

RAPORT
privind administrarea Societății de Transport București STB S.A.
în perioada 01.01 – 31.12.2023

Consiliul de Administrație este organizat și își desfășoară activitatea potrivit prevederilor OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele ale Actului Constitutiv al societății.

Activitatea Consiliului de Administrație s-a concretizat prin adoptarea a 123 de Decizii, ca urmare a ședințelor convocate pe parcursul anului 2023.

Principalele teme supuse aprobării/informării în cadrul întrunirilor Consiliului de Administrație al STB S.A. în perioada analizată au fost următoarele:

- Modificarea Structurii Organizatorice și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al Societății de Transport București STB S.A.;
- Raportul anual de monitorizare – evaluare a Planului anual de implementare a strategiei de dezvoltare a Societății de Transport București STB S.A.;
- Bugetul de Venituri și Cheltuieli al STB S.A. pentru anul 2023 (proiect, execuție la diferite perioade, rectificare);
- Lista obiectivelor de investiții cu finanțare din surse proprii ale STB S.A. pentru anul 2023, cu Anexa – Lista de dotări independente și confecții STB S.A. propuse a fi achiziționate din investiții surse proprii pe anul 2023;
- Programul Anual al Achizițiilor Publice Sectoriale (modificări, suplimentări);
- Situațiile financiare individuale/consolidate ale Societății de Transport București STB S.A. aferente exercițiului financiar 2022, însoțite de Raportul Auditorului Independent și Raportul suplimentar al auditorului;
- Gradul de îndeplinire a indicatorilor cheie de performanță ai directorului general, respectiv membrilor Consiliului de Administrație;
- Negocierea Contractului Colectiv de Muncă;
- Aprobarea tarifelor pentru serviciul de închiriere a vehiculelor din parcul existent la nivelul Societății de Transport București STB S.A.;
- Formularea unei note de analiză fundamentată, în vederea aplicării parțiale a Legii 296/2023 privind unele măsuri fiscale bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung cu păstrarea clauzelor Contractului Colectiv de Muncă.

Totodată, Consiliul de Administrație a dezbătut punctual și concretizat prin decizii și alte probleme din sfera managementului.

În conformitate cu prevederile OUG 109/2011, Art. 55 (1): „Consiliul de administrație sau, după caz, consiliul de supraveghere al întreprinderii publice prezintă semestrial, în cadrul adunării generale a acționarilor, un raport asupra activității de administrare, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat ale directorilor, respectiv ale membrilor directoratului, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale ale societății”.

Raportul de administrare este prezentat conform Anexei 2 din Contractele de mandat ale membrilor Consiliului de Administrație și include informații legate de execuția contractului de mandat al directorului general (cuantificată în rapoarte de activitate lunare), activități operaționale, performanțele financiare ale STB S.A.:

A. PRINCIPII GENERALE

Asigurarea serviciului de transport public de persoane în aria metropolitană, cu respectarea următoarelor criterii generale:

1. Asigurarea transparenței în gestionarea Serviciului Public, atât față de utilizatori, cât și față de Autoritatea Contractantă

A fost asigurat accesul la toate informațiile privind prestarea serviciului public de transport călători prin punerea la dispoziția echipelor de control TPBI a situațiilor și a foilor de parcurs cu ocazia verificărilor efectuate în depouri și autobaze, conform proceselor verbale încheiate la sediile unităților de exploatare.

De asemenea, reprezentanții TPBI au acces permanent la toate sistemele electronice utilizate de STB S.A. (SAP, SAT, Thoreb, Radcom) și la orice alte aplicații, date, rapoarte utile în procesul de planificare/monitorizare a prestației Societății.

Rapoartele cu prestația de transport **T1** - Raport general monitorizare prestație/lună, **T2** - Raport monitorizare prestație/lună/linii, **T3** - Raport monitorizare prestație/zilnic/linii, care conțin rulajul și numărul de curse pe moduri de transport și liniile operate, cu defalcarea acestor indicatori de exploatare efectuați/neefectuați din/fără culpa STB S.A., întocmite conform Anexei 8 din Actul Adițional nr. 2 la *Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de transport local de călători nr. 7/29.07.2021*, au fost transmise decadal și lunar, în termen, către entitatea contractantă. Totodată, sunt centralizate și înaintate, lunar, Asociației rapoartele **T42** și **T43** care cuprind kilometrii eligibili aferenți rutelor de deviere a circulației.

Serviciul Call Center al STB S.A. funcționează pe patru canale, respectiv informații trasee (tasta 1), informații carduri și titluri de călătorie (tasta 2), informații contravenții și control titluri de călătorie (tasta 3) și reclamații (tasta 4).

Serviciul Dispecerizarea Circulației gestionează, 24 din 24 ore, activitatea cu publicul privind informațiile despre liniile de transport public.

În anul 2023, operatorii au înregistrat 18.633 apeluri de la călători, ponderea principală fiind reprezentată de informațiile cu privire la orele de plecare și sosire de la terminale, cca 40% (7.439 apeluri).

De asemenea, au fost actualizate și prelucrate informațiile difuzate către călători pe ecranele LCD din vehicule, referitoare la validarea corectă și modalitățile de plată ale călătorilor, informări privind serviciul de transport public, diverse clipuri de interes public.

Zilnic au fost actualizate informațiile legate de trasee și graficele de circulație în vederea informării utilizatorilor prin intermediul aplicației pe telefonul mobil InfoTB, platformă informatică implementată în colaborare cu firma RADCOM, care oferă posibilitatea de a alege ruta optimă între două puncte de pe raza Municipiului București și a Județului Ilfov, precum și timpul estimat de așteptare în stație până la sosirea vehiculului.

Pentru asigurarea transparenței în gestionarea serviciului public, atât față de utilizatori, cât și față de Autoritatea Contractantă, au fost publicate pe site-ul Societății de Transport București STB S.A., în perioada 01.01.2023-31.12.2023, următoarele documente: Hotărâri ale Adunării Generale a Acționarilor; Decizii ale Consiliului de Administrație; numele membrilor Consiliului de Administrație; CV-urile membrilor Consiliului de Administrație; contractele de mandat ale membrilor Consiliului de Administrație; raportul privind administrarea STB S.A. în perioada 01.01. – 30.06.2023; declarații de avere și de interese; Regulament de Organizare și Funcționare al STB S.A. – 2023; situația plăților efectuate (ianuarie 2023 – decembrie 2023); raportarea contabilă la 6 luni pe anul 2023; Bugetul de venituri și cheltuieli al Societății de Transport București STB S.A. pentru anul 2023; Rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al Societății de Transport București STB S.A. pentru anul 2023; Registrul riscurilor semnificative la nivelul STB S.A. pentru anul 2023; Organigrama; Codul de conduită etică.

2. Eficientizarea costurilor de operare prin metode performante de management

✚ domeniul economic

Bugetul de Venituri și Cheltuieli al Societății de Transport București STB S.A. pentru anul 2023 a fost fundamentat în conformitate cu Programul de Transport și cu prevederile contractului (cost/km) încheiat cu Autoritatea Contractantă. Acesta a urmat procesul de avizare/aprobare de către organele competente, conform legislației în vigoare prin Decizia C.A. nr.89/27.12.2022, respectiv prin H.A.G.A. nr.27/28.12.2022, rectificat ulterior și avizat/aprobat de organele competente prin Decizia C.A. nr.06/10.02.2023, respectiv prin H.A.G.A. nr.02/14.02.2023 și prin Decizia C.A. nr.115/28.12.2023, respectiv prin H.A.G.A. nr.18/28.12.2023.

