132/2010 privind colectarea selectivă marcarea containerelor în culorile prevăzute în cadrul legal, se poate face prin vopsire, prin aplicare de folie adezivă sau prin alt procedeu similar, pe minimum 20% din suprafața totală vizibilă.*

Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă prevede următoarele :

- *containerele, recipientele folosite pentru colectarea selectivă se inscripționează cu denumirea materialului/ materialelor pentru care sunt destinate;*
- *în fiecare birou/incintă al/a instituției publice vor fi amplasate 3 recipiente de colectare selectivă a deșeurilor. Acestea vor avea următoarele culori, în funcție de tipul de deșeuri colectate: albastru pentru deșeuri de hârtie carton, galben pentru deșeuri de metal și plastic alb/verde pentru sticlă albă/colorată;*
- *pe fiecare etaj/nivel al instituției publice vor fl amplasate recipiente de colectare selectivă;*
- *recipientele vor fi amplasate într-un loc ușor accesibil, marcat indicat corespunzător;*
- *fiecare instituție publică este obligată să înființeze la intrarea în instituție un punct de colectare selectivă a deșeurilor destinat vizitatorilor să asigure informarea acestora în acest scop, prin exemplificarea tipurilor de deșeuri corespunzătoare fiecărui container;*
- *recipientele din interiorul clădirii aparținând instituției publice vor fi golite în funcție de intensitatea activității/ritmul de umplere de către personalul însărcinat cu efectuarea curățeniei;*
- *marcarea containerelor în culorile prevăzute în cadrul legal, se poate face prin vopsire, prin aplicare de folie adezivă sau prin alt procedeu similar, pe minimum 20% din suprafata totală vizibilă;*
- *inscripționarea aplicarea marcajului colorat trebuie să fie durabile și vizibile, astfel încât să se asigure identificarea destinației containerelor și a recipientelor de colectare selectivă.*

Prin implementarea reglementărilor legale privind colectarea selectivă a deșeurilor se urmărește în mod continuu creșterea gradului de reciclare și valorificare a deșeurilor colectate selectiv, precum și creșterea gradului de informare și conștientizare, de educare

a angajaților societății cu privire la colectarea selectivă și managementul deșeurilor, pentru a putea fi reciclate și utilizate, având ca scop protejarea mediului înconjurător.

c) **Obligațiile angajaților măsurile aplicabile în cazul nerespectării îndatoririlor**

Obligația de a respecta și aplica prevederile legale privind colectarea selectivă în cadrul societății revine fiecărui angajat al STB SA, încă de la angajare și pe toată durata contractului individual de muncă, acestea fiind prevăzute în fișa postului.

În acest sens, se efectuează la nivelul fiecărui punct de lucru instruiri periodice privind colectarea selectivă a deșeurilor și se monitorizează, prin responsabilii desemnați la nivelul punctului de lucru, modul cum se respectă aceste prevederi. În acest sens este necesar ca periodic să se facă inspectarea locurilor de depozitare a deșeurilor colectate selectiv și eventualele neconformități constatate în cadrul verificărilor efectuate de responsabilul din cadrul unităților trebuie să fie remediate imediat.

Având în vedere că nerespectarea prevederilor legale privind colectarea selectivă atrage sancțiuni contravenționale pentru societate, personalul care depozitează în mod necorespunzător deșeurile reciclabile, prin depunerea acestora în alte containere decât cele pentru colectare selectivă a deșeurilor sau amestecarea acestora cu alte tipuri de deșeuri, poate fi sancționat disciplinar sau administrativ.

d)Modalitatea de stocare a deșeurilor colectate selectiv

În incinta fiecărei unitati/entități organizaționale (E.O) sunt amplasate containere/recipienți pentru flecare categorie de deșeu.

Deșeurile reciclabile de hârtie/carton, plastic, sticlă/metal se vor depozita în containere/pubele până la preluarea acestora de catre operatorul economic cu care STB SA are încheiat contract pentru colectarea acestor tipuri de deșeuri.

e) **Programul de instruire a angajaților privind colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile**

Șefii de secție/unitate/entitate organizațională vor asigura înstruiri periodice și atunci când intervin modificări legislative privind colectarea selectivă pentru personalul din

subordine, în urma instruirii, fiecare angajat își va asuma respectarea prevederilor privind obligația de a colecta selectiv deșeuri prin semnatură.

La nivelul fiecărui punct de lucru, în termen de 10 zile de la intrarea în vigoare a deciziei nr. 12/05.01.2026 se va desemna, prin dispoziție de serviciu, un angajat care va fi responsabil verificarea respectării colectării selective a deșeurilor în cadrul punctului de lucru. Acesta va aduce la cunoștința șefilor ierarhici superiori ori de câte constată neconformități în privința colectării corespunzătoare a deșeurilor reciclabile pentru a se putea interveni rapid la remedierea acestora.

