

RAPORT DE ACTIVITATE



2020

C U P R I N S

- 1. Gestionarea Serviciului de transport public local de suprafață**
- 2. Activitatea de exploatare (indicatori cantitativi și calitativi specifici activității)**
- 3. Realizarea obiectivelor de investiții**
- 4. Componenta comercială și de relații publice**
- 5. Aspecte semnificative ale activității economice**
- 6. Resursele umane**

CONCLUZII

SINTEZA

ANEXE

RAPORT DE ACTIVITATE

AL SOCIETĂȚII DE TRANSPORT BUCUREȘTI STB S.A. pentru anul 2020

Municipiul București are statut de unitate administrativ teritorială aparte fiind cel mai important oraș al țării, atât ca număr de locuitori cât și ca suprafață, ca centru politic, economic, financiar-bancar, comercial, cultural, de învățământ, de transport, informațional, sportiv și turistic.

În acest context, serviciul de transport public de persoane are ca obiectiv strategic transformarea acestuia într-un sistem de transport eficient, integrat, durabil și sigur, proiectat să promoveze dezvoltarea economică și teritorială pentru a susține eficient rezolvarea nevoilor de mobilitate ale persoanelor și întreprinderilor și pentru a îmbunătăți calitatea vieții, contribuind în același timp la atingerea obiectivelor europene privind protecția mediului și eficiența energetică.

Societatea de Transport București STB S.A. este principala companie de transport public de persoane din zona București – Ilfov, fiind creată prin reorganizarea Regiei Autonome de Transport București în septembrie 2018. Responsabilă de transportul public de suprafață în București și în localitățile limitrofe din județul Ilfov, dispune de o rețea întinsă de autobuze, troleibuze și tramvaie.

STB S.A. este organizată și funcționează în conformitate cu:

- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr.55/22.02.2018, privind aprobarea reorganizării Regiei Autonome de Transport București – RA prin schimbarea formei juridice din regie autonomă în societate pe acțiuni cu denumirea Societatea de Transport București STB S.A.;

- prevederile Regulamentului CE 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului, privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului European;

- prevederile altor acte normative în vigoare, în baza cărora se desfășoară serviciul de transport public de persoane în Municipiul București și județul Ilfov, prestat de STB S.A., respectiv:

- Legea nr.92/2007 privind serviciile de transport public local, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Transporturilor nr.972/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru efectuarea transportului public local și a caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local;
- Legea nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.111/2016 pentru aprobarea O.U.G. nr.109/2011;
- Ordinul Ministrului Transporturilor nr.1672/2012 pentru aprobarea Normelor privind condițiile de efectuare a serviciilor de transport public de persoane cu autobuzele în zona metropolitană București;
- Ordonanța Guvernului nr.26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr.27/2011 actualizată, privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Transporturilor nr.980/2011 actualizat, pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin O.G. nr.27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare.

PRINCIPALELE DIRECȚII DE ACȚIUNE ÎN ANUL 2020

1. Gestionarea Serviciului de transport public local de suprafață

Scopul principal al activității desfășurate de către Societatea de Transport București STB S.A., care are caracter de serviciu de interes public, este acela de a asigura, pentru toate categoriile de locuitori din aria administrativ teritorială București – Ilfov, mobilitatea, accesul la facilitățile urbane, la serviciile sociale și de sănătate sub auspiciul prevederilor Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciului de Transport Public de Călători nr.1 încheiat la data de 17.09.2018 pentru o durată de maxim 2 ani, între Operator, STB S.A. și Entitatea contractantă, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public București Ilfov, obiectul actului bilateral ante amintit fiind delegarea prin atribuirea directă a gestiunii Serviciului de transport public local cu autobuze, troleibuze și tramvaie către Societatea de Transport București STB S.A. pe raza administrativ-teritorială a Municipiului București și a Județului Ilfov (pentru Unitățile Administrativ Teritoriale membre T.P.B.I. beneficiare ale Serviciului de transport public local).

Ulterior, clauzele din corpul Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciului de Transport Public de Călători nr.1/17.09.2018 au fost modificate, astfel că la finalul anului 2020 relația contractuală T.P.B.I. - STB S.A. contorizează un număr total de 8 Acte Adiționale agreeate de ambele părți, dintre care, doar două au fost încheiate în cursul anului subiect.

Administrarea instituției a fost asigurată de Consiliul de Administrație al STB S.A. și de Adunarea Generală a Acționarilor STB S.A.; de asemenea, conducerea executivă a fost realizată de directorii executivi ce au organizat și coordonat operativ activitatea curentă și de perspectivă, pe baza structurii organizatorice aprobate.

Activitatea **Consiliului de Administrație** s-a concretizat în adoptarea a 157 de Decizii, urmare a ședințelor convocate pe parcursul anului.

Principalele teme abordate în cadrul întrunirilor Consiliului de Administrație în decursul anului 2020, în conformitate cu prevederile legislative în vigoare, au fost:

- măsuri în urma instituirii stării de urgență pe teritoriul României conform Decretului nr.195/16.03.2020 ce au vizat reducerea parcului circulant, reducerea etapizată a parcului zilnic de vehicule, întreruperea temporară a activității anumitor categorii de salariați, precum și reducerea programului de lucru de la 5 la 4 zile pe săptămână;
- stabilirea strategiei de dezvoltare a societății pentru perioada 2020-2030;
- mandatarea conducerii executive în vederea renegocierii Contractului Colectiv de Muncă;
- demersuri în vederea recuperării sumelor datorate de TPBI reprezentând restanțe la plata serviciului de transport public prestat, conform clauzelor contractuale;
- stabilirea strategiei de creștere a atractivității potențialului de publicitate oferit de societate;

- stabilirea obiectivelor de investiții cu finanțare din surse proprii și de investiții cu finanțare integrală sau parțială de la bugetul local pe anul 2020 și estimări 2021-2023;
- avizare demersuri necesare în vederea majorării capitalului social al filialei Centrul de Sănătate STB S.A.;
- introducerea în exploatare de autobuze hibrid;

Totodată, Consiliul de Administrație a dezbătut punctual și concretizat prin decizii și alte probleme din sfera managementului.

Pe parcursul anului 2020, activitatea **Adunării Generale a Acționarilor** s-a concretizat în adoptarea a 23 de Hotărâri.

Principalele teme abordate în cadrul întrunirilor Adunării au fost:

- participarea la majorarea capitalului social al filialei Centrul de Sănătate STB S.A. prin aport în natură a unor bunuri mobile și prin aport în numerar adus de către Societatea de Transport București STB S.A. în valoare de 1.400.300 lei;
- majorări de capital social al STB S.A. reprezentând aport în numerar al acționarilor;
- desemnarea provizorie a administratorilor societății.

De asemenea, Adunarea Generală a Acționarilor a adoptat hotărâri în urma dezbaterii și a altor teme, în conformitate cu prevederile legislative în vigoare.

Prin susținerea proiectelor și programelor proprii sau conexe aferente politicii de dezvoltare continuă, conducerea administrativă și reprezentanții acționarilor s-au implicat activ în coordonarea eficientă a activității și promovarea unui serviciu public de transport de persoane la un nivel calitativ.

Pe parcursul anului 2020 Societatea de Transport București STB S.A. și-a desfășurat activitatea în baza structurii organizatorice aprobată de către Consiliul de Administrație al STB S.A. prin Decizia nr.155/11.12.2019 (**Anexa 1.1**), actualizată prin:

- Decizia nr.05/23.01.2020 privind Direcția Generală de Transport și Mentenanță (**Anexa 1.2**);
- Decizia nr.94/28.07.2020 privind Serviciul Comunicare și Relații Publice (**Anexa 1.3**), Divizia Socială și Cultură Organizațională (**Anexa 1.4**) și Direcția Generală de Transport și Mentenanță (**Anexa 1.5**);

Prin Decizia nr.137/22.10.2020 a fost modificată structura organizatorică a STB S.A. (**Anexa 1.6**).

Totodată a fost modificată și structura Diviziei Sociale și Cultură Organizațională (**Anexa 1.7**), Direcției Generale de Transport și Mentenanță (**Anexa 1.8**), Direcției Generale Politici Economice (**Anexa 1.9**) și a Direcției Generale Tehnologia Informației și Protecția Mediului (**Anexa 1.10**).

În cadrul **Biroului Plan Organizare, Normare, Evaluare Posturi**, structură ce funcționează în cadrul Serviciului Strategie Resurse Umane, Plan Organizare, Normare, Evaluare Posturi s-au desfășurat următoarele activități semnificative:

- actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al STB S.A. privind activitatea Diviziei Transport Electric, Producție, Reparații și Infrastructură în concordanță cu organigrama în vigoare, document aprobat prin DCA nr.05/23.01.2020;
- actualizarea operativă a Statului de Funcții nominal pentru personalul de conducere și execuție (tehnic, economic, socio-administrativ și maiștri), în concordanță cu

[4]

organigrama în vigoare și prevederile Actului Adițional nr.3 la CCM al STB S.A. pentru perioada 2019/2020 înregistrat la ITMB cu nr.458/27.12.2018, aplicabil de la 01.09.2020, conform Protocolului nr.9 înregistrat cu nr.125123/25.05.2020. Aprobarea acestuia de către Directorul General începând cu data de 01.10.2020;

➤ 11 actualizări succesive ale Statului de Funcții al STB S.A. (modificări între entități organizaționale cu menținerea/suplimentarea, după caz, a numărului total de posturi) și aprobarea acestuia de către Consiliul de Administrație;

➤ elaborarea/actualizarea operativă a situației privind posturile vacante pe entități organizaționale/ funcții/ meserii (inclusiv prin centralizarea informațiilor privind posturile vacante de muncitori transmise de către Divizia Transport Autobuze și Divizia Transport Electric, Producție, Reparații și Infrastructură), la nivelul Societății, în concordanță cu actele adiționale, comunicările privind angajarea de personal/ încetarea raporturilor de muncă/deciziilor de transformare/alocare post și realizarea de informări privind situația acestora, la solicitarea managementului de ordin superior;

➤ elaborarea deciziilor de transformare și/sau alocare post pentru personalul de conducere și execuție (tehnic, economic, socio-administrativ și maiștri) și transmiterea acestora pe circuitul de avizare-aprobare, în vederea asigurării cadrului corespunzător de organizare și funcționare a entităților organizaționale;

➤ operarea actelor adiționale/deciziilor/comunicărilor privind angajarea de personal/ încetarea raporturilor de muncă, atât în aplicația din sistemul informatic SAP HANNA - STP cât și letric (Statul de Funcții nominal);

În perioada analizată, au fost realizate și următoarele lucrări cu caracter specific de plan, suport (bază de date) pentru diverse analize solicitate de conducerea organizației/entități organizaționale/organizații sindicale, precum și anchete/chestionare statistice transmise Direcției Regionale de Statistică a Municipiului București, respectiv:

a) cu periodicitate lunară: existentul și numărul mediu scriptic de salariați pe categorii de personal, entități organizaționale și total organizație; situația fondului de timp și fondului de salarii brut realizat pe categorii de personal, entități organizaționale și total organizație; analiza comparativă privind "Orele suplimentare la nivel de Societate"; raportarea statistică SERV TS privind numărul persoanelor ocupate, timpul de lucru, sumele brute plătite și câștigul salarial; evidență parc inventar (tramvaie, troleibuze, autobuze); centralizarea realizării indicatorilor de prestație (parc circulant, km., ore, curse).

b) cu caracter lunar/trimestrial/semestrial/anual: programele de producție ale Diviziei Transport Electric, Producție, Reparații și Infrastructură; cercetarea statistică LV privind ancheta locurilor de muncă vacante; cercetarea statistică "Costul forței de muncă"; cercetarea statistică TR1-TP, Transportul public local de pasageri".

Alte activități desfășurate:

- întocmirea unor informări privind: analiza comparativă a "Situației orelor suplimentare la nivel de Societate" pentru perioada ianuarie – iunie 2020, a "Situației centralizate a orelor suplimentare și orelor de concediu medical pentru conducătorii de vehicule" aferente perioadei ianuarie – august 2018, 2019 și ianuarie – iulie 2020 (situație transmisă spre informare și Consiliului de Administrație al STB S.A.); situația orelor de noapte și valoarea aferentă acestora, pe principalele categorii de personal și EO;

-stabilirea necesarului de personal pe baza necesităților obiective ale Societății constituie o activitate de importanță deosebită, deoarece dimensionarea

corespunzătoare a personalului asigură realizarea activității în termenele stabilite, în condiții de calitate corespunzătoare și de eficiență economică. Pe semestrul I al anului 2020 a fost elaborată și prezentată documentația privind estimarea necesarului de personal, respectiv: estimarea necesarului de personal muncitor la nivelul STB S.A. pentru anul 2020, raportat la existentul de personal din 31.12.2019; în vederea întocmirii *Strategiei de dezvoltare a managementului resurselor umane 2021 – 2023*, s-a realizat Estimarea necesarului de personal muncitor la nivelul STB S.A. pentru anii 2021, 2022 și 2023, raportat la existentul din 30.09.2020.

Activități specifice de normare:

Secția Reparații Întreținere Vehicule </>3,5 t

- Elaborare Fișe de Recepție - Procese tehnologice de Mentenanță pentru remorci/semiremorci;
- Elaboare Procese tehnologice de mentenanță pentru Buldoexcavator MST M642;
- Coordonare metodică acordată SRIV–BT în vederea elaborării proceselor tehnologice de mentenanță pentru următoarele tipuri de autovehicule: DACIA DOKKER MAC; FORD TRANSIT cu caroseriile BA02 Obloane rabatabile și SG27 Platforma de lucru aeriană;
- Coordonare metodică acordată SRIV–BT în vederea elaborării proceselor tehnologice de mentenanță pentru următoarele tipuri de autovehicule/ utilaje: BULDOEXCAVATOR JCB 3CX; BULDOEXCAVATOR AUSA RC0.

Tipografie

- Determinarea normei de timp și costurile manoperei aferente, pentru tipărire a 150 buc. (184 file/doua intrări diferite /format 1/4) –“Dezvoltarea abilităților salariaților corpului de control”;
- Determinarea normei de timp și costurile manoperei aferente, pentru tipărire a 100 buc. broșuri (56 file/o intrare/format 1/16+coperta1/8) –“Comunicare și etică – elemente de îmbunătățire a performanțelor individuale și organizaționale”.

Activitatea **Biroului Îndrumare CCM și Egalitate de Șanse** a constatat în:

- Asigurarea cadrului necesar întrunirii Comisiei de Negociere STB S.A. pentru negocierea, încheierea, înregistrarea și transmiterea pentru implementare a:

➤ 2 Acte Adiționale, respectiv:

- Actul Adițional nr. 3/09.03.2020 referitor la actualizarea/modificarea/corecția unor articole și anexe din CCM STB S.A. aplicabil.
- Actul Adițional nr. 4/23.12.2020 referitor la actualizarea/modificarea unor anexe ale CCM STB S.A. și prelungirea valabilității CCM STB S.A. până la 31.12.2021.

➤ 9 Protocoale

➤ 3 Acorduri, respectiv:

- Acordul nr. 6/ 29.04.2020 în completarea Protocolului 8/16.04.2020 cu privire la întreruperea temporară a activității și reducerea programului de lucru;
- Acordul nr. 7/29.04.2020 în completarea Protocolului 8/16.04.2020 cu privire la programarea zilelor de concediu de odihnă pe anul 2020;
- Acordul nr. 8/23.12.2020 în vederea obținerii autorizării ITMB privind acordarea repausului săptămânal cumulativ, după o perioadă de activitate continuă ce nu poate depăși 14 zile calendaristice pentru anul 2021.

- Asigurarea secretariatului Comisiei de Lucru Administrație STB S.A. în vederea declanșării negocierilor pentru noul CCM, constând în: actualizarea/clarificarea unor articole din CCM aplicabil; centralizarea propunerilor transmise de entitățile organizaționale și organizațiile sindicale; elaborarea și transmiterea Centralizatorului final cu propunerile Comisiei de Lucru Administrație STB S.A. și ale Sindicatului reprezentativ, către Directorul General.

- Actualizarea Nomenclatorului de coduri utilizat în prelucrarea foilor de parcurs și pontajul conducătorilor de vehicule din transportul public de persoane (tramvai, troleibuz, autobuz) în concordanță cu CCM STB S.A. aplicabil, și transmitere către EO cu responsabilități.

Managementul calității reprezintă un ansamblu de activități având ca scop realizarea unor obiective, prin utilizarea optimă a resurselor. Acest ansamblu cuprinde activități de planificare, coordonare, organizare, control și asigurare a calității.

Serviciul Managementul Calității asigură îndeplinirea obligațiilor ce revin prin legile, normativele și normele specifice activității, precum și prin dispozițiile de serviciu proprii.

Pe parcursul anului 2020 la nivelul serviciului au fost derulate următoarele activități:

- A fost asigurată coordonarea metodologică a Sistemului de Management Integrat, conform "Programului de Implementare a Sistemului de Management Integrat".

- Au fost coordonate și derulate contractele/comenzile pentru efectuarea periodică a verificărilor și etalonărilor metrologice pentru AMC-urile și SDV-urile din dotarea entităților organizaționale autorizate RAR și AFER (inclusiv stațiile de verificare tehnică periodică).

- A fost prelungită viza periodică acordată tehnic feroviar "Lucrări de construcții, modernizare și reparații linii de tramvai și aparate de cale".

- S-au efectuat audituri de supraveghere RAR în vederea menținerii activității de întreținere și reparație autovehicule, conform OMT nr.2131/2005 - RNTR9.

- S-a obținut extinderea autorizației tehnice RAR pentru: autobuze hibride Depoul Bujoreni; Depoul Berceni ca urmare a relocării autobazei Pipera; Autobaza Giurgiului.

- Au fost obținute/preschimbate/reînnoite certificate de atestare profesională pentru conducătorii entităților organizatorice autorizate RAR, în vederea menținerii activității de întreținere și reparație autovehicule, conform OMT nr.2131/2005-RNTR9, modificat și completat prin OMT nr.1022/2013.

- S-au efectuat auditurile planificate prin "Programul de Audit Intern ISCIR" aferent anului 2020 la: SRIV, SDMCT, Autobazele Nordului, Floreasca, Ferentari și Alexandria.

- Au fost efectuate încercări, măsurări, probe, reparații și verificări metrologice pentru 4105 mijloace de măsurare din domeniile: electric, mase, lungimi, presiuni, forțe, conform planificărilor și solicitărilor entităților organizaționale ale STB S.A., în conformitate cu avizul Biroului Român de Metrologie Legală (care avizează activitatea de metrologie STB S.A. și conform Manualului Calității Laboratorului de Metrologie). Au fost efectuate încercări cu tensiune mărită pentru mijloace electoizolante individuale și colective de protecție la 2206 buc. (1543 perechi de cizme și mănuși EI, 663 buc.

indicatoare de tensiune, prăjini, clești sigiliu, etc.). S-au efectuat 1767 măsurări protecție relee la 37 stații electrice, măsurări la 324 cabluri negative în 32 stații, 11 covoare electroizolante (32,56 mp), 7 buc. DRVC, 6 probe de ulei electroizolant (21 încercări), 433 buc. izolatori, 4 întrerupătoare). S-au efectuat 30 măsurări viteza de vibrație la 5 motoare TN 96 A; 6 măsurări la 1 set boghiuri motor. S-au efectuat 1720 măsurări prize de împământare; 18582 măsurări continuități; 433 măsurări rezistență de izolație la 64 platforme pentru lucrul la înălțime. S-au efectuat 24022 măsurări, probe, încercări asupra mijloacelor de transport electric (spații de frânare) la 1054 vagoane tramvaie, s-au respectat Standardele de firmă sau Specificațiile tehnice pentru fiecare vehicul în parte. S-au efectuat 51 măsurători curent și tensiune troleibuze IRIS BUS-AC (99 diagrame). S-au executat 1584 analize fizico-chimice, astfel: 1256 probe de ape executate la Uzina de Reparații, din care: 248 ape reziduale la decantor Atelier Galvanizare, 1008 ape de regim termic ISCIR – Centrală Termică; 107 probe ulei mineral; 45 probe motorină; 39 probe apă distilată; 41 probe apă reziduală; 63 probe antigel conc./soluție; 33 probe diverse.

Pe parcursul anului, în autobaze s-au efectuat: 24 verificări privind respectarea măsurilor de depozitare a aditivului AD-BLUE, 129 verificări în cadrul Comisiilor Tehnice de preparare a soluției de antigel 1:1 și 8 verificări privind respectarea măsurilor de depozitare a carburanților, respectarea normelor PSI și de AÎI în cadrul stațiilor de carburanți.

De asemenea, s-au efectuat 20 verificări privind depozitarea, manipularea și utilizarea lubrifianților în depouri.

S-au efectuat etalonările a 7 instrumente de măsură și control ale Laboratorului de Chimie, în cadrul Institutului de Metrologie Legală.

Activitatea de ITP a înregistrat următoarele rezultate: 518 ITP efectuate la terți; 2886 ITP efectuate pentru STB S.A.; 179 reveniri ITP efectuate pentru STB S.A.; 748 IF efectuate pentru STB S.A.; 1706 diagnosticări efectuate pentru STB S.A.; 296 ITAC vagoane.

În anul 2020, în cadrul **Biroului Protecția Mediului** s-au derulat activități de autorizare din punct de vedere al protecției mediului pentru activitățile desfășurate în STB S.A. și care au impact asupra mediului, prin întocmirea și actualizarea permanentă a unui plan de gestionare a deșeurilor, cu scopul respectării prevederilor legislative și a respectării normelor de protecție a mediului:

- derularea, în condițiile prevăzute de legislația de mediu, a contractelor de valorificare/ eliminare deșeuri generate din activitățile STB S.A.;
- autorizări puncte de lucru; evaluări ale gradului de conformare la legislația privind protecția mediului pentru activitățile din unități;
- acțiuni de promovare a transportului public în cadrul programelor strategice derulate de PMB: Planul Integrat de Calitate a Aerului – finalizarea documentelor pentru aprobarea măsurilor propuse în vederea reducerii poluării aerului în București.

Au fost întocmite raportări către autoritățile competente cu privire la respectarea normelor de protecție a mediului în activitățile derulate de STB S.A.

De asemenea, s-au mai derulat următoarele activități:

- stabilirea condițiilor de protecție a mediului pentru continuarea activității ca urmare a relocării activității din Autobaza Pipera;

- monitorizarea factorilor de mediu ca urmare a desfașurării activităților specifice, în vederea încadrării în limitele admisibile pentru poluanții evacuați;
- acțiuni de valorificare/eliminare a deșeurilor generate din activitatea STB S.A. în conformitate cu obiectivele Planului de Gestionare a Deșeurilor în Municipiul București;
- urmărirea și raportarea stadiului privind acțiunile corespunzătoare, stabilite prin Planul Integrat de Gestionare a Calității Aerului în București;
- urmărirea și raportarea stadiului privind acțiunile corespunzătoare, stabilite prin Planul diminuare a nivelului de zgomot în București;
- verificarea permanentă a aspectelor de mediu în vederea conformării la cerințele legislației privind protecția mediului, împreună cu reprezentanții Gărzii Naționale de Mediu – Comisariatul General al Municipiului București;
- au fost întreprinse acțiuni de promovare a transportului public în cadrul programelor strategice în cadrul Planului de Acțiune Pentru Protecția Mediului București (PALMB).

Auditul intern reprezintă activitatea de examinare obiectivă a ansamblului activităților entității economice în scopul furnizării unei evaluări independente a managementului riscului, controlului și proceselor de conducere a acestuia.

Serviciul Audit Public Intern exercită o funcție distinctă și independentă de activitățile desfășurate de serviciile funcționale ale Societății de Transport București STB S.A., nefiind implicat în elaborarea procedurilor de control intern sau în orice activitate în afara celor de audit.

Obiectivele Serviciului Audit Public Intern au în vedere furnizarea de informații conducerii, asigurarea managementului cu privire la funcționalitatea sistemului de control intern managerial, precum și oferirea unor concluzii independente cu privire la gradul de atingere a rezultatelor programate și a modului de utilizare a resurselor în condiții de eficiență și eficacitate.

Planificarea activității de audit public intern s-a efectuat pe baza următoarelor documente:

- Planul multianual de audit public intern pentru perioada 2019 – 2021, nr. 106432/13.12.2018, aprobat de Directorul General al STB S.A, avizat de către Președintele Comitetului de Audit din cadrul Consiliului de Administrație al STB S.A., modificat și actualizat prin referatul de justificare înregistrat sub nr. 170168/27.06.2019;
- Planul anual de audit public intern pentru anul 2020, nr. 170.312/26.11.2019, aprobat de Directorul General al STB S.A., modificat și actualizat prin referatele de justificare înregistrate sub nr. 120.085/20.03.2020, nr. 120.104/19.05.2020.

Evaluarea activității de audit public intern s-a efectuat pe baza următoarelor documente:

- Fișe de evaluare ale misiunilor de audit public intern, completate de șeful serviciului/șeful biroului/ supervisor pentru fiecare auditor din echipă;
- Fișe de evaluare ale misiunilor de audit public intern, completate de către conducătorii fiecărei structuri auditate;

Realizarea misiunilor de audit public intern de asigurare s-a făcut pe baza Rapoartelor misiunilor de audit public intern întocmite în cursul anului 2020.

Documente referitoare la realizarea altor acțiuni:

- Planul de pregătire profesională a auditorilor interni 2020;

➤ Programul de asigurare și îmbunătățire a calității de audit intern în cadrul SAPI înregistrat sub nr. 102.154/14.07.2020, aprobat de către Directorul General al STB S.A. și avizat de către Președintele Comitetului de Audit al Consiliului de Administrație al STB SA.;

➤ Codul de Conduită Etică Profesională al Angajaților Societății de Transport București STB S.A. 2020, aprobat prin Decizia Directorului General nr. 4130/08.09.2020;

➤ Codul privind conduita etică a auditorului intern, aprobat prin OMFP nr. 252/2004.

Structura de audit public intern din cadrul Societății de Transport București STB S.A. se subordonează metodologic, DAPI - PMB, conform punctului 1.4.1.2. din H.G.1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern care prevede astfel *„Compartimentele de audit public intern care funcționează la nivelul entităților publice aflate în subordinea/coordonarea/sub autoritatea unei alte entități publice își desfășoară activitatea de audit intern pe baza normelor metodologice privind exercitarea activității de audit intern elaborate de compartimentul de audit intern organizat la nivelul organului ierarhic superior”*.

În conformitate cu prevederile punctului 2.3.7. din cadrul anexei nr. 1 la H.G. nr. 1086/2013, la nivelul structurii de audit public intern se elaborează un program de asigurare și îmbunătățire a calității (P.A.I.C.) sub toate aspectele auditului intern, care să permită un control continuu al eficacității acestuia.

Prin implementarea obiectivului principal al Programului de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit intern se urmărește:

- Oferirea unei asigurări că activitatea desfășurată de auditorii interni adaugă un plus de valoare și contribuie la îmbunătățirea activităților Societății de Transport București STB S.A.;

- Garantarea că activitățile derulate la nivelul Serviciului Audit Public Intern se desfășoară în conformitate cu cadrul legislativ, normativ și procedural în domeniul auditului public intern și buna practică în domeniu.

Prin Programul de Asigurare și Îmbunătățire a Calității (PAIC) se exercită o monitorizare permanentă a activității de audit intern prin evaluare și autoevaluare periodică a acesteia pentru a asigura conformitatea activității desfășurate cu cadrul legal și procedural aplicabil.

La nivelul Societății de Transport București STB S.A. în anul 2020 au fost planificate și realizate 9 misiuni de asigurare: Evaluarea activității Serviciului Financiar; Inventarierea patrimoniului STB S.A.; Evaluarea activității Serviciului Plan Analiză Achiziții și Serviciului Contracte Derulare Achiziții; Evaluarea activității Biroului Tehnic ITP din cadrul Diviziei Trafic și Intervenții; Evaluarea activității Serviciului Vânzare; Evaluarea activității Serviciului Control; Evaluarea activității Serviciului Comunicare și Relații Publice; Evaluarea activității Casei de odihnă Predeal; Evaluarea activității Serviciului Tehnic.

Gradul de realizare al planului a fost de 100%.

Referitor la urmărirea implementării recomandărilor, această activitate se referă la recomandările formulate de către structura de audit intern în cadrul misiunilor de

asigurare anterioare și pentru care structura de audit intern are obligația urmăririi modului de implementare.

În acest context, în cursul anului 2020 au fost urmărite un număr de 36 recomandări, cu următoarele rezultate:

- 22 recomandări implementate, din care 22 recomandări implementate în termenul stabilit;
- 7 recomandări parțial implementate (în curs de implementare), din care 7 recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit;
- 7 recomandări neimplementate, din care 7 recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit.

Întârzierile înregistrate în implementarea recomandărilor au fost generate de perioada de reducere a activității din cauza pandemiei COVID-19.

Recomandările formulate de auditorii interni ca urmare a derulării misiunilor de asigurare au oferit managementului Societății de Transport București STB S.A. răspunsuri și chiar direcții de acțiune în vederea soluționării problemelor întâlnite.

Ca progrese rezultate în urma implementării recomandărilor se pot aminti:

- Îmbunătățirea performanțelor structurilor care au fost auditate;
- Stabilirea responsabilității fiecărei structuri auditate;
- Gestionarea mai clară a riscurilor;
- Îmbunătățirea rezultatelor activităților auditate prin elaborarea de noi proceduri de lucru pe activități sau revizuirea celor existente.

