

**APROBAT**  
**Adrian CRIȚ**  
**Director General**

**RAPORT DE EVALUARE A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2020**  
**Societatea de Transport București STB SA**

Subsemnatul Constantin Tobescu, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2020, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună**
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2020:

**I Resurse și proces**

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente**
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente**
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună**
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate

### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet**
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate: prin canalele de social media**

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da**
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

a) A fost lansat noul site oficial [www.stbsa.ro](http://www.stbsa.ro), ușor accesibil de către utilizatori, cu interfață prietenoasă și intuitivă;

b) Au fost promovate/ diseminate informațiile pe canalele de social media disponibile: Twitter, Facebook, Instagram;

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da, acestea fiind: informații referitoare la activitatea instituției în raport cu cetățenii: reguli și recomandări de călătorie în contextul pandemiei de COVID-19, campaniile derulate, programele de circulație pentru fiecare linie de transport, în format PDF;**
- Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da**
- Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Transmiterea unor solicitări către departamentele responsabile în sensul punerii la dispoziție în format deschis (editabil) a documentelor care urmează să fie publicate pe site.

### B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	în funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
<b>107</b>	<b>102</b>	<b>5</b>	<b>9</b>	<b>99</b>	<b>0</b>

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	<b>37</b>
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	<b>0</b>
c) Acte normative, reglementări	<b>2</b>
d) Activitatea liderilor instituției	<b>0</b>
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	<b>0</b>
f) Altele, cu menționarea acestora: activitate curentă, statistici, lucrări comune, în colaborare cu alte instituții	<b>88</b>

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 6 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitații pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele: statistici, activ. curentă
<b>100</b>	<b>2</b>	<b>58</b>	<b>37</b>	<b>5</b>	<b>82</b>	<b>5</b>	<b>21</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>81</b>

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost trimise în termenul legal:

3.1. Netrimiterarea, în termenul legal, al unui punct de vedere/aviz de către alte instituții responsabile cu stabilirea politicilor municipale în domeniul transportului public.

3.2. Limitele impuse de starea de urgență/ starea de alertă în contextul pandemiei.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Reveniri cu solicitări către instituțiile publice abilitate să transmită un punct de vedere.

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora) petiții	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
6	1	0	5	0	0	0	0	0	6

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: corespondența scrisă cu instituțiile publice.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	1	0	1	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
Nu este cazul			

## 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

- **Da, site**
- Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public.

Îmbunătățirea comunicării dintre STB SA și instituțiile abilitate să stabilească politica municipală în domeniul transportului public, în vederea transmiterii răspunsurilor către petenți, în termenul legal.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

A fost lansat noul site oficial [www.stbsa.ro](http://www.stbsa.ro), ușor accesibil de către utilizatori și cu conținut îmbunătățit.

Au fost promovate/ diseminate informațiile pe canalele de social media disponibile: Twitter, Facebook, Instagram.

Au fost dezvoltate noi aplicații de mobil.

A fost înființat serviciul Call Center al STB SA, în vederea facilitării accesului la informațiile de interes public.

Constantin TOBESCU  
Șef SCRP

Oana NECULA  
Șef BC

Întocmit: Veronica Cătană  
Coordonator presă