Serviciul public de transport prestat s-a desfășurat în anul 2023 în baza Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciului de Transport Public de Călători nr.7/29.07.2021, încheiat cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public București-Ilfov.

În primul semestru al anului 2023, a fost semnat Actul Adițional nr. 3, costurile pe km fiind majorate în conformitate cu rezultatul auditului tehnico-economic aferent anului 2022, după cum urmează:

Ctr/km= 23,99 lei/km

Ctb/km= 15,40 lei/km

Cau/km= 12,29 lei/km

Car/km= 9,58 lei/km.

Pe parcursul contractului nr.1/17.09.2018, Societatea de Transport București STB S.A. a întâmpinat dificultăți financiare deosebite, cauzate de neachitarea în termen a facturilor de compensație și diferență de tarif aferente serviciului de transport prestat.

Evoluția continuă, ascendentă, a cuantumului creanțelor înregistrate, cauzate de încasarea cu dificultate a sumelor datorate de T.P.B.I. pentru serviciul prestat, a generat creșterea datoriilor Societății atât către Agenția Națională de Administrare Fiscală (contribuții salariale angajat și angajator, impozit pe profit, T.V.A.), cât și față de furnizorii de motorină, energie electrică de tracțiune, piese, materiale, servicii, ș.a.

Pentru a putea continua desfășurarea prestației conform prevederilor contractuale, Societatea și-a exprimat diligența și a obținut eșalonarea datoriilor către bugetul de stat (cote angajat, cote angajator, impozit).

Astfel că la finalul anului 2023 societatea beneficia de Decizia de modificare a deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale nr.68454/01.08.2023 în sumă totală de 1.149.722.879 lei (792.344.304 lei obligații fiscale principale și 357.378.575 lei obligații fiscale accesorii), pentru o perioadă de 57 de luni, emisă de ANAF-DGAMC.

La începutul anului 2023, TPBI a transmis Rapoartele de audit tehnico-economic aferente perioadei 01.08.2021-31.12.2021 și anului 2022 prin care a fost stabilită valoarea subcompensării pe baza cheltuielilor eligibile suportate de Societate pentru prestarea obligației de serviciu public, și deconturile aferente perioadelor menționate, rezultând următoarele:

- Pentru perioada august - decembrie 2021, STB S.A. a fost subcompensată cu suma de 64.065.967,65 lei;
- Pentru anul 2022, STB S.A. a fost subcompensată cu suma de 251.474.963,11 lei.

Rapoartele de audit tehnico-economic pentru perioada 2018-2022 conform prevederilor contractului de delegare, au stabilit că societatea a fost subcompensată cu suma de 357.952.705,69 lei (inclusiv suma de 42.411.774,93 lei reprezentând regularizare compensație aferentă perioadei septembrie 2018 – iulie 2021).

Conform prevederilor Contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de călători nr.7/29.07.2021, lunar au fost întocmite următoarele situații:

- până la data de 3 ale lunii curente, s-a transmis către Serviciul Contabilitate calculul sumei reprezentând avansul de compensație (un procent de 30% din a 12 parte a compensației anuale planificată pentru Municipiul București), în vederea emiterii facturii către TPBI;

- până la data de 15 ale lunii următoare celei pentru care s-a făcut decontarea, s-a întocmit Decontul lunar pentru diferențele de tarif pe liniile urbane și regio, pe baza documentelor justificative primite de la serviciile de specialitate, în vederea emiterii facturii pentru diferența de tarif, de către Serviciul Contabilitate și transmiterea acesteia către TPBI.

- după închiderea situațiilor financiar-contabile, până la data de 22 a lunii următoare celei pentru care se plătește Compensația, s-a întocmit Raportul lunar de constatare, care s-a transmis către TPBI, în vederea analizării și confirmării sumei de plată ce urmează a fi facturată de STB S.A. (în prima zi lucrătoare a lunii următoare agreării Raportului lunar de constatare) către TPBI pentru compensația aferentă serviciului de transport prestat.

Lunar, au fost transmise adrese către PMB-Direcția Transporturi privind situația financiară a societății, respectiv debitele înregistrate de Autoritatea Contractantă și necesarul minim de lichidități de care societatea are nevoie pentru a funcționa în condiții de siguranță pentru utilizatorii transportului public.

Lunar, a fost întocmită și prezentată Consiliului de Administrație o situație comparativă a încasărilor din vânzarea titlurilor de călătorie, servicii, carduri, precum și Raportul de activitate al directorului general conform prevederilor legale.

Conform prevederilor legale, au fost întocmite și postate pe site-ul instituției:

- Raportul de activitate al STB S.A., aferent anului 2022;
- Raportul privind administrarea STB S.A., aferent anului 2022;
- Raportul privind administrarea STB S.A., aferent sem. I 2023.

În cadrul ședințelor Consiliului de Administrație din anul 2023 au fost aprobate următoarele documente referitoare la tarifele de închiriere a autovehiculelor:

- Nota privind aprobarea tarifelor pentru prestațiile de închiriere a autovehiculelor, autovehiculelor pentru tractare și utilajelor de construcții existente în dotarea Diviziei Întreținere și Transport Tehnologic din cadrul Societății de Transport București STB S.A. prin Decizia CA nr.10/20.03.2023;
- Tarifele titlurilor de călătorie pentru linia turistică Bucharest City Tour prin Decizia CA nr.12/02.05.2023;
- Nota privind actualizarea tarifelor practicate la Casa de Odihnă din stațiunea Predeal prin Decizia CA nr.27/13.07.2023;
- Nota privind aprobarea tarifului pentru închirierea spațiilor de cazare existente în căminul situat în strada Trapezului nr. 4, sector 3, București, aparținând STB S.A. prin Decizia CA nr.36/25.08.2023;
- Nota privind adăugarea a două noi categorii de tarife, vehicule cu norma de poluare EURO 6 și vehicule agabaritice cu greutate totală peste 18 tone la Inspecțiile Tehnice Periodice executate de către unitățile specializate din cadrul STB S.A. prin Decizia CA nr.81/16.10.2023;
- Nota privind aprobarea tarifelor pentru serviciul de închiriere a vehiculelor (autobuze, tramvaie, troleibuze) din parcul existent la nivelul STB S.A. pentru transport persoane sau realizarea unor spoturi publicitare, ședințe foto, videoclipuri muzicale sau alte activități similare, precum și a modului de elaborare și aplicare a acestora prin Decizia CA nr.95/14.11.2023;
- Nota privind actualizarea taxelor percepute terților pentru eliberarea avizelor pentru lucrările edilitare prin Decizia CA nr.105/15.12.2023.

domeniul comercial

În perioada 01.01.2023 - 31.12.2023, încasările STB S.A. se ridică la 266.099.682,49 lei din care 265.406.298,79 lei reprezintă încasări din titluri și servicii STB S.A., iar 693.383,70 lei reprezintă contravaloarea cardurilor contactless – suporturi ale titlurilor de călătorie (0,26% din total încasat). Urmare comercializării titlurilor de călătorie integrate suprafață-metrou-tren (prin rețeaua proprie a fiecărei entități: STB S.A., CFR Călători S.A., Transferoviar SRL și Metrorex S.A.), în perioada de referință din totalul încasat, STB S.A. îi revine valoarea de 249.099,75 lei.

Pentru anul 2023 - încasarea STB S.A. ce cuprinde titluri de călătorie integrate (abonamente și călătorii), rezultată din colaborarea cu Metrorex este următoarea:

- STB S.A. a înregistrat încasări în valoare de 33.841.524,78 lei, din care 16.920.762,39 lei, revine METROREX.
- Metrorex a virat către STB S.A. din încasare suma de 9.528.998,50 lei.