Echipele de auditori interni au verificat existența unei politici unitare privind gestionarea riscurilor, constatând existența sistemului de identificare, evaluare și management al riscurilor la nivelul activităților evaluate. La nivelul Societății de Transport București STB S.A. există Registrul riscurilor, cuprinzând riscurile potențiale și istoricul acestora, cu efectele și consecințele lor, precum și activitățile de control intern asociate, pentru limitarea lor sau cel puțin pentru diminuarea consecințelor acestor riscuri.

În ceea ce privește procedurile operaționale, s-a constatat că nu au fost elaborate proceduri pentru toate activitățile importante care prezintă riscuri semnificative, iar pentru cele existente s-a realizat actualizarea acestora.

În cadrul misiunilor de audit public intern realizate pe funcții specifice s-au abordat și obiectivele cu privire la evaluarea formelor de control intern implementate la nivelul activităților desfășurate în cadrul structurilor.

Prin recomandările formulate de către auditorii interni în rapoartele de audit, s-a realizat o îmbunătățire a unor activități, procese și sisteme importante din cadrul societății, îmbunătățiri constând în:

- dezvoltarea sistemului de control intern managerial;
- creșterea gradului de responsabilizare a personalului din cadrul structurilor auditate.

În cadrul misiunilor de audit intern desfășurate în anul 2020 au fost formulate recomandări pentru toate componentele de bază ale oricărui sistem managerial, și anume:

- obiective (ex: stabilirea de obiective generale și specifice, cu respectarea cerințelor S.M.A.R.T.);
- mijloace (ex: reanalizarea resurselor materiale și umane);

- organizarea (ex: actualizarea R.O.F-ului și a fișelor de post pentru activitățile unde au rezultat neconformități);
- sisteme de informare (elaborarea circuitului documentelor prin proceduri operaționale);
- procedurile (realizarea unor proceduri operaționale privind activitățile pentru care au fost constatate disfuncții sau neconformități, actualizarea procedurilor și îmbunătățirea acestora);
- supervizare (implicarea managementului în verificarea și supervizarea unor activități cu disfuncții sau pentru care au fost identificate riscuri majore).

Funcția de evaluare-control reprezintă ansamblul proceselor prin care performanțele unei întreprinderi sunt măsurate și comparate cu obiectivele și standardele stabilite inițial, precum și determinarea cauzelor ce generează abaterile de la standarde. Rolul controlului constă în posibilitatea cunoașterii situației din orice domeniu de activitate și intervenției în vederea preîntâmpinării fenomenelor negative.

Activitatea de control financiar de gestiune s-a desfășurat în baza programului de activitate pe anul 2020, întocmit de către **Serviciul Control Financiar de Gestiune** și aprobat de către Directorul General al STB S.A.

Din analiza resurselor de timp disponibile activității de control financiar de gestiune au rezultat 8 obiective de control care au fost introduse în programul de activitate pentru anul 2020.

Selectarea obiectivelor din programul de control s-a făcut în funcție de următoarele elemente de fundamentare:

- Evaluarea riscului asociat diferitelor structuri, activități, programe, proiecte sau operațiuni;
- Alte criterii, respectiv:
 - deficiențe constatate în urma controalelor anterioare;
 - informații și indicii referitoare la disfuncționalități și abateri;
 - numărul EO subordonate STB S.A.;
- Sarcinile rezultate din ROF al SCFG și atribuțiile personalului, stabilite prin fișele de post;
- Controalele programate și tematice, realizate în anul anterior;
- Fondul de timp alocat fiecărei acțiuni de control;
- Resursele de personal cu atribuții de control financiar de gestiune.

Rezultatele acțiunilor de control exercitate au fost cuprinse în Rapoarte de control și Rapoarte de control tematice.

În cursul anului 2020, Serviciul Control Financiar de Gestiune a exercitat un număr de 10 acțiuni de control, 7 programate și 3 tematice dispuse de către Directorul General:

A. Rapoarte de control programate:

1. Raport control nr. 152107/ 29.05.2020. Delegația de control nr.1/ 2020.

OBIECTIV: Evidența, gestionarea și exploatarea bunurilor aflate în conturi în afara bilanțului, la nivelul Diviziei Transport Autobuze.

2. Raport control nr. 152079/ 19.03.2020. Delegația de control nr.2 / 2020.

OBIECTIV: Eliberarea și evidența cardurilor de identitate și a cardurilor gratuite de călătorie.

3.Raport control nr. 152158/ 11.08.2020. Delegația de control nr.5/ 2020.

OBIECTIV: Activitatea Complexului Sportiv și a Casei de Odihnă Predeal.

4.Raport control nr. 152169/ 14.08.2020. Delegația de control nr.6 / 2020.

OBIECTIV: Inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii efectuată de către comisii de inventariere, numite prin decizie scrisă, modul de efectuare a inventarierii, data de începere și de terminare a operațiunilor, etc.

5.Raport control nr. 152236/ 14.08.2020. Delegația de control nr.7/ 2020.

OBIECTIV: Evidențierea și înregistrarea încasărilor efectuate prin unitățile de vânzare ale STB S.A., ATM, SMS, etc. pentru liniile urbane și preorășenești.

6.Raport control nr. 152251/ 30.10.2020. Delegația de control nr.8/ 2020.

OBIECTIV: Controlul și evaluarea realității și legalității consumurilor de carburanți. Controlul activității de intervenții în traseu la vehiculele de transport călători, activității de transport persoane, mărfuri și valori și deservirea beneficiarilor din cadrul STB S.A. cu utilaje și vehicule specializate de construcții.

7.Raport control nr.142523/ 12.01.2021. Delegația de control nr.9/ 2020

OBIECTIV: Calculul drepturilor salariale la nivelul autobazelor Floreasca, Titan și Alexandria din cadrul Direcției Generale de Transport și Mentenanță - Divizia Transport Autobuze.

Raport Interimar de control nr. 152319/ 23.12.2020 - Autobaza Alexandria;

Raport Interimar de control nr. 152322/ 23.12.2020 - Autobaza Titan;

Raport Interimar de control nr. 152332/ 30.12.2020 – Autobaza Alexandria.

B. Rapoarte de control tematic:

1.Raport control tematic nr. 105045/ 11.02.2020. Delegația de control nr.3/ 2020.

OBIECTIV: Evidența și gestionarea materialului lemnos și prefabricat la A.C.

2.Raport control tematic nr. 15215/ 14.08.2020. Delegația de control nr.4/ 2020.

OBIECTIV: Consumul de motorină al agregatului de încălzire WEBASTO ce echipează autobuzele Mercedes Citaro Euro 3 și Euro 4 din parcul inventar al autobazei Nordului.

3.Raport control tematic nr.142520/ 12.01.2021. Delegația de control nr.10/ 2020.

OBIECTIV: Modul de acordare a sporului pentru efectuarea lucrărilor în cadrul timpului de pregătire și încheiere (LPI) la nivelul autobazelor din cadrul Diviziei Transport Autobuze -D.G.T.M.

Pe parcursul anului 2020, activitatea **Serviciulului Managementul Integrat al Riscurilor** a avut la bază, în principal, Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice și Hotărârea Guvernului nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2016-2020.

Obiectivele pentru anul 2020 au fost:

- gestionarea procesului de management al riscurilor în vederea stabilirii unui cadru unitar de identificare, evaluare și gestionare a riscurilor la nivelul STB S.A.;
- actualizarea listei obiectivelor și a indicatorilor de performanță;
- actualizarea periodică a listei funcțiilor sensibile la nivelul STB S.A. și a planului de măsuri aferent;

- actualizarea periodică a listei situațiilor generatoare de discontinuități la nivelul STB S.A. și a planului de măsuri aferent;
- evaluarea sistemului de control intern managerial;
- elaborarea documentelor cu privire la organizarea și funcționarea S.C.I.M. potrivit O.S.G.G nr. 600/2018;
- sprijinirea activității Grupului de lucru pentru prevenirea corupției constituit la nivelul STB S.A.

Pentru atingerea acestor obiective, pe parcursul anului 2020 s-au desfășurat următoarele activități:

I. Asigurarea Secretariatului tehnic al Comisiei de monitorizare constituită la nivelul STB S.A.

1. Activități în domeniul sistemului de control intern managerial

1.1 Standardul 2 - *Atribuții, funcții, sarcini*

- analiza legalității aplicării, în cazul Societății de Transport București STB S.A., a rotației personalului, ca măsură pentru gestionarea riscurilor asociate funcțiilor sensibile pentru șef de atelier, șef depou, șef autobază și maiștri și completarea cu această măsură a Planului de măsuri pentru gestionarea Riscurilor asociate funcțiilor sensibile la nivelul STB S.A.;
- elaborarea și transmiterea pe circuitul de avizare/aprobare a Planului de măsuri pentru gestionarea Riscurilor asociate funcțiilor sensibile la nivelul STB S.A.;
- revizuirea Procedurii de sistem Inventarierea funcțiilor sensibile, activitate finalizată cu elaborarea, aprobarea și intrarea în vigoare a PS-STBSA-CM-005, vers.2;
- elaborarea Propunerii privind declanșarea procesului de actualizare a Listei funcțiilor sensibile la nivelul STB S.A. și a Planului de măsuri pentru gestionarea acestora, aprobată în ședința Comisiei de monitorizare din data de 22.12.2020.

1.2 Standardul 5 – *Obiective*

- elaborarea Listei obiectivelor, acțiunilor și indicatorilor de performanță pentru anul 2020, la nivelul entităților organizaționale din cadrul societății. Stabilirea obiectivelor specifice are la bază formularea de ipoteze/premise, corelată cu prevederile actului normativ de organizare și funcționare a entității publice, acestea fiind astfel definite încât să răspundă pachetului de cerințe "SMART" (specifice, măsurabile, adecvate, realiste, cu termen de realizare).

1.3 Standardul 8 - *Managementul riscurilor*

- elaborarea și transmiterea pe circuitul de avizare/aprobare a *Informării privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor la nivelul STB S.A pentru anul 2019*, activitate desfășurată în temeiul prevederilor art.5 alin(9) din OSGG nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice. Riscurile gestionate și consemnate în Registrul riscurilor centralizat pentru anul 2019, întocmit în baza registrelor comunicate de entitățile organizaționale ale societății, au însumat un număr de 357 de riscuri. Din totalul acestora, un număr de 23 riscuri au fost prioritizate și consemnate în Registrul de Riscuri semnificative la nivelul STB S.A. pentru anul 2019;
- elaborarea Registrului de riscuri centralizat pentru anul 2020. În anul 2020 procesul de gestionare al riscurilor s-a desfășurat în raport cu direcțiile și obiectivele strategice prevăzute în Planul anual de implementare a Strategiei STB S.A. pentru anul 2020. Aceasta s-a realizat conform procedurii de sistem „Managementul riscurilor”, cod

[14]

PS-STBSA-SMIR-001, vers.1, în acord cu ierarhia organizațională a societății, la nivelul entităților organizaționale stabilite prin organigrama aprobată. Au fost identificate și gestionate 244 riscuri, prioritizate în funcție de probabilitatea și impactul pe care l-ar putea avea asupra obiectivelor societății stabilindu-se astfel profilul de risc (prioritate 1: 41 de riscuri, prioritate 2: 123 de riscuri, prioritate 3: 80 de riscuri);

- elaborarea și transmiterea pe circuitul de avizare/aprobare a Limitei de toleranță la risc pentru anul 2020 în baza profilului de risc;

- elaborarea și transmiterea pe circuitul de avizare/aprobare a "Registrului de riscuri al STB S.A. pentru anul 2020". În funcție de profilul de risc și de limita de toleranță au fost stabilite riscurile semnificative. Au fost identificate astfel 41 de riscuri, riscuri care au necesitat concentrarea atenției conducerii STB S.A. pentru adoptarea/ implementarea unor măsuri urgente de prevenire/control adecvate și care au constituit baza întocmirii Registrului de riscuri semnificative la nivelul societății;

- elaborarea Planului de măsuri centralizat. Strategia de risc pentru anul 2020 a vizat, pe de o parte admisibilitatea riscurilor mai puțin semnificative aflate în acceptare, iar pe de altă parte adoptarea unor măsuri de atenuare/diminuare a expunerii riscurilor pentru care s-a optat pentru o strategie de monitorizare sau tratare;

- elaborarea și transmiterea pe circuitul de avizare/aprobare a "Planului de implementare a măsurilor de control pentru riscurile semnificative la nivelul STB S.A. pentru anul 2020", document ce cuprinde 102 măsuri de atenuare/diminuare a expunerii riscurilor semnificative;

- s-a realizat revizuirea riscurilor aflate în Registrul de riscuri centralizat pentru anul 2020. S-a analizat, la nivelul fiecărei entități organizaționale, pe baza Fișei de urmărire a riscului, gradul de implementare a măsurilor de control propuse, urmărindu-se astfel actualizarea strategiilor adoptate privind gestionarea riscurilor în funcție de nivelul de expunere rezidual;

- elaborarea Registrelor riscurilor propuse spre închidere și a notelor de fundamentare aferente. În cursul anului 2020 au existat trei etape de închidere a riscurilor:

- ✓ În luna ianuarie au fost închise 91 de riscuri: 9 riscuri asociate activităților desfășurate în cadrul structurii Centrul de Sănătate din componența Diviziei Sociale și Cultură Organizațională, structură ce nu mai aparține Societății de Transport București STB S.A. și alte 82 de riscuri a căror expunere reziduală se afla sub limita de toleranță și care au fost preluate în Registrul riscurilor pentru anul 2019 în *Acceptare*;

- ✓ În luna septembrie, în vederea elaborării Registrului riscurilor pentru anul 2020, registru ce urma a fi corelat cu obiectivele strategice ale STB S.A., au fost închise 37 riscuri, ca urmare a eliminării cauzelor care favorizau apariția acestora sau renunțarea la activitățile la care erau asociate;

- ✓ În luna decembrie, în urma actualizării Registrului riscurilor în corelație cu obiectivele strategice ale STB S.A. au fost închise 15 riscuri aflate într-una din următoarele situații: au fost eliminate cauzele care favorizau apariția lor; riscuri tratate, a căror expunere reziduală se află sub limita de toleranță; riscuri preluate în noul registru al riscurilor cu o altă descriere sau cu modificarea obiectivului /activității căruia/căreia îi erau asociate.

1.4 Standardul 9 – *Proceduri*

Revizuirea Procedurii de sistem Inventarierea funcțiilor sensibile, activitate finalizată cu elaborarea, aprobarea și intrarea în vigoare a PS-STBSA-CM-005, vers.2

1.5 Standardul 11 – *Continuitatea activității*

- reanalizarea Listei situațiilor generatoare de întreruperi în derularea unor activități la nivelul STB S.A. în contextul apariției epidemiei de COVID-19 la începutul anului 2020, eveniment ce a modificat perspectivele economice, sociale și bugetare la nivel local dar și național.

- elaborarea Propunerii privind declanșarea procesului de actualizare a Listei situațiilor generatoare de discontinuități la nivelul STB S.A., document ce cuprinde și măsuri pentru asigurarea continuității activității, în contextul epidemiologic generat de răspândirea COVID-19 și a necesității imediate de generare a unui răspuns urgent și coordonat atât la nivelul societății STB SA, cât și la nivelul entităților organizaționale pentru a face față consecințelor economice și sociale. Propunerea a fost aprobată în ședința Comisiei de monitorizare din data de 22.12.2020.

1.6 Standardul 15 - *Evaluarea sistemului de control intern managerial*

- declanșarea operațiunii de autoevaluare a sistemului de control intern managerial la nivelul Societății de Transport București STB S.A., pentru anul 2019, în conformitate cu Decizia Directorului General al Societății de Transport București STB S.A. nr. 361 din 20.01.2020;

- evaluarea sistemului de control intern managerial, operațiune finalizată cu elaborarea “Raportului Directorului General al STB S.A. asupra sistemului de control intern managerial la data de 31 decembrie 2019” și a materialelor care au stat la baza acestuia, respectiv: “Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării”, “Informații privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la data de 31.12.2019”, “Stadiul implementării standardelor de control intern managerial la data de 31.12.2019”;

- desfășurarea activității de raportare a gradului de implementare a acțiunilor stabilite prin Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial pentru anul 2019 (solicitarea de la entitățile organizaționale a raportării anuale privind îndeplinirea Programului de dezvoltare);

- elaborarea și transmiterea pe circuitul de avizare/aprobare a Raportului privind îndeplinirea măsurilor de implementare și dezvoltare a standardelor de control intern managerial la nivelul STB S.A., stabilite prin Programul de dezvoltare pentru anul 2019;

- elaborarea și transmiterea pe circuitul de avizare/aprobare a Programului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial pentru anul 2020. Acesta cuprinde acțiuni (în număr de 72), responsabili și termene pentru dezvoltarea fiecărui standard de control intern managerial;

- adaptarea la specificul societății a Chestionarului de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial prevăzut în OSGG 600/2018;

- elaborarea Raportului privind îndeplinirea Planului de acțiune pentru implementarea propunerilor de soluții aferent Raportului de consiliere cu tema “Evaluarea gradului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial” înregistrat la SAPI sub nr. 170.228/20.11.2019.

II. Activități privind implementarea Strategiei Naționale Anticorupție la nivelul STB S.A.

- activități de consiliere și îndrumare metodologică la nivelul entităților organizaționale în vederea implementării Strategiei Naționale Anticorupție;
- monitorizarea riscurilor cuprinse în Registrului riscurilor de corupție al Societății de Transport București S.A. revizuit, pentru anul 2019, pe baza Fișelor de identificare, descriere și evaluare a riscurilor de corupție;
- actualizarea Declarației de aderare la SNA și postarea acesteia pe site-ul societății;
- elaborarea și transmiterea pe circuitul de avizare și aprobare a Raportului de progres privind implementarea Planului de Integritate, perioada de raportare – anul 2019;
- monitorizarea respectării prevederilor HG 583/2016 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2016-2020 referitoare la publicarea documentelor și informațiilor pe site-ul STB S.A. În cazul în care a fost constatată o neconformitate sau o nerespectare a acestor prevederi s-a solicitat entităților organizaționale responsabile să transmită Serviciului Comunicare și Relații Publice informațiile sau documentele necesare publicării, pentru conformarea cu prevederile legale;
- întocmirea rapoartelor periodice către Directorul General privind situația constatată ca urmare a monitorizării mai sus menționate;
- asigurarea activității de secretariat a Grupului de lucru pentru prevenirea corupției constituit la nivelul STB S.A.: organizarea ședințelor Grupului de lucru SNA în zilele de 29.05.2020 și 23.07.2020, elaborarea Convocatorului, a ordinii de zi, a proceselor verbale ale ședințelor, diseminarea materialelor către membrii Comisiei.

2. Activitatea de exploatare (indicatori cantitativi și calitativi specifici activității)

Diviziile Transport Electric, Producție, Reparații și Infrastructură și Transport Autobuze au ca obiect de activitate coordonarea, îndrumarea unitară și verificarea activităților de ordin tehnic, organizatoric - operativ care se desfășoară în autobaze și depouri, cu privire la exploatarea parcului circulant de vehicule în condiții de siguranță a circulației în trafic.

La începutul anului 2020, prestația de transport s-a desfășurat pe 186 linii (24 de tramvaie, 17 de troleibuze și 145 de autobuze), din care 41 linii regionale, conform Programului de Transport atribuit spre operare STB S.A. de către T.P.B.I., prin Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de calatori.

În cursul anului 2020 Programul de Transport a fost modificat/completat prin perfectarea actelor adiționale la Contract și la sfârșitul perioadei analizată, STB S.A. opera pe 187 rute (24 de tramvaie, 17 de troleibuze și 146 de autobuze), din care 43 linii regionale.

Având în vedere Notificarea Primăriei Municipiului București - Primar General nr. 1513/ 18.03.2020, cu privire la măsurile care s-au impus pentru aplicarea Decretului Președintelui României nr. 195/16.03.2020, precum și cele ale Protocolului nr. 5/19.03.2020 încheiat între Administrația STB S.A. și Sindicatul Transportatorilor din București, au fost înaintate Autorității Contractante (T.P.B.I.) propuneri de diminuare a parcului circulant cu până la 25%.

În urma acordului transmis de T.P.B.I. prin adresa nr. 14736/20.03.2020, STB S.A. a aplicat măsurile în cauză și începând cu data de 23.03.2020, parcul total de vehicule asigurat zilnic în circulație a fost de 1.216 vehicule, din care : 216 tramvaie, 136 troleibuze și 864 autobuze.

Ținând cont de evoluția pandemiei SARS - CoV2 pe teritoriul României, care a impus decretarea unor măsuri obligatorii mai drastice de prevenire și limitare a eventualelor îmbolnăviri, luându-se în calcul nivelul cererii de transport înregistrată, dar și prevederile Protocolului nr. 7/30.03.2020 încheiat între Administrația STB S.A. și Sindicatul Transportatorilor din București, a fost înaintată Autorității Contractante o nouă propunere de diminuare cu circa 15% a parcului de vehicule gestionat de STB S.A., începând cu data de 01.04.2020, până la minim 993 vehicule : 200 tramvaie, 103 troleibuze și 690 autobuze.

În urma creșterii alarmante a cazurilor de îmbolnăvire, pentru prevenirea riscului de contaminare în vehiculele de transport public, s-a impus respectarea atât a distanței reglementată de 1,5 metri, precum și a fluxurilor separate pentru accesul, respectiv coborârea în/din vehicule.

Drept urmare, începând cu data de 18.05.2020, serviciul de transport public a fost asigurat la capacitate maximă, fiind scoase în traseu 1.538 vehicule, din care: 280 tramvaie, 181 troleibuze și 1.077 autobuze.

La sfârșitul anului 2020 s-a ajuns la un număr total de 1.585 vehicule (280 tramvaie, 181 troleibuze și 1.124 autobuze), datorită intrării în circulație a noilor autobuze hibride, majorare care a avut ca rezultat reducerea timpului de așteptare în stații și a gradului mediu de aglomerare în vehicule.

S-a continuat modernizarea flotei STB S.A. prin achiziția de mijloace de transport noi, în cadrul "Programului privind îmbunătățirea calității aerului și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră", utilizând autovehicule mai puțin poluante în transportul public local de persoane.

Astfel, la cele 400 autobuze Otokar Kent EURO 6 s-au adăugat 130 autobuze Mercedes - Benz Citaro Hybrid.

Începând cu luna iulie, pe măsura livrării etapizată, 122 autobuze hibride au intrat în circulație pe traseele liniilor 105, 123, 131, 133, 178, 205, 301 și 304, conform Studiului de Oportunitate "Achiziționare mijloace de transport mai puțin poluante necesare îmbunătățirii transportului public de călători în Municipiul București" aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 690/2018, urmând ca ultimele 8 vehicule să echipeze linia 605, în luna ianuarie 2021.

Având în vedere vechimea parcului de vehicule utilizat de STB S.A., pentru asigurarea unui transport în condiții de calitate și confort a utilizatorilor, se impune continuarea procesului de reînnoire a acestuia, indeosebi la tramvaie și troleibuze, prin achiziționarea unor vehicule moderne care să îndeplinească întocmai prescripțiile europene referitoare la emisiile de noxe, accesul neingradit al persoanelor cu dizabilitati locomotorii, dotate cu sisteme de informare audio - vizuala, instalatii de climatizare, etc.

În acest scop, se află în curs de achiziționare 100 tramvaie (90 buc. cu lungime de 36 metri și 10 buc. bidirectionale cu lungime de 27 metri), 100 troleibuze cu autonomie, 100 autobuze electrice, proiecte aprobate prin hotărâri ale Consiliului General al Municipiului București, finanțate din fonduri europene.

În continuarea proiectului pilot privind reducerea poluării în Capitală, a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 672/18.12.2019, Studiul de oportunitate privind descongestionarea traficului în zona unităților de învățământ din sectoarele 1 și 6.

Astfel, începând cu data de 13.01.2020 au fost înființate încă 12 linii școlare (T5 - T16) pentru 5 unități de învățământ din sectoarele 1 și 6 (Școala Gimnazială Pia Brătianu, Școala Gimnazială Herăstrău, Școala Gimnazială Sfântul Andrei, Școala Gimnazială Elena Cuza, Școala Gimnazială nr. 279), care s-au adăugat la cele 4 trasee existente (T1 - T4) destinate transportului elevilor de la Școala Gimnazială nr. 195 – Hamburg.

În anul 2020, liniile școlare au funcționat în corelare cu structura anului școlar și în funcție de prevederile Hotărârilor Comitetului Municipal București pentru Situații de Urgență, doar în perioadele când au fost desfășurate cursuri cu prezență fizică.

Pentru monitorizarea programului de transport și aplicarea măsurilor operative în cazul dereglărilor apărute din cauza blocajelor de trafic, evenimentelor de circulație, defectelor tehnice, etc., în perioada februarie-septembrie 2020, în cadrul dispeceratului STB a fost testat, cu titlu gratuit, un proiect pilot al aplicației firmei Thoreb cu funcționalități de monitorizare, dirijare și dispecerizare, configurată pe vehiculele de la Autobaza Militari și Depoul Vatra Luminoasă.

Începând cu data de 01.07.2020, ca urmare a modificării legislației rutiere (Legea nr. 43/03.04.2020 privind aprobarea O.U.G. nr. 11/2019 pentru modificarea și completarea O.U.G. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice), a fost implementat proiectul pilot legat de fluidizarea traficului rutier general și, implicit, a mijloacelor de transport public, prin circulația autobuzelor pe calea de rulare a tramvaielor delimitată prin garduri separatoare față de carosabilul destinat traficului rutier.

În cadrul acestui proiect, gestionat de Primăria Municipiului București, cu sprijinul Administrației Străzilor, Companiei Municipale Managementul Traficului și Primăriei Sectorului 4, au fost analizate și adaptate pentru circulația în siguranță anumite tronsoane ale liniilor 1, 10 și 21, pe care alături de tramvaie funcționează și autobuzele liniilor 135, 143, 182, 232, 243, 330, 667, 682, R409 și R439.

Pentru implementarea etapizată a proiectului au fost necesare, în principal, următoarele:

- delimitarea sensurilor de circulație prin marcaj longitudinal, trasat în axul căii de rulare, pentru ghidarea conducătorilor de autobuze în vederea evitării acroșării oglinzilor laterale;
- trasarea unei linii continue de siguranță, pe peroanele de tramvaie, conform avizului Comisiei Tehnice de Circulație a Municipiului București și montarea unor afișe pentru călători „nu depășiți linia galbenă”;
- montarea unor corpuri de semafor special pentru autobuze și redimensionarea ciclurilor semaforice;
- aducerea la cotă a căminelor de vizitare din zona căii de rulare, refacerea carosabilului (asfaltare) și a grătarelor metalice ale canalelor destinate colectării apelor pluviale;
- eliminarea unor panouri ale gardului de protecție, teșirea peroanelor de tramvaie și montarea unor plăcuțe adiționale „cu excepția STB” pentru a permite pătrunderea autobuzelor pe calea de rulare.

Încă de la prima etapă a proiectului s-a înregistrat o creștere a vitezei de exploatare pe liniile amintite ca urmare a reducerii timpului de staționare la semafoare a autobuzelor care nu mai așteaptă în coloana cu traficul rutier general, reducându-se astfel durata călătoriei către punctele de interes ale utilizatorilor transportului public, care pot efectua transbordări facile în rețeaua de transport de suprafață, dar și în cea subterană la stațiile de metrou Piața Sudului și Obor.

Având în vedere interesul general al serviciului de transport public pentru cetățenii capitalei, au fost întreprinse demersuri privind îmbunătățirea condițiilor de calitate și confort în stații, prin montarea a 500 adăposturi modulare amplasate în 312 stații de oprire, achiziționate de Primăria Municipiului București în baza contractului "Achiziția publică a elementelor constructive pentru mobilier urban, respectiv adăposturi modulare pentru stațiile de troleibuz și autobuz".

Începând cu luna martie 2020, au fost derulate măsurile cuprinse în Programul de îmbunătățire a stării de curățenie, esteticii vehiculelor și dotărilor în anul 2020, în conformitate cu prevederile Anexei nr. 1 la Dispoziția Primarului General nr. 398/31.03.2017.

Suplimentar, față de măsurile programate, au fost continuate în zile de weekend mai multe campanii de curățenie în cadrul cărora au fost executate operații de igienizare a parcului circulant de tramvaie, troleibuze și autobuze care au constat în spălarea, degresarea, revopsirea/retușarea caroseriilor și saloanelor vehiculelor, dezinfectarea barelor și mânerelor de susținere, odorizarea, neutralizarea inscripționărilor cu graffiti, etc.

Pentru asigurarea siguranței sanitare în mijloacele de transport public, în contextul reprezentat de amenințarea noului coronavirus SARS-CoV-2, în plus față de aceste proceduri uzuale, începând cu noaptea de sâmbătă spre duminică (29.02/01.03.2020), STB S.A. a demarat acțiunile de decontaminare a parcului circulant maxim de 1.585 vehicule (280 tramvaie, 181 troleibuze și 1.124 autobuze).

În paralel, tot pe timpul nopții, STB S.A. a derulat un program de igienizare și dezinfectare a celor 477 refugii pietonale amplasate în stațiile de tramvai, inclusiv a mobilierului aferent (borne luminoase, copertine, garduri de protecție/ separare a căii de rulare, etc.), contribuind astfel la prevenirea și limitarea eventualelor îmbolnăviri cu noul coronavirus SARS-CoV-2.

În vederea asigurării circulației mijloacelor de transport public în perioada sezonului de iarnă, au fost luate măsuri organizatorice interne pentru intervenții operative de deszăpezire a refugiilor pietonale din stațiile de tramvai, în conformitate cu Dispoziția Primarului General nr. 1483/29.11.2020.