Resposabilii desemnați la nivelul punctelor de lucru vor ține legătura cu responsabilul desemnat la nivel STB pentru monitorizarea colectării selective a deșeurilor pentru lămuriri sau detalii cu privire la activitatea de colectare selectivă sau blocaje în activitatea de colectare a acestor deșeuri de către operatorul cu care STB SA are încheiat contract.

f) Programul de raportare a rezultatelor

Deșeurile colectate selectiv se vor preda societății care colectează aceste tipuri de deșeuri în baza contractului încheiat cu STB SA.

Pe baza documentelor de predare – bonuri emise de colector, cu cantitatea de deșeuri colectate – în mc, se va transmite la Serviciul Protecția Mediului și Managementul Deșeurilor (SPMMD) – resposabilului desemnat la nivel STB SA cu monitorizarea colectării selective, lunar, până la data de 10 ale fiecărei luni un centralizator cu tipurile de deșeuri colectate în luna anterioară și cantitățile pe fiecare tip de deșeu.

În baza centralizatoarelor transmise din unitățile STB, SPMMD – prin responsabilul cu monitorizarea colectării selective a deșeurilor la nivel de STB se va raporta la autoritățile de reglementare cantitatea de deșeuri predate către operatorii economici autorizați din punct de vedere al protecției mediului.

Registrul de evidență a deșeurilor colectate selectiv va fi întocmit după modelul celui din anexa *Legii 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice*.

În acest registru se va ține evidența atât a tipurilor de deșeuri colectate selectiv cât și cantității efectiv colectate din cadrul instituției.

g) Programul de informare a vizitatorilor instituției publice

La avizierul instituției/unității/E.O. se vor afla instrucțiuni privind practica colectării selective a diferitelor tipuri de deșeuri reciclabile.

h) Detaliile contractului de predare a deșeurilor colectate selectiv

Având în vedere că punctele de lucru unde angajații STB S.A. își desfășoară activitatea se întind pe întreg teritoriul Municipiului București, la nivelul STB S.A. sunt încheiate 6 contracte de prestare a serviciului de colectare a deșeurilor municipale și deșerilor reciclabile, încheiate cu 6 operatori economici autorizați.

Obligațiile operatorilor economici sunt:

- ✓ de a ridica de a transporta deșeurile, la umplerea pubelelor/containerelor;
- ✓ să recicleze deșeurile preluate;
- ✓ să cântărească, să comunice STB SA/ E.O. cantitățile de deșeuri preluate.

Obligațiile Societății de Transport București - STB S.A.:

- ✓de a stabili responsabilitatea implementării colectării selective a deșeurilor în cadrul instituției în sarcina unui angajat din cadrul STB S.A.;
- ✓de a elabora un plan de măsuri privind colectarea selective a propriilor categorii de deșeuri;
- ✓de a instrui angajații cu privire la modul de colectare selectivă, precum si de a lua măsuri în cazul nerespectării îndatoririlor;
- ✓de a asigura finanțarea pentru colectarea selectivă a deșeurilor generate în cadrul acestora, pe categoriile de deșeuri prevăzute de actul normativ;
- ✓de a pune la dispoziția operatorului economic autorizat să preia deșeurile colectate selectiv în spații de depozitare speciale în incinta instituției publice;
- ✓de a implementa un program de informare instruire a propriilor angajați cu privire la organizarea colectării selective a deșeurilor, prin forțe proprii;
- ✓de a încheia un contract de predare a deșeurilor colectate selectiv cu un operator economic autorizat, care să garanteze predarea acestora în vederea reciclării și tratării corespunzătoare, conform legislației specifice în domeniu, prin forțe proprii;

✓de a ține evidența cantităților de deșeuri colectate selectiv.

Tabelul cuprinzând tipurile de deșeuri împreună cu codurile conform HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor:

Nr. Crt	Tip deșeu	Cod listă europeană a deșeurilor HG 856/2002
1	Deșeuri de hârtie/carton	20 01 01
2	Deșeuri de materiale plastice/metal	20 01 39 / 20 01 40
3	Deșeuri de sticlă	20 01 02

4.) Amplasare. Puncte de colectare

Preluarea deșeurilor colectate selectiv se face de către operatorul economic, cu care s-a încheiat un contract de prestări servicii, obiectul încheierii contractului îl constituie colectarea deșeurilor reciclabile generate de către instituție.

Pentru îndeplinirea obiectului contractului, societatea comercială va pune la dispoziția STB, conform contractelor încheiate, recipienți/pubele pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile. Colectarea selectivă a deșeurilor se face la intervale de timp de maximum 30 de zile.

5. Reguli de colectare selectivă a deșeurilor

Toți angajații Societății de Transport București – STB S.A. au obligația de a respecta următoarele reguli de colectare selectivă a deșeurilor:

HÂRTIA

În primul rând se sortează hârtia reciclabilă, de deșeul municipal amestecat (menajer). Trebuie selective șervetelele de hârtie, hârtia igienică, șervețelele umede sau ambalajele de mâncare, aceste tipuri de NU se reciclează.