În decursul perioadei analizate prin intermediul:

- SMS-ului au fost achiziționate titluri de călătorie în valoare totală de 24.810.408,00 lei;
- aplicației mobile 24PAY, au fost achiziționate titluri de călătorie în valoare totală de 25.887.935,00 lei;
- aplicației mobile YouthTB, s-au achiziționat titluri de călătorie pentru studenți în valoare de 3.372.929,00 lei și s-au emis 78.718 buc. abonamente gratuite pentru elevi;
- canalului de plată E_COMMERCE, s-au comercializat titluri de călătorie în valoare de 3.424.582,00 lei;
- sistemului de plată a titlurilor de călătorie direct la validatoarele montate în vehicule a fost încasată suma de 13.670.631,00 lei.

Încasările din suprataxă au fost:

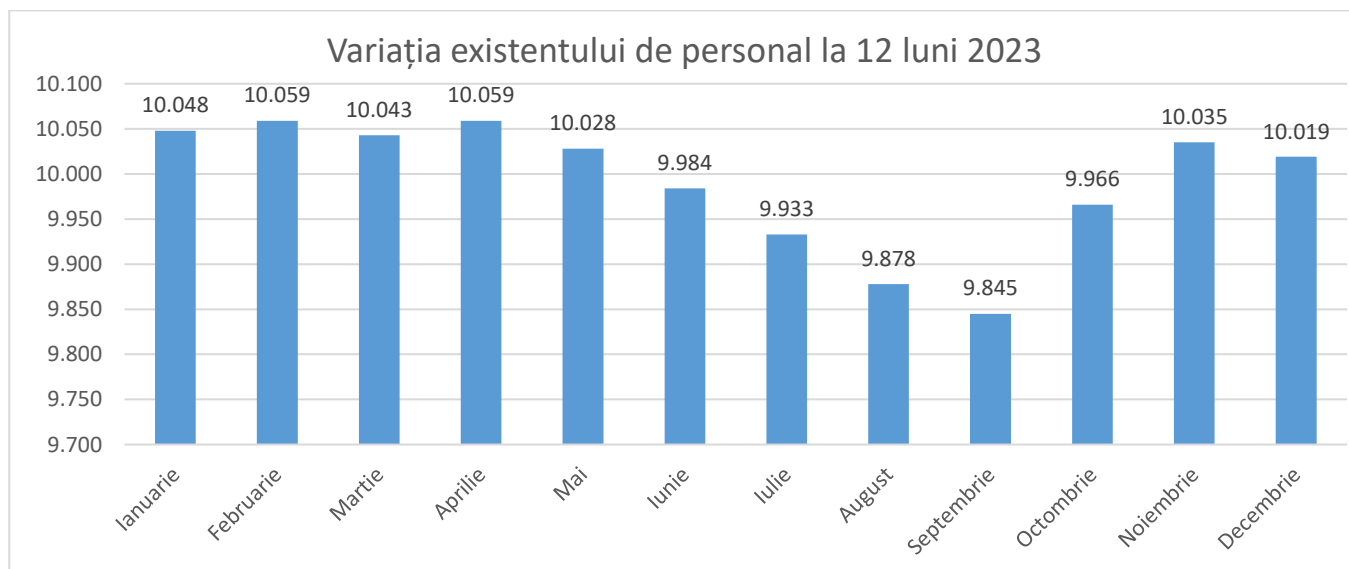
Suprataxă încasată în traseu	2022	2023
Suprataxă eliberată în traseu – numerar (lei)	4.999.840	3.452.880
Suprataxă eliberată în traseu (buc)	62.498	43.161
Suprataxă eliberată în traseu prin aplicația CEK POS (lei)	2.561.920	2.646.000
Suprataxă eliberată în traseu (buc)	32.024	33.075
Total suprataxă încasată în traseu (lei)	7.561.760	6.098.880
Total suprataxă încasată în traseu (buc)	94.522	76.236

În anul 2023, controlorii legitimații de călătorie au fost repartizați în tramvaiele Astra Imperio, pe liniile 41, 25, 32, 10 respectiv linia 1, pentru a desfășura activitate de prevenție, îndrumare și de a supraveghea sa nu aibă loc incidente în mijloacele de transport în comun.

domeniul resurselor umane

În perioada de referință, managementul a dispus măsuri urmărind eficiența și eficacitatea, cum ar fi: acoperirea deficitului de personal pe anumite ramuri prin reconversie profesională în meserii înrudite, în funcție de necesități; dimensionarea corectă a numărului de conducători de vehicule și repartizarea acestora pe vehicule, ture, linii, astfel încât să se asigure realizarea integrală a programului de circulație al unității și, implicit, diminuarea costurilor suplimentare.

Astfel, evoluția existentului de personal în perioada analizată (în scădere de la 10.048 angajați în luna ianuarie la 10.019 angajați la sfârșitul lunii decembrie) este prezentată în graficul următor:



3. Creșterea gradului de satisfacție al utilizatorilor: asigurarea serviciului de transport public de persoane la parametri calitativi și cantitativi necesari satisfacerii solicitărilor utilizatorilor și ale comunității locale, respectiv scăderea numărului de plângeri și reclamații ale călătorilor

+ domeniul exploatare

Parametrii cantitativi ai serviciului de transport public de persoane au fost asigurați prin adaptarea structurii parcului circulant la variațiile fluxului de călători, precum și la specificul traseelor.

Pe parcursul anului 2023 au fost întocmite un număr de 233 circulare pentru asigurarea continuității serviciului de transport public local de călători prin crearea unor conexiuni suplimentare de transport, reorganizarea liniilor operate, respectiv relocări temporare ale stațiilor, în funcție de restricțiile de circulație și aplicarea măsurilor de actualizare a Programului de transport.

+ domeniul infrastructură

De asemenea, pentru menținerea în parametrii optimi de funcționare a inventarului administrat în ceea ce privește infrastructura s-au efectuat:

- 154.066 de revizii tehnice, 78 tipuri distincte de reparații curente, 15 tipuri distincte de lucrări de igienizare cale rulare, refugii, mobilier stradal și 51 de tipuri distincte de lucrări la refugiile pietonale. S-au remediat 71 de avarii produse de terți la refugiile pietonale și delimitările amprizei liniei de tramvai. S-au confecționat și recondiționat piese și mobilier stradal – 2.499 buc. S-au reparat borduri și s-au montat garduri de delimitare a amprizei căii de rulare pe linia tramvaiului 41, s-a realizat prelungirea peroanelor de pe Șos. Viilor. Pe Bd. Barbu Văcărescu, Str. Căpitan Av. Alexandru Șerbănescu și Calea Giulești s-au montat stâlpi flexibili pentru delimitarea căii de rulare a tramvaielor față de traficul general auto, iar pe Bd. Timișoara și la Podul Grant s-au montat bretele de deviere a circulației pentru realizarea de lucrări ale terților, înlocuire conducte de către Termoenergetica București S.A. pe Bd. Timișoara și reabilitare cale rulare pe Podul Grant de către Bog'art SRL.