Pentru curățarea stațiilor de tramvaie, incintelor, platformelor de parcare și a căilor de acces, au fost pregătite pentru a acționa cele 46 freze de zăpadă, precum și utilajul special pentru topit zăpadă.

În perioada sezonului rece s-a asigurat cu prioritate în traseu, întreg parcul disponibil tehnic cu instalațiile de încălzire salon funcționale.

Pentru fluidizarea circulației, creșterea siguranței în trafic, scurtării timpilor de călătorie prin facilitarea transbordărilor și accesul facil al călătorilor către zonele de interes au fost promovate la Comisia Tehnică de Circulație a Municipiului București, următoarele propuneri cu privire la:

- implementare proiect pilot de fluidizare a traficului rutier și implicit a mijloacelor de transport public, prin circulația autobuzelor pe calea de rulare a tramvaielor pe:
 - Șos. Mihai Bravu, tronsonul cuprins între Calea Vitan și Piața Iancului
 - Bd. Iancu de Hunedoara
 - Șos. Nicolae Titulescu
 - Calea Moșilor, tronsonul cuprins între Str. Olari și Bucur Obor
 - Șos. Colentina, între Bucur Obor și Str. Teiul Doamnei, respectiv Str. Maior Băcilă și Șos. Fundeni
 - Șos. Olteniței, cu excepția tronsonului cuprins între Intrarea Netea și Str. Parincea.
- instituire bandă unică pentru transportul public de persoane, protezată cu bolarzi flexibili pe Bd. Corneliu Coposu;
- instituire sensuri unice pe str. Răsadniței, str. Entuziasmului;
- înființare stații pe: Str. Valea Oltului, Str. Dantelei, Aleea Pârva, Str. Doamna Ghica, Bd. Mircea Vodă, Bd. Gheorghe Șincai, Șos. Andronache, Str. Oituz, Șos. Dudești - Pantelimon, Piața Iancului, Complex Comercial Băneasa, Str. Heliade între Vii (temporară), Șos. Colentina (temporară), Bd. Dimitrie Pompeiu, Calea Floreasca, Str. Sportului, Drumul Poștalionului, Bd. Metalurgiei, Drumul Jilavei, Șos. Berceni, Drumul Binelui, Str. Aurel Perșu, Str. Iuliu Hațeganu, Șos. Vitan-Bârzești, Splaiul Unirii, Aleea Teișani (temporare), Bd. Mircea Veroiu, Str. Nisipoasa, Str. Biharia, Bd. Aviatorilor, Bd. Preciziei (temporare), Str. Gherghiței, Str. Luică;
- reamplasare stații pe: Șos. Chitila, Str. Zețarilor, Str. Oituz, Bd. Dacia (temporară), Piața Delfinului, Str. Moinești (temporară), Șos. Virtuții (temporară), Str. Piatra Morii, Șos. Olteniței, Șos. Progresului;
- amenajare platforme de stație pe: Bd. Mircea Vodă, Bd. Gheorghe Șincai, Str. Iuliu Hațeganu, Șos. Vitan - Bârzești, Splaiul Unirii, Aleea Teișani;
- înființare treceri de pietoni pe: Drumul Poștalionului, Bd. Metalurgiei, Drumul Jilavei, Șos. Berceni, Drumul Binelui, Str. Aurel Perșu, Str. Iuliu Hațeganu, Șos. Vitan - Bârzești, Aleea Teișani;
- instituire linie continuă în axul căii de rulare a tramvaielor pe: Șos. Mihai Bravu, Șos. Ștefan cel Mare, Bd. Iancu de Hunedoara, Șos. Nicolae Titulescu, Șos. Olteniței (Romprim - Str. Lunca Bârzești, Piața Eroii Revoluției - Str. Netea), Șos. Colentina (Bucur Obor - Str. Teiul Doamnei, Str. Maior Băcilă - Str. Nicolae Cănea), Str. Vasile Milea (Bd. Timișoara - unitate Pompieri);
- montare panou adițional "cu excepția STB" la:
 - indicatorul „interzis la stanga”, de pe Bd. Mihai Bravu/Bd. Pache Protopopescu;
 - indicator rutier restricționare tonaj la 7,5 tone, pe Str. Ștefan Mihăilescu Brăila;
 - indicator rutier restricționare tonaj la 3,5 tone, pe Bd. Mircea Veroiu;
- propunere modificare cicluri semaforice pentru tramvaie în intersecțiile: Bd. Ghencea/Str. Brașov, Bd. Theodor Pallady/Str. Nicolae Telcu, Șos. Mihai Bravu/Splaiul Unirii, Piața Hurmuzachi, Șos. Olteniței/Str. Huși, Calea Griviței/Bd. Ion Mihalache.

De asemenea, în cadrul sedințelor Comisiei Tehnice de Circulație a Municipiului București au fost prezentate proiecte ample de modernizare și reabilitare a arterelor de circulație care implică reconfigurarea tramei stradale, construirea unor pasaje rutiere, a rețelei de metrou și reconsiderarea amenajărilor rutiere (ex.: modificarea traseelor de transport public în perioada lucrărilor la magistrala de metrou Drumul Taberei).

În cadrul acestor proiecte se stabilesc amplasamentele corespunzătoare ale stațiilor de transport public și se solicită firmelor de proiectare să prevadă în documentație realizarea trecerilor de pietoni în zona opririlor, alveolelor, platformelor sau peroanelor dotate cu rampe și garduri de protecție, atât în perioada lucrărilor cât și după finalizarea acestora.

În cadrul **Serviciului Programare** se desfășoară o activitate susținută impusă de frecvențele modificări de trasee și stații, programarea în circulație a vehiculelor repartizate pe traseele de tramvaie, troleibuze și autobuze, anunțuri stații, evoluția prejudiciilor înregistrate de Societate în urma actelor de agresiune și vandalism, programele speciale pentru desfășurarea activității în perioada de iarnă, respectiv cel de igienizare și înfrumusețare vehicule și sedii unitați, derulare contracte prestări servicii pentru închirierea vehiculelor, asigurarea documentelor de transport necesare circulației vehiculelor STB S.A. pe drumurile publice, etc.

Comparativ cu anul precedent, anul 2020 a prezentat o serie de particularități, care au influențat activitatea Societății:

- Continuarea lucrărilor de consolidare la Pasajul Grant și a celor de construcție a Pasajului Doamna Ghica și a magistralei de metrou Drumul Taberei;
- Executarea unor lucrări edilitare și de infrastructură: la rețeaua de termoficare de pe Str. Moinești, pe Str. Rezervelor din Comuna Chiajna, refacerea carosabilului pe Autostrada A2 (cu restricționarea totală a traficului rutier), mentenanță cale rulare pe Bd. Timișoara, revizia rețelei de alimentare cu energie electrică pentru tramvaie pe Bd. Camil Ressu și Bd. Theodor Pallady;
- Înființarea unor zone de promenadă în centrul capitalei, cu restricționarea traficului rutier, în perioada 22.05 – 04.10.2020 (zilele de week-end), pe Calea Victoriei, între Bd. Regina Elisabeta și Splaiul Independenței, respectiv pe Bd. Unirii între Piața Constituției și Piața Unirii;
- Condițiile dificile în care s-a desfășurat traficul general, cu o influență majoră asupra circulației vehiculelor STB S.A., care beneficiază de facilități insuficiente specifice transportului public (benzi proprii, căi dedicate, semaforizare preferențială).

În anul 2020 au fost redactate 204 circulare interne, fiind afectate 160 trasee, din care: 10 de tramvaie, 12 de troleibuze și 138 de autobuze (80 urbane, 16 de noapte, 11 navete, respectiv 31 regionale), pentru care au fost elaborate grafice de mers în scopul servirii publicului călător și asigurării continuității în funcționare a serviciului de transport.

Cele 11 linii navetă de autobuze au fost înființate în vederea preluării utilizatorilor de pe traseele de tramvaie suspendate din cauza restricțiilor de circulație impuse de lucrările edilitare și a celor de remediere a căii de rulare și revizie a rețelei.

În conformitate cu Programul de Transport atribuit de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public București - Ilfov, actualizat prin acte adiționale, pe rețeaua urbană s-au efectuat următoarele modificări:

- 01.01.2020 - au fost desființate liniile de autobuz 124, 149, 642, 782, iar linia 236 funcționează pe traseul actual, numai între "Piața Operei" și "Complex Comercial West Park";

- 01.02.2020 - urmare creării condițiilor de circulație pentru autobuze pe Str. Râul Doamnei, autobuzele liniilor 105 și 368 au revenit pe traseele de bază pe aceasta arteră;
- 01.06.2020 - traseul liniei 103 a fost prelungit în ambele sensuri, de la intersecția Șos. Industriilor/Șos Dudești-Pantelimon, pe Șos Dudești - Pantelimon, Șos. Gării Cățelu, Șos Pantelimon, terminal „Cora Pantelimon”;
- 15.06.2020, în conformitate cu prevederile Contractului de Delegare nr. 1/2018, în urma punerii în aplicare Programul de Vacanță, traseul liniei 236 a fost prelungit de la Centrul Comercial „West Park” până la “Divertiland” pe Str. Comerțului și Str. Divertimentului și ulterior linia a revenit pe traseul de baza la Centrul Comercial „West Park”, la data de 14.09.2020, odata cu finalizarea sezonului estival;
- 27.06.2020 - traseul liniei 278 a fost modificat de la intersecția Bd. Iuliu Maniu/Str. Valea Cascadelor, în ambele sensuri, pe Bd. Iuliu Maniu, Str. Apusului, până la terminalul „Complex Comercial Apusului”;
- 13.07.2020 - pentru o mai bună preluare a fluxului de călători de pe arterele Bd. Dr. Marinescu și Bd. Eroii Sanitari, traseul liniei 91 a fost modificat de la intersecția Șos. Cotroceni/Bd. Dr. Marinescu, în ambele sensuri, pe Bd. Dr. Marinescu, Bd. Eroii Sanitari, Piața Operei, Bd. Mihail Kogălniceanu, apoi pe traseul de bază până la „Piața Rosetti”;
- 27.08.2020 - s-a înființat linia 241, între terminalele „Cartier Apărătorii Patriei” și “Biserica Sfinții Brâncoveni”, pe Șos. Berceni, Bd. Metalurgiei, Drumul Binelui, Str. Aurel Perșu, Drumul Dealul Aluniș, Str. Poștalionului cu întoarcere pe Str. Poștalionului, Drumul Binelui, Bd. Metalurgiei, Drumul Jilavei, Str. Turnu Măgurele, Șos. Berceni;
- 14.09.2020 - s-a înființat linia 204, între terminalele „Greenfield” și „Străulești”, pe Aleea Teișani, breteaua Pasajului Otopeni, DN CB, rondul de la intersecția DN CB/ Str. Gării Otopeni, apoi pe DN CB, Șos. Odăii, Șos. București-Târgoviște, Bd. Bucureștii Noi, cu întoarcere pe Bd. Bucureștii Noi, Șos. București-Târgoviște, Șos. Odăii, breteaua Pasajului Otopeni, Aleea Teișani;
- 19.09.2020 - având în vedere finalizarea lucrărilor de modernizare pe Str. Fabrica de Glucoză, traseele liniilor 243 și 343 au fost modificate, astfel:
 - Linia 243 pe: Str. Petricani, Bd. Dimitrie Pompeiu, Str. Gara Herastrău, Șos. Pipera, până la terminal "CFR Constanța", cu întoarcere pe Șos. Pipera, Str. Barbu Văcărescu, Str. Fabrica de Glucoză, Str. Gara Herăstrău, Bd. Dimitrie Pompeiu, Str. Petricani, de unde revine traseul actual,"CFR Constanța"
 - Linia 343 pe Șos. Fabrica de Glucoză, Calea Floreasca, Bd. Mircea Eliade, Str. Av. Radu Beller, cu întoarcere prin rond la Piața Dorobanți;
- 22/23.09.2020 - traseul liniei N101 a fost modificat în ambele sensuri de la intersecția Șos. Colentina/Șos. Fundeni pe Șos Fundeni, terminal „Institutul Oncologic”, cu întoarcere sub pasajul rutier;

În perioada de referință, Programul de Transport a fost modificat în zona regională, astfel :

- linii înființate - R406 (Republica - Căldăraru), R408 (Complex Comercial Titan - Manolache), R409 (Bucur Obor - Merii Petchii), R447Bis (Piața Presei - Micșuneștii Mari), R462 și R466 (Remat Buftea - Oraș Buftea), R472 (Complex Comercial Titan - Cernica);

- linii desființate - R413 (Bucur Obor - Șindrilița), R439Bis (Piata Sudului - Agropol), R440 (Piata Sudului - Leordeni);
- linii prelungite - R409 (Bucur Obor - Merii Petchii), R421 (Ghencea - Cornetu), R432 (Valea Cascadelor - Zurbaua).

Datele sintetice privind transportul public și structura parcului sunt cuprinse în **Anexele 2, 3 și 4.**

A. INDICATORI DE EXPLOATARE - % (REALIZAT/PROGRAMAT)

- **Rulajul (Anexa 5)** - a cunoscut o creștere, înregistrându-se în anul 2020 un procent de realizare de 97,38%, față de anul 2019 - 96,73%, având în vedere planificarea mai riguroasă a programelor de circulație adaptate la cererea de transport și disponibilitățile tehnice și umane.
- **Orele în circulație (Anexa 6)** - a crescut (în anul 2020 – 98,92%, iar în anul 2019 – 98,76%) datorită itinerariilor adaptate cu situațiile specifice fiecărui traseu și diminuării pierderilor din programul de circulație din motive tehnice.
- **Parcul circulant (Anexa 7)** - a cunoscut o ușoară scădere (în anul 2020 - 99,77%, iar în 2019 - 99,81%), din motive financiare care au condus la sincope în derularea contractelor de piese-materiale.
- **Cursele (Anexa 8)** - au crescut, înregistrându-se în anul 2020 un procent de realizare de 96,95%, față de anul 2019 - 96,14%, ca urmare a corelării mai atente a timpilor programati pentru liniile de transport public cu cererea de transport și condițiile din trafic.
- **Coeficientul de utilizare a parcului (Anexa 9)** - a cunoscut o scădere față de 2019, din cauza menținerii aproximativ constant a parcului mediu circulant (1.340 vehicule în 2019 și 1.331 vehicule în 2020), creșterii parcului inventar utilizat (de la 2.155 vehicule în 2019, la 2.282 vehicule în 2020) și a problemelor financiare.

B. Indicatori de Calitate (nr. cazuri la mil. veh. km.)

- **Tamponările (Anexa 10)** - au înregistrat o scădere cu 27,77%, conducătorii de vehicule făcându-se vinovați în doar 20,41% din cazuri (**Anexa 11**), datorită preocupării permanente de instruire a personalului de bord pentru adoptarea unei conduite preventiv - defensivă în trafic.
- **Deraierile și Avariile în rețeaua de alimentare cu energie electrică (Anexa 12)** - au înregistrat scăderi de 39,66%, respectiv 54,84%, datorita adaptării vitezei în circulație la trecerile peste piesele speciale (macazuri) și a activității de mentenanță corespunzătoare a căii de rulare și rețelei electrice.
- **Accidentele de persoane (Anexele 13 și 14)** - au scăzut semnificativ cu 68,63% datorită preocupării permanente de instruire a personalului de bord pentru adoptarea unei conduite preventiv - defensivă în trafic.

Ponderea vinovăției în producerea accidentelor de persoane este deținută de ceilalți participanți la trafic, vinovația personalului Societății fiind de 6,25% (1 caz din totalul de 16).

- Defectele tehnice (**Anexa 15**) au scăzut cu 15,99% datorită reînnoirii parcului utilizat prin intrarea în circulație a 130 autobuze Mercedes - Benz Citaro Hybrid, care s-au adăugat la cele 400 autobuze Otokar Kent EURO 6, achiziționate în anii anteriori.

La data de 31.12.2020 parcul de vehicule utilizat de STB S.A. avea o vechime medie, după cum urmează: 20 ani și 4 luni – la tramvaie, 17 ani și 6 luni – la troleibuze și 9 ani și 4 luni – la autobuze.

La tramvaie, unde numărul defectelor a fost mai ridicat față de cel înregistrat la autobuze, au fost menținute în exploatare vehiculele cu durată normală de funcționare depășită în vederea asigurării Programului de Transport, vehicule mai puțin estetice și confortabile, dar la care a fost asigurată siguranța în circulație.

Cele mai multe defecte s-au produs în perioada de iarnă, fiind determinate de frecvența mai mare a solicitărilor mecanice și electrice la care sunt supuse vehiculele, precum și din cauza creșterii gradului de aglomerare în mijloacele de transport în acest sezon.

În perioada analizată Societatea a înregistrat un prejudiciu de 1.029.832 lei (cu 25,30% mai puțin față de anul precedent) ca urmare a producerii de către cetățeni răuvoitori a 600 acte de vandalism (cu 26,56% mai puțin față de anul 2019) - **Anexa 16**.

Au fost sparte 245 geamuri și parbrize și distruse 4 validatoare CFC, în valoare totală de 785.243 lei (76,24% din valoarea totală a pagubelor).

În Sinteză, care face parte din prezentul raport, este arătat detaliat, pe tipuri de transport, modul în care s-au realizat indicatorii enumerați mai sus.

O atenție deosebită se acordă obținerii documentelor de transport de la autoritățile competente, precum și menținerea acestora în termen de valabilitate, în acest sens, în anul 2020 s-au realizat demersuri pentru eliberarea următoarelor documente:

- 1.354 copii conforme la licența de transport pentru 1.333 autobuze, 21 autovehicule utilitare (camioane, basculante, etc) emise de A.R.R.;
- 1.526 licențe de traseu noi și 2451 caiete de sarcini, emise de T.P.B.I.; prelungire pe 3 luni a 1.009 licențe de traseu;
- 1021 roviniete, reprezentând contravaloare taxă utilizare rețea drumuri naționale pentru autobuze linii preorășenești, curse speciale, autoturisme, vehicule transport marfă (autobasculante, autospeciale transport valori, depanări, etc);
- 139 certificate de clasificare pe categorii, pentru autobuze, emise de R.A.R.;
- 135 certificate înmatriculare, pentru 130 autobuze Mercedes Hybrid, 1 autobuz Mercedes GNC, 4 vehicule parc propriu;
- 43 cărți de identitate vehicul modificate de Registrul Auto Român, pentru 34 troleibuze, 9 autobuze, în urma schimbării motorului;
- acord reexaminare pentru 10 conducători auto la Comisia Centrală în Siguranța Transporturilor și revenire examinare la Comisia Centrală pentru 9 conducători auto;
- 505 controale medicale periodice pentru conducători vehicule (autobuze, troleibuze, tramvaie).

Activitatea din traseu a fost susținută și coordonată de **Serviciul Dispecerizare Monitorizare și Control Trafic**.

Activitatea a fost structurată pe următoarele activități principale:

- Dirijare și dispecerizare – exercitată de Dispeceratul Central, controlori circulație cu atribuții de cap linie și traseu dispuși în circa 8 intersecții și 17 capete de linii principale, de pe raza Capitalei și șefi zonă cu atribuții de coordonare și control trafic;
- Întreținere la capetele de linii – la terminalele de tramvaie și troleibuze unde întorc vehicule din generații mai vechi sau la capetele de linii foarte mari;
- Actualizare sisteme de informare călători – au fost actualizate bazele de date pentru sistemele de informare călători (InfoTB, Thoreb, Hanover și Ameli) la fiecare modificare de traseu sau program de circulație;
- Dispeceratul SDMCT a fost dotat cu un sistem automat de monitorizare on-line a tuturor vehiculelor de transport în comun care circulă pe traseele STB-SA. Cu ajutorul acestui sistem, se poate vizualiza modul de circulație al vehiculelor STB-SA și încadrarea acestora în programele de circulație aprobate, luându-se măsuri urgente de corectare a deficiențelor constatate;
- Supraveghere video în mijloacele de transport în comun - s-au transmis răspunsuri către Direcția Generală de Poliție a Municipiului București sau alte instituții legal interesate, pentru un nr. de 413 cazuri de acte antisociale, accidente etc, în care a fost implicat direct sau indirect personalul sau vehiculele STB-SA;
- Reclamații primite prin Info STB-SA – în anul 2020 s-au trimis răspunsuri pentru un nr. de 484 reclamații și sesizări ale publicului călător, privind modul de circulație al mijloacelor de transport în comun;
- Apelurile la postul telefonic 021/9391 – în anul 2020 la postul telefonic 021/9391 – Informații STB-SA din cadrul Dispeceratului Central, s-au primit un nr. de 30.378 apeluri, dintre care: origine/destinație = 6595, ore sosire/plecare cap linie = 15826, interval de succedare și durate curse/semicurse = 2181, trasee = 1660, linii de noapte = 1478, linii turistice = 54, tarife călătorie = 267, apeluri redirectionate către www.stbsa.ro = 2317.
- Coordonarea activității în traseu a mijloacelor de intervenție (autoremorchere, autointervenții, autopatrule) din cadrul Atelierului de Intervenții și Transport Intern.

În perioada februarie - septembrie 2020 s-a desfășurat un proiect pilot pentru testarea, cu titlu gratuit, a aplicației Thoreb de dispecerizare cu funcționalități de monitorizare, dirijare și dispecerizare, configurată pe vehiculele de la Autobaza Militari și Depoul Vatra Luminoasă.

Gradul de încărcare al vehiculelor este urmărit, pe intervale orare și tronsoane, prin sondaje (aprecieri vizuale) organizate pe fiecare traseu, în vederea adaptării ofertei de transport și a programelor de circulație, la cererea actuală.

Secția Întreținere Reparații Vehicule asigură activitatea de întreținere și reparații ale vehiculelor, exploatarea, întreținerea utilajelor și instalațiilor proprii din dotarea societății.

Activitatea secției se desfășoară pe baza normativelor tehnice de întreținere, reparații și exploatare a fondurilor fixe și instalațiilor din dotare și pe baza sarcinilor primite de la conducerea STB S.A.

Personalul din cadrul SRIV își desfășoară activitatea atât în *Atelierul de Întreținere și Reparații pentru autovehicule cu masa maximă autorizată sub 3,5 tone* și *Atelierul de Întreținere și Reparații Autovehicule cu masa maximă autorizată peste 3,5 tone* și pe teren, pentru a asigura asistența tehnică pe trasee și remedierea defecțiunilor ce se produc la vehiculele de transport în comun.

În cadrul Atelierului de Întreținere și Reparații Autovehicule cu masa maximă autorizată sub 3,5 tone s-au desfășurat următoarele activități:

- repararea și întreținerea autoturismelor aflate în proprietatea societății;
- lucrări de mecanică, electrică, reparații caroserii, vopsitorie, vulcanizare, strungărie; gresări, schimburi de ulei; revizii tehnice pentru siguranța circulației; revizii tehnice în perioada de post – garanție.

În cadrul Atelierului de Întreținere și Reparații Autovehicule cu masa maximă autorizată peste 3,5 tone s-au desfășurat următoarele activități:

- repararea și întreținerea autovehiculelor aflate în proprietatea societății;
- asistența tehnică pe trasee și remedierea defecțiunilor ce se produc la mijloacele de transport în comun precum și asigurarea întreținerii și reparației parcului propriu de vehicule;
- remorcarea vehiculelor STB S.A. defectate, din trasee la unitățile de exploatare sau de la o unitate la alta;
- participarea la deblocarea circulației în cazul unor evenimente de circulație în care sunt implicate vehicule STB S.A., etc.

Parcul de vehicule și utilaje pentru construcții aferent infrastructurii de operare are un inventar divers și eterogen aferent deservirii vehiculelor de transport în comun (tramvaie, troleibuze, autobuze) contribuind prin toate acțiunile sale la realizarea Programului de Transport al operatorului și al obiectului de activitate al acestuia.

Atelierul Întreținere și Transport Intern, sectorul din cadrul parcului care exploatează vehicule și utilaje (233 vehicule și 48 utilaje parc inventar care pot fi utilizate la diverse activități), altele decât cele destinate transportului în comun își desfășoară activitatea pe trei coloane:

- Coloana transport persoane, mărfuri și valori: cu 88 vehicule.
- Coloana transport tehnologic: cu 30 vehicule în vederea intervenției în traseu la autobuze, tramvaie și troleibuze și la efectuarea de transport marfă.
- Coloana utilaje pentru construcții: în componența acestei coloane sunt 115 vehicule și 48 utilaje care asigură reparația și revizia liniilor de tramvai și a rețelelor electrice.

În perioada analizată, au fost desfășurate următoarele activități:

- verificarea funcționării corespunzătoare a tahografelor (~ 30 buc. vehicule) ce echipază unele vehicule din cadrul parcului;
- au fost puse la dispoziția unităților vehiculele și utilajele solicitate prin repartizările lunare, întocmite de către beneficiari;
- au fost asigurate vehicule pentru transportul de sare necesar Comandamentului de iarnă;
- a fost efectuată analiza consumurilor de carburanți la toate vehiculele și utilajele;

- s-au facut demersuri pentru achiziția de carduri alimentare cu benzină în stațiile ROMPETROL pentru frezele de zapadă care au fost achiziționate în cadrul unitatilor STB S.A.;
- s-au efectuat inspecțiile periodice ADR pentru vehiculele de transport mărfuri periculoase.

În cadrul activității de producție, **Secțiile Linii și R.E.S.** administrează un inventar eterogen aferent infrastructurii vehiculelor cu tracțiune electrică (tramvaie, troleibuze), contribuind prin toate acțiunile sale la realizarea indicatorilor de prestație din Programul de Transport al Societății și al obiectului de activitate al acesteia, în general.

Entitățile organizatorice productive răspund de buna funcționare a echipamentelor din inventar și intervin, pe specific, pentru întreținerea, reparația și exploatarea acestora:

- Linii de tramvai
- a) linie de tramvai (kilometri cale simplă): 340,191 km c.s.
- b) piese de cale etalon: 1121 bucăți
- c) instalații de automatizare și semaforizare (macazuri automatizate, ungătoare, etc.):
 - macazuri automate: 262 de bucăți
 - ungătoare automate: 107 bucăți
 - instalații încălzire macazuri: 518 bucăți (cu 1036 de rezistențe de încălzire)
- d) refugii pietonale și mobilier stradal:
 - refugii pietonale: 466 de bucăți;
 - adăposturi pentru călători: 452 de bucăți (pe 285 refugii);
 - garduri de protecție: 62,112 km
 - stâlpi flexibili de delimitare a amprizei: 4,146 km.

La momentul actual circa 67% din rețeaua de linii stradală și 46% din cea a depourilor este modernizată, prezentând soluții tehnice noi, cu multiple variante constructive. În privința vechimii inventarului aflat în întreținere, se înregistrează următoarea situație:

- cca 33% din rețeaua stradală de linii este în funcțiune de peste 20 de ani;
- cca 73% din liniile de tramvai nemodernizate (stradal) sunt în soluția “șină tip Oțelul Roșu în dale din beton”;
- cca 90% din piesele de cale etalon din stradă și 100% din depouri au o vechime mai mare de 10 ani și ar trebui înlocuite.

➤ Rețele electrice și substații

- a) rețea electrică aeriană de contact pentru tramvaie și troleibuze: rețea electrică aeriană tramvai: 361,16 km c.s.; rețea electrică troleibuz: 149,4958 km c.s.; stâlpi de susținere rețea: 15.646 de bucăți, din care 9666 din beton și 5980 din metal; macazuri troleibuz: 92 de bucăți; macazuri mecanice: 52 de bucăți; macazuri electrice: 40 de bucăți; izolatori de secțiune troleibuz: 349 de bucăți; izolatori de secțiune tramvai: 556 de bucăți;
- b) rețea de cabluri subterane de 0,8 kv: 347,465 km;
- c) substații de transformare-redresare: 38 de bucăți, din care 19 telecomandate;

d) rețea de telecomunicații fibră optică: 144,105 km, din care: 60,825 km subteran și 83,280 km aerian.

Precizăm că cca 65% din rețeaua de contact pentru tramvai este modernizată și numai 13% din rețeaua electrică pentru troleibuz a fost reabilitată. În privința vechimii inventarului aflat în întreținerea Secției RES, facem următoarele mențiuni:

- cca 92% din rețeaua electrică aeriană nemodernizată de tramvai se află în exploatare de peste 20 de ani;
- cca 60% din rețeaua electrică troleibuz este în exploatare de peste 25 ani;
- cca 32% din cablurile subterane depășesc 20 de ani de viață (sunt cabluri funcționale de peste 40 de ani, durata normată de viață fiind de 20 de ani);
- în substațiile nemodernizate, funcționează echipamente cu o vechime cuprinsă între 30 și 40 de ani.

Principalele realizări ale celor două Secții se concretizează în lucrări de întreținere-reparații la inventarul administrat, având ca obiectiv:

- menținerea în parametri proiectați a rețelelor și instalațiilor;
- identificarea deficiențelor ce apar în exploatare și remedierea operativă a acestora;
- reducerea numărului de evenimente de circulație datorate stării tehnice a infrastructurii;
- reducerea numărului de avarii în sistemul electroenergetic al STB S.A.;
- creșterea confortului și securității călătorilor care utilizează vehiculele cu tracțiune electrică STB S.A.

Serviciul Mecano – Energetic a asigurat îndeplinirea sarcinilor privind organizarea, coordonarea și urmărirea activității în domeniul mecanicului șef și energeticului șef.

Pe domenii, activitatea desfășurată în cele 12 luni ale anului 2020 se prezintă astfel:

Energia electrică pentru consumatorul eligibil „Tracțiunea electrică” și unități STB S.A.

