

**Aprob,
Andrei George Creci
Director General**

Elaborat,
Constantin Tobescu
Șef Birou Relații Publice, Compartiment Secretariat Management Superior

RAPORT DE EVALUARE

a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2018

Subsemnatul, Constantin Tobescu, șef Birou Relații Publice, Compartiment Secretariat Management Superior, birou în responsabilitatea căruia intră aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2018, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2018:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate.....

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) Reorganizarea website-ului www.stbsa.ro, precum și prin modificarea Meniului, într-o variantă mult mai intuitivă și cu integrarea într-un singur tab a tuturor informațiilor legate de transparență.

b) În scopul asigurării unui grad ridicat de accesibilitate a publicului la cele mai recente informații, acestea au fost afișate pe pagina de start, în loc vizibil.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: informații referitoare la activitatea instituției în raport cu cetățenii.

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da, în mare parte

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis? STB SA se află în proces de actualizare a datelor existente pe site-ul propriu, prin convertirea celor existente în documente în format deschis (editabil).

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	De la persoane fizice	De la persoane juridice	Pe suport hârtie	Pe suport electronic	verbal
132	112	20	22	110	0

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, cheltuieli, investiții etc.)	62
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	49
c) Acte normative, reglementări	24
d) Activitatea liderilor instituției	4
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	2
f) Altele, cu menționarea acestora:	68
- statistici	49
- interviuri	9
- documente interne	10

2. Număr total de solicitări soluțio- nate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirec- ționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comuni- care electro- nică	Comuni- care în format hârtie	Comuni- care verbală	Utilizare a banilor publici (confrac- te, cheltuiel i, investiții etc.)	Modul de îndeplinir e a atribuțiilor instituției publice	Acte normat ive, reglem entări	Activita tea liderilor instituții ei	Inform ații privind modul de aplicar e a Legii nr. 544/20 01, cu modific ările și comple tările ulterio are	Altele (se precize ază care)
106	13	49	34	10	84	16	14	50	41	20	3	1	Statisti- ci (45) Intervi- uri (9) Docum- ente interne (5)

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1 Răspunsurile au fost transmise cu întârziere, fiind respectată procedura internă, respectiv Decizia nr. 147/10.01.2018, aprobată de Directorul General al RATB (actualmente STB SA), conform căreia, unele dintre informațiile solicitate sunt comunicate doar în urma consultării și primirii unui aviz din partea Primăriei Municipiului București.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Prevederile Deciziei nr. 147/10.01.2018 au fost anulate.

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, cheltuieli, investiții etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
20	7	3 (redirecționate)	Petiții 7 Conținut neclar 1 Renunțare la răspuns 2	9	6	2	-	-	Statistici 2 Documente interne 4

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): 1. Se solicită copii ale unor facturi care nu au fost emise de RATB (în prezent STB SA)

2. Se solicită copia contractului de vânzare-cumpărare a unui teren, copia schiței unui depou, copii ale contractului de comodat a unor autobuze.

3. Se solicită devizul de reparație a unei stații de tramvai.
4. Se solicită informații referitoare la un incident care constituie obiectul unui dosar penal.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	5	-	5	-	-	4	4

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0,50	Hotărârea Comit. de Dir. nr. 8 din 6.II.2009

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da, punct de informare

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Îmbunătățirea comunicării dintre entitățile organizaționale din cadrul STB SA pentru o mai bună încadrare în termenele de răspuns la solicitări, prin utilizarea exclusiv a suportului electronic.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Înființarea și funcționarea Oficiului de Relații cu Publicul
- Crearea de noi aplicații de mobil.