- 6.920 revizii tehnice la cele 91 macazuri mecanice și electrice de troleibuz; 987 revizii la încrucișări tramvai-troleibuz, tramvai-tramvai, troleibuz-troleibuz; 6.913 kmfs - revizii tehnice la rețelele de contact tramvai și troleibuz; înlocuirea în 591 de puncte, a 4.255,9 m fir Cu atât la rețeaua tramvai cât și de troleibuz; ungerea a 4.478,10 km fir de contact troleibuz; 3.257 km - reparații curente la rețea contact tramvai și troleibuz, cu înlocuiri de piese de suspensie, 15,88 km – reglare mecanică a tensiunii în firul de contact; 1.576 revizii la: trafo-redresori, transformatori auxiliari, instalație iluminat și forță, instalații de automatizare, automate programabile, rezistență de echilibraj, baterie de acumulatori; 74 revizii întreținere a instalațiilor de 10(20) kV și 1.871 revizii și reparații întrerupători de 0,8kV; 997 - verificări rezistență de izolație cablu 0,8kV, 48 – revizii rezistente de echilibraj, 80 – măsurători a rezistenței electrice a cablurilor, 76 reparații cablu pozitiv și negativ, respectiv centre de alimentare și de întoarcere, 2.595 revizii centre și verificări legături la șină.

S-au executat: lucrări de relocare cofret și cabluri +/- Garaj Titan; s-au tăiat 76 stâlpi; s-au plantat 32 stâlpi; s-au vopsit 138 cofrete; s-au toaletat 1.126 copaci. S-au executat lucrări de: asistență tehnică, manevre de deconectare/ reconectare pentru Apa Nova, Strabag, Comex; lucrări de demontare/montare rețea pentru Compania Municipală Termoenergetica pe Șos.Giurgiului, lucrări de demontare/ montare rețea pentru Bog'art, Piața Pieptănari; demontat/montat rețea tb.

pentru Trustul de Clădiri Metropolitane la Pasaj D-na Ghica; montare rebrusment pentru Bog'art pe B-dul Timișoara și Pod Grant; relocare stâlpi și rețea tw pentru OMV Petrom pe Șos Olteniței; mutare stâlp provizoriu pentru Miral Instal Company; mutare stâlp pentru Concret Construct pe B-dul Emil Racoviță; relocare 3 stâlpi și rețea tb pentru Niro Investment; s-a executat pentru Primăria Municipiului București lucrarea „Reabilitare sistem rutier și linie de tramvai pe Bd. Aerogării”.

domeniul reparații mijloace de transport

Pe parcursul anului 2023, în vederea asigurării serviciului de transport public de persoane, a creșterii gradului de satisfacție al utilizatorilor, a creșterii siguranței și securității pasagerilor pentru păstrarea parametrilor calitativi și cantitativi s-au realizat în perioada 01.01 – 31.12.2023 următoarele reparații și confecții pentru mijloacele de transport electric (tramvaie, troleibuze) și agregate din parcul STB S.A.: reparație generală extinsă V3A-93-PPC-CA; caroserii tramvai și Astra Ikarus; boghiu motor V3A-93; convertizor T4R; magnet frână; dispozitiv resort cu acumulare V3A 93; patina electromagnetică V3A; solenoid V3A; Unitate Hidro; Actuator H&K; Timonerie; Pantograf Schunk; alternator Mercedes 100 A și 140 A; înlocuire amortizoare autobuz, etc.

domeniul tehnic

În perioada analizată:

- a fost asigurată derularea activităților legate de înnoirea parcului de vehicule în baza contractelor de achiziție de vehicule noi semnate de către Primăria Municipiului București:

- Contract de furnizare 100 de tramvaie nr. 66/11.05.2021, încheiat cu Asociera ASTRĂ VAGOANE CĂLĂTORI SA (lider) – CRRC QINGDAO SIFANG CO., LTD (asociat) –

În perioada 01 – 31.12.2023 – s-a participat în Comisia de Recepție a tramvaielor achiziționate de către Municipiul București ca urmare a Dispoziției de Primar General nr. 1713/09.09.2022, comisia având următoarele atribuții principale:

- Verificarea respectării condițiilor contractuale cu privire la recepția tramvaielor și a produselor livrabile;
- Semnalarea oricăror neconformități privind tramvaiele și produsele livrate;
- Analiza documentelor ce însoțesc tramvaiele livrate.
- Contract de furnizare a 100 de autobuze electrice noi și a infrastructurii de încărcare necesară acestora conform contract nr. 552/22.06.2023 încheiat între MUNICIPIUL BUCUREȘTI și BMC TRUCK & BUS.
- Contract de furnizare a 100 de troleibuze noi cu autonomie, ce urmează a fi furnizate conform Contractului nr.862/29.12.2022, încheiat între MUNICIPIUL BUCUREȘTI și SOLARIS BUS & COACH.

- la solicitarea PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI BUCUREȘTI–Direcția Transporturi s-a întocmit, aprobat și transmis caietul de sarcini “TROLEIBUZE DIN GAMA DE 12 M CU AUTONOMIE DE MINIM 20 KM”.

domeniul achiziții

În domeniul achizițiilor, în perioada raportată au fost aprobate pentru declanșare 63 de proceduri de achiziție sectorială, dintre care au fost atribuite 26 proceduri. Dintre acestea enumerăm: Agent de reducere a emisiilor de oxizi de azot de la motoarele Diesel Euro 4 și Euro 6 AUS 32 AD BLUE; Serviciul de spălare și igienizare vehicule transport; Asigurarea auto a vehiculelor, asigurarea

calatorilor si a bagajelor acestora; Lucrări infrastructură în unitățile STB S.A. pentru deservirea autobuzelor electrice - URAC - proiectare și execuție; Piese de schimb mecanice autobuze MERCEDES BENZ CITARO O530 Euro 3 si Euro 4; Service postgarantie echipamente de actionare si alimentare montate pe troleibuzele ASTRA IKARUS 415T ASTRA IRISBUS din parcul STB S.A.

De asemenea, s-au emis și semnat 32 de acorduri cadru, 166 contracte subsecvente, 12 contracte sectoriale; au fost efectuate 839 achiziții directe (din care 598 pentru produse, 196 pentru servicii, 25 pentru lucrări și 20 pentru investiții); s-au urmărit 111 acorduri cadru, 269 contracte subsecvente de furnizare/ contracte ferme și 813 comenzi de achiziție.

domeniul comercial

În perioada analizată, pentru diminuarea numărului de călători neplătitori în mijloacele de transport ale societății, au fost organizate acțiuni în colaborare cu organele de ordine, în cadrul cărora au fost sancționate 3.130 de persoane, au fost eliberate 2.329 suprataxe și s-au întocmit 801 de procese-verbale.

domeniul presă, comunicare și protocol

În perioada 01.01-31.12.2023 au fost înregistrate 21.464 de mesaje, acestea clasificându-se după cum urmează: 8.799 reclamații; 3.394 solicitări de informații; 1.183 propuneri și sugestii; 171 redirectionări către TPBI; 561 mulțumiri și felicitări; 7.356 adrese diverse.

Principalele teme abordate au fost legate de:

- disciplina și comportamentul personalului angajat (2.877 reclamații, dintre care: 2.325 reclamații care vizează conduita conducătorilor de vehicule, 480 legate de activitatea corpului de control și 72 referitoare la activitatea personalului de la centrele de emisie și reîncărcare carduri);
- activitatea comercială (2.205 mesaje, dintre care: 882 reclamații prin care se contestă sancțiunea primită, 548 referitoare la problemele apărute la validatoarele din mijloacele de transport, 728 reclamații privind disfuncționalități ale platformelor electronice de plată (SMS, YouthTB, 24Pay) și 47 referitoare la suspendarea temporară de vânzare a abonamentelor cu reducere pentru studenți);
- nerespectarea programului de circulație – 2.029 mesaje;
- confortul și securitatea utilizatorilor în timpul călătoriei – 1.035 mesaje, dintre care: 624 privind microclimatul în salonul de călători, 218 lipsa curățeniei și uzura parcului circulant, 193 au vizat starea estetică a salonului pentru călători;
- deficiențe ale infrastructurii – 653 mesaje.

domeniul marketing

Pentru informarea călătorilor și asigurarea unui serviciu de transport în comun de calitate, societatea realizează campanii de marketing, studii și analize de marketing privind calitatea serviciilor, lucrări de grafică publicitară și activități cu caracter artistic pentru realizarea campaniilor de marketing.