Pentru achiziția energiei electrice aferente consumatorului eligibil „Tracțiunea electrică STB S.A.” și unități STB S.A., au fost întocmite documentele necesare pentru tranzacționare: caietul de sarcini, necesarul de energie electrică pe luni și zile calendaristice, structura elementelor prețului de cost, fișa de calcul a prețului estimat al contractului, proiectul de contract.

În cele 12 luni ale anului 2020, pentru tracțiunea electrică s-a consumat o cantitate de energie electrică de 79.950 MWh.

Utilități: energie electrică, energie termică, gaze naturale, apă canalizare, apă de puț, apă industrială

Pentru desfășurarea activității generale a STB S.A. s-a avut în vedere asigurarea alimentării cu energie electrică, energie termică, gaze naturale, apă potabilă și industrială, fără întreruperi și la parametri necesari, la toate punctele de consum.

Au fost derulate contracte de furnizare utilități pentru: 310 puncte de consum de energie electrică; 38 substații de tracțiune electrică; 71 puncte de consum de apă potabilă; 20 puncte de consum de apă de puț; 8 puncte de consum de energie termică; 1 punct de consum apă lac; 31 puncte de consum de gaze naturale.

Reparații instalații de utilități prin firme specializate

Pentru repararea unor instalații de utilități care nu au putut fi reparate de unități

[29]

din cadrul STB S.A. s-au derulat 22 contracte și 2 comenzi.

Repartizarea pe tipuri de instalații este următoarea: instalații electrice: 8 contracte și 1 comandă; instalații de încălzire: 9 contracte; instalații de gaze naturale: 2 contracte și o comandă; instalații de apă și canal: 3 contracte.

Întocmire documentații tehnice

Pentru achiziția de mijloace fixe, servicii și lucrări din domeniul de activitate s-au întocmit 56 caiete de sarcini pentru: energie electrică pentru consumatorul eligibil "Tracțiune electrică STB S.A."; produse (utilaje, echipamente, autovehicule); servicii de întreținere și reparații utilaje și mijloace auto; instalații de apă și canal; instalații electrice; instalații de încălzire; instalații de gaze naturale.

Utilaje echipamente și instalații

Au fost încheiate 24 de contracte și 2 comenzi de întreținere și reparații pentru: servicii de reparații și de întreținere mașini de dejantat anvelope, servicii de întreținere și reparații compresoare aer cu șurub și cu piston, reparație cilindru hidraulic presă depresat/presat tren de roți, reparare generală echipamente de prelucrare prin așchiere, service și reparații strung bandaje, serv. de reparații grup termic de sudură Iveco, servicii de reparare și întreținere stații de spălare autobuze și instalații spălat tramvaie, servicii de verificare și revizie motopompe.

Autovehicule parc propriu

S-au derulat: 1 comandă și 3 contracte cu terții, pentru următoarele servicii: inspecție tehnică autovehicule pentru transport mărfuri periculoase, de verificare și reparații tahografe, de reparații autoremorcher Iveco trakker.

Scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe și declasarea bunurilor materiale

S-a întocmit documentația privind aprobarea scoaterii din funcțiune și valorificarea, prin vânzare sau prin casare pentru mijloace fixe (557 buc), 3 vagoane T4R TATRA, materiale de natura obiectelor de inventar (4013 poziții).

Activitatea de bază desfășurată de societate, respectiv transportul public de persoane, este susținută de activitățile specifice ale unor entități organizatorice, respectiv Direcția Juridică, Serviciul Administrativ și Logistic, Serviciul Implementare Sisteme Informatice, Serviciul Exploatare Sisteme Informatice, Serviciul Întreținere Echipamente Administrare Rețea, Serviciul Electronică Automatizări și Serviciul Tehnic.

Prin intermediul **Direcției Juridice** sunt apărute drepturile și interesele patrimoniale ale societății în fața instanțelor judecătorești, a organelor de urmărire penală și în fața oricăror organe ale puterii sau administrației de stat, se asigură recuperarea creanțelor deținute de STB S.A. împotriva debitorilor; de asemenea, este acordată consultanță juridică tuturor entităților organizaționale precum și asistență juridică în domeniul guvernantei corporative.

În anul 2020, activitatea Direcției Juridice s-a concentrat pe legalitatea și controlul legalității actelor întocmite de către alte entități organizatorice, implementarea actelor normative specifice legislației muncii, asupra interpretării și aplicării legislației în domeniul relațiilor de muncă, asigurarea relației funcționale cu PMB și alte instituții, precum și asupra apărării intereselor STB S.A. în fața instanțelor de judecată.

În această perioadă, activitatea de Top Management a fost concentrată pe negocierea și încheierea actelor adiționale la Contractul de delegare a gestiunii

serviciului public de transport local de călători în regiunea București – Ilfov, precum și pe negocierea contractului ce urmează a se încheia cu TPBI. De asemenea, alături de ceilalți membri ai comisiei, s-au negociat și încheiat acte adiționale la Contractul Colectiv de Muncă aplicabil STB S.A., precum și protocoale/acorduri.

În cursul anului 2020 au fost întocmite următoarele documente:

- Adrese Interne (adrese BUD, adrese ordine de plată, referate, informări, adrese pentru obținerea de acte de la entități organizaționale/ formulare probatorii în dosarele aflate pe rol, etc.) – 2154;
- Adrese externe (somații debitori, corespondență cu organele de poliție, plângeri penale, cereri de constituire parte civilă, etc.) – 1901;
- Acte procedurale în dosarele aflate pe rol (cereri de chemare în judecată, întâmpinări, răspunsuri la întâmpinări, constituirii de parte civilă, cereri de apel, de recurs, căi extraordinare de atac - altele decât recursul, concluzii scrise, note de ședință, note de probatorii, obiecțiuni la rapoartele de expertiză, răspunsuri la dispozițiile date de instanțele de judecată, formularea de interogatorii, răspunsuri la interogatoriile admise de instanțele de judecată, alte acte procedurale): - 1641;
- Prezența la termenele de judecată: 1316 termene;
- Avizare acte: 17;
- Puncte de vedere: 42.

Situația dosarelor înregistrate în cursul anului 2020, în funcție de obiect: Drepturi salariale – 29; Insolvență – 2; Răspundere patrimonială salariați – 27; Răspundere contractuală – 23; Ordonanțe de plată și/ sau cereri în anulare – 34; Răspundere delictuală – 160; Contestații sancțiuni disciplinare – 11; Plângeri contravenționale – 135; Plângeri CNCD – 5; Contencios administrativ – 3; Executare silită – 6; Litigii individuale de muncă – 10; Penale – 7.

Dir ecția Juridică are atribuții de avizare și control privind legalitatea și conformitatea Deciziilor Directorului General și, după caz, a altor documente emise în cadrul compartimentelor STB S.A., formulează puncte de vedere, în scris, privind aspectele de nelegalitate constatate, asigură consultanță juridică de specialitate la nivelul societății.

Activitățile desfășurate în domeniul Contracte și Avize de Legalitate au constat în:

- Participarea la elaborarea cadrului legislativ specific societății, prin formularea punctelor de vedere și avizarea sub aspect juridic a propunerilor de acte normative, regulamente, ordine, instrucțiuni care sunt în legătură cu activitatea societății – activitate permanentă;
- Participarea la 463 proceduri de achiziție publică, această activitate incluzând: avizarea formularelor de contract din cadrul documentațiilor de atribuire; participarea consilierilor juridici ca membri în comisiile de evaluare a ofertelor; avizarea acordurilor-cadru și a contractelor atribuite în urma procedurilor de achiziție publică;
- Participarea în comisiile de evaluare, în calitate de membri, la Bursa Română de Mărfuri;
- Avizarea pentru legalitate a 2363 documente (decizii emise de către Directorul General, note supuse aprobării Consiliului de Administrație, contracte și convenții încheiate de societate, indiferent de regimul acestora, atât cele rezultate în urma

- procedurilor de achiziție publică, cât și cele de altă natură);
- Acordarea consultanței juridice de specialitate și emiterea a 265 puncte de vedere juridice asupra diverselor aspecte solicitate – activitate permanentă;
 - Avizarea pentru legalitate a 9130 acte juridice privind raporturile de muncă, incluzând încheierea, modificarea, suspendarea sau încetarea raporturilor de muncă, deciziile de numire, definitivare sau eliberare din funcții, actele privind stabilirea vechimii în muncă, stabilirea răspunderii materiale și disciplinare, contracte de școlarizare, etc.
 - Demersurile necesare efectuării a 285 înregistrări la Oficiul Registrului Comerțului, cum ar fi: modificare act constitutiv; modificare denumire puncte de lucru; declarare puncte de lucru; înregistrare obiect de activitate; publicare în Monitorul Oficial a Hotărârilor AGA și AGEA, etc. - activitate permanentă.
 - Acordarea de asistență juridică în domeniul guvernantei corporative: Direcția Juridică a formulat puncte de vedere de specialitate cu privire la demararea procedurii de selecție a Directorului General al societății, în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011;
 - Asigurarea suportului de curs și a orelor de predare de Legislația muncii, în cadrul Centrului de Excelență STB S.A.

Pe parcursul anului 2020, în domeniul Recuperări Creanțe deținute de către Societatea de Transport București STB S.A. împotriva debitorilor acesteia au fost întocmite următoarele documente:

- 619 Adrese Interne (adrese BUD, ordine de plată, referate plată facturi, adrese Serviciul Financiar, etc.);
- 401 Adrese externe (cereri legalizare, somații de plată, adrese de înștiințare, corespondență executori judecătorești, etc.);
- 153 Cereri de Executare Silită având ca obiect procedural declanșarea executării silite împotriva debitorilor;
- 127 Dosare clasate în urma achitării de către debitor, atât prin procedura executării silite cât și amiabil, în urma somațiilor transmise de către consilierii juridici;
- 41 Dosare clasate în urma executării silite ce nu mai poate fi efectuată din cauza lipsei de bunuri urmăribile ale debitorilor;
- Avizare 2500 Acte Adiționale la CIM.

Serviciul Administrativ și Logistic si-a desfășurat activitatea în următoarele domenii: Administrativ, social; Arhivă; Pază și protecție; Evidență Bunuri Publice și Private în Administrare.

Domeniul administrativ, social

Au fost încheiate Contracte de locațiune chirie folosință bunuri pentru 10 medici stomatologi și 1 tehnician dentar care își desfășoară activitatea în cadrul Centrului de Sănătate STB S.A.

Au fost întocmite necesarele pentru consumabile de birou și materiale de curățenie, măști de protecție, dezinfectanți etc. pentru sediul central.

S-a asigurat igienizarea spațiilor de lucru pentru Sediul Central al STB S.A., în vederea combaterii virusului Sars CoV 2.

S-a asigurat curățenia în Sediul Central, Căminul de nefamiliști Trapezului.

S-au întreținut instalațiile electrice, sanitare, de încălzire și aer condiționat.

Contractul Colectiv de Muncă al Societății de Transport București STB S.A. prevede, la capitolul protecție socială, acordarea de carduri de identitate pentru salariați, membri de familie ai acestora (soț, soție, copii) urmașii salariaților decedați, pensionari la limită de vârstă și pe caz de invaliditate. În anul 2020, s-au procesat 3972 carduri cu verificarea documentelor aferente.

Alte categorii care beneficiază de carduri de călătorie, cu titlu de gratuitate, sunt veteranii de război și vădulele de veterani de război (Legea 44/1994), foștii deținuți politici (Legea 118/1990), foștii deportați și dislocați pe motive etnice (Legea 189/2000), revoluționarii și urmașii acestora (Legea 341/2004).

În anul 2020 s-au eliberat 209 carduri în conformitate cu legislația menționată.

Conform legislației în vigoare, în anul 2020, s-au alocat sume pentru susținerea financiară a salariaților și a membrilor de familie ai acestora, care au probleme sociale și medicale deosebite.

Pe parcursul anului 2020 au fost derulate următoarele contracte de prestări servicii:

- întreținere periodică a catargului montat pe clădirea Sediului Central STB S.A. și întreținerea periodică pentru prevenirea defectării accidentale a antenelor de emisie-recepție montate pe catarg, a instalației paratrăznet și iluminat balizaj, încheiat între STB S.A. și S.C. Extreme Forest SRL.

- de asigurare facultativă a clădirilor, instalațiilor, anexelor și construcțiilor speciale și conținutul acestora împotriva tuturor riscurilor.

- de dezinsecție, în unitățile Societății de Transport București STB S.A.

- de "Asigurare facultativă a tehnicii de calcul și a echipamentelor aferente sistemului automat de taxare din patrimoniul STB S.A."

Arhiva STB S.A.

- s-au primit de la entitățile organizaționale, în vederea înregistrării și arhivării, pe bază de proces verbal de predare-primire, 5.800 dosare de personal.

- au fost verificate și consultate 10.000 volume cu state de plată, în vederea identificării foștilor salariați care solicită adeverințe privind veniturile realizate.

- au fost puse la dispoziție 5.000 dosare de personal, pentru extragerea unor date necesare sporurilor salariale.

Pază și Protecție

Activitățile pentru asigurarea securității patrimoniale a obiectivelor s-au desfășurat în conformitate cu prevederile legale specifice, respectiv Legea nr.333/2003, *privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată*; HG nr.301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a [Legii nr. 333/2003](#); Instrucțiunile nr.9 din 1 martie 2013, privind efectuarea analizelor de risc la securitatea fizică a unităților ce fac obiectul [Legii nr. 333/2003](#).

În perioada analizată s-au desfășurat toate activitățile necesare pentru asigurarea securității bunurilor și valorilor aflate în obiectivele constituite la nivelul unităților/entităților organizaționale, precum și pentru colectarea și transportul în deplină siguranță a bunurilor și valorilor.

Au fost planificate, organizate și desfășurate activitățile necesare în vederea elaborării analizei de risc la securitatea fizică pentru obiectivele constituite la nivelul

nivelul Depoului Berceni, Autobazei Nordului, Depoului Vatra Luminoasă, Autobazei Giurgiului.

S-a efectuat distribuirea salariilor încadrați în meseria de agent securitate, care execută serviciul de pază în obiectivele constituite la nivelul unităților din cadrul Societății.

Evidență Bunuri Publice și Private în Administrare

În conformitate cu prevederile H.C.G.M.B. nr. 456/27.08.2019, privind participarea Municipiului București, prin Consiliul General al Municipiului București, la majorarea capitalului social al Societății de Transport București STB S.A., prin aportul în natură a substațiilor electrice cu toate echipamentele energetice supraterane și subterane aferente și prevederile H.C.G.M.B. nr. 457/27.08.2019 privind participarea Municipiului București la majorarea capitalului social prin aducerea imobilului situat în Calea Giulești nr. 250, sector 6, ca aport în natură la capitalul social al Societății de Transport București STB S.A., prin serviciile de specialitate ale STB S.A. s-a declanșat procedura în vederea evaluării imobilelor, iar după finalizare, Rapoartele de evaluare au fost transmise Primăriei Municipiului București.

S-a actualizat Anexa 4 la contractul de delegare cu bunurile ce aparțin domeniului public al Municipiului București.

Au fost întreprinse demersuri la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară în vederea înscrierii dreptului de proprietate în favoarea STB S.A., asupra imobilului situat în Calea Giulești nr. 248.

De asemenea, au fost depuse solicitări la OCPI în vederea solicitării de extrase de Carte Funciară sau planuri cadastrale.

Pe parcursul anului 2020 au fost derulate 9 contracte de închiriere spații, pentru: centrul de vânzare titluri de transport Mihai Bravu 130; cabină cap linie Republica; cabină cap linie Progresul; parcare auto Progresul; centru și automat de vânzare titluri de transport Gara Nord; substația electrică Obor; stație radiotelefon; substația electrică Ferdinand; centru+automat de vânzare titluri de transport aeroport Henri Coandă.

De asemenea, în cursul anului 2020 s-au primit în derulare 5 contracte de închiriere spații pentru amplasarea unor automate de băuturi calde non-alcoolice, instalate în unitățile STB S.A.

Asigurarea creșterii gradului de eficientizare a activităților din cadrul societății prin proiectarea și implementarea de aplicații informatice specifice sunt asigurate de către **Serviciile Întreținere Echipamente Administrare Rețea (SIEAR), Implementare Sisteme Informatice (SISI) și Exploatare Sisteme Informatice (SESI).**

Serviciul Întreținere Echipamente și Administrare Rețea asigură funcționarea, întreținerea și dezvoltarea infrastructurii informatice a Societății de Transport București STB S.A. la toate nivelurile funcționale specifice activităților din unitățile organizaționale. SIEAR își desfășoară activitatea structurată pe următoarele două mari categorii de sarcini specifice:

- administrare rețea, baze de date și sisteme informatice;
- întreținere și service echipamente informatice și rețele de comunicație, intervenții tehnice și asistență utilizatori.

În perioada analizată s-au derulat activități pe următoarele paliere:

Sistem Automat de Taxare (procesul de vânzare și taxare a titlurilor de călătorie se desfășoară prin intermediul Sistemului Automat de Taxare, având în dotare software specializat și echipamente cu regim de funcționare 24h din 24h - *sistem modernizat pe parcursul anilor 2018 – 2020*):

- operațiuni de migrare date și aplicații/ restaurare baze de date/ testare funcționalități împreună cu partenerii de proiect;
- monitorizare contract de mentenanță pentru platforma centrală de servere și comunicație (împreună cu reprezentanții Altimate SA).
- urmărirea derulării, împreună cu toate unitățile implicate, a contractului “Servicii de diagnosticare, reparație și punere în funcțiune post TG, sistem SAT (Mentenanță SAT)”.

Sistem de gestiune a resurselor - SAP4/HANA și Business Intelligence (managementul intern al resurselor STB S.A. se face prin utilizarea unui sistem informatic integrat SAP4/HANA - Systems, Applications and Products, structurat pe module ce cuprind întreaga activitate a companiei – *sistem modernizat în perioada 2018 – 2020*):

- teste de funcționalitate și performanță noul sistem, consolidare funcționalități împreună cu partenerii de proiect;
- acceptanță și recepție finală a noului sistem S4/HANA;
- activități curente de administrare: monitorizarea proceselor de sistem, administrare sesiuni și instanțe de lucru, procesare cereri de transport, intervenții pe dispozitivele și cozile de tipărire, verificare jurnale electronice, întreținere utilizatori (creare/ștergere, adăugare/ștergere profiluri și autorizări), editare profiluri (de start, al instanței), monitorizarea performanței sistemelor, configurarea imprimantelor pentru SAP, verificare bază de date, back-up baze de date, analize de performanță etc.

Serviciile de comunicații integrate (telefonie fixa, mobila, internet, MPLS) si comunicații de date mobile (de importanță majoră pentru activitatea STB, datorită faptului că asigură comunicațiile de date / voce / date mobile pentru toata infrastructura societății):

- au fost întreprinse demersurile necesare în vederea achiziției de “Servicii de comunicații integrate (telefonie fixă, mobilă, internet, MPLS) și comunicații de date mobile”;
- monitorizarea derulării contractului astfel încât serviciile oferite să se încadreze în parametrii de calitate și funcționalitate specificați.

Serviciul Active Directory (serviciu de gestionare a obiectelor care sunt conectate într-o rețea - obiectelor tip stații de lucru, imprimante, servere și utilizatori, alocând servicii de ierarhizare a resurselor, autentificare, aplicare politici de utilizare și alocare de permisiuni pentru domeniul rețelei STB S.A. - *sistem modernizat pe parcursul anilor 2018 – 2020*):

- au fost asigurate activități curente de administrare (gestionare resurse, monitorizare, update-uri) a sistemelor de operare, a rolurilor și a serviciilor tip aplicație ce rulează pe acestea (adresare IP, rezoluție a numelor de obiecte cu adresa de IP, stocare a informațiilor despre utilizatori, ierarhizare a resurselor, servere de aplicație, baze de date, SID-uri calculatoare, politici de securitate, toate denumite *obiecte* ce sunt organizate în grupări logice numite *clase*).

Sistem de Corespondență Electronică (e-mail) (pentru asigurarea serviciului de poștă electronică, STB S.A. folosește platformă Microsoft Exchange, oferind acest

serviciu utilizatorilor autentificați în domeniul rețelei STB S.A. cărora le-a fost alocată adresă pentru corespondență electronică - *sistem modernizat pe parcursul anilor 2018 – 2020*):

- au fost asigurate activități curente de monitorizare și menținere la zi a platformelor sistemelor de operare și a serviciilor de gestiune a poștei electronice, administrând în anul 2020 un volum de 1600 de licențe pentru corespondență electronică.

- a fost asigurată integrarea serviciului de corespondență electronică cu serviciul (server dedicat) anti-malware, pentru filtrarea de email-uri tip spam sau email-uri ce conțin cod malițios (virusi informatici).

Sistem Antivirus și Anti-malware (resursele informatice conectate în rețea sunt protejate împotriva aplicațiilor malițioase prin intermediul sistemului Symantec Endpoint Protection:

- instalare consolă (versiune nouă) pentru management sistem antivirus, activare licențe și implementare (deployment) versiuni actualizate de client de securitate antivirus/ anti-malware pentru toate stațiile de lucru conectate în rețeaua informatică STB S.A..

- instalare server dedicat pentru filtrare corespondență și integrare cu serverul de email pentru protecție antispam și conținut de cod malițios.

Sistem stocare de date tip NAS la nivelul rețelei locale (serviciu disponibil la nivelul rețelei locale, alocând capacitate de stocare cu redundanță și acces controlat (gestionarea permisiilor de acces) pentru utilizatorii rețelei informatice):

- a fost asigurată menținerea la zi a sistemelor de operare și de gestiune a matricei de discuri, monitorizând rapoarte pentru a preveni pierderea de date și/sau umplerea capacității de stocare.

Serviciul server legislativ (asigură consultarea bazei de acte normative și legislative din România și din Uniunea Europeană, actualizate la zi):

- a fost asigurată mentenanța serverului pentru instalarea aplicației și a bazei de date, conexiunea la rețeaua informatică și instalarea clienților de acces pe stațiile de lucru.

Sistem de monitorizare și distribuție a carburantului – FMS ("Fuel Management System" - asigurat de furnizorul Rompetrol, pentru autobuze, în toate unitățile teritoriale de garare):

- a fost asigurată integrarea în infrastructura proprie a serverelor ce oferă serviciul de management al combustibilului, prin configurarea echipamentelor din rețeaua proprie și monitorizare a funcționării în parametri optimi.

Sistem Dispecerat - AVL (sistem de monitorizare a vehiculelor în traseu este un proiect pilot ce echipează un număr de 302 vehicule - 230 autobuze, 34 troleibuze și 38 tramvaie - și include un număr de 24 de linii STB S.A.):

- administrarea, împreună cu partenerii implicați, a infrastructurii îmbarcate în vehicule, a echipamentelor montate în sediul dispeceratului SDC, reprezentând: echipamente de rutare și transmisie date, server cu sistem de operare Windows Server, 4 stații de lucru, centrală telefonică, 4 telefoane cu tehnologie IP, 4 stații de comunicare și consolă dispecer Motorola MCC7500 Dimetra.

- integrarea în infrastructura proprie a serverelor ce oferă serviciul localizare a vehiculelor, alocând activități de configurare a echipamentelor și monitorizare a funcționării în parametri optimi.

Platforma WEB – www.stbsa.ro

-administrarea platformelor hardware, a sistemelor de operare și a serviciilor ce rulează pe aceste servere, a configurat echipament de rețea pentru publicarea în internet a paginii web, asigurând integrare securizată a acestor servere în rețeaua informatică a STB.

Proiect B-Pay (proiect pilot inițiat de PMB pentru plata prin telefon a titlurilor de călătorie STB):

-au fost întreprinse demersuri în vederea achiziției serviciilor MDM (Mobile Device Management) pentru managementul aplicației de plată prin telefon a titlurilor de călătorie STB.

Aplicație Info Călători (InfoTB) (aplicație ghid pentru transportul în comun din București):

-upgrade aplicație Info Călători: Info TB (Transport București) – colaborare cu partenerii de proiect (SESI; SISI; RADCOM) pentru remodelare machetă, introducere funcționalități noi, testare aplicație.

Sistemul THOREB (sistem pentru analiză și raportare a datelor colectate din vehicule, referitoare la orele de plecare și sosire în capetele de linii, număr de curse, traseul efectuat de vehicul cu localizare pe hartă, durata deschiderii ușii în zona stației, număr de calatori la urcare și la coborâre, durata medie a semi-cursei, număr mediu de calatori pe semi-cursă, consum de combustibil, precum și un număr de parametri tehnici de siguranță precum viteza maximă între stații, număr depășiri a vitezei legale, număr de accelerări bruște, etc.):

-integrarea serverelor THOREB în infrastructura informatică a STB S.A.;

-monitorizarea și verificarea sau modificări ale configurațiilor echipamentelor de rețea, asistență tehnică la nivelul rețelei de date împreună cu reprezentanții SDC.

Sistemul specializat Hanning-Kahl (HK) (sistem automat de gestiune a proceselor de garare în depouri, exploatare planificată a parcului circulant de tramvaie, planificarea reviziilor tehnice și gestiunea personalului conducător de vehicul):

-integrarea serverelor în infrastructura STB, activități de mentenanță a echipamentelor hardware pe care sunt găzduite aceste platforme și administrarea sistemelor de operare, a serviciilor de aplicație și a bazelor de date componente ale acestui sistem.

Activități aferente întreținerii serverelor, echipamentelor de rețea și a mediilor de comunicație date

Pe parcursul anului 2020, au fost administrate 39 echipamente tip server hardware (32 echipamente localizate în sediul central, 7 echipamente localizate în depouri automatizate – Alexandria, Dudești, Militari, Giurgiu), 29 servere virtuale ce oferă servicii în cadrul rețelei, 14 servere virtuale ale SAT și peste 250 de echipamente active de rețea (switch-uri și routere), repartizate în toate unitățile.

Implementare Sistem CALL CENTER

A fost implementat un sistem digital de gestiune a apelurilor primite de la publicul călător, integrat în rețeaua informatică a STB, alcătuit din centrală telefonică digitală cu funcție de înregistrare apeluri și echipamente de comunicație tip telefon IP.

Implementare sistem de telefonie digitală

Implementare sistem digital de telefonie fixă integrat în rețeaua informatică a STB S.A., sistem alcătuit din centrală telefonică digitală și echipamente de comunicație tip telefon IP.

Relocare autobază Pipera în urma hotărârilor municipalității

- demonstrare a rețelei de date, recuperare activă/ pasivă de rețea și operațiuni de mutare echipamente informatice în vederea relocării activităților autobazei;
- lucrări de modernizare și extindere a rețelei locale de date din cadrul depoului Giurgiu în vederea asigurării condițiilor tehnice pentru preluarea activităților, serviciilor și flotei de vehicule relocate în urma desființării autobazei Pipera;
- lucrări de modernizare și extindere a rețelei locale de date din cadrul depoului Berceni în vederea asigurării condițiilor tehnice pentru preluarea activităților, serviciilor și flotei de vehicule relocate în urma desființării autobazei Pipera.

Implementare soluție VPN Remote Desktop pentru susținerea activității în regim de muncă la domiciliu

A fost implementată și configurată la nivelul infrastructurii IT o soluție VPN (Virtual Private Network) pentru asigurarea de Remote Access securizat angajaților care desfășoară activități tip muncă la domiciliu, pentru utilizarea de acasă a stațiilor de lucru, a resurselor și a serviciilor de rețea din cadrul STB S.A.

Alte activități desfășurate pe parcursul anului 2020:

- lucrări de relocare infrastructura de date (rețea) – Depoul Titan, în containere exterioare pentru birouri, ca urmare a degradării clădirilor existente;
- executare lucrări de modernizare și extindere a rețelei locale de date din cadrul Complexului Sportiv;
- achiziție sistem de diagnoză computerizată, intervenție tehnică și calibrare funcțională a vehiculelor electrice (troleibuze) din flota de transport a societății;
- reînnoire domeniul internet “.ro” deținute de STB S.A.;
- lansarea noului site web stbsa.ro – asigurare suport tehnic, configurare, testare funcționalitate;
- instalare și configurare echipamente wi-fi pentru salonul de călători pe lotul de autobuze hibride Mercedes livrate în luna iulie 2020;
- actualizare versiuni client de securitate antivirus/ anti-malware pentru toate stațiile de lucru conectate în rețeaua informatică STB S.A., verificarea funcționalității și a înrolării în serverul de management;
- implementare, personalizare și testare pachet Servicii MDM (Mobile Device Management) pentru flota de dispozitive mobile de control din cadrul Direcției Comerciale;
- implementare, configurare și testare soluție MDM-(KNOX) – platformă pentru managementul centralizat al echipamentelor mobile de control cu funcționare în mod „kiosk”;
- instalare și configurare server de interogare și verificare tranzacții de plată cu card bancar a titlurilor de călătorie efectuate prin validatoarele compatibile din flota de transport, prin intermediul dispozitivelor mobile de control.

