

Model — Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001

(antet)

Numele autorității sau instituției publice .Societatea de Transport București STB SA

Elaborat
Constantin Tobescu
Responsabil/Șef compartiment

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul2019.....

Subsemnatul, Andrei George Creci, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul2019....., prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul2019.....:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- a) Reorganizarea website-ului www.stbsa.ro, prin afișarea informațiilor pe pagina de start, în loc vizibil.
- b) Redistribuirea informațiilor pe rețelele de socializare ...
- c) Comunicarea informațiilor către mass-media

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da, acestea fiind: informații referitoare la activitatea instituției în raport cu cetățenii
- Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da
- Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

STB SA se află în proces de actualizare a datelor existente pe site-ul propriu, prin convertirea celor existente în documente în format deschis (editabil).

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
172	156	16	46	129	0

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	58
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	1
c) Acte normative, reglementări	18
d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	0
f) Altele, cu menționarea acestora: activitate curentă, statistici, date tehnice, lucrări comune, în colaborare cu alte instituții	140

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitații pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
107	23	64	43	25	108	28	15	55	1	16	0	0	118

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Netrimitea, în termenul legal, a unui punct de vedere/aviz de alte instituții responsabile cu stabilirea politicilor municipale în domeniul transportului public.

3.2. Solicitanții au cerut informații suplimentare, motiv pentru care a fost amânată transmiterea răspunsului final.

3.3.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Propunerea de modificare a modalității de comunicare a răspunsurilor prin redirecționarea celor propuse către instituțiile abilitate să stabilească politica municipală/regională în domeniul transportului public.

4.2. Revenirea la solicitări către departamentele/instituțiile abilitate să transmită un punct de vedere.

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora) petiții, activitate curentă	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
16	1	2	13	0	0	1	0	0	15

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

..... Copii ale actelor privind promovarea PUZ Sector 3, depuse la STB SA de alte instituții

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	3	0	3	0	1	0	1

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0,50	Hotărârea Comitetului de Dir. nr. 8 din 6.II.2009

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Îmbunătățirea comunicării dintre STB SA și instituțiile abilitate să stabilească politica municipală în domeniul transportului public, în vederea transmiterii răspunsurilor către petenți, în termenul legal.

Îmbunătățirea comunicării dintre entitățile organizaționale din cadrul STB SA, în vederea transmiterii punctelor de vedere de specialitate.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Promovarea rețelor de socializare disponibile, în vederea facilitării accesului la informațiile de interes public.

A fost înființat Oficiul de Relații cu Publicul

Au fost dezvoltate noi aplicații de mobil

Constantin Tobescu
Șef Serviciu Comunicare și Relații Publice



Aprob,
Andrei George Creci
Director General

Întocmit,
Veronica Cătană
Coordonator Presă