În perioada analizată au fost organizate:

- Activități de marketing asociate aplicației 24Pay;
- Campanii de informare a călătorilor privind transformarea liniei Expres 783 în linia 100;
- Campanii realizate cu ocazia sărbătorilor de sfârșit de an (*Tramvaiul Poveștilor de iarnă, Tramvaiele Crăciunului*).

4. Gradul de impact asupra mediului: protejarea domeniului public și privat și a mediului înconjurător, prin asigurarea aplicării tuturor prevederilor în domeniul legal

Transportul public de călători reprezintă soluția optimă pentru realizarea unei mobilități durabile într-un oraș ca Bucureștiul. Raportat la numărul de călători care beneficiază de serviciile de transport, proporția dintre consumul de carburant și nivelul de emisii generate este optimă și acceptabilă în condițiile creșterii accelerate a poluării atmosferice generate de trafic, dar în special de traficul individual.

Dezvoltarea transportului public reprezintă o cale sigură de asigurare a cererii de mobilitate și de încadrare în limitele de emisii permise astfel încât să nu fie afectată calitatea vieții, STB S.A. implicându-se în acțiunea globală de încurajare a utilizării intensive a mijloacelor de transport cu tracțiune electrică.

STB S.A., prin membru desemnat, numit prin Decizia Primarului General al Municipiului București, este partener și membru în Comisia Tehnică pentru elaborarea, urmărirea și întocmirea rapoartelor privind realizarea măsurilor din Planurile de Calitate a Aerului în București.

Societatea urmărește modernizarea parcului de vehicule care să corespundă cerințelor europene privind creșterea calității serviciului de transport public, a siguranței și confortului călătorilor, precum și protecția mediului, participând la întocmirea documentației de atribuire, respectiv caiet de sarcini și nota justificativă privind criteriul de atribuire pentru procedura de achiziție a unui număr de 100 de autobuze electrice și a infrastructurii de încărcare necesară acestora.

În plus, Societatea a luat o serie de măsuri în vederea adaptării la schimbările climatice, după cum urmează:

- creșterea gradului de exigență la efectuarea verificărilor tehnice la mijloacele de transport, utilaje și clădiri deținute/utilizate, pentru eliminarea cauzelor care pot produce încălziri excesive, suprasolicitarea rețelelor electrice etc.;
- verificarea, de către personalul calificat, a instalațiilor și tablourilor electrice de pe mijloacele de transport, utilaje și clădiri deținute/utilizate, urmărindu-se utilizarea numai a siguranțelor electrice calibrate;
- este acordată o atenție deosebită evacuării și depozitării în condiții de siguranță, conform specificației din fișa tehnică de securitate a produsului, a deșeurilor și reziduurilor combustibile care rezultă în urma procesului de producție.
- se păstrează curățenia vehiculelor și utilajelor prin îndepărtarea depunerilor de substanțe combustibile sau alte depuneri care în cazul încălzirii excesive pot genera început de incendiu.
- în situația în care sunt constatate neconformități cu privire la factorii de mediu, se intervine rapid pentru remedierea deficiențelor.
- politicile privind protecția mediului implementate de STB S.A. au la bază principiile precauției, prevenirii poluării la sursă și principiul „*poluatorul plătește*”.

Raportat la cele de mai sus și modul în care STB S.A. furnizează serviciile de transport public către călători, respectiv prin intermediul autobuzelor, tramvaielor și troleibuzelor, poate fi considerat că activitatea de transport derulată prin intermediul tramvaielor, cea derulată cu autobuze hibride sau electrice, precum și cu troleibuze electrice este considerată durabilă din punct de vedere al mediului.

5. Asigurarea accesului nediscriminatoriu la Serviciul Public

Toate autobuzele aflate în exploatarea STB S.A. sunt adaptate persoanelor cu handicap locomotor (fiind dotate cu rampă cu acționare manuală, spațiu rezervat pentru staționarea căruciorului persoanei cu dizabilități, buton semnalizare exterior și interior pentru atenționarea conducătorului de autobuz privind intenția de acces / coborâre din autobuz).

Elaborarea de documentații tehnice pentru achiziționarea unor vehicule moderne care trebuie să îndeplinească întocmai prescripțiile europene referitoare la emisiile de noxe, accesul neîngrădit al persoanelor cu dizabilități, dotate cu sisteme de informare audio-vizuală, instalații de climatizare.

Toate caietele de sarcini care se întocmesc pentru achiziția de vehicule noi cuprind condiții de accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități.

6. Realizarea programelor de investiții în legătură cu prestarea Serviciului de Transport conform cu Programul de Investiții al Operatorului

Prin H.A.G.A nr.28/28.12.2022 s-a aprobat Lista propunerilor de obiective de investiții cu finanțare din surse proprii pe anul 2023 la valoarea de **44.492,29 mii lei**. Aceasta cuprindea următoarele obiective de investiții :

Cap. A. "Lucrări în continuare" 391,00 mii lei;

Cap. B. "Lucrări noi" 1.956,99 mii lei;

Cap. C. "Achiziții de bunuri și alte cheltuieli de investiții" 42.144,30 mii lei,

Din care:

b. Dotări 27.192,30 mii lei;

d. Cheltuieli de expertiză, proiectare și de execuție privind consolidările 14.952,00 mii lei.

În luna februarie 2023 prin Hotărârea nr. 4/14.02.2023 Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor Societății de Transport București S.A. a aprobat lista obiectivelor de investiții cu finanțare din surse proprii ale STB S.A. pentru anul 2023 – Prevederi rectificative Februarie 2023, în luna august 2023 prin Hotărârea nr. 9/29.08.2023 a Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor Societății de Transport București S.A. s-a aprobat lista obiectivelor de investiții cu finanțare din surse proprii ale STB S.A. pentru anul 2023 – Prevederi rectificative August 2023, iar la finalul anului în data de 28.12.2023 prin HAGA nr. 19 Lista obiectivelor de investiții cu finanțare din surse proprii se aprobă la valoarea totală de **13.851,24 mii lei**, defalcată pe capitole astfel:

Cap. A. "Lucrări în continuare" 391,00 mii lei;

Cap. B "Lucrări noi" 8.087,60 mii lei;

Cap. C "Achiziții de bunuri și alte cheltuieli de investiții" 5.372,64 mii lei,

din care:

b. Dotări 5.368,18 mii lei;

d. Cheltuieli de expertiză, proiectare și de execuție privind consolidările 4,46 mii lei.

Până la sfârșitul anului 2023 au fost recepționate fizic următoarele obiective de investiții, în valoare totală de **12.684,13 mii lei**:

1. Lucrări

- Amenajare canale lucru 4 și 5 la hala de întreținere de la Depoul Bujoreni

- Alimentare cu energie electrică a Substației de tracțiune STB S.A. Nițu Vasile din str. Emil Racoviță nr. 7, sector 4, București – taxă aviz tehnic de racordare

- Lucrări de infrastructură în unitățile STB S.A. pentru deservirea autobuzelor electrice – URAC

2. Dotări

- Dispozitiv ridicare vehicul pe una din punți (cric de canal) – 3 buc.

- Cric pentru canal 12-15 tone – camioane grele și utilaje - 4 buc.