În cursul anului 2020 activitățile **Serviciului Implementare Sisteme Informatice și Serviciului Exploatare Sisteme Informatice** au vizat:

- Asigurarea funcționării corecte a celor 10 module din SAP și add-on-urilor SAP S/4 HANA;
- Upgrade sistem SAP de la versiunea SAP ECC 6.0 la versiunea SAP S4HANA: Upgrade module existente; Implementare sistem SAP la DRMT – AC; Implementare

[38]

componenta de salarizare Payroll în SAP; Reproiectare modul CO (Gestiunea costurilor); Verificare funcționalități existente; Dezvoltare funcționalități noi; Creare proceduri de integrare date din alte aplicații informatice în sistemul SAP S4/HANA;

- Update-ul sistemului SAP la schimbările legislative din domeniul fiscal și administrativ: Configurare fluxuri de date pentru procesele de business din SAP: HR, MM, FI, CO, PY datorită schimbării organigramei STB S.A.; Creare în SAP – PM comenzi permanente pentru anul 2020; Prelucrări pentru noul an fiscal modul SAP – CO; Întocmire rapoarte solicitate de Curtea de Conturi, ANAF și firme de Audit; Asigurarea suportului de date și Rapoarte pentru transmiterea indicatorilor la TPBI;
- Upgrade-ul sistemului SAT: Migrarea bazei de date Oracle 12 c: testare, validare, go-live;
- Site STB: Reproiectare totală site, varianta desktop/mobile, română/engleză; actualizare hărți; actualizare trasee linii; introducere și actualizare orar trecere prin stații; actualizare achiziții directe;
- Mentenanță / dezvoltare Site INTRANET: crearea platformei web pentru generarea Necesarului de materiale și piese la nivel de unitate solicitantă și agregat pe divizii și STB S.A. pentru anul 2020; mentenanță aplicații Pontaj, Contracte, Validări pe interval orar, introducere Formulare pensionari, evidența elevi (pentru elevi solicitanți de abonament lunar gratuit);
- Menținerea în funcțiune a celorlalte aplicații informatice: FMS, Thoreb, InfoTB, precum și a aplicațiilor proprii elaborate în vederea desfășurării corecte și în bune condiții a activităților STB S.A. (PRACTIC, LINGURA, FOI de PARCURS, Evenimente de Circulație, etc);
- Analiza și start aplicație de introducere Foi de parcurs, unitară DTA și DTE, pe tehnologii web.

Intervențiile efectuate de către **Serviciul Electronică și Automatizări** se fac pe baza comenzilor anuale emise de unitățile Societății, pe domenii de competență, respectiv pentru echipamentele de mică putere instalate pe vehiculele Societății sau în unitățile acestea, pentru echipamentele electronice de putere instalate pe vehiculele Societății, respectiv pentru echipamentele de radiocomunicații.

Pentru echipamentele de mică putere, intervențiile au fost următoarele:

- la cele 195 seturi de informare vizuală și auditivă a pasagerilor de tip VISINFORM de pe troleibuzele Astra Ikarus 415T s-a intervenit la 4 subansambluri și s-au reactualizat informațiile (159 reprogramări flashcard-uri) și 23 tastaturi;
- la indicatoarele de traseu AMELI (componentă similară celor de la VISINFORM) s-a reparat un subansamblu și opt firme;
- la indicatoarele de traseu HANOVER de pe autobuzele Mercedes, troleibuzele Irisbus și o parte din tramvaie, s-a intervenit la 11 firme și 10 console „ERIC”;
- la cele aproximativ 1900 de blocuri electronice pentru acționarea ușilor IFE (inclusiv Nord Plastic, WABCO) s-au efectuat 280 de intervenții;
- la cele 350 de instalații de măsurare a vitezei, cele proiectate și realizate de SEA și DTEPRI-AC de tip MEMOTEL montate pe vagoanele de tramvai, s-a intervenit de 34 de ori;
- la Sistemul Automat de Taxare: s-au efectuat nouă intervenții de punere în funcțiune a echipamentelor SAT pe tramvaie sosite la RK în DTEPRI; s-a ajustat pragul de limitare

[39]

al curentului la 66 de convertoare DC/DC, s-au reparat 219 de commbox-uri (inclusiv PilotFish), 160 de console șofer DK500, 1192 de validatoare VBR500; s-a intervenit la opt antene de comunicație commbox (WLAN și GPS); s-au reparat 193 de backshell-uri; s-a intervenit de 10 ori la imprimantele Tattoo și de șase ori la imprimantele Dualys aparținând Serviciului Vânzare; s-a intervenit de 33 ori la AP-uri (*AccesPoint*); s-a intervenit la 21 cabluri de comunicație pentru imprimante; s-a intervenit de 17 ori la cititoarele/inscriptoarele CFC (Omnikey), din centrele online; s-a intervenit de 78 de ori la regulatoare/alimentatoare de echipamente SAT; s-au reparat 20 monitoare SAT; s-au reparat 13 afișoare pentru imprimantele aparținând Serviciului Vânzare; s-a intervenit la trei scannere; s-a intervenit la două display-uri tabletă; s-a intervenit la două tablete aparținând Serviciului Vânzare; s-a intervenit de 20 de ori la unitățile IT 3000-M53 E; s-au efectuat 23 intervenții pe teren la echipamentele SAT;

-la Sistemul Thoreb, montat pe 500 de autobuze Mercedes Euro3, 500 autobuze Mercedes Euro4 și 100 de troleibuze Irisbus: s-au efectuat 19 intervenții la computerele de bord C90+; s-a efectuat o intervenție la o stație comandă SuperNode și două la unitățile de redare informații DV19;

-la echipamentele Actia de pe troleibuzele Irisbus s-a intervenit de 12 ori la plăcile electronice și de 129 de ori la panourile de bord;

-s-a intervenit la 271 plăci din sertarul de comandă SEC01 al chopper-elor EAVTCU02, fabricate de DTEPRI-AC și la 14 sertare complete;

-pentru echipamentele de automatizare a macazurilor (Hanning & Kahl, Contec, Siemens), s-au efectuat următoarele intervenții: șase blocuri electronice de frânare NSE II; 13 surse 220V_{ac}/24V_{cc}; 18 convertizoare 750V_{cc}/24V_{cc}; 45 plăci de comandă/control; 18 intervenții la semafoarele cu LED-uri de putere; trei intervenții la blocurile electronice MSR/ SSR; trei intervenții pe teren pentru constatare defect.

Pentru echipamentele electronice de putere s-a intervenit astfel:

-la cele aproximativ 500 de surse statice de tramvai realizate cu TN, GTO, IGBT și IGBT la înaltă frecvență (SIF) produse de SAERP și 200 de surse statice și choppere de troleibuz Astra-Ikarus 415T, s-a intervenit de 246 de ori;

-s-au confecționat și predat șase panouri PRT1-750V_{cc} (fără releu maximal).

-din cele cca. 200 seturi (~2.600 de plăci electronice) de microcontrolere RTC-101 pentru troleibuzele Astra Ikarus 415T, fiecare set compus din două rack-uri care conțin 13 module electronice, s-a efectuat service pe 809 plăci electronice și patru rack-uri;

Pentru echipamentele de radiocomunicații s-a intervenit după cum urmează:

-la cele 640 de radiotelefoane fixe, mobile și portabile, grupate în șapte dispecerate, s-a intervenit de 25 ori și s-au efectuat șapte verificări la antenele pentru sistemul de radiocomunicații;

-s-a intervenit de 144 ori la radiotelefoanele mobile de pe plugurile de dezăpezire;

-s-a intervenit de 16 ori la stațiile radio portabile pentru SU (situații de urgență);

-s-au efectuat verificări la: 10 microfoane RTM; 8 cabluri de antenă; 6 antene; 11 surse de alimentare; 8 cabluri de alimentare.

Serviciul Tehnic a asigurat antrenarea potențialului tehnic al STB S.A. cu responsabilități în scopul creșterii siguranței circulației, calității, eficienței și atractivității serviciului de transport, precum și în domeniul îmbunătățirii eficienței economice prin

scăderea cheltuielilor de exploatare, creșterea încasărilor și creșterea productivității muncii.

Activitatea pentru perioada ianuarie-decembrie s-a derulat astfel:

- *întocmire și actualizare caiete de sarcini pentru achiziția de produse și servicii*

În perioada analizată au fost întocmite, revizuite și aprobate aproximativ 500 de caiete de sarcini.

- *activitatea Comisiei Tehnico Economice*

În perioada ianuarie- decembrie 2020 au avut loc 13 ședințe CTE.

- *organizare și participare în Comisiile Tehnice*

În conformitate cu deciziile conducerii, a fost asigurată organizarea comisiilor și participarea, împreună cu entitățile organizaționale de specialitate, la evenimentele de circulație, verificări și analize pentru cazuri de avarii tehnice la vehicule, la infrastructură și instalațiile fixe de tracțiune, a firului de contact, a liniilor, macazurilor și a instalațiilor aferente, precum și la instalațiile din dotarea STB, analizarea cauzelor producerii defecțiunilor și propuneri de măsuri de remediere a acestora. De asemenea, s-au urmărit stadiul îndeplinirii măsurilor propuse în comisiile tehnice, precum și monitorizarea aplicării soluțiilor tehnice din proiecte și acordarea de asistență tehnică de specialitate entităților organizaționale ale STB, urmărindu-se realizarea acestora.

- *participarea în proiectele de Smart City* implementate la nivelul Primăriei Municipiului București, pe axa Smart Mobility: plata titlurilor de călătorie prin aplicația mobilă de plată B-Pay- proiect pilot dezvoltat, sub auspiciile PMB, de compania Masabi, în parteneriat cu STB S.A., Unicredit și Mastercard Romania; plata călătoriei cu card bancar -BCR; plata călătoriei prin SMS; plata titlurilor de călătorie prin POS la centrele CERC ale STB S.A.; sistem de informare a călătorilor privind traseele STB S.A. și timpii estimați de așteptare a vehiculelor în stații; aplicație de dispecerizare a vehiculelor de transport public de călători; informarea călătorilor în stațiile liniei 55; sistem de internet pentru călători în vehiculele de transport- pe autobuzele hibrid achiziționate de PMB este instalat sistem de internet wi-fi pentru călători; sisteme supraveghere video pe vehiculele de transport public de călători; sisteme de numărare călători în vehicule; sisteme de informare a călătorilor tip infotainment în toate vehiculele de transport.

Au fost întreprinse demersuri în vederea implementării Acordului de Parteneriat-Proiect-pilot ce are ca obiectiv principal testarea aplicației de tip mobile commerce dezvoltată de Prestator pentru plata directă a unei călătorii în vehiculele de transport public prin intermediul comerțului electronic, utilizând Sistemul 24Pay ce asigură plata călătoriilor, de pe un terminal inteligent cu acces la internet.

- *derulare protocoale de colaborare privind:*

- efectuarea, testarea și implementarea unui echipament cu raze UV specializat și adaptat pentru igienizarea și dezinfectarea a două autobuze din parcul STB S.A.;
- modernizarea unui autobuz Mercedes-Benz Citaro Euro 3, conversia de la autobuz diesel la autobuz alimentat exclusiv cu GNC – Euro 6. Primul autobuz transformat, cu alimentare exclusiv cu GNC, Euro 6, a fost omologat la RAR. A fost formulată dorința de realizare a unui proiect de modernizare a 500 autobuze Mercedes Citaro Euro 3 prin conversia de la alimentarea Diesel Euro 3 la autobuz alimentat exclusiv cu GNC – Euro 6, cu obținerea de finanțare de la Administrația Fondului de Mediu pentru realizarea

acestei conversii în vederea îmbunătățirii calitatii aerului și reducerea emisiilor de gaze de seră.

- construcția prototipului de vehicul de transport persoane, prin conversia unui autobuz Mercedes-Benz Citaro Euro 3 Diesel în troleibuz. A fost formulată dorința de realizare a unui proiect de modernizare a 100 buc. autobuze Mercedes Citaro Euro 3 prin conversia de la alimentarea Diesel Euro 3 în troleibuze.

- experimentarea/testarea în condiții reale de exploatare, pe un tramvai STB S.A. a unui set de 2 motoare de tracțiune asincrone trifazate, din noua generație, fabricate de S.C. UMEB S.A. Motoarele vor fi puse la dispoziție cu titlu gratuit de S.C. UMEB S.A. pe perioada de valabilitate a protocolului și vor echipa boghiurile motoare ale unui tramvai tip V3A PPC CA cu acționare în curent alternativ, pentru un rulaj de min. 60.000 km (cca. 1,5 ani).

- testarea, cu titlu gratuit, a aplicației de management al flotei LIO și a modulelor de dispecerat, dirijare și monitorizare realizate de firma TRAPEZE.

- experimentarea/testarea în condiții reale de exploatare, pe un autobuz aparținând STB S.A. a unui sistem anticoliziune Mobileye Shield+. Sistemul Mobileye Shield+ va fi pus la dispoziție cu titlu gratuit de XSCEZA pe perioada de valabilitate a protocolului și va echipa un autobuz din flota exploatată de STB S.A., pentru un rulaj estimat la 30.000 km sau 6 luni.

- Având în vedere Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de călători nr. 1/2018 încheiat între Societatea de Transport București STB S.A. și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Transport public București-Ilfov precum și Contractul de servicii întreținere echipamente THOREB, se derulează Protocolul de Colaborare cu scopul acordării dreptului de acces al TPBI la toate aplicațiile Thoreb pentru colectarea datelor privind desfășurarea serviciului de transport public de către STB S.A.

- *Derularea activităților pentru îndeplinirea măsurilor stabilite prin Raportul Corpului de Control nr. 396/09.09.2020 privind incendiul produs la troleibuzul cu număr de inventar 5312, linia 86, aparținând depoului Vatra Luminoasă pe Bd. Lascăr Catargiu, până în intersecția cu str. G-ral Gheorghe Manu, sens Gara de Nord*

- *derulare contracte de servicii:*

- contractul de mentenanță SAT încheiat cu ALTIMATE SA privind „Diagnosticare, reparație și punere în funcțiune, post TG, sistem SAT (Mentenanța SAT)”;

- service post garanție echipamente de acționare și alimentare montate pe troleibuzele ASTRA IKARUS 415T, ASTRA IRISBUS și tramvaiele BUCUR 1;

- alimentare cu carburant încheiat cu SC Rompetrol Downstream.

- *achiziția de vehicule:*

În perioada analizată s-au desfășurat activități pentru procedurile de achiziție a: 100 autobuze electrice, 100 tramvaie din gama de 36 m, tramvaie din gama de 18 m, 130 autobuze hibrid”, 100 troleibuze.

În data de 14.05.2020, a fost recepționat, la depoul Bujoreni, primul autobuz hibrid MERCEDES Benz.

De asemenea, s-a participat în procedurile de evaluare a ofertelor aferente proiectelor de achiziții de mijloace de transport public (autobuze electrice, tramvaie și troleibuze) derulate de M.D.R.A.P. (M.L.P.D.A.).

3. Realizarea obiectivelor de investiții

Investițiile reprezintă cel mai important stimul pentru orice activitate economică, scopul principal al activității de investiții constând în realizarea celor mai eficiente forme de plasament al capitalului.

Documentațiile tehnice pentru linii de tramvai, aparate de cale, rețele de contact tramvai-troleibuz, substații de tracțiune, cabluri subterane de curent continuu, arhitectură, sisteme carosabile, instalații sanitare de încălzire și ventilație, lucrări de topometrie, construcții specifice transportului public de persoane sunt întocmite în cadrul **Serviciului Proiectare Infrastructură și Avize Edilitare**.

Activitatea se desfășoară pe baza comenzilor/ solicitărilor interne și externe și elaborare - aprobare avize edilitare. Pe parcursul anului 2020 au fost elaborate, la solicitarea terților, 1.146 avize edilitare.

În perioada analizată, activitatea **Serviciului Proiecte Internaționale și Fonduri Europene** s-a structurat pe mai multe domenii:

- Participarea la proiecte de cercetare cu finanțare din fonduri internaționale și naționale, respectiv: cu Clusterul Romanian PROECO-CBRN în cadrul proiectului RESIST, finanțat de Comisia Europeană prin programul Protection-ISFP-2018-AG-CT-PROTECT; la Proiectul ENDURANCE (în care STB S.A. nu este partener direct);
- Identificarea de noi proiecte și de noi posibilități de finanțare, respectiv: proiect de cercetare în domeniul siguranței și securității pasagerilor, din programul european SU-GM01-2019 - Rețele paneuropene de practicieni și alți actori în domeniul securității;
- Elaborarea unor materiale și participarea la ședințele de lucru alături de Universitatea Politehnică București - Facultatea de Transporturi și cu TPBI în vederea depunerii unei propuneri de finanțare pentru programul LC-GV-05-2019: InCo flagship on "Mobilitatea urbană și electrificarea durabilă în zonele urbane extinse din economiile în dezvoltare și emergente";
- Colaborare cu UPB - Facultatea de Transporturi (catedra de Material Rulant) pentru continuarea proiectului ELIPTIC - extinderea electromobilității la nivelul Municipiului București;
- Menținerea legăturii și colaborări cu asociațiile profesionale cărora STB S.A. le este membră: UITP, ITS-Romania, Codatu Romania, Club Feroviar;
- Întocmirea, în colaborare cu celelalte entități funcționale ale Societății, a Monitorizării realizării Planului anual de implementare a strategiei de dezvoltare a STB S.A. pentru anul 2019 și aprobarea acestuia în Consiliul de Administrație;
- Întocmirea, în colaborare cu celelalte entități funcționale ale Regiei/Societății, a Planului anual de implementare a strategiei de dezvoltare a Societății de Transport București pentru anul 2020 și aprobarea acestuia în Consiliul de Administrație;
- Întocmirea, în colaborare cu celelalte entități funcționale ale Societății de Transport București, a Strategiei de dezvoltare a STB S.A. pentru perioada 2020-2030 și aprobarea acesteia în Consiliul de Administrație;
- Elaborarea proiectului GIS privind proiectele PMUD ce vizează activitatea STB S.A. - baze de date privind rețeaua de transport cu autobuze – linii urbane, regionale și transport electric;
- Întocmirea și transmiterea situațiilor privind stadiul proiectelor cu finanțare

nerambursabilă aflate în derulare și propunerile de proiecte cu finanțare nerambursabilă, solicitate de PMB;

-Participarea, cu prezentări de specialitate, în cadrul unor conferințe internaționale, respectiv: cursul organizat de UITP și partenerii proiectului JIVE, în cadrul Platformei „Clean Bus”, având drept scop furnizarea operatorilor și autorităților care operează sisteme de transport cu autobuzul a informațiilor necesare și actualizate despre planificarea, achizițiile și operațiunile întreținerea autobuzelor cu celule de combustie, în baza cercetării efectuate în cadrul proiectelor JIVE/JIVE2;

-Participarea la Autonomy Digital 2020 - Expoziția Internațională pentru soluții de Mobilitate Durabilă, în perioada 04-05.11.2020. În cadrul sesiunilor au fost dezbatute următoarele aspecte: Sistemul de plată acceleratorul mobilității moderne, multimodalitatea în condiții de criza Covid, remodelarea străzilor orașului pentru noi soluții de mobilitate, tranziția către vehiculele electrice, rolul parcarilor în mobilitatea urbană, Infrastructura inteligentă pentru noile tipuri de mobilitate, regândirea managementului financiar în întreg lanțul MaaS, calculul precis al timpilor de călătorie, în timp real și previzionat, strategia și viziunea Regiunii Paris pentru logistica și transportul urban punând accent pe mediu, SAP ca facilitator pentru mobilitatea urbană ca serviciu public, abordarea provocărilor legate de mobilitate Post COVID, asigurarea siguranței și durabilității pentru micro mobilitate - prezentarea „Micro Mobility Safety Standard”, introdus în 2019;

-Participarea la webinarele:

- "Women and Mobility: Should transport be different?" organizat de PTV Group. În acest webinar, experții de top au abordat tema mobilității incluzive și efectele sale asupra ocupării forței de muncă, dezvoltării și siguranței comunităților din întreaga lume;
- pentru promovarea soluțiilor câștigătoare ale evenimentului Urban Mobility Lab, primul și singurul proiect național de incubare al soluțiilor de mobilitate urbană. organizat de UrbanizeHub Romania;
- CIVINET-România - Interreg Central Europe, organizat în cadrul proiectului „Low-Carb - Capacity Building for Integrated Low-Carbon Mobility Planning”. Tema generală a acestui webinar a fost conectarea zonelor industriale de la periferia orașelor cu zonele rezidențiale: How can public transport assist companies to develop mobility management measures?;
- "Open Science strategic approaches and the importance of open research data";
- despre mobilitate rurală: "Locals, incomers, home comers and visitors: changing mobility lifestyles within rural areas in Europe". Webinar-ul este organizat în cadrul proiectului SMARTA (<https://ruralsharedmobility.eu/>). se concentrează pe dimensiunea socială a mobilității rurale;
- CIVINET ROMANIA: „Mobilitatea școlară”;
- despre mobilitate rurală: „Cum se deplasează cei care locuiesc în comunele și satele din jurul marilor orașe?” Webinar-ul este organizat în cadrul proiectului SMARTA;
- organizat de POLIS cu ocazia lansării procesului de consultare publică cu privire la modul în care orașele pot răspunde în lunile următoare la ieșirea din izolarea totală sau parțială, fără a uita obiectivele și ambițiile lor pe termen lung pentru

mobilitatea urbană;

- cu tema „Reutilizarea datelor deschise - cerere, exemple, impact” organizat de Secretariatul General al Guvernului României;
- „Pilots and Innovations for low-carbon mobility” organizat de membrii consorțiului proiectului „LOW-CARB” în cadrul celei de 18-a ediție a evenimentului „EU Week of Regions and Cities Side Event”;

-Participarea la „CIVITAS LIVING LABS FINAL ONLINE EVENT – LIVE SESSIONS”.

-Participarea la conferința internațională IRU EU „Driving the future of data: connecting the road transport industry”;

- Participarea la Conferința Internațională „Transport Innovation Online Summit 2020” organizată de publicația Intelligent Transport;

-Analiza comparativă privind emisiile poluante pentru o flotă compusă din 500 vehicule EURO III / EURO IV / EURO VI și 500 Vehicule CNG EEV.

-Realizare draft „Studiu privind reducerea emisiilor poluante prin transformarea unui număr de 100 autobuze diesel Euro III în troleibuze”.

-Elaborarea, în colaborare cu Compartimentul pentru Situații de Urgență, a unui document privind „Obligațiile conducătorilor de tramvaie/autobuze la producerea unei situații de urgență, în zonele în care linia de tramvai este delimitată de carosabil prin garduri de protecție”.

-Analize tehnice privind stațiile de încărcare a acumulatorilor autobuzelor BEV și PHEV (grafice, comparații, variante, exemple) și estimarea capacității necesare pentru bateriile de acumulatori la autobuzele electrice (grafice comparative). etc.

Obiectivele de investiții cu finanțare din sursele alocate de Primăria Municipiului București sau cu utilizarea surselor proprii sunt esențiale pentru îmbunătățirea serviciilor de transport public de persoane prestat de STB S.A.

În vederea promovării obiectivelor de investiții pentru anul 2020, în data de 23.01.2020 a fost supusă aprobării Consiliului de Administrație STB S.A. „Lista obiectivelor de investiții pentru anul 2020 – propuneri” la valoarea de 928.422,42 mii lei credite de angajament și 357.105,59 mii lei credite bugetare, aceasta cuprinzând obiectivele realizate în anii 2018 și 2019, neachitate din cauza lipsei fondurilor alocate de PMB.

În data de 27.01.2020, a fost transmisă și înregistrată la PMB – Direcția Transporturi cu nr. 2881/28.01.2020 și Direcția Generală Economică cu nr. 746/28.01.2020 - Nota pentru aprobarea de către Ordonatorul Principal de credite a Listei obiectivelor de investiții pentru anul 2020 – propuneri – pentru STB S.A. împreună cu lista aferentă la valoarea de 357.105,59 mii lei credite bugetare.

Bugetul PMB a fost aprobat prin HCGMB nr. 67/14.02.2020 de către Ordonatorul Principal de credite – Primar General, unde a fost cuprinsă la Secțiunea de Funcționare + Secțiunea de Dezvoltare – Titlul VII Alte transferuri, valoarea totală pentru investiții de 52.060,00 mii lei.

În bugetul PMB aprobat în data de 30.04.2020 la capitolul 84.02 Transporturi, subcapitolul 84.02.03.02 Transport în comun, titlul VII Alte transferuri, a fost modificată valoarea totală pentru investiții pentru anul 2020 de la 52.060,00 mii lei la 59.060,00 mii lei.

Ulterior, lista de investiții cu finanțare integrală sau parțială de la buget a STB S.A. pe anul 2020 a fost rectificată la valoarea de 415.742,71 mii lei credite de angajament și 87.710,35 mii lei credite bugetare. Aceasta a fost avizată de Consiliul de Administrație STB S.A. în data de 28.07.2020 și aprobată de Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor a STB S.A. cu Hot. Nr. 19/29.07.2020.

Urmare a aprobării prin HCGMB nr. 254/18.06.2020 a Propunerii de Contract de delegare a gestiunii Serviciului Public de Transport pe 10 ani cu Societatea de Transport București STB S.A., în arealul deservit de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public București – Ilfov, valoarea investițiilor STB S.A. finanțate din alocații CGMB a fost de 775.408,97 mii lei credite de angajament și 87.710,35 mii lei credite bugetare pentru anul 2020 (Document Asociat 4.1 – emis de Entitatea Contractantă/UAT-uri – Program de Investiții cu finanțare integrală S.A. și parțială de la bugetul UAT-urilor membre ale Entității Contractante), material transmis și înregistrat cu nr.1891731/14.10.2020 la PMB – DT.

Alocațiile primite de la Primăria Municipiului București în anul 2020 în vederea achitării obiectivelor de investiții restante din anii 2018 și 2019 au avut valoarea de 20.587.559,63 lei, fiind efectuate decontări din facturile la plată, sumele plătite către furnizori fiind stabilite de către conducerea STB S.A., pentru următoarele obiective de investiții:

- Refacerea căii de rulare în intersecția dintre Sos. Petricani și Sos. Fabrica de Glucoză;
- Modernizare tramvaie V3A CH-PPC cu sistem de climatizare în salonul de călători;
- Modernizare autobuze MERCEDES Euro 3 cu sistem de climatizare în salonul de călători;
- Stații de spălare automată fixe cu accesorii pentru tramvaie și troleibuze;
- Sistem de informare călători despre trasee și timpii estimați de așteptare în stație;
- Centru de prelucrare în 4 axe (x,y,z,w);
- Strung prelucrat osii tren de roți;
- Tehnologii și componente software necesare infrastructurii informatice pentru conformitate cu regulamentele GDPR;
- Servere și echipamente hardware necesare infrastructurii sistemului informatic;
- Modernizare troleibuze ASTRA IRISBUS cu sistem de climatizare în salonul de călători;
- Upgrade versiune actuala RATB – S.A.P ECC 6.0 la S.A.P S/4 HANA;

Referitor la investițiile din surse proprii STB pe anul 2020, lista obiectivelor de investiții a fost aprobată conform HCA nr. 249/27.11.2019 la valoarea de 4.216,81 mii lei (inclusiv TVA) conform valorii amortismentului transmis de Serviciul Contabilitate, în luna septembrie 2019, ulterior fiind rectificată prin HCA nr.156/17.12.2020 la valoarea de 4.216,78 mii lei (inclusiv TVA).

Decontările obiectivelor finanțate din surse proprii STB pe anul 2020 au avut valoarea de 2.863.849,66 lei.

Pentru plata datoriei la extern aferentă contractului cu BEI pentru obiectivul “Sistem de Taxare” au fost efectuate plăți în valoare totală de 2.134,99 mii lei, reprezentând rate și dobânzi.

În cadrul **Serviciului Fundamentare Investiții** au fost fundamentate propunerile obiectivelor de investiții ce se doresc a fi realizate, fie din surse proprii STB S.A., fie cu finanțare integrală sau parțială de la bugetul local, respectiv cele aferente Programului de investiții al operatorului - cota de investiții.

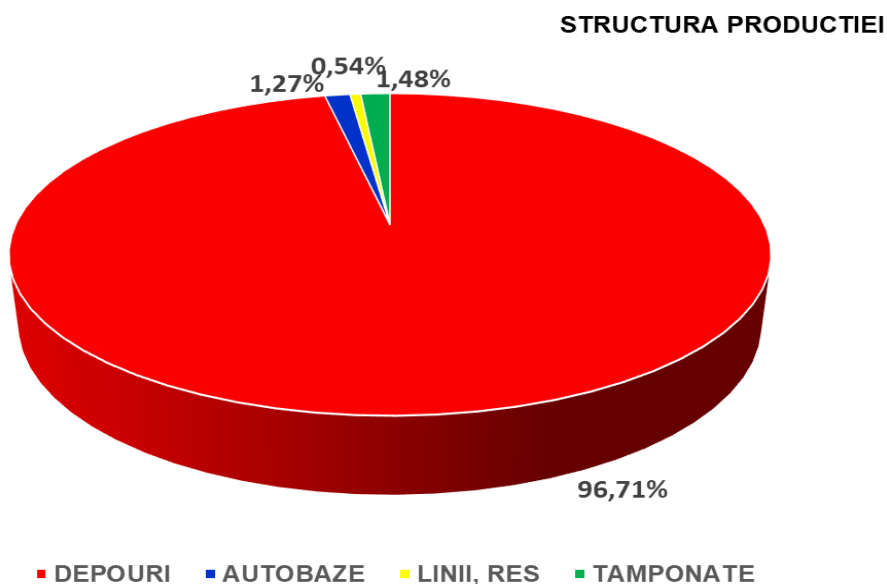
În baza datelor tehnice primite de la entitățile organizaționale beneficiare și a studiului de piață efectuat, în perioada analizată au fost întocmite Note de fundamentare, astfel:

- 22, aferente obiectivelor cuprinse în lista de investiții cu finanțare din surse proprii STB S.A. pe anul 2021;
- 40, aferente obiectivelor cuprinse în lista de investiții cu finanțare integrală sau parțială de la buget pentru anul 2021 și estimări pentru 2022-2024;
- 126, aferente obiectivelor cuprinse Programul de investiții al operatorului – cota de investiții pentru 2021.