Nu se dă spre reciclare hârtie murdară. Ziarele, revistele, cărțile, foile, agendele trebuie sortate, astfel încât să stea uniform într - un teanc cât mai presat.

Trebuie înlocuită utilizarea hârtiei cu o metodă mai economică sau mai rapidă.

De exemplu :

- agenda de telefon clasică trebuie înlocuită cu cea de pe telefonul mobil, calculator sau laptop;

- în locul ziarelor editate se poate citi ziarul online;

- trebuie profitat de toate spațiile libere rămase pe o coală de hârtie;

- evitarea printării materialelor care nu ne sunt folositoare;

- fotocopierea sau printarea față - verso a materialelor necesare;

- reducerea numărului de copii pentru fiecare document;etc.

Pentru a putea fi reciclată, maculatura trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

Înainte de a da hârtia la reciclat, trebuie scoase capsele, agrafele, coperțile de plastic sau orice alte corpuri care nu sunt de hârtie. Maculatura trebuie să fie lipsită de corpuri de metal (sârmă, catarame, fier balotat, suruburi, litere de la de tipărit), lemn, sticlă, cauciuc, celuloid, celofan, piele, sfori din material textil, cârpe, materiale plastice sintetice, hârtii cartoane caserate cu pânze impregnate sau acoperite cu bitum, parafină, polietilenă alte rășini sintetice, hârtie de calc, hârtie metalizată, hârtie hidrorezistentă, pânze abrazive, hârtii copiative.

Maculatura nu trebuie să conțină: praf, pământ, negru de fum, ambalaje de la produse toxice. Maculatura nu trebuie să prezinte: degradări datorită putrezirii sau mucegăirii.

Documentele ce conțin date personale, sau sunt documente secrete, vor fi tăiate sau rupte în fâșii, urmând ca în acest fel să fie reciclate.

PLASTICUL

Plasticul reciclabil se sortează de deșeul municipal amestecat (menajer).

Devine deșeu nebiodegradabil, flind necesar, mii de ani pentru descompunerea unei singure sticle. Reciclând plastic, se economisește energie suficientă pentru funcționarea unui bec de 60 W timp de 6 ore.

Dintre multele tipuri de material plastic utilizate în domeniul ambalajelor, se reciclează în mod uzual: ambalajele de băuturi răcoritoare, apă, lactate, ulei, oțet nu numai, confecționate din PET (tetraftalat de polietilenă), flind ieftin, upr, rezistent la șocuri, reciclabil.

Creșterea consumului materialelor plastice, a dus la sporirea alarmantă a numărului de ambalaje aruncate iresponsabil în natură. Prin colectarea reciclarea acestora, se reduce impactul negativ asupra mediului înconjurător.

Plasticul trebuie reciclat, pentru a proteja mediul înconjurător, acesta nu trebuie ars, deoarece prin arderea plasticului se elimină substanțe care produc boli de plămâni, mai mult materialele plastice mai complexe cum sunt vinilinul, ebonita, bachelita, ori cauciucurile, emană prin ardere substanțe care produc cancer.

Deșeurile din plastic trebuie sa nu conțină lichide, resturi de mâncare. Se vor depozita în recipienții destinați, după clătirea acestora.

STICLĂ/METAL

Sticla este 100% reciclabilă, se sortează de deșeul municipal amestecat (menajer). Prin recuperarea ei salvăm un volum important de resurse energetice. Fabricarea sticlei din cioburi consumă mai puțină energie decât fabricarea ei din materiile prime de bază.

Sticla reciclată se folosește la fabricarea recipientelor pentru băuturi sau pentru hrană, precum ca izolator în construcții.

Aluminiul este cel mai valoros dintre produsele reciclate. Din recipientele de băuturi din aluminiu se realizează noi produse cu aceeași destinație cu un consum energetic mai mic. Ele pot fi strivite pentru a ocupa mai puțin spațiu. Aluminiul este un aliat al

metalelor, poate fi un component din produse electrice, electrocasnice. Alte produse din aluminiu care se pot recicla sunt folia de aluminiu curată, tăvile curate de prăjituri, componentele detașabile din echipamentul sau mobilierul de bucătărie.

Toate deșeurile depozitate vor fi clătite înainte de depozitate și nu vor conține urme de lichide sau mancare.

6. Predarea deșeurilor către operatorul economic

Predarea deșeurilor se va face doar catre operatorul economic autorizat din punct de vedere al protecției mediului să colecteze aceste tipuri de deșeuri, pe baza documentelor de predare a acestora - bon de consum, încheiat în 2 exemplare, unul pentru operator unul pentru instituție.

Cantitatea și tipul de deșeuri preluate se va înscrie pe documentul de predare primire a deșeurilor colectate.

Şef Serviciu Protecția Mediului

și Managementul Deșeurilor

Alina Elena POPICA

Întocmit

Inginer, Mara SOMEȘAN

Expert ecolog, Ana Maria HAKHĂTĂ