- Cric pentru canal - 2 buc.

- Cric hidro - pneumatic pentru canal 14 t - 1 buc.

- Vehicule supraetajate pentru traseul turistic – 6 buc.

- Dispozitiv de conectare la interfața electronică a vehiculului / instrument scanare OBD – 6 buc.

- Grup elevatoare mobile 4 coloane – 1 buc.

- Dispozitiv hidraulic pentru montarea / demontarea articulațiilor elastice la boghiurile motoare V3A – 1 buc.

- Aparat de sudură MIG – MAG / MMA / TIG - 1 buc.

- Schelă telescopică mobilă aluminiu – 1 buc.

- Transpalet electric cu catarg – 1 buc.

- Mașină de tăiat șină cu disc și motor termic – 4 buc.

- Calculator pentru proiectare cu licențe – 5 buc.

- Calculator cu licențe pentru birouri – 250 buc.

- Licențe soft proiectare CAD – 5 buc.

- Sistem complet GPS pentru ridicări topo - 1 buc.

- Repetor digital – 2 buc.

- Osciloscop portabil – 1 buc.

- Aparat de sudură fibră optică – 1 buc.

- Aparat de aer condiționat tip inverter de 30.000 BTU/h – 9 buc.

- Adăpost călători – 26 buc.

- Radiotelefon digital mobil – 30 buc.

- Sistem de detecție, avertizare/stingere incendiu și achiziție sistem de stingere cu gaz inert – 1 buc.

3. Cheltuieli expertize, proiectare, etc.

- Expertiză tehnică Cabină Cap Linie Șos. București – Ploiești nr. 41.

B. OBIECTIVE

1. Distribuirea de carduri de călătorie pentru toate categoriile de călători beneficiare de reduceri și gratuități prevăzute prin Hotărârea Adunării Generale a ADTPBI și legislația în vigoare aplicabilă acestor categorii

În perioada analizată, au fost distribuite carduri de călătorie pentru următoarele categorii de beneficiari de reduceri și gratuități:

- Donatori;
- Studenți (până în septembrie);
- Elevi, studenți orfani;
- Pensionari;
- Însoțitori de pensionari;

- Beneficiarii legii 448/2006 (persoane cu handicap din București și Ilfov);
- Beneficiarii legii 118/1990 (deținuți);
- Beneficiarii legii 189/2000 (deportați);
- Beneficiarii legii 341/2004 (revoluționari);
- Beneficiarii legii 44/1994 (veterani);
- Beneficiarii HCGMB 33/2011 (angajați ai primăriei).

2. Elaborarea unui plan de marketing coerent, până la data de 1 octombrie a fiecărui an, pentru anul următor, pentru a promova utilizarea Serviciului de transport public local, cu scopul de a crește utilizarea Serviciului de transport public local și a îmbunătăți gradul de satisfacție a călătorilor

A fost realizat și aprobat Planul de Marketing al STB S.A. pentru anul 2024. Ulterior, în conformitate cu prevederile *Contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de călători, încheiat între TPBI și Societatea de Transport București STB S.A.*, Planul de Marketing al Societății de Transport București STB S.A., pentru anul 2024 a fost transmis către TPBI.

3. Creșterea performanței serviciului de transport public de persoane

- realizarea programului de transport aprobat (parc circulant, capacitate oferită, trasee, rulaj) în proporție de peste 90%

Prestația de transport public local de călători a fost organizată în cadrul a 8 autobaze și 11 depouri (dintre care 2 mixte), iar parcul circulant a fost distribuit pe 157 trasee după cum urmează: 122 linii de autobuze (din care 32 linii regionale), 22 linii de tramvaie și 13 linii de troleibuze.

Nr.crt.	Indicatori	Anul 2023
1.	Parc mediu circulant (nr. veh.)	1.262
2.	Capacitatea maximă de transport oferită (căl./oră-sens/zi)	107.688
3.	Linii operate (nr.)	157 (la 29.12.2023)
4.	Rulaj (mii km.)	91.138

Procentele de realizare ale parcului programat pe parcursul anului 2023, pe moduri de transport, sunt următoarele:

- 99,89% - la tramvaie;
- 99,36% - la troleibuze;
- 99,28% - la autobuze.

Asigurarea capacității de transport s-a realizat cu un coeficient de utilizare a parcului maxim zilnic (CUP), de:

- 47,17% la tramvaie;
- 53,24% la troleibuze;
- 67,85% la autobuze.

4. Implementarea etapizată a unui sistem de Management al Transportului Public

Aplicația pe telefonul mobil INFO TB, implementată în colaborare cu firma RADCOM, în baza proiectului „Sistemul de informare a călătorilor privind traseele STB și timpii estimați de așteptare a vehiculelor în stații”, oferă posibilitatea utilizatorilor de a alege ruta optimă între două puncte de pe raza Municipiului București și a Județului Ilfov, precum și timpul estimat de așteptare în stație până la sosirea vehiculului dorit.

Totodată, prin intermediul aplicației AVL (BackOffice RADCOM) pot fi vizualizate rapoarte privind prestația zilnică/vehicul, intervalul de succedare, durata/semicursă, dispecerizare și monitorizare.

5. Dezvoltarea și modernizarea activității comerciale

- realizarea unui program de înlocuire a tonetelor offline cu alte modalități de vânzare a titlurilor de călătorie (automate, plăți online, sms, etc) și introducerea de echipamente electronice cu touch-screen pentru informare călători

Modernizarea și adaptarea permanentă a modalităților de comercializare a titlurilor de călătorie pentru a răspunde necesităților clienților a continuat prin:

- realizarea demersurilor necesare asigurării serviciului de plată prin intermediul aplicațiilor mobile 24 Pay și Youth TB;
- dezvoltarea funcționalităților aplicației Youth Tb în sensul comercializării de titluri de călătorie și la tarif integral, pentru toți clienții interesați, pe lângă elevi și studenți;
- continuarea demersurilor necesare asigurării serviciului de plată prin intermediul telefoniei mobile (SMS);
- Continuarea demersurilor necesare asigurării serviciului de plată prin intermediul platformei online (WEB);
- s-a continuat procesul de încheiere a contractelor cu anumite primării din județul Ilfov, privind emiterea, încărcarea și reîncărcarea lunar a titlurilor de călătorie pentru categoriile de pensionari care au domiciliul în localitățile semnate din județul Ilfov;
- s-au încheiat parteneriate în vederea implementării serviciilor de comercializare a titlurilor de călătorie prin intermediul unor terminale de tip e-chioșc asistate și neasistate sau online.

- optimizarea serviciului de control în vehicule, prin creșterea numărului de controale

Planificarea lunară a corpului de control se realizează astfel încât în traseu să existe permanent un număr suficient de controlori, în funcție de programul de lucru al parcului de vehicule existent în traseu și de numărul de controale lunar stabilit, urmare analizei fiecărei linii, pe baza caracteristicilor ce influențează activitatea de control (tip călători, nivel fraudă, grad aglomerare, grad expunere angajat la risc de agresiune, proiecte în care este necesară și prezența corpului de control).

Efectivele programate în traseu sunt între 60% și 75% din total angajați în zile lucrătoare și între 25% și 30% din total angajați în zile de sâmbătă, duminică și sărbători legale.

6. Creșterea performanțelor economico-financiare

Indicatori	Realizări 2023 (mii lei)
- Venituri totale, din care:	1.592.377
- încasări	238.908
- Compensație	990.881
- Diferența de tarif	289.968
- Cheltuieli totale	1.591.814

- creșterea gradului de recuperare a creanțelor

- creanțe la 31.12.2023: 806.997 mii lei.