Atelierele Centrale au avut ca obiectiv în anul 2020 realizarea programului de producție și a programului de costuri, activitatea preponderentă fiind repararea vehiculelor și agregatelor din dotarea STB S.A.

Producția planificată cu cele 2 componente – lucrări pentru entități STB S.A. și producția industrială, grupate astfel după sursele de finanțare, a fost realizată în proporție de 41%.

Lucrările pentru depouri reprezintă cca 97% din totalul producției realizate, programul de producție pentru depouri realizându-se în procent de 43%. Ponderea lucrărilor realizate pentru alte entități din cadrul STB S.A. în această perioadă, a fost de 1,27% pentru autobaze și 0,54% pentru Infrastructură și 1,48 alte entități.



4. Componenta comercială și de relații publice

Activitățile componente ale funcțiunii comerciale din cadrul societății se desfășoară în cadrul unor compartimente specializate care, prin totalitatea lor, formează structura subsistemului comercial.

Componenta comercială cuprinde domeniile:

- planificarea și desfășurarea procesului de achiziție produse, servicii și lucrări, încheierea contractelor și derularea acestora cu scopul asigurării bazei tehnico-materiale a Societății,
- vânzarea titlurilor de călătorie și a altor produse,
- controlul legitimațiilor de călătorie și sancționarea abaterilor săvârșite de utilizatorii acestora,
- activitatea de publicitate pentru terți, campanii de informare călători, programe de publicitate și marketing privind activitatea de transport public,
- activitatea de relații publice.

4.1. Planificarea și desfășurarea procesului de achiziție

Achizițiile publice reprezintă suma tuturor proceselor de planificare, stabilire a priorităților și organizare de proceduri pentru realizarea de cumpărări de către organizațiile care sunt finanțate total sau parțial din bugete publice.

În perioada analizată societatea a organizat 134 proceduri de achiziție publică, din care: 82 achiziții de produse, 43 de servicii și 9 de lucrări. Dintre cele 134 proceduri organizate în cursul anului 2020, 125 au fost desfășurate exclusiv online.

Totodată, în cursul anului 2020 s-au desfășurat proceduri de achiziție de o complexitate deosebită pentru: Tramvaie noi din gama de 18 m cu podea total coborâtă; Energie electrică; Asigurarea auto a vehiculelor, asigurarea cladirilor si a bagajelor acestora; Piese de schimb mecanice pentru autobuze MERCEDES BENZ CITARO O530/Tip BM 628.090.13, dotate cu motoare avand nivelul de poluare Euro 3 si Tip BM 628.090.13, dotate cu motoare avand nivelul de poluare Euro 4; Piese de schimb pentru caroserii autobuze Mercedes Benz Citaro O530 Euro 3 si Euro 4; Materiale de protectie impotriva COVID 19; Rulmenți pentru vehicule, utilaje, agregate; Table și benzi din oțel, bare și profile din oțel, produse pentru armarea betonului.

În perioada analizată s-au elaborat și semnat o serie de contracte, ca urmare a procedurilor atribuite și ca urmare a derulării acordurilor cadru încheiate în perioada anterioară, după cum urmează: 106 Acorduri cadru, 264 Contracte subsecvente, 9 Contracte ferme.

Activitatea de derulare presupune urmărirea în timp a contractelor, respectiv a graficelor de livrări, efectuarea formalităților de plată, menținerea contactului, atât cu furnizorii, cât și cu unitățile beneficiare, participarea la recepția mărfurilor aprovizionate, transmiterea notificărilor de întârziere la livrare, notificări în termenul de garanție, deplasarea la furnizori pentru ridicarea mărfurilor, întocmirea documentelor constatatoare inițiale/finale, întocmirea Declarației Statistice Intrastat pentru comerțul intracomunitar cu mărfuri, etc.

În perioada raportată:

- s-au derulat 259 acorduri cadru, 259 contracte de furnizare/subsecvente și 105 comenzi de aprovizionare, aflate în diferite stadii de derulare;
- s-au transmis: spre certificare și avizare la conducerea Societății, respectiv pentru plată, un număr de 1.300 facturi; 39 notificări pentru înlocuire/reparare în termenul de garanție; 7 notificări pentru neconformități la livrare; 14 notificări pentru nerespectarea contractelor, ce prevăd penalități/daune;
- s-au întocmit 116 documente constatare inițiale pentru evaluarea furnizorilor și 163 documente constatare finale;
- s-au întocmit 1.350 Note de recepție și constatate de diferențe, pentru livrările efectuate.

În conformitate cu prevederile Legii 99/2016 și H.G. 394/2016 entitatea contractantă are obligația de a realiza achizițiile în baza Programului Anual de Achiziții Sectoriale. Astfel, au fost primite peste 50 Referate de Necesitate, însumând peste 16.000 de repere cuprinse în circa 380 de Caiete de Sarcini, prelucrate pentru obținerea PAAS 2021.

Planul Anual de Achiziții Sectoriale conține 300 poziții pentru proceduri sectoriale și Anexa de Achiziții Directe cu 194 poziții, acesta fiind structurat astfel:

- Proceduri de Achiziție Sectorială: 151 proceduri de produse; 126 proceduri de servicii; 23 proceduri de lucrări;
- Investiții din Surse Proprii: 23 proceduri;
- Achiziții Directe: 120 achiziții directe de produse; 67 de servicii; 7 de lucrări.

În anul 2020 procedurile de achiziție au fost realizate în baza PAAS 2020 aprobat la 28.11.2019 de Consiliul de Administrație al STB S.A. și revizuit pentru încadrarea în BVC aprobat, cu toate actualizările ulterioare.

În baza PAAS aprobat pentru 2020 și a Referatelor de Necesitate s-au întocmit documentele necesare declanșării și organizării unui număr de 129 proceduri achiziții sectoriale (inclusiv investiții), din care 76 produse, 45 servicii și 8 lucrări.

S-au întocmit documentele necesare declanșării și organizării unui număr de 150 proceduri de achiziții directe (inclusiv investiții), din care 91 - produse, 51 - servicii și 8 - lucrări. S-au întocmit 52 contracte și 159 comenzi de achiziție (numărul contractelor/comenzilor încheiate diferă de numărul declanșărilor întrucât la unele achiziții directe declanșate s-au încheiat mai multe contracte/comenzi, iar altele nu au mai fost finalizate).

S-au întocmit documentele necesare declanșării și organizării unui număr de 8 proceduri de achiziții pentru obiective de investiții finanțate din surse proprii.

4.2. Vânzarea titlurilor de călătorie și a altor produse

Serviciul Vânzare a asigurat îndeplinirea sarcinilor ce revin în realizarea veniturilor din activitatea de vânzare a titlurilor de călătorie și a altor produse.

În anul 2020, STB S.A. a utilizat următoarea rețea de vânzare pentru comercializarea titlurilor de călătorie: 99 centre de emisie și reîncărcare carduri, 128 centre reîncărcare carduri, 5 sectoare Control + CC S2, 55 ATM-uri BCR, 5 TVM-uri automate de vânzare titluri de călătorie, prin rețeaua METROREX, plata prin SMS, plata

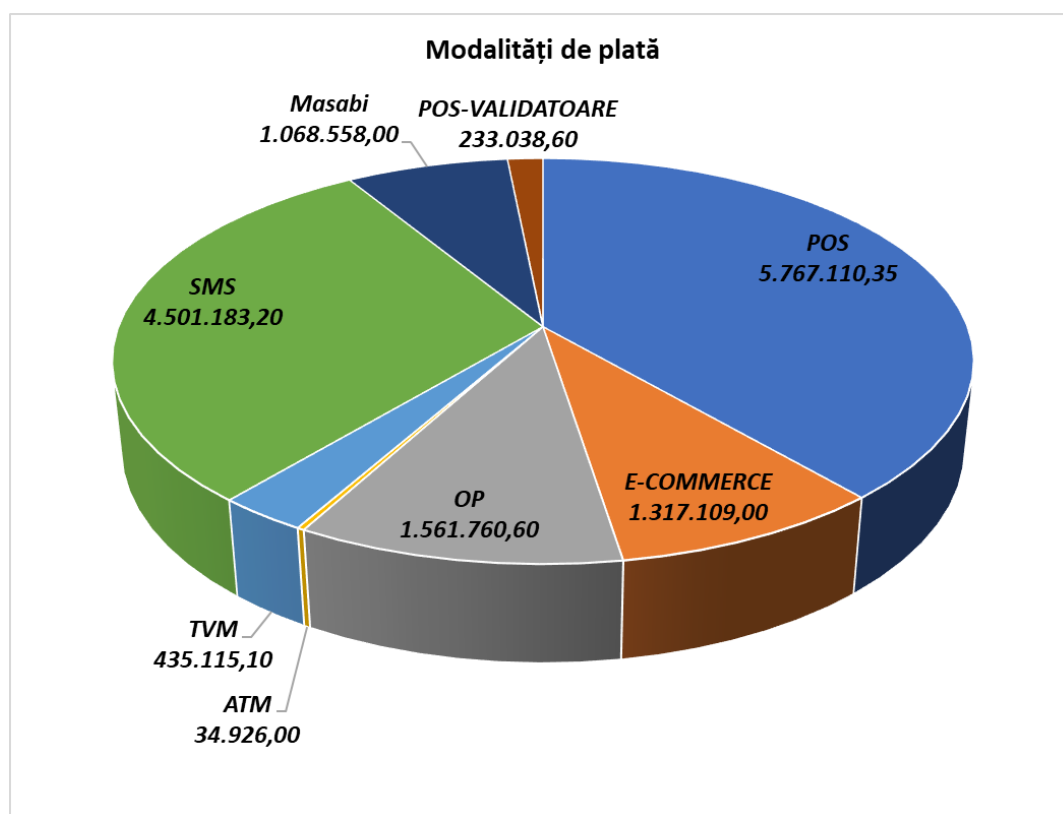
prin e-commerce, plata cu cardul la validatoarele din vehicule, plata prin aplicația mobilă B-Pay.

În perioada 01.01 - 31.12.2020, încasările STB s-au ridicat la 132,49 milioane lei, din care 130,92 milioane lei o reprezintă încasări din titluri și servicii STB, iar 1,57 milioane lei reprezintă contravaloarea cardurilor contactless – suporturi ale titlurilor de călătorie (1,18% în total încasat).

Pe fondul pandemiei SARS Cov-2, după o perioadă de continuă creștere a cererii și a încasărilor, în anul 2020, față de anul 2019, s-au înregistrat scăderi ale încasărilor astfel:

- 60.437.156,23 lei la încasările din titluri de călătorie și servicii,
- 1.624.164,10 lei la încasările din contravaloarea cardurilor contactless.

Din punct de vedere al modalităților de plată, a fost agreată plata în numerar (care deține 93,47 % din total încasări), urmată de celelalte modalități de plată, prezentate în graficul următor:



Plata prin SMS și plata cu cardul bancar la validatoare

În anul 2020, prin aceste două canale de plată s-au comercializat titluri de călătorie în valoare de 4.734.221,80 lei. Sistemul de plată la validator este funcțional începând cu luna mai a anului 2020.

Plata prin aplicația mobilă B-PAY

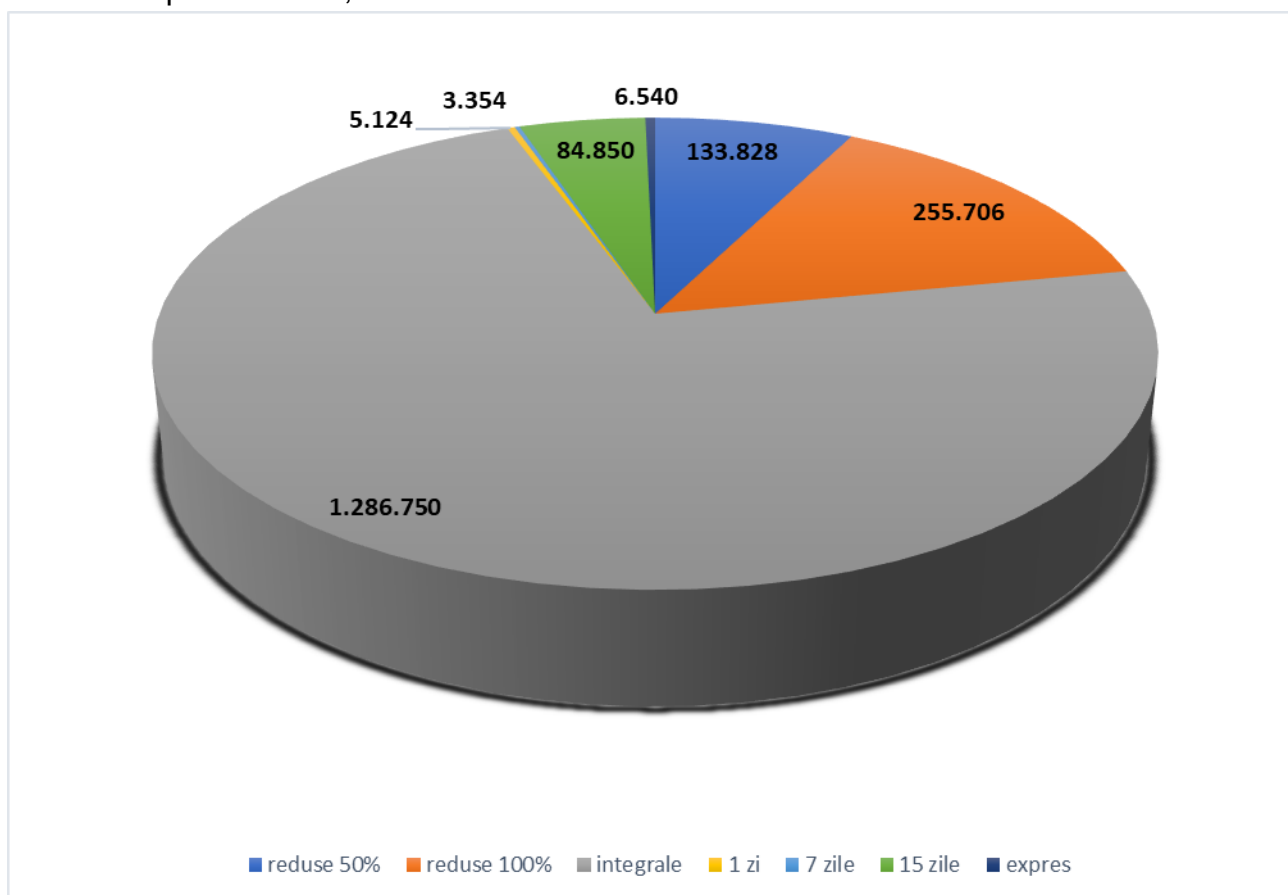
În perioada analizată, prin acest canal de plată s-au comercializat titluri de călătorie în valoare de 1.068.558,00 lei.

VÂNZAREA PE TIPURI TITLURI CĂLĂTORIE

ABONAMENTE LUNARE

- cererea de abonamente (transformate în abonamente lunare) a fost de 1.776.152 buc., în scădere față de anul 2019 cu 22,02%. Comparația s-a realizat fără a lua în calcul abonamentele acordate pensionarilor.
- pe fondul pandemiei de SARS Cov-2, cererea pentru titlurile de călătorie a fost influențată negativ.

Pe tipuri de tarife, cererea de abonamente este structurată astfel:



Abonamente integrale

În perioada analizată, cererea de abonamente integrale a scăzut de la 1.931.729 buc. în anul 2019, la 1.386.618 buc. în anul 2020, înregistrându-se o scădere cu 28,21 %.

Pe tipuri, acestea sunt distribuite astfel:

- 1.286.750 abonamente tarif integral;
- 84.850 abonamente fracționate 15 zile;
- 6.540 abonamente linii Expres;
- 5.124 abonamente fracționate 1 zi;
- 3.354 abonamente fracționate 7 zile.

Abonamente cu tarif redus 50%

Și la acest tip de abonamente cererea a scăzut de la 346.016 buc. în anul 2019, la 133.828 buc. în anul 2020, înregistrându-se o scădere cu 61,32 %.

Din totalul abonamentelor, 130.028 au fost pentru elevi/ studenți și 3.800 pentru donatori.

Abonamente cu tarif redus 100%

În perioada analizată au fost eliberate 1.027.978 abonamente cu tarif redus 100%, din care:

- 255.706 pentru elevi (conform prevederilor H.C.G.M.B. nr. 129/1996 și Legea educației 1/2011, precum și Legea 226/2020 (modificări și completări la Legea 1/2011), începând cu luna februarie 2019, STB S.A. a demarat emiterea de abonamente cu reducere de tarif 100% pentru elevi, în anul 2020 fiind eliberate către elevi 232.261 abonamente general urban și 23.445 abonamente 1 linie preorășenească.);
- 772.272 abonamente 1 an pentru pensionari (conform prevederilor H.C.G.M.B. nr. 839 din 12.12.2018, începând cu luna mai 2019, STB S.A. a demarat emiterea de carduri tip Activ Nominal încărcate cu următoarele titluri de călătorie "Abonament 1 an pensionari" și "Pachet 12 abonamente însoțitor pensionar" cu reducere de 100%).

Cererea de abonamente lunare cu tarif redus 100% a scăzut, de la 1.131.966 buc. în anul 2019, la 1.027.978 buc. în anul 2020.

PORTOFEL ELECTRONIC ȘI CĂLĂTORII

În anul 2020, s-au vândut 43,96 mil. călătorii, în valoare de 57,91 mil. lei, iar în anul 2019 s-au vândut 63,73 mil. călătorii, în valoare de 84,56 mil. lei, rezultând o scădere cu 31,02% a numărului de călătorii vândute și o scădere cu 31,52% din punct de vedere valoric.

VALIDĂRI DIN PORTOFEL ELECTRONIC ȘI CĂLĂTORII

În anul 2020 s-au efectuat 38,14 mil. validări din portofel electronic și călătorii, față de 60,84 mil. validări efectuate în anul 2019, rezultând o scădere cu 37,32 %.

CARDURI (ACTIV, MULTIPLU, CARDURI PENTRU AUTOMATE ȘI CARDURI PENTRU TRANSPORT PUBLIC INTEGRAT, SUPRATAXĂ)

Contravaloarea cardurilor a fost de 1,57 milioane lei, cererea pe tipuri de carduri fiind următoarea:

- 337.763 carduri tip ACTIV (din care 98.674 buc. carduri la prima emitere, reprezentând 29,21% din total cantitate);
- 408.738 carduri tip MULTIPLU;
- 16.929 carduri tip MULTIPLU pentru Automate;
- 1.512 carduri tip Transport Public Integrat;
- 92.404 carduri tip SUPRATAXĂ.

SITUAȚIA VÂNZĂRII TITLURILOR DE CĂLĂTORIE INTEGRATE STB S.A. + METROREX

Încasarea STB S.A. rezultată din colaborarea cu Metrorex este următoarea:

- în perioada 01.01.- 31.12.2020, STB S.A. a înregistrat vânzări în valoare de 18.566,00 lei, din care 7.203,30 lei reprezintă contravaloarea titlurilor de călătorie STB S.A., 9.674,50 lei reprezintă contravaloarea titlurilor de călătorie METROREX, iar 1.688,20 lei reprezintă contravaloarea cardurilor.
- în perioada 01.01.- 31.12.2020, METROREX a înregistrat vânzări din titluri de călătorie STB S.A. în valoare de 3.518,80 lei.

VÂNZAREA DE TITLURI DE CĂLĂTORIE PRIN CELE 5 AUTOMATE DE VANZARE

În anul 2020, prin intermediul celor 5 automate de vânzare, s-au înregistrat vânzări în valoare totală de 435.115,10 lei, cu 51,54% mai puțin față de anul 2019.

Menționăm că prin aceste automate de vânzare se comercializează toate tipurile de călătorii la tarif integral, se emit carduri Multiplu cu călătorii și carduri Transport Public Integrat cu titluri de călătorie integrate STB-METROREX.

În perioada 01.01. – 31.12.2020, prin intermediul Call Center, au fost preluate și remediate pe loc, telefonic, aproximativ 110 de situații/ zi (ex.: lipsă conexiune, blocarea aplicației de vânzare, lipsă credite, probleme legate de imprimantele fiscale, cât și de cele pentru personalizare carduri, resetare echipamente etc.), probleme sesizate de casieri în activitatea desfășurată. În aceeași perioadă s-au înregistrat în medie 90 apeluri telefonice/ zi cu privire la eliberarea, utilizarea, păstrarea și reîncărcarea cardurilor de transport, precum și pentru informarea călătorilor cu privire la funcționarea Sistemului Automat de Taxare - probleme sesizate de clienți.

Call Center a contribuit la soluționarea în medie pe lună a 180 sesizări și reclamații primite prin intermediul poștei electronice sau depuse de publicul călător la sediul Serviciului Vânzare, având ca subiect SAT și activitatea desfășurată de casierii repartizați la centrele online și offline.

4.3 Controlul legitimațiilor de călătorie și sancționarea abaterilor săvârșite de utilizatorii acestora

Activitatea de verificare a modului în care se realizează plata taxei de călătorie pe mijloacele de transport în comun s-a desfășurat cu personalul din cadrul **Serviciului Control**.

Societatea de Transport București STB S.A., dorește un climat de ordine și siguranță publică călătorilor din București și Județul Ilfov, precum și transportul cetățenilor în condiții legale conform normelor în vigoare.

Pentru a oferi servicii de calitate prestate în condiții de siguranță și pentru diminuarea numărului de călători neplătitori din mijloacele de transport în comun, Serviciul Control a colaborat după un program stabilit de comun acord cu organele de ordine.

Participarea la aceste acțiuni în colaborare cu organele de ordine care dispun de cadrul legal și metode specifice, face posibilă împiedicarea stărilor conflictuale, contribuția la identificarea și legitimarea călătorilor și descurajarea activităților antisociale ce pun în pericol siguranța cetățenilor în anumite zone și pe anumite linii.

În anul 2020, au avut loc următoarele acțiuni în colaborare cu organele de ordine, comparativ cu anul 2019:

Luna 2019/2020	Suprataxe emise în actiune	Procese verbale de contravenție întocmite	Persoane sanctionate
<i>Ianuarie 2019</i>	145	27	172
Ianuarie 2020	295	69	364
<i>Februarie 2019</i>	280	59	339
Februarie 2020	385	52	437
<i>Martie 2019</i>	181	38	219
Martie 2020	101	29	130
<i>Aprilie 2019</i>	197	37	234
Aprilie 2020	0	0	0
<i>Mai 2019</i>	181	37	218
Mai 2020	0	0	0
<i>Iunie 2019</i>	221	53	274
Iunie 2020	0	0	0
<i>Iulie 2019</i>	223	66	289
Iulie 2020	0	0	0
<i>August 2019</i>	208	71	279
August 2020	571	167	738
<i>Septembrie 2019</i>	209	99	308
Septembrie 2020	615	197	812
<i>Octombrie 2019</i>	239	77	316
Octombrie 2020	267	54	321
<i>Noiembrie 2019</i>	131	64	195
Noiembrie 2020	233	75	308
<i>Decembrie 2019</i>	36	17	53
Decembrie 2020	452	127	579
TOTAL 2019	2508	1238	3.746
TOTAL 2020	2919	770	3.689

În scopul reducerii expunerii controlorilor legitimații de călătorie la riscul de contaminare cu COVID 19 (prevederile deciziei 1312/16.03.2020), s-a dispus ca în perioada 23.03 - 15.05.2020, să se întrerupă activitatea de control.

Luând în calcul evoluția alarmantă a cazurilor de infecție cu Covid-19, agenții de control au îndrumat călătorii să poarte masca de protecție, aducându-le la cunoștință importanța respectării cu strictețe a măsurilor de prevenire și limitare a răspândirii infecției. Controlorii legitimații de călătorie au distribuit călătorilor măști medicale, pentru a reduce răspândirea virusului.

Începând cu luna septembrie 2019, s-au înființat patru linii școlare speciale, care funcționează în corelare cu structura noului an școlar, doar în perioadele semestriale când sunt desfășurate cursuri. Pe toată perioada derulării proiectului pilot (proiect ce a continuat până în luna martie 2020), Serviciul Control a asigurat buna desfășurare a îmbarcării/debarcării elevilor.

De asemenea, pe parcursul anului 2020 s-au desfășurat acțiuni ample de curățenie și igienizare a vehiculelor, care fac parte din campania începută înaintea declanșării pandemiei de coronavirus.

În perioada 01 ianuarie – 31 decembrie 2020 s-au transmis prin poștă către contravenienți un număr de 4.985 procese-verbale de contravenție și au fost expediate către Direcțiile/Serviciile de Impozite și Taxe Locale din Municipiul București și provincie, spre executare silită, un număr de 8.683 procese-verbale de contravenție.

În perioada ianuarie-decembrie 2020, au fost verificate și s-a răspuns la 1.743 sesizări, sugestii și reclamații depuse de petenți sau transmise de diverse instituții publice cu privire la activitatea de verificare a titlurilor de călătorie.

4.4. Publicitate pentru terți, campanii de informare călători, programe de publicitate privind activitatea de transport public

Serviciul Marketing a asigurat îndeplinirea sarcinilor cu privire la închirierea spațiilor publicitare aparținând STB S.A., campanii de informare călători, elaborare campanii de publicitate pentru promovarea imaginii, produselor și serviciilor oferite de STB S.A., studii și analize de marketing privind calitatea serviciilor, elaborarea lucrărilor de grafică publicitară și realizarea de activități cu caracter artistic și tehnic în cadrul studioului video, valorificarea deșeurilor, mijloacelor fixe propuse la scoaterea din funcțiune și aprobate de C.A. al Societății de Transport București STB S.A., etc., precum și tipărirea imprimatelor administrative necesare entităților organizaționale ale Societății.

Activitatea de închiriere spații publicitare STB S.A.

Pe parcursul anului 2020 au fost încheiate 29 contracte și 23 acte adiționale având ca obiect punerea la dispoziție de spații publicitare (interior/exterior vehicule, stâlpi, tonete).

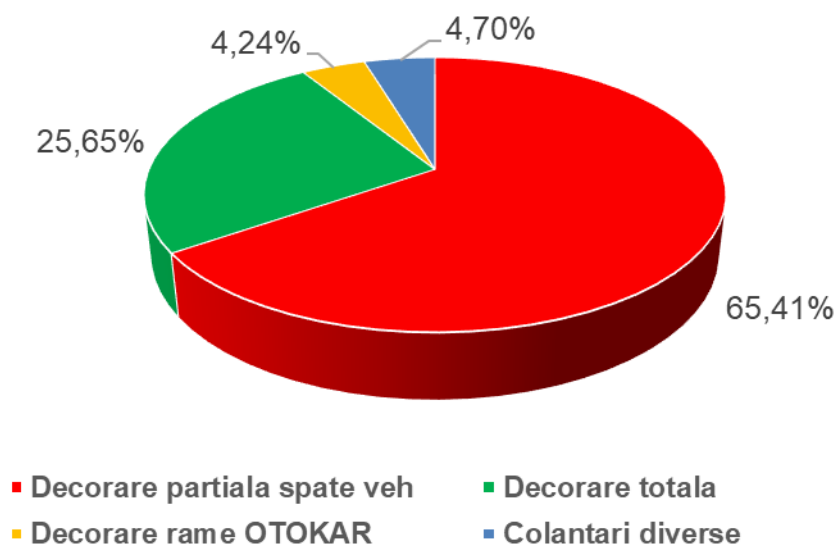
➤ Punere la dispoziție spații publicitare pe vehicule

Activitatea de publicitate a făcut parte din domeniile extrem de afectate de pandemia Covid 19, acest lucru reflectându-se și în nivelul scăzut al încasărilor.

Acest efect s-a resimțit major în perioada stării de urgență datorită închiderii parțiale/totale a unor activități gen cinema, turism, mall-uri, etc., dar a continuat pe tot parcursul anului odată cu prelungirea repetată a stării de alertă și a unor măsuri restrictive care au limitat mobilitatea populației. Aceste măsuri au afectat bugetele și cererea de publicitate, clienți importanți care alocu bugete consistente de promovare fiind nevoiți să renunțe la campanii, reziliind contracte atât cu STB S.A., cât și cu Agențiile de publicitate care lucrau cu STB S.A.

În perioada ianuarie – decembrie 2020 au fost decorate 425 vehicule, din care 29 vehicule au fost autobuze OTOKAR, 380 autobuze Mercedes, 3 tramvaie și 13 troleibuze.

Astfel, funcție de tipul de colantare utilizat, cele mai multe solicitări au fost pentru decorare parțială, spate vehicul (tabla + geam) – 65,41%, urmat de colantarea totală a autobuzelor (tablă + geamuri) - 25,65 %, restul de 8,94% reprezentând diverse alte tipuri de colantare parțială.



Pentru a crește interesul clienților și pentru autobuzele Otokar, odată cu propunerea noii Strategii de publicitate pentru anul 2020, a fost obținută aprobarea pentru creșterea suprafeței decorate pe Otokar, prin extinderea acesteia și pe geamurile aflate deasupra ramelor.

➤ *Punere la dispoziție spațiu publicitar pentru expunere reclamă pe stâlpi*

În perioada analizată, cele mai utilizate tipuri de suporturi publicitare au fost indicatoarele destinate direcționării spre diverse centre comerciale, farmacii sau pentru materiale igienico sanitare promovate intens în condițiile actuale de pandemie.

Realizare campanii de informare și promovare:

- Modernizare servicii prin dezvoltare aplicații mobile: Campanie de promovare aplicație mobile INFO TB; Campanie de promovare a aplicației mobile de achiziție titluri călătorie Bpay/parteneriat cu Mastercard/Unicredit;
- Campanie de informare privind măsurile de protecție împotriva COVID;
- Campanie de informare privind Plata cu card bancar direct la validator (parteneriat STB-BCR);
- Campanie de promovare a liniilor din cadrul proiectului școlar - School Bus;

Realizare campanii de imagine:

- Campanie de promovare a transportului public de suprafață în București;
- Campanie de igienizare STB / SLOGAN RESPECTATI-NE MUNCA! ;
- Parteneriat cu SC Euromedia Group “Sărbători fericite!” constând în decorarea cu ornamente, imagini și mesaje specifice sărbătorilor de iarnă a două tramvaie aparținând STB S.A., respectiv 1 tramvai V56 de epocă - denumit „Tramvaiul de Poveste” și 1 tramvai BLF denumit „Tramvaiul Colindelor”. Acestea au circulat decorate în perioada 21.12.2020 -07.01.2021.

Identitate STB S.A.:

- A continuat procesul de rebranding ca urmare a transformării RATB în STB S.A., prin achiziționarea a 28 casete luminoase pentru semnalizarea/identificarea unităților.
- Au fost întreprinse demersuri în vederea înregistrării la OSIM a siglei STB S.A., respectiv a siglei aplicației B-pay.

Alte activități desfășurate:

- Realizarea Strategiei de publicitate pentru anul 2020, inclusiv obținerea acordului Consiliului de Administrație privind decorarea extinsă a autobuzelor Otokar (pe geamurile aflate deasupra ramelor);
- Stabilirea și aprobarea în Consiliul de Administrație a tarifelor pentru: decorarea autobuzelor Mercedes Hibrid pe zona dedicată (rame); decorarea la interior a vehiculelor pentru proiecte speciale, respectiv decorarea copertinelor din stațiile de tramvai;
- Solicitare acord PMB privind decorarea extinsă a autobuzelor Otokar (pe geamurile aflate deasupra ramelor), respectiv revenirea la decorare extinsă pe autobuzele Mercedes Euro3/Euro 4;
- Realizare Sondaj în rândul șoferilor și vatmanilor din cadrul STB S.A. cu privire la comportamentul călătorilor în pandemie;
- Gestionarea clipurilor cu mesaje de interes public pe LCD-urile din vehiculele Mercedes Euro 4, Otokar și Mercedes Hybrid:
 - Clipuri informative privind transportul public prestat (utilizarea validatoarelor; aplicația INFO TB; achiziționare titlu de călătorie prin SMS; plata cu cardul bancar direct la validator; Clipuri sezoniere în perioada sărbătorilor de iarnă/Paște, precum și cu ocazia zilelor de 1 și 8 Martie);
 - Clipuri de interes public – informații utile promovate de diverse Instituții ale statului; Clipurile comunicate de autorități cu privire la Regulile ce trebuie respectate în pandemie, Poliția Română- Furt din Locuințe/Furt din buzunare, Ministerul Afacerilor Externe-Pașapoarte, "Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal", DGPMB, Ro-alert, Anticorupție, MAI-Brigada Rutieră, 112 – Serviciul de urgență, etc.

O activitate adiacentă celei de marketing o constituie valorificarea deșeurilor generate în cadrul activităților societății, a mijloacelor fixe, a materialelor constituite în stocuri fără mișcare disponibilizate, precum și încheierea de contracte diverse cu terții: prestări servicii transport persoane, închirieri utilaje, comercializare produse prin rețeaua proprie, proiectare, etc.

În perioada analizată au fost derulate 11 contracte pentru valorificarea de: ulei uzat, deșeuri feroase – neferoase, anvelope uzate și deșeuri cauciuc, deșeu echipamente electrice și electronice, deșeu dale beton, deșeu baterii cu plumb, deșeu argint.

Pe parcursul anului 2020 au fost încheiate 2 contracte de proiectare, 2 contracte de execuție lucrări, 10 contracte de prestări servicii de transport persoane (închirieri vehicule), 17 comenzi legate de prestarea serviciilor de verificare și atestare tehnică, Inspecții Tehnice Periodice, prin intermediul SICAP.

De asemenea, au fost întreprinse demersurile necesare în vederea încheierii de contracte/ acte adiționale pentru:

- cardurile duale emise de BRD/BCR (care au atât funcționalitate de card bancar, cât și de card de transport);
- închiriere spații către/ de la terți;
- comercializare portabonamente, respectiv cartele telefonice;
- închiriere soft "Lingura și Lingurița";
- valorificare mijloace fixe-mijloace de transport.

Tipărirea imprimatelor administrative necesare entităților organizaționale ale Societății se realizează în cadrul Tipografiei STB. În anul 2020, în baza comenzilor interne primite de la diverse structuri interne, au fost executate 7.500.000 coli imprimate la diferite formate și cu 1,2,3 sau 4 treceri prin mașina de tipărit.

4.5 Organizarea, asigurarea, coordonarea și urmărirea activității de relații publice și relații cu publicul

Relațiile publice reprezintă o funcție distinctă de management, care contribuie la stabilirea și menținerea unei strategii de comunicare, înțelegere, acceptare și cooperare între o organizație și publicul său; ajută conducerea să informeze și să fie informată despre opinia publică; definește și coordonează responsabilitatea conducerii pentru a servi interesului public; ajută conducerea să utilizeze în mod eficient orice schimbare, servind însă și ca un sistem de prevedere care să sprijine tendințele ce se anticipează; folosește cercetarea și tehnicile comunicaționale etice ca principalele sale instrumente.

Serviciul Comunicare și Relații Publice asigură implementarea și organizarea procesului de comunicare organizațională, urmărind astfel să asigure îmbunătățirea imaginii Societății de Transport București STB S.A. la nivelul opiniei publice, să realizeze cadrul de lucru comunicațional cu mass-media și cu publicul, în general, să organizeze și să deruleze într-un mod optim activitățile de transparență decizională.

Desfășurarea activităților se realizează în conformitate cu prevederile legislative, respectiv: Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, HG nr. 123/2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 și OG nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată, cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, dar și prin respectarea Codului Muncii, Contractului Colectiv de Muncă și Regulamentului Intern.

Biroul de Presă asigură comunicarea între STB S.A. și instituțiile mass-media, furnizează informațiile de interes public în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001, desfășoară activități de gestionare a website-ului oficial www.stbsa.ro, în privința comunicatelor publice, a anunțurilor și a administrării primei pagini și/ sau a paginilor interioare din punctul de vedere al imaginii, dar are și atribuții în ceea ce privește promovarea imaginii STB S.A., prin derularea de campanii și proiecte proprii sau în colaborare cu alte instituții/ persoane juridice și transmiterea informațiilor utile publicului prin intermediul canalelor de social media (Facebook, Instagram, Twitter).

Pe parcursul anului 2020, au fost publicate 10.991 de articole pe toate canalele media: presă scrisă, radio/TV, online, materiale de presă care s-au referit la activitatea Societății de Transport București. În ceea ce privește favorabilitatea mediatizării, au fost identificate 577 de articole favorabile, 288 nefavorabile și 10.186 neutre.

Dintre subiectele cu cel mai puternic impact mediatic pot fi anumerate: „Linia tramvaiului 41 va fi deviată”, „Masca de protecție devine obligatorie în mijloacele de transport”.

Față de anul 2019, se constată o creștere a numărului de apariții în mass-media, ceea ce denotă o creștere a interesului publicului pentru utilizarea serviciului de transport în comun. Pe de altă parte, și conducerea Societății manifestă deschidere spre comunicare și este orientată către asigurarea unei mai mari transparențe în ceea ce privește furnizarea informațiilor legate de activitatea prestată, precum și a unei vizibilități sporite a demersurilor pe care Societatea le face în vederea îmbunătățirii serviciului de transport pentru călători.

Activități desfășurate pe parcursul anului 2020:

- au fost primite 107 solicitări în baza Legii 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, fiind formulate și transmise răspunsuri către solicitanți, conform prevederilor legale;
- a fost asigurată intermedierea accesului jurnaliștilor în unitățile STB S.A. pentru diverse acțiuni (documentare, fotografii, filmări);
- au fost publicate pe site-ul www.stbsa.ro 222 de informări și comunicate de presă, pentru informarea directă a călătorilor și/sau pentru preluarea informațiilor de către reprezentanții mass-media, cu privire la: devieri/suspendări de trasee cu ocazia organizării unor evenimente în Capitală, reveniri la traseele de bază, înființări/reamplasări/schimbări de denumiri de stații, suplimentarea capacității de transport pe anumite linii, înființarea unor linii școlare, precum și a unor linii regionale, desființarea unor linii nesolicitate, măsuri pentru creșterea calității serviciilor STB S.A. (ex.: îmbunătățirea aplicației Info TB, acțiuni constante de curățenie și igienizare a mijloacelor de transport public), evenimente organizate de STB S.A. și diverse proiecte derulate de STB S.A. și PMB pentru creșterea numărului de călători și fidelizarea utilizatorilor serviciilor de transport de suprafață.

La data de 1 iulie 2020 a fost lansat un nou site al Societății, cu o interfață mai prietenoasă și intuitivă, care permite accesarea informațiilor mult mai ușor de către publicul larg. Astfel, fluxul de știri din contul de Twitter a fost integrat în pagina de start a site-ului, iar tot de aici pot fi accesate traseele liniilor de transport. Noul site a fost realizat de către specialiștii IT ai STB SA, în colaborare cu reprezentanții Biroului de Presă.

- au fost publicate pe pagina de Facebook 166 de mesaje de interes pentru călători, activitatea fiind derulată zilnic începând cu luna iulie, când a fost lansată o nouă pagină de Facebook a STB SA. În prezent înregistrăm 5216 persoane care urmăresc această pagină, respectiv 4992 persoane care apreciază pagina;
- în luna noiembrie a anului 2020 a fost creat contul de Instagram al societății. În prezent, contul are 380 de urmăritori și 52 de postări;
- au fost transmise pe Twitter 1635 de mesaje informative, iar din aprilie 2016, de la lansarea serviciului, și până la sfârșitul anului trecut au fost publicate 6588 de postări;
- a fost dezvoltată permanent aplicația de planificat traseul, Info TB, pe baza sugestiilor și observațiilor primite de la utilizatori. Pentru a scoate în evidență utilitatea aplicației, denumirea acesteia a fost schimbată din „INFO TB” în „INFO Transport București”, la data de 25 martie 2020. Lansarea acestui update a permis ca titlurile de călătorie să fie achiziționate mai ușor, prin accesarea noilor legături cu aplicația BPay și platforma de

[59]

încărcare online a titlurilor de călătorie, <http://online.stbsa.ro>. Totodată, a fost creată o hartă a tuturor centrelor de vânzare, care include programul de lucru al acestora;

- au fost primite 224 mesaje de la utilizatori, iar printre propunerile acestora se numără: afișarea programului de circulație al tuturor liniilor de transport, crearea unui istoric al destinațiilor căutate și crearea unei liste cu destinațiile și stațiile favorite. Toate aceste funcționalități au fost integrate în aplicație;

STB S.A. a promovat în anul 2020, în contextul pandemiei de COVID-19, modalitățile alternative de achiziție și de plată a călătoriei, precum plata cu cardul bancar prin intermediul aplicației BPay, încărcarea online a cardului de transport nominal prin platforma <https://online.stbsa.ro>, plata prin SMS și plata cu cardul bancar contactless direct la validator. În prima jumătate a anului 2020, personalul Biroului de Presă a gestionat activitatea de comunicare cu utilizatorii aplicației BPay, prin intermediul tuturor canalelor de comunicare disponibile (adresele de e-mail info@stbsa.ro, infostb@stbsa.ro, site-ul Societății, pagina de Facebook a STB S.A. și Forumul de discuții), în vederea îmbunătățirii experienței utilizatorilor în folosirea aplicației. În perioada menționată, au fost primite 76 mesaje de la utilizatorii aplicației. Aplicația BPay a fost îmbunătățită prin integrarea fluxului de știri din contul de Twitter al STB S.A., precum și prin integrarea unui buton în aplicație către platforma care oferă informații actualizate la nivel național despre protejarea împotriva COVID-19, <https://fiipregatit.ro/>. Platforma pune la dispoziție inclusiv un ghid despre transportul în comun.

În luna septembrie 2020, pentru a marca celebrarea celor 561 de ani de la prima atestare documentară a Bucureștiului, Primăria Capitalei, prin Creart, în parteneriat cu Societatea de Transport București STB S.A., a adus în atenția publicului proiectul special „Bucharest – One Heart. One Story”. Evenimentul s-a desfășurat în aer liber, în perioada 16 – 20 septembrie 2020. Adaptat contextului de pandemie, proiectul a adus în drumul zilnic al călătorilor sărbătoarea orașului, abordând mai multe direcții artistice ce au inclus: Expoziție de artă urbană în mișcare: tramvaie personalizate cu graffiti; Festivalul Internațional iMapp Bucharest 2020 online; Proiecții video pe fațadele unor clădiri din inima orașului – Teatrul Național „I.L. Caragiale” din București, Hotel InterContinental și Universitatea din București. În luna septembrie, această acțiune s-a clasat în topul celor mai mediatizate subiecte din presă, cu 12 apariții în presa scrisă, 33 de articole în mediul online, 4 materiale TV și 7 mențiuni la radio.

În perioada 21 decembrie 2020 – 2 ianuarie 2021, două tramvaie au fost scoase la colindat, cu scopul de a aduce o nuanță veselă de culoare în peisajul urban, pe cele mai circulante bulevarde din București, să fie cât mai aproape de călători și să-i introducă în atmosfera sărbătorilor de iarnă. *”Tramvaiul de Poveste”* și *”Tramvaiul Colindelor”* au străbătut zilnic orașul în acorduri melodioase de colinde, realizând zeci de curse dedicate persoanelor care îndrăgesc spiritul Crăciunului și care și-au dorit să aibă ca amintire poze cu Moș Crăciun și al său tramvai frumos împodobit. Ambele proiecte s-au bucurat de o largă mediatizare, ajungând să fie prezentate în perioada sărbătorilor de iarnă în peste 250 de apariții în presă, după cum urmează: Tramvaiul de Poveste - 112 de articole în mediul online, 22 apariții în presa scrisă, 12 materiale TV și 5 mențiuni la radio; Tramvaiul Colindelor – 58 de articole în mediul online, 17 apariții în presa scrisă, 17 materiale TV și 11 mențiuni la radio.

Pe parcursul anului 2020, un an care va rămâne în istorie ca un an al Pandemiei sau altfel spus: „al încercărilor pentru noi toți”, STB S.A. a desfășurat mai multe campanii de dezinfectare și igienizare a vehiculelor aflate în circulație, prin aplicarea unui program aprofundat de curățare, folosind substanțe care distrug virusurile (pe bază de clor). La toate aceste acțiuni au fost implicați, de fiecare dată, sute de angajați ai societății, care s-au mobilizat și s-au prezentat voluntar în autobaze și depouri pentru a spăla și igieniza mijloacele de transport. Aceste acțiuni suplimentare vin în completarea campaniei începute în luna decembrie a anului 2018, care își propune să asigure zilnic vehicule igienice și un grad de confort cât mai ridicat pentru călători. Aceste campanii au fost preluate cu interes și intens mediatizate, cu 39 de apariții în presa scrisă, 448 de articole în mediul online, 35 de materiale TV și 22 de mențiuni la radio.

În luna mai 2020, Societatea de Transport STB S.A. a recepționat primul autobuz hybrid Mercedes-Benz Citaro, din totalul de 130 de vehicule achiziționate de Primăria Municipiului București. În prezent, toate cele 130 de autobuze au fost recepționate și introduse în circulație pe liniile 131, 105, 178, 133, 123, 605, 205, 310 și 304. Știrea s-a clasat în topul celor mai mediatizate subiecte din presă, cu 25 de apariții în presa scrisă, 141 de articole în mediul online, 22 de materiale TV și 14 mențiuni la radio.

Din luna iulie, odată cu intrarea în vigoare a noului Cod Rutier, autobuzele de pe mai multe linii intens circulate - 135, 182 și 330, au circulat, până în luna decembrie, pe liniile de tramvai 1/10, 19 și 46, pe anumite segmente de drum, utilizând și stațiile acestora. Această măsură a fost implementată pentru a ajuta la fluidizarea traficului rutier din Capitală, autobuzele ajungând astfel mai rapid la destinație, timpul de călătorie fiind redus cu 30%, la orele de vârf, iar călătorii au putut schimba mijloacele de transport mult mai ușor, stațiile fiind comune.

Toate aceste modificări au fost anunțate pe toate canalele de comunicare online ale STB S.A., în toate stațiile de autobuz de pe tronsoanele care fac parte din proiect, iar personalul STB S.A. a fost prezent în aceste stații pentru a îndruma călătorii spre zonele corecte de așteptare, respectiv pe peroanele de tramvai. Acest proiect s-a clasat în topul celor mai mediatizate subiecte din presă, cu 33 apariții în presa scrisă, 217 articole în mediul online, 15 materiale TV și 18 mențiuni la radio.

În luna august 2020, a fost înființată o nouă linie de autobuz, 241, în cartierul Apărătorii Patriei, din sectorul 4 al Capitalei și, începând din 14 septembrie 2020, și locuitorii cartierului Greenfield au la dispoziție alternativa transportului în comun, fiind înființată o linie nouă STB - autobuzul cu numărul 204, împreună cu două stații pentru îmbarcare/debarcare călători.

Aceste proiecte de modernizare a rețelei de transport au fost intens mediatizate, cu 37 de apariții în presa scrisă, 111 articole în mediul online, 14 materiale TV și 9 mențiuni la radio.

O altă activitate conexă, care vine în completarea rolului informațional pe care îl avem, o reprezintă și înregistrarea vocală a stațiilor și mesajelor difuzate în mijloacele de transport. Tot în anul 2020, pe lângă înregistrarea stațiilor a căror denumire a fost modificată sau au fost înființate altele noi, au mai fost realizate clipuri de prezentare și promovare a aplicațiilor de mobil/ smartphone oferite publicului de către Societate, precum și mesaje animate cu ocazia sărbătorilor.

În cadrul *Compartimentului Media* s-au realizat numeroase materiale video și foto de informare care au stat la baza promovării Societății, spre exemplu: clipul de prezentare a măsurilor de prevenire a infectării cu noul coronavirus difuzat pe televiziuni și pe canalele proprii, interviuri și producții video cu angajații STB S.A. din diferite domenii de activitate, precum și promovarea prin fotografii a evenimentelor/ proiectelor/ acțiunilor organizate de Societate.

Biroul Relații cu Publicul este puntea principală de comunicare a Societății de Transport București cu publicul călător, cu proprii angajați dar și cu instituțiile publice și private. Comunicarea cu categoriile menționate mai sus este realizată atât prin soluționarea petițiilor transmise de către aceștia, primite fie pe adresele de e-mail info@stbsa.ro și office@stbsa.ro, a site-ului www.stbsa.ro – la rubrica „Sugestii și reclamații”, cât și prin interacțiunea directă.

În anul 2020, corespondența adresată STB S.A. în format electronic a înregistrat un număr 16224 de mesaje (petiții, corespondență de la alte instituții, diverse invitații, adrese etc.) care au fost recepționate și vizualizate pe adresele de e-mail info@stbsa.ro și office@stbsa.ro, precum și la secțiunea “Sugestii și reclamații” disponibilă pe site-ul oficial www.stbsa.ro. Numărul de mesaje transmis atât structurilor organizatorice interne, cât și petiționarilor în format electronic de pe adresa oficială info@stbsa.ro a fost de 27905.

Din categoria propunerilor, reclamațiilor și solicitărilor de informații primite din partea publicului pe suport de hârtie (fie prin serviciile de poștă, fie prin depunerea directă la Registratura Generală), Biroul Relații cu Publicul a formulat răspunsuri privind aspectele semnalate de petenți, transmițând în anul 2020 un număr de 587 scrisori, respectiv adrese prin curieri, dintre care: 358 către diverse instituții publice, asociații, organizații (structuri guvernamentale, Primăria Municipiului București, primării de sector, consilii locale, Administrația Domeniului Public, Administrația Străzilor, Brigada de Poliție, Ministerul Transporturilor, TPBI etc.); 229 către persoane fizice.

De asemenea, au fost înregistrate aproximativ 5500 de apeluri telefonice, iar 9500 de persoane s-au adresat direct la sediu pentru obținerea unor informații despre trasee, stații, program de circulație, oferta tarifară, linia turistică Bucharest City Tour, obținerea unor avize edilitare, închirieri autobuze, cursuri de formare profesională, cereri de angajare etc., dar au fost și sesizări legate de ritmicitatea vehiculelor, funcționarea instalațiilor de aer condiționat sau comportamentul unor angajați (conducători de vehicule, controlori).

Alte activități desfășurate în cadrul biroului: organizarea audiențelor, activitatea de secretariat la nivelul managementului superior al Societății, registratură și curierat, corespondență instituțională, predare-primire a obiectelor pierdute în vehiculele STB S.A. cât și comunicarea intrainstituțională, diseminarea informațiilor pe verticală, de la Conducerea Executivă a STB S.A. către angajați, șefi ai entităților organizaționale, pe diverse niveluri ierarhice, pentru acest tip de comunicare internă fiind utilizată adresa de e-mail comunicare.interna@stbsa.ro.

La finalul anului 2020 a fost inițiat un proiect de funcționare a unei platforme Call Center prin care s-a dorit diversificarea canalelor de comunicare cu publicul călător și a fost elaborat un ghid de comunicare al operatorului Call Center.

Tot în anul 2020, având în vedere perioada fără precedent traversată, a fost elaborat un Ghid cu recomandări pentru călători privitor la călătoria în siguranță cu mijloacele de transport în comun, acesta fiind afișat în toate vehiculele Societății.

De asemenea, pe tot parcursul anului au fost transmise numeroase informări cu privire la măsurile impuse de autorități și cu recomandări de protecție a salariaților împotriva noului coronavirus, prin intermediul adresei de e-mail comunicare.interna@stbsa.ro.

5. Aspecte semnificative ale activității economice

Legislația aplicabilă domeniului financiar-contabil, respectiv principalele norme contabile, fiscale și în vigoare care stau la baza calculării costurilor și veniturilor generate de îndeplinirea obligației de transport public sunt Legea 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, Legea bugetului de stat, Legea bugetului asigurărilor sociale de stat, Ordonanța Guvernului 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici, Ordinul Ministrului Finanțelor Publice 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr.3145/2017 privind aprobarea formatului și structurii bugetului de venituri și cheltuieli precum și a anexelor de fundamentare a acestuia, ș.a.

În cursul anului 2020, Direcția Economică prin serviciile aflate în componență: Serviciul Buget și Analize Economice, Serviciul Contabilitate, Serviciul Financiar și Serviciul Administrativ și Logistic, regroupează toate activitățile care se referă la urmărirea și creșterea eficienței economice a societății, la fluxurile financiare și la gestiunea acestora prin cele două componente: componenta activă (subfuncția financiară) și cea pasivă (subfuncția contabilă/patrimonială). Toate aceste componente conferă Direcției Economice atât valoare strategică, concretizată în proiectarea fluxurilor financiare, cât și tactică, prin urmărirea gestiunii modului în care se efectuează cheltuielile, conducând la menținerea echilibrului financiar al societății.

Serviciul Buget și Analize Economice asigură coerența activităților la nivelul Societății de Transport București STB S.A. pe linia asigurării echilibrului bugetar, prin definirea unui cadru unic de funcționare a activităților de previziune, execuție bugetară și elaborare analize economice.

Serviciul Buget și Analize Economice fundamentează anual Bugetul de Venituri și Cheltuieli al STB S.A. prin care sunt prevăzute veniturile și cheltuielile atât pentru activitatea de exploatare, cât și pentru cea de investiții, document supus aprobării Consiliului de Administrație al societății și Adunării Generale a Acționarilor STB S.A., conform prevederilor legale în vigoare.

De asemenea, realizarea indicatorilor economico-financiar incluși în Bugetul de Venituri și Cheltuieli, respectiv execuția bugetară, este prezentată periodic managementului superior în vederea analizării activității și a determinării soluțiilor pentru eficientizarea acesteia în perioada următoare.

Proiecția bugetară fundamentată în cadrul Serviciului Buget și Analize Economice, se conformează și se adaptează permanent formatului aprobat de legislația [63]

specifică ținând cont de: politicile Guvernului privind îmbunătățirea performanțelor economico-financiare ale operatorilor economici; obiectivele de politică salarială stabilite prin legea anuală a bugetului de stat; criteriile de performanță specifice și obiectivele cuantificate privind reducerea plăților și creanțelor restante, a pierderilor și creșterea productivității muncii, prevăzute în contractele de mandat, stabilite în corelație cu strategia de administrare; programul anual al achizițiilor publice stabilit în funcție de necesitățile obiective; programul de investiții propus.

S.B.A.E. a elaborat Proiectul Bugetului de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2020, întocmit în conformitate cu prevederile Ordinului nr.3818/2019 *privind aprobarea formatului și structurii bugetului de venituri și cheltuieli al operatorilor economici, precum și a anexelor de fundamentare a acestuia*, avizat de Consiliul de Administrație al Societății de Transport București STB S.A., ținând cont de premisele de asigurare a condițiilor de dezvoltare a activității și de aliniere la standardele europene.

Documentul a urmat circuitul legal de aprobare/avizare de către organele competente, primind astfel avizul Consiliului de Administrație al Societății de Transport Public București STB S.A., respectiv aprobarea de Adunarea Generală a Acționarilor prin Hotărârea nr.4 din data de 13.02.2020, care au agreat următoarea structură principală de venituri și cheltuieli:

mii lei	
VENITURI TOTALE, din care:	1.339.748
- Venituri proprii	296.387
- Compensație	933.082
- Diferență de tarif	110.279
CHELTUIELI TOTALE, din care:	1.339.748
- Cheltuieli cu personalul	969.239
- Cheltuieli cu bunuri și servicii	319.398

Pentru activitatea de investiții suma aprobată în Bugetul de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2020 a fost de 363.637,4 mii lei, repartizată astfel:

mii lei	
1. surse proprii	4.216,81
2. alocări de la buget, din care:	359.420,59
a) alocații bugetare	357.105,59
b) rambursări de credite externe, inclusiv dobânzi	2.315,00

Prin H.C.G.M.B 67/14.02.2020 a fost aprobată subvenție pentru diferența de tarif în sumă de 820.000 mii lei, iar suma pentru obiectivele de investiții cu finanțare integrală sau parțială de la buget a fost de 52.060 mii lei.

Ca urmare a Notificării Primarului general al capitalei nr.1513/18.03.2020 prin care solicita Societății de Transport București STB S.A. diminuarea parcului circulant cu până la 25%, în vederea asigurării continuității serviciului prestat pentru cetățeni (în condițiile micșorării cererii de transport) și limitării pe cât posibil a răspândirii virusului Covid-19 au fost încheiate o serie de Protocoale între Societatea de Transport București STB S.A. și Sindicatul Transportatorilor din București în vederea restrângerii

parțiale a activității, în sensul întreruperii temporare a acestora pentru salariați din mai multe categorii de personal (conducători autobuz/troleibuz/tramvai, casieri emitere/reîncărcare carduri, controlori legitimații de călătorie, personal auxiliar și personal TESA).

Prin adresa nr.212229/02.04.2020, Serviciul Buget și Analize Economice a răspuns adresei P.M.B.- Direcția Transporturi nr.4771/01.04.2020, referitoare la solicitarea diminuării cheltuielilor, în contextul instituirii stării de urgență, cu menținerea desfășurării activității de transport public în condiții de siguranță și confort.

Având în vedere situația financiară deosebit de dificilă a STB S.A., S.B.A.E. a prezentat la data de 14.04.2020 Consiliului de Administrație, Informarea cu privire la situația STB S.A în contextul actual, prin care a adus la cunoștință necesitatea recuperării creanțelor și reducerii a cheltuielilor pe perioada situației de urgență.

Prin adresa nr. 212280/04.05.2020, transmisă către P.M.B.-Direcția Transporturi, STB S.A. a prezentat dificultățile financiare majore, cauzate de lipsa acută de lichidități, în vederea întreprinderii demersurilor necesare asigurării surselor de finanțare pentru desfășurarea activității.

La data de 16.06.2020 S.B.A.E. a prezentat societății Nota privind situația economico-financiară, propunând continuarea demersurilor necesare recuperării sumelor datorate de către T.P.B.I., reprezentând restanțe la plata serviciului de transport public prestat de STB S.A.

Serviciul Buget și Analize Economice a informat la data de 28.07.2020 Consiliul de Administrație al STB S.A. asupra demersurilor efectuate în vederea recuperării sumelor datorate T.P.B.I. reprezentând restanțe la plata serviciului de transport public prestat de STB S.A.

Ținând cont de contextul creat de situațiile cu caracter excepțional, pe fondul presiunii continue cauzată de lipsa lichidităților, accentuate și de situația pandemiei de Covid-19 care a antrenat cheltuieli suplimentare, STB S.A. a recurs la modificarea indicatorilor economici prevăzuți și aprobați inițial în Proiectul Bugetului de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2020, printr-o rectificare bugetară, avizată/aprobată de organele competente prin H.C.A. nr.98/28.07.2020, respectiv prin H.A.G.A. nr.14/29.07.2020.