**Menționăm că, la data de 31.12.2023, soldul facturilor neachitate de compensație din diferențe de tarif și compensație fără diferențe de tarif aferent TPBI este în sumă de 410.809.932,33 lei (inclusiv penalități în sumă de 100.672.326,75 lei).*

Pe parcursul anului 2023 Societatea a derulat Acordul de stingere amiabilă a situației litigioase și eșalonare plăți încheiat între Primăria Municipiului București și STB S.A. pentru suma de 765.219.064,77 lei debit principal, în 36 de tranșe egale lunare. La data de 31.12.2023, soldul rămas neachitat este în valoare de 367.633.872,95 lei.

De asemenea, pe parcursul anului 2023 ca urmare a finalizării auditurilor tehnico-economice pentru anii 2018-2022 au fost încheiate contracte de cesiune de creanță între TPBI în calitate de cedent, STB S.A. - cesionar și UAT-uri în calitate de debitori cedați. La data de 31.12.2023, soldul rămas neachitat este în valoare de 2.585.842,03 lei.

- reducerea plăților restante

- plăți restante la 31.12.2023: 927.091 mii lei.

- creșterea productivității muncii

- productivitatea muncii la data de 31.12.2023: 161,04 mii lei/ pers.

- realizarea, în proporție de minim 90%, a veniturilor proprii față de cele bugetate

- venituri proprii bugetate 2023: 329.245 mii lei;
- venituri proprii realizate 2023: 311.528 mii lei.

procent realizare 94,62%.

Pentru creșterea veniturilor din activități conexe, în anul 2023 au fost încheiate 28 contracte de prestări servicii cu persoane fizice/juridice (instituții de învățământ sau culturale, ONG-uri, asociații, fundații, societăți comerciale, etc.), pentru transport persoane sau realizarea unor producții cinematografice.

De asemenea, au fost făcute demersuri către Ministerul Transporturilor și Infrastructurii în vederea decontării curselor speciale realizate pentru transportul refugiaților ucraineni către locațiile unde s-a acordat asistență socială.

7. Realizarea unui corp de personal contractual competent

- creșterea nivelului de pregătire profesională prin realizarea Planului de formare profesională stabilit

Cursurile organizate în perioada Ianuarie - Decembrie 2023, în vederea obținerii de noi competențe necesare desfășurării activității profesionale, sunt prezentate în Anexa 1.

- *menținerea stabilității personalului prin diminuarea migrației forței de muncă spre alte sectoare de activitate*

În perioada analizată, în domeniul resurselor umane s-au întocmit documente privind:

- angajare, prime de pensionare, modificare funcție/punct de lucru/nivel de salarizare, etc.; contracte individuale de muncă și contracte de garanție/ contracte de stagiu; decizii (încetare CIM, suspendare CIM/revenire din suspendare CIM, definitivare în funcție, constituire comisii de cercetare disciplinară prealabilă, sancționare, radiere sancțiune, delegare, detașare, preluare atribuții/încetare preluare atribuții, etc.); acte adiționale (reorganizarea societății, prelucrare date cu caracter personal, majorare salariu de încadrare, definitivări, majorare spor vechime, modificare alte sporuri, modificare timp de lucru, schimbare loc de muncă/entitate organizațională, reluare activitate, etc); adevărinițe (vechime în muncă, sporuri, etc.); dosare de pensionare; adrese către alte entități organizaționale; adrese către terți; comunicări de angajare; răspunsuri angajați; situații privind evidența militară; situații privind fluctuația de personal, etc.
- S-au înregistrat și transmis la Agenția Națională de Integritate declarațiile de avere și de interese pentru personalul de conducere.

8. Îmbunătățirea sistemului organizațional

- *reactualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare*

Regulamentul de Organizare și Funcționare al STB S.A. a fost actualizat în concordanță cu organigrama în vigoare, document aprobat de către Consiliul de Administrație al STB S.A. prin Decizia nr.01/31.01.2023.

9. Modernizarea sistemului informatic

- *upgradarea corespunzătoare a componentei hardware și software*

Pe parcursul perioadei analizate, activitățile desfășurate în domeniul IT au vizat:

- Derulare proces de post upgrade sistem SAP;
- Asigurarea bunei exploatare a sistemelor informatice SAP-SAT și a interfețelor dintre acestea și celelalte aplicații pentru obținerea de rapoarte care se transmit către autoritate (Thoreb, AVL, Aplicații de Programe de circulație, foi parcurs, repartizare, Aplicație Control Acces Pontaj);
- Configurare sistem informatic SAP și actualizare alte aplicații informatice în cazul primirii în concesiune de vehicule noi și/sau redistribuire vehicule între unități existente, modificări de norme de lucru, actualizări de activități noi (coduri noi de activități pentru realizarea manoperei conducătorilor de vehicule), creare comenzi de lucru pentru diverse procese, revizii și/ sau controlul și inspecția zilnică;
- Configurare sistem SAP pentru urmărirea întreținerii planificate (revizii, procese tehnologice) prin creare/actualizare liste de sarcini (norme), colectare km efectuați și urmărirea desfășurării plan revizii - creare/ gestionare czi.
- Întreținere site STB S.A. și site intralan STB S.A., dezvoltare site prin introducerea de noi funcționalități;
- Asigurarea suportului informatic reprezentat de componenta BI (Business Intelligence) prin intermediul Dash-Board (Tablouri de Bord), cu care se pot monitoriza indicatorii operaționali/strategici;

- Pregătirea sistemului informatic SAP (configurare, actualizare date) pentru implementare SAFT și E-Factura, verificare procese, corecție date, implementarea aplicațiilor informatice SAFT și E-Factura, asigurarea suportului, realizare documentație de exploatare pentru end-useri, coordonare și îndrumare din punct de vedere informatic pentru personalul direcției financiar-contabil;
- Verificare și urmărire comportarea în exploatare a sistemelor ITS actuale sau a proiectelor pilot, pe durata de experimentare a modificărilor constructive și/sau nou implementate.

* * *

Având în vedere cele prezentate, transmitem spre informare Adunării Generale a Acționarilor Raportul pentru activitatea desfășurată de către Consiliul de Administrație al Societății de Transport București STB S.A. în perioada 01.01 – 31.12.2023, în conformitate cu prevederile:

- Art 55 (1) din OUG 109/2011;
- Anexei 2, parte integrantă din Contractele de Mandat ale membrilor Consiliului de Administrație, în vigoare;
- Anexei 1 (Obiective de performanță), parte integrantă a Contractului de mandat al directorului general (în baza căreia se întocmește lunar raportul de activitate al directorului general).

PREȘEDINTE CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE

CURSURI ORGANIZATE ÎN ANUL 2023

Cursuri organizate prin intermediul Biroului Școală și Pregătire Conducători Vehicule pentru categoria conducători vehicule/alte categorii de personal, angajați ai STB S.A.:

Nr. Crt.	Denumire curs	Nr. cursanți
1	Pregătire profesională în vederea obținerii Certificatului de calificare profesională continuă, transport persoane, auto CPC (durata 5 zile)	454
2	Pregătire profesională în vederea obținerii Certificatului de calificare profesională inițială, transport persoane, auto CPI (durata 3 zile)	4
3	Pregătire profesională în vederea obținerii certificatului de calificare profesională continuă, transport persoane, troleibuze (durata 3 zile)	3
4	Pregătire profesională în vederea menținerii valabilității atestatului de lector pentru cursurile de pregătire și perfecționare a profesorilor de legislație rutieră și a instructorilor auto (durata 5 zile)	2
5	Pregătire profesională în vederea menținerii valabilității atestatului de lector pentru cursurile de perfecționare a conducătorilor auto transport marfă, persoane, taxi (durata 5 zile)	3
6	Pregătire profesională în vederea reînnoirii atestatului de instructor de conducere auto (durata 5 zile)	3
7	Pregătire profesională în vederea reînnoirii atestatului de profesor legislație rutieră (durata 5 zile)	1
8	Pregătire profesională în vederea obținerii Certificatului de calificare profesională continuă (CPC) conducători auto transport marfă (durata 5 zile)	1
9	Pregătire profesională în vederea obținerii atestatului de instructor auto – categoria Tv (durata 5 zile)	1
10	Pregătire profesională în vederea în obținerii Certificatului de calificare profesională, ADR-Colete (durata 5 zile)	1
11	Pregătire în vederea obținerii permisului de conducere categoria Tv, pregătire teoretică și practică (durata 55 zile)	22
12	Pregătire în vederea obținerii permisului de conducere categoria D, pregătire teoretică și practică (durata 40 zile)	3
13	Pregătirea și perfecționarea profesională a personalului care deservește vagoanele de dezăpezire a liniilor de tramvai	21
14	Curs pregătire profesională periodică conducători de autobuz (durata 3 zile)	316
15	Curs pregătire profesională periodică conducători de tramvai (durata 3 zile)	385
16	Curs pregătire profesională periodică conducători de troleibuz (durata 3 zile)	241
17	Cursuri perfecționare/specializare, conform Deciziilor Directorului General nr. 642/15.03.2022 și 1838/03.05.2022	1.760
	TOTAL cursanți	3.221

Cursuri organizate prin intermediul Biroului Formare Profesională pentru cursanți terți:

Nr. Crt.	Denumire curs	Nr. cursanți
1	Pregătire profesională în vederea obținerii Certificatului de calificare profesională continuă, transport marfă, CPC (durata 5 zile)	60
2	Pregătire profesională în vederea obținerii Certificatului de calificare profesională inițială, transport persoane, auto CPI (durata 3 zile)	18
3	Pregătire profesională în vederea obținerii certificatului de calificare profesională continuă, transport persoane, troleibuze (durata 3 zile)	1
4	Obținere atestat conducători de vehicule transport persoane taxi și în regim de închiriere (durata 5 zile)	3
5	Pregătire profesională în vederea obținerii unei categorii suplimentare aferente atestatului de instructor auto (durata 5 zile)	1
6	Obținere permis de conducere categoria B (durata 20 zile)	15
7	Obținere permis de conducere categoria D - pentru posesori permis categoria B (durata 40 zile)	5
8	Obținere permis de conducere categoria D - pentru posesori permis categoria C (durata 25 zile)	11
9	Obținere permis de conducere categoria TV (durata 55 zile)	87
10	Pregătire practică – ore suplimentare categoria B – 256 ore	48
11	Pregătire practică – ore suplimentare categoria D – 156 ore	29
12	Pregătire practică – ore suplimentare categoria TV – 160 ore	76
	TOTAL cursanți	354

Cursuri organizate prin intermediul Biroului Formare Profesională pentru alte categorii de personal decât conducătorii de vehicul:

Nr. Crt.	Cursuri interne Denumire curs	Nr. participanți
1	Comunicarea mijloc de îmbunătățire a performanțelor profesionale	122
2	Comunicare etică, Managementul conflictelor și reglementări interne	22
3	Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal	20
4	Limba Engleză începători	20
5	Dezvoltarea abilităților salariaților corpului de control	20
6	Managementul Riscurilor	20
7	Elaborare PAAS	26
8	Elaborare pontaj	38
9	Montator reglor depanator, aparate electronice, telecomunicații	17
10	Dezvoltare competențe specifice utilizare Microsoft Office și SAP Hana	67
11	Sănătate și securitate în muncă	2
12	Controlor circulație cap linie și traseu - centralizat 2 serii	32
13	Impiegați mișcare ghișeu/repartizor - centralizat 4 serii	46
	TOTAL participanți cursuri interne	452
Nr. Crt.	Cursuri organizate cu firme terțe Denumire curs	Nr. participanți
1	Fochist clasa C Cod COR:818207	18

2	Operator RSVTI modul A Cod COR 311941	7
3	Operator chimist centrală termică Grupa A Cod COR: 313113	1
4	Electrician autorizare A.N.R.E. Gradul II B Cod COR 714307	2
5	Stivuiorist Cod COR 834403	4
6	Servant Pompier Cod COR 541104	2
7	Reautorizare /retestare obligații legale OPERATOR RSVTI Modul B, cod COR 311941	6
8	Stivuiorist Cod COR: 834403	15
9	Personal tehnic de specialitate – Responsabil Tehnic cu Sudura	1
10	Macaragiu Clasa C Cod COR 834301	4
11	Macaragiu Clasa E Cod COR 834301	7
12	Fochist clasa A Cod COR 818204	4
13	Etică și Integritate	3
14	Auditor intern pentru Sistem de Management Integrat: calitate-mediu-sănătate și securitate în muncă (ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 și ISO 45001:2018)	5
15	Conferințe pe teme specifice: psihologia muncii; psihologia transporturilor; psihologia aplicată în domeniul securității naționale; psihoterapie	14
16	Executarea misiunii de audit	14
17	Expert achiziții publice Cod COR 214946	26
18	Jonctor fibră optică Cod COR 742215	2
19	Mediator Cod COR 243202	6
20	Tehnician normarea muncii Cod COR 311904	5
21	Specialist în planificarea, controlul și raportarea performanței economice Cod COR 242110	25
22	Analiza economico-financiară, previziunea în procesul de bugetare, tipologia costurilor și fundamentarea cotelor de regie, fundamentare devize, tarife și sistem de tarifare, cash flow management și analiză cost beneficiu	14
23	Analiză cost - beneficiu	3
24	Responsabil cu supravegherea lucrărilor la instalații de ridicat	1
25	Electrician ANRE gradul I	1
26	Specialist ptr. SMC ISO 9001-2015	4
27	Specialist pentru sistemul de management al SSM cf. ISO 45001:2018	4
28	Specialist pentru sistemul de management protecția mediului cf. ISO 14001:2015	5
29	Sistem de Management Integrat în conformitate cu standardele SR EN ISO 9001:2015, SR EN ISO 14001:2015, SR EN 45001:2015 și SR EN 13816:2003	105
30	Leadership	41
31	Resurse umane in sectorul public	25
32	Accesarea fondurilor europene PNNR, programe operaționale, fonduri norvegiene	18

33	Comunicarea în Administrația Publică	42
34	Etică, integritate și anticorupție	20
35	Sistemul de Control Intern Managerial	30
36	Noutăți privind protecția datelor cu caracter personal. Atribuții și responsabilități în sectorul public	9
37	Taxe, impozite locale și executare silită	5
38	Contabilitatea Instituțiilor Publice	12
39	Achiziții Publice. Noutăți legislative	17
40	Registru agricol și cadastru funciar	3
41	Personal ITP din stațiile ITP	2
42	Specialist pentru sistemul de management transport logistic și servicii reglementat SR EN 13816:2003	10
	TOTAL participanți cursuri terți	542
	TOTAL participanți cursuri interne+terți	994
Nr. Crt.	Denumire cursuri – Comenzi în derulare (cursuri organizate cu firme terțe)	Nr. participanți
1	Maistru mecanic	1
2	Manager energetic pentru industrie	2
3	Expert Legislația Muncii Cod COR 242220	16
	TOTAL participanți	19
	TOTAL GENERAL	1.013