Structura indicatorilor economico-financiară cuprinși în Bugetul de Venituri și Cheltuieli **rectificat** conform H.A.G.A. nr.14/29.07.2020, este următoarea:

mii lei

VENITURI TOTALE, din care:	1.271.999
- Venituri proprii	177.381
- Compensație	1.016.768
- Diferență de tarif	77.850

CHELTUIELI TOTALE, din care:	1.271.999
- Cheltuieli cu personalul	948.889
- Cheltuieli cu bunuri și servicii	280.160

Prin programul de investiții aferent anului 2020 a fost aprobată suma de 94.242,13 mii lei, repartizată după cum urmează:

	mii lei
1. surse proprii	4.216,78
2. alocări de la buget, din care:	90.025,35
a) alocații bugetare	87.710,35
b) rambursări de credite externe, inclusiv dobânzi	2.315,00

La data de 03.08.2020 STB S.A a transmis spre informare către P.M.B. -Direcția Transporturi, Bugetul de Venituri și Cheltuieli rectificat al STB S.A. pentru anul 2020.

În ședința Consiliului de Administrație din 17.12.2020, Serviciul Buget și Analize Economice a prezentat o informare referitoare la quantumul cheltuielilor salariale aferente anului 2021, precum și un plan de măsuri pentru încadrarea în prevederile bugetare.

În bugetul local rectificat al Municipiului București pentru anul 2020, sursele financiare aprobate de C.G.M.B (prin hotărârile nr.138/30.04.2020, nr.281/15.07.2020, nr.301/29.07.2020, nr.370/07.09.2020, nr.385/08.12.2020) au inclus o subvenție pentru activitatea de transport în comun de persoane (cuprinzând și alți operatori de transport) în quantum de 1.574.378,40 mii lei, iar pentru lista obiectivelor de investiții cu finanțare integrală sau parțială de la buget în quantum de 59.060 mii lei.

Referitor la activitatea de transport public, activitate cu o importanță deosebită pentru imaginea capitalei și implicit a municipalității, aceasta s-a desfășurat, în cursul anului 2020, sub semnul unor dificultăți financiare majore (semnalate încă din cursul anului precedent), generate în principal de neachitarea la timp a facturilor de compensație și diferențe de tarif aferente serviciului prestat conform prevederilor contractuale, de către Autoritatea Contractantă.

Lunar, au fost transmise adrese către PMB-Direcția Transporturi privind situația financiară a societății, respectiv debitele înregistrate de Autoritatea Contractantă și necesarul minim de lichidități de care societatea are nevoie pentru a funcționa în condiții de siguranță pentru utilizatorii transportului public.

În cursul anului 2020, S.B.A.E. a participat la ședințe de lucru în comisia de negociere a Contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public de călători în regiunea București-Ilfov, contract ce urmează a se încheia între S.T.B. S.A. și T.P.B.I, pentru o perioadă de 10 ani, așa cum prevede Regulamentul nr.1370/2007 al Parlamentului European, privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători, la art.4. alin. (3).

Din punct de vedere al cadrului contractual de desfășurare a activității, trebuie subliniat faptul că valabilitatea Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciului de Transport Public încheiat în data de 17.09.2018 între Societatea de Transport Public București STB S.A. și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transportul Public București-Ilfov a fost de maxim 2 ani (conform art. 6.1.), respectiv 16.09.2020.

Pentru a nu periclita activitatea de transport public local, autoritățile competente au deliberat prelungirea perioadei contractuale cu 90 zile data limită fiind 15.12.2020.

Ulterior acestei date, prin Certificatul de avizare favorabilă a existenței unui caz de forță majoră nr.507/27.03.2020, emis de Camera de Comerț și Industrie a Municipiului București, s-a prelungit durata contractuală prin adăugarea încă a 90 de zile de la 17.12.2020, până la data de 15.03.2021.

În perioada 01 ianuarie – 31 decembrie 2020 au fost verificați și transmiși periodic, către Autoritatea Contractantă, numărul de kilometri realizați de fiecare tip de transport, aferenți decadelor și finalului fiecărei luni, conform prevederilor Anexei 13 din Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de călători, încheiat între STB S.A. și T.P.B.I.

Conform prevederilor Contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de călători nr.1/17.09.2018, lunar s-au întocmit următoarele situații:

- în prima zi lucrătoare a lunii curente, s-a transmis către Serviciul Contabilitate calculul sumei reprezentând avansul de compensație (un procent de 50% din a 12 parte a compensației anuale planificată pentru Municipiul București), în vederea emiterii facturii de avans compensație, către TPBI;
- până la data de 15 ale lunii următoare lunii celei pentru care se face decontarea, s-a întocmit Decontul lunar pentru diferențele de tarif pe liniile urbane și regio, pe baza documentelor justificative primite de la Serviciile Administrativ Logistic și Vânzare, în vederea emiterii facturii pentru diferența de tarif, de către Serviciul Contabilitate și transmiterea acesteia către TPBI;
- după închiderea situațiilor financiar-contabile, până la data de 24 a lunii următoare celei pentru care s-a plătit Compensația, s-a întocmit Raportul lunar de constatare, conform anexei 8.1 la Contract, care a fost transmis către TPBI, în vederea analizării și confirmării sumei de plată ce urma a fi facturată de STB S.A. către TPBI pentru compensația aferentă serviciului de transport prestat;
- lunar, după analizarea Procesului verbal de recepție a Raportului lunar de constatare transmis de TPBI (în baza prevederilor contractuale), acesta a fost înaintat conducerii în vederea semnării, întocmindu-se obiecțiuni la raport atunci când a fost cazul și apoi transmis către Autoritatea Contractantă;
- în primele zile a celei de-a doua luni următoare celei pentru care se face decontarea, s-a transmis către Serviciul Contabilitate adresă în vederea întocmirii facturii de compensație aferentă serviciului de transport prestat, cu regularizarea avansului acordat.

Au fost puse la dispoziția TPBI fișele de cont pentru veniturile din Anexa 2 „Alte venituri în cadrul rețelei unde se prestează PSO” la Raportul lunar de constatare, pentru perioada 01.01.-31.12.2020.

Totodată, conform prevederilor art. 13.6 “Calitatea Serviciului, Reclamațiile Călătorilor” din Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciului de Transport Public de Călători, Serviciul Buget și Analize Economice a întocmit trimestrial calculul “Indicatorilor de performanță ce trebuie respectați de Operator și monitorizați de Autoritatea Contractantă”, conform Anexei 11 la Contract.

Au fost transmise periodic, către Autoritatea Contractantă și Serviciul Juridic Contencios, adrese de înștiințare referitoare la acumularea datoriilor, ca urmare a neachitării facturilor de diferență de tarif/compensație, în vederea efectuării demersurilor necesare pentru achitarea/recuperarea contravalorii facturilor restante, precum și a penalităților de întârziere datorate.

Având în vedere neachitarea la termen a facturilor de diferență de tarif și compensație, conform prevederilor contractuale, au fost transmise Serviciului Contabilitate adrese pentru emiterea facturilor de penalități.

De asemenea, în cadrul Serviciului Buget și Analize Economice, lunar/trimestrial/ semestrial, se elaborează:

- programul de costuri aferent fiecărei entități organizaționale, constituită în centru de cost, cu defalcare lunară, în vederea încadrării;
- formularul S1001 pentru respectarea prevederilor O.M.F.P. nr.2873/16.12.2016 *privind reglementarea procedurii de raportare a unor indicatori economico-financiar de către operatorii economici cu capital/patrimoniu integral ori majoritar deținut direct sau indirect de autoritățile publice centrale ori locale*, în vederea transmiterii către Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- formularul S1100 în conformitate cu prevederile O.M.F.P. nr.2874/16.12.2016 *privind reglementarea procedurii de monitorizare a implementării prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice*;
- analiza datelor înregistrate în balanța de verificare, pe baza cărora se calculează contribuția lunară (raportată la quantumul Cifrei de Afaceri realizată) datorată A.N.R.S.C., conform prevederilor legale în vigoare. Ulterior s-au întocmit adrese lunare de comunicare a sumei datorate, și au fost completate și depuse declarațiile online privind contribuțiile A.N.R.S.C.;

Periodic au fost prezentate către conducere analize și informări referitoare la eficiența unor prestații desfășurate în cadrul STB S.A., respectiv Cantina, Complex Sportiv, Casa de Odihnă de la Predeal.

Permanent s-a realizat corelarea Programului Anual al Achizițiilor Sectoriale cu sursele bugetare.

În anul 2020, în cadrul Serviciului Buget și Analize Economice au fost acordate 2.609 vize de control financiar preventiv pentru documentele supuse controlului financiar preventiv-propriu, respectiv pentru contracte individuale de muncă, acte adiționale la contractele de muncă și angajamente bugetare.

De asemenea, la solicitarea unor compartimente din cadrul STB S.A. au fost calculate dobânzi penalizatoare aferente obligațiilor contractuale în derulare.

În același timp, pentru gestionarea utilizării fondurilor financiare ale STB S.A., conform prevederilor Contractului Colectiv de Muncă aplicabil, reprezentanții Serviciului Buget și Analize Economice au asigurat repartizarea fondului de bilete de odihnă și tratament pentru toate entitățile organizaționale ale Societății.

De asemenea, Serviciul Buget și Analize Economice a întocmit și furnizat documente și informații în timpul controalelor desfășurate în cadrul STB S.A. de către: Corpul de Control al Primarului General, Curtea de Conturi a României - Camera de Conturi București, Biroul Control Financiar de Gestiune, P.M.B. - Direcția de Audit Public Intern, PricewaterhouseCoopers Audit SRL (*în urma efectuării auditului tehnico-economic pentru activitatea de transport desfășurată de STB S.A. în anul 2019, conform Contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public de călători*).

Totodată, prin adresa nr.212265/27.04.2020, înregistrată la T.P.B.I. cu nr.15541/27.04.2020, S.B.A.E. a întocmit și transmis obiecțiuni la Raportul de Audit Tehnico-Economic privind Serviciul de transport public de călători prestat de STB S.A. în perioada 01.01-31.01.2019, având ca scop stabilirea costului/km eligibil realizat și a compensației cuvenită.

Ulterior, pentru reflectarea corectă în evidența contabilă a cunatumului compensației aferente serviciului de transport prestat în exercițiul financiar 2019, S.B.A.E. a solicitat prin adresa nr.14066/11.05.2020 înregistrată la T.P.B.I. cu nr.15993/25.03.2020, soluționarea observațiilor STB S.A.

Având în vedere că termenul contractual de analiză și soluționare a observațiilor Operatorului a fost depășit, S.B.A.E. a revenit prin adresele 212311/25.05.2020, 212329/02.06.2020, emailul/08.07.2020, cu rugămintea respectării de către T.P.B.I. a prevederilor contractuale și transmiterii de urgență a Raportului de Audit Tehnico Economic final, aferent anului 2019, precum și cuantumul costului/km final, respectiv al compensației eligibile aferente, pentru a finaliza în termenul legal Situațiile financiare anuale aferente exercițiului financiar anterior.

Prin adresa S.B.A.E. nr.212569/02.09.2020 înregistrată la T.P.B.I. cu nr.17608/02.09.2020 a fost transmis Decontul anual pentru Compensația aferentă anului 2019, întocmită conform prevederilor contractuale și în corelație cu scenariul cuprins în Raportul final de Audit tehnico-economico, aprobat de A.G.A.- T.P.B.I.

În luna iulie 2020, au fost calculați și supuși aprobării indicatorii de performanță aferenți contractelor de mandat încheiate cu Directorul General/membrii Consiliului de Administrație, în vederea cuantificării cotizației variabile convenite acestora pentru performanțele înregistrate în 2019.

În cadrul Serviciului Buget și Analize Economice au fost colectate, prelucrate, centralizate, analizate și sintetizate informații privind vânzarea titlurilor de călătorie/ cardurilor/ serviciilor, prin utilizarea unor instrumente de lucru specifice, pentru a maximiza rezultatele și pentru a spori eficiența acestora. În acest sens, au fost prezentate Consiliului de Administrație sinteze lunare ale încasărilor din vânzarea titlurilor de călătorie, servicii, carduri, prezentându-se rezultatele comparativ cu cele înregistrate în aceeași perioadă a anului precedent.

Lunar, a fost întocmit Raportul de activitate al directorului general, în vederea prezentării Consiliului de Administrație, conform prevederilor legale. Ulterior, acesta a fost transmis spre informare Direcției Guvernanță Corporativă din cadrul PMB.

La solicitarea Primăriei Municipiului București - Direcția Statistici și Strategii a fost întocmit și transmis „Raportul asupra aspectelor semnificative ale activității Societății de Transport București STB S.A. pentru anul 2019” (date preliminare).

Conform prevederilor legale, au fost întocmite și postate pe site-ul instituției:

- Raportul de activitate al STB S.A., aferent anului 2019;
- Raportul privind administrarea STB S.A. în anul 2019;
- Raportul privind administrarea STB S.A. în semestrul I 2020.

În vederea eficientizării activității și suplimentării veniturilor proprii, în cursul anului 2020 s-au actualizat tarifele percepute pentru diverse servicii, după cum urmează:

- tarifele practicate la Casa de Odihnă din stațiunea Predeal;
- tarifele pentru prestațiile de închiriere a terenurilor sportive și organizarea de cursuri de inițiere în diferite ramuri sportive, în cadrul Complexului Sportiv STB S.A.;
- taxele percepute terților pentru eliberarea avizelor pentru lucrările edilitare;
- tarifele aplicate de către Centrul de Excelență pentru pregătirea forței de muncă pentru cursurile privind calificarea, perfecționarea și specializarea conducătorilor de vehicule STB S.A. sau a terților;

- tarifele aplicate de Centrul de Excelență pentru Pregătirea Forței de Muncă pentru cursurile privind pregătirea și atestarea profesională a personalului angajat al STB S.A. sau a terților.
- tariful aplicat de către Centrul de Excelență pentru pregătirea forței de muncă, pentru cursul de pregătire profesională în vederea reînnoirii atestatului de profesor de legislație rutieră a personalului angajat al STB S.A. sau al terților;
- tariful pentru avizarea documentațiilor tehnice primite de la terți în vederea omologării AFER.

De asemenea, au fost întocmite și transmise spre aprobare și, ulterior, aplicare:

- ✓ tariful pentru acoperirea prejudiciilor produse vehiculelor în urma unor evenimente produse din vina unor terțe persoane fizice sau juridice, cu sau fără asigurare sau a angajaților societății;
- ✓ machetele de devize-cadru pentru lucrările și serviciile executate în cadrul entităților organizaționale din cadrul STB S.A.;
- ✓ machetele de Devizul-Cadru pentru reparația vehiculelor din dotarea STB S.A., avariate în urma unor evenimente produse din vina unor terțe persoane fizice sau juridice, cu/fără asigurare sau din vina angajaților societății;
- ✓ cota de regie aplicabilă în anul 2020 pentru evenimente organizate în cadrul unității „Cantina și Bufete de incintă”;
- ✓ cota de regie aplicabilă în anul 2020 de către Serviciul Proiectare Infrastructură și Avize Edilitare;
- ✓ costul pentru organizarea în cadrul STB S.A. a cursului de pregătire profesională „Comunicarea - mijloc de îmbunătățire a performanțelor profesionale”.

Nerespectarea prevederilor contractuale, de către Autoritatea Contractantă, a avut ca efect acumularea plăților restante respectiv creșterea creanțelor, astfel:

- creanțe la 31.12.2020: 1.031.355 mii lei.
- plăți restante la 31.12.2020: 953.989 mii lei.
- productivitatea muncii la data de 31.12.2020: 112 mii lei/ pers.
- venituri proprii bugetate 2020: 177.381 mii lei;
- venituri proprii realizate 2020: 175.645 mii lei (preliminat).
- procent realizare a veniturilor proprii în veniturile bugetate: 99.02%%.

Precizăm că o analiză detaliată a indicatorilor economico-financiar realizată în anul 2020, precum și a evoluției acestora față de exercițiul financiar precedent, se va regăsi în Raportul Administratorului, parte integrantă a Situațiilor Financiare ale Societății de Transport București STB S.A., aferente anului 2020.

Celelalte două componente ale Direcției Economice, respectiv **Serviciul Financiar** și **Serviciul Contabilitate** îndeplinesc funcția de gestiune și control al activelor, datoriilor, capitalurilor proprii, a poziției și performanțelor financiare și al fluxurilor de trezorerie, toate acestea conducând la menținerea echilibrului financiar al societății.

În perioada analizată, activitatea **Serviciului Financiar** s-a materializat într-o serie de operațiuni specializate care au asigurat:

-înregistrarea operativă, sistematică și cronologică a informațiilor de natură economică susținute de documente justificative, informații rezultate din activitatea curentă a Societății;

-păstrarea și arhivarea documentelor justificative, documente în care s-a reflectat activitatea Societății.

În cadrul Biroului Ordonanțare au fost realizate următoarele lucrări:

- întocmirea zilnică a formelor de plată pentru diverși furnizori (în medie 50/zi), vizarea unui număr de 3164 facturi, 4409 dispoziții de încasare, 1685 dispoziții de plată, 2221 state de plată, 831 adrese; întocmirea lunară a: mandatelor poștale pentru pensii viagere, borderoului pentru pensii alimentare, situației privind cotizațiile de sindicat; centralizarea necesarului de tichete de masă și tichete cadou pentru entitățile organizatorice STB S.A.; întocmirea documentației care stă la baza contractului de tichete de masă și tichete cadou; întocmirea ordinelor de plată privind impozitul pe salarii, contribuțiile la bugetul asigurărilor sociale de stat și fondurile speciale; întocmirea lunară a Declarației 112 privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate și a Declarației 100 privind contribuția pentru persoanele cu handicap neîncadrate precum și declarațiile rectificative; întocmirea și depunerea lunară a cererilor de recuperare a sumelor reprezentând concediile medicale de la CASMB; centralizarea și depunerea lunară a exemplarului doi al certificatelor de concedii medicale pentru boală obișnuită la CASMB respectiv pentru boală profesională/ accident de muncă la CPAS; întocmirea zilnică a documentelor de plată și încasări prin casă, asigurarea depunerii la bancă a numerarului 50 operațiuni/ zi); verificarea zilnică a actelor de casă și a registrului de casă (40 operațiuni/zi); întocmirea zilnică a formelor de plată pentru acordarea avansurilor spre decontare și verificarea deconturilor prin care se justifică cheltuielile gospodărești efectuate (aprox. 45 operațiuni/ zi); stabilirea drepturilor bănești reprezentând cheltuieli de cazare și diurnă pentru salariații ce au efectuat deplasări în interes de serviciu;
- a fost ținută evidența pensiilor viagere, urmărind efectuarea plăților la termenele stabilite și întocmirea documentației pentru recuperarea acestora de către Serviciul Juridic Contencios;
- au fost centralizate documentele privind încasările și plățile zilnice, primite de la casieria centrală și a fost întocmită "Situația Plan-Casă";

În cadrul Biroului Financiar au fost realizate următoarele lucrări:

- întocmirea statelor de plată și a listelor de avans pentru personalul din cadrul entităților organizaționale ale Societății care se află în gestiunea financiară a biroului și cel cu funcții de conducere din STB S.A., respectând legislația și CCM STB S.A. în vigoare;
- întocmirea statelor pentru tichete de masa, tichete sociale și tichete cadou;
- întocmirea adeverințelor pentru dosarele de pensionare, pentru personalul lichidat și activ, conform Legii 263/2010;
- întocmirea statelor de plată pentru decontarea biletelor de odihnă, tratament și boli profesionale pentru salariații din gestiunea Biroului Financiar;
- întocmirea listelor depuneri card pentru plata salariilor;
- întocmirea centralizatoarelor de salarii și recapitulațiile pe tip de activitate (Serviciul Vânzare, Control, Casa de Odihnă Predeal, Cantina STB S.A., alte entități organizaționale care se află în gestiunea biroului și personalul de conducere);
- întocmirea statului de plată lunar pentru plata indemnizațiilor membrilor Consiliului de Administrație și pentru cenzori;

- actualizarea lunară a modificărilor de salarii de bază, sporuri de vechime, deduceri suplimentare;
- operarea concediilor medicale în sistemul SAP;
- evidența analitică a contului 425 (avansuri acordate salariaților);
- întocmirea dosarelor reprezentând drepturi de salarii necuvenite, pentru salariații care se află în gestiunea biroului.
- întocmirea adeverintelor solicitate de către salariați din gestiune pentru CAR, banca, medic, grădiniță etc.

Serviciul Contabilitate a asigurat cunoașterea, evaluarea, măsurarea, gestiunea și controlul capitalurilor proprii, activelor și datoriilor; înregistrarea cronologică și sistematică a informațiilor susținute de documente justificative; prelucrarea, publicarea și păstrarea informațiilor cu privire la poziția financiară și a altor informații cu referire la activitatea desfășurată, atât pentru cerințele proprii cât și pentru potențiali interesați, instituții publice și alți utilizatori.

Toate fluxurile documentare intrate în cadrul Societății de Transport București STB S.A., aferente perioadei ianuarie - decembrie 2020, ce conțin informații cu privire la modificări patrimoniale, au fost introduse în evidențele contabile.

S-au înregistrat 131.550 operațiuni contabile și 1400 documente în registrul de corespondență.

Au fost efectuate lunar operațiunile de sinteză privind evidențele contabile ale celor 12 luni ale anului 2020, rezultând următoarele suporturi documentare lunare: balanța de verificare, registrul jurnal, registrul carte mare, registrul de cumpărări, registrul de vânzări, registrul de casă, registrul de bancă.

S-a asigurat suportul informativ de specialitate pentru "Auditul Tehnico-Economic" comandat de TPBI.

A fost acordată asistență pentru auditul extern în vederea depunerii Situațiilor Financiare anuale pentru exercițiul financiar 2019.

Au fost întocmite și depuse "Situațiile Financiare aferente anului 2019.

A fost întocmită și depusă în termen Raportarea Contabilă la 6 luni pentru anul 2020.

Au fost întocmite și depuse la organul fiscal abilitat, obligațiile declarative lunare și trimestriale, respectiv: Declarația 100, Declarația 101, Declarația 112, Declarația 300, Declarația 390 VIES, Declarația 394, Declarația S1001.

Lunar, s-au transmis informații către Institutul Național de Statistică în legătură cu activitatea Societății, respectiv: quantumul profitului/pierderii contabile, quantumul cifrei de afaceri, fluctuația de personal.

Trimestrial, s-au transmis informații către Banca Națională a României în legătură cu relațiile comerciale efectuate de Societate în relație cu nerezidenții.

Au fost transmise către Curtea de Conturi a României răspunsuri privind ducerea la îndeplinire a măsurilor dispuse prin Deciziile: 8/2018, 8/3/2018, 1/2020.

A fost asigurată relația directă, precum și suportul informațional în timpul controalelor desfășurate în cadrul STB S.A. de către: Corpul de Control al Primarului General, Curtea de Conturi a României - Camera de Conturi București.

Au fost întreprinse demersuri către Agenția Națională de Administrare Fiscală în legătură menținerea eșalonării obligațiilor fiscale restante ale STB S.A. (acordată în

[72]

baza prevederilor Codului de Procedură Fiscală), aprobată de organul fiscal prin Decizia de eşalonare nr.46450/14.11.2019. În acest sens, solicitările STB S.A. au fost ratificate, conform prevederilor legale, prin Deciziile de menținere a eşalonărilor la plată nr.47457/08.01.2020 și nr.47950/ 02.03.2020.

Ulterior constituirii, în cursul anului 2019, a garanțiilor necesare obținerii Deciziei de Eşalonare la plată a obligațiilor fiscale precizată anterior (menținută, conform prevederilor legale, prin Decizia nr.47457/08.01.2020 și Decizia nr.47950/02.03.2020), în baza prevederilor Măsurii nr.5 din Decizia nr.1/10.01.2020 a Curții de Conturi a României - Camera de Conturi București, respectiv: *"Inventarierea tuturor obiectivelor de investiții realizate din alocații de la bugetul Municipiului București, recepționate și după caz, puse în funcțiune, și comunicarea valorii acestora către UATMB, pentru înregistrarea lor în domeniul public al unității administrativ-teritoriale, urmând să fie concesionate către STB S.A. ca bunuri de retur, în scopul executării contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport de călători."*, au fost identificate printre bunurile supuse sechestrului asiguratoriu la A.N.A.F., bunuri care îndeplineau condițiile stipulate prin Măsura Curții de Conturi precizată anterior.

Astfel, s-a dispus transferul obiectivelor de investiții realizate pe baza surselor cuprinse în bugetul PMB, în două tranșe:

- în data de 26.08.2020, s-a dispus transferul acestora prin încheierea:
 - Procesului Verbal de Predare-Primire nr.237760 între Municipiul București și Societatea de Transport București STB S.A., prin care au fost predate bunurile înregistrate în evidența contabilă a Operatorului către gestiunea administrației locale (bunuri nesupuse sechestrului asiguratoriu la A.N.A.F. dar care îndeplineau condițiile stipulate prin Măsura Curții de Conturi, precizată anterior),
concomitent cu încheierea, în aceeași dată a
 - Procesului Verbal de Predare-Primire nr.237761 între Municipiul București, TPBI și Societatea de Transport București STB S.A., prin care aceleași bunuri au fost primite de Operator ca bunuri de retur, în scopul executării contractului de delegare
- în data de 28.12.2020 s-a dispus transferul acestora prin încheierea:
 - Procesului Verbal de Predare-Primire nr.238239 între Municipiul București și Societatea de Transport București STB S.A. prin care au fost predate bunurile înregistrate în evidența contabilă a Operatorului către gestiunea administrației locale (bunuri supuse sechestrului asiguratoriu la A.N.A.F. și care îndeplineau condițiile stipulate prin Măsura Curții de Conturi, precizată anterior)
concomitent cu încheierea, în aceeași dată a
 - Procesului Verbal de Predare-Primire nr.238240 între Municipiul București, TPBI și Societatea de Transport București STB S.A., prin care aceleași bunuri au fost primite de Operator în concesiune ca bunuri de retur, în scopul executării contractului de delegare.

Pentru obligațiile fiscale restante aferente perioadei caracterizate de starea de urgență/de alertă la nivel național, cauzate de pandemia cu virusul Sars-Cov 2, a fost depusă la A.N.A.F.-D.G.A.M.C. Cererea de Eşalonare simplificată a obligațiilor fiscale restante nr.238188/14.12.2020 (nr. înregistrare A.N.A.F.-D.G.A.M.C. 1013914/ 15.12.2020), în baza prevederilor O.U.G. nr.181/ 2020 privind unele măsuri fiscal-bugetare, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene.

Toate angajamente legale încheiate de STB S.A. în perioada analizată, în număr de 3.598 au fost verificate și vizate cu viza de "control financiar preventiv propriu".

Subliniem faptul că activitatea desfășurată de Serviciul Contabilitate, chiar dacă reprezintă o activitate suport pentru STB S.A. în relația contractuală desfășurată cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public București-Ilfov (respectiv pentru efectuarea prestației serviciului public de transport în conformitate cu obligațiile asumate prin contract), reprezintă o activitate cu o importanță deosebită atât din punct de vedere legal, din punct de vedere al reflectării corecte și fidele a activității desfășurate, cât și pentru furnizarea de informații complete și complexe, necesare în procesul decizional al managementului Societății.

6. Resursele umane

Rolul resurselor umane este clar și în ceea ce privește implicarea lor în creșterea eficienței: „oamenii sunt resursele active ale organizației, deoarece potențialul lor, experiența și pasiunea oamenilor, inițiativele și dezvoltarea lor contribuie activ la creșterea eficienței și eficacității organizaționale", posedând capacitatea de a amplifica considerabil efectul utilizării celorlalte resurse.

6.1 Structura de personal

Obiectivul principal al activității specifice **resurselor umane**, desfășurată în cadrul STB S.A., constă în realizarea unui corp de personal contractual competent, care să conducă la:

- creșterea nivelului de pregătire profesională prin realizarea Planului de formare profesională stabilit;
- menținerea stabilității personalului prin diminuarea migrației forței de muncă spre alte sectoare de activitate.

În perioada de raportare, activitățile desfășurate au vizat, în principal:

- redactarea a peste 3.200 referate pentru angajare, prime de pensionare, modificare funcție/punct de lucru/nivel de salarizare, etc.;
- întocmirea a 983 contracte individuale de muncă și peste 150 contracte de garanție și contracte de stagiu;
- întocmirea a peste 5.000 decizii (încetare CIM, suspendare CIM, definitivare, constituire comisii, sancționare, radiere sancțiuni, delegare/detașare, modificare spor vechime, modificare salariu, preluare atribuții, modificare alte sporuri, etc);
- emiterea a 9.332 acte adiționale (reorganizarea societății, prelucrare date cu caracter personal, majorare salariu de încadrare, definitivări, majorare spor vechime, modificare alte sporuri, modificare timp de lucru, schimbare loc de muncă/entitate organizațională, reluare activitate, munca la domiciliu, etc);
- eliberarea a cca. 3.500 adeverințe (vechime în muncă, sporuri);
- întocmirea a peste 600 dosare de pensionare;
- redactarea a peste 8.000 de alte documente (adrese către alte entități organizaționale, adrese către terți, comunicări de angajare, răspunsuri angajați, situații

privind evidența militară, programări vize medicale, situații fluctuație de personal și existent de personal, etc.);

- pentru aproximativ 3.000 de salariați s-au înregistrat în aplicația SAP acțiuni de suspendare a contractului individual de muncă, respectiv acțiuni de revenire din CIM suspendat în urma reducerii activității societății din cauza pandemiei COVID-19;

- s-au redactat și s-au trimis prin poșta aproximativ 3000 de adeverințe pentru salariații cărora li s-a suspendat contractul individual de muncă în perioada stării de urgență cauzată de pandemia cu SARS-COV 2;

- s-au redactat și transmis prin poștă/email peste 5.200 răspunsuri pentru cereri de angajare;

- s-au efectuat aproximativ 1.200 de identificări salariați ai Societății de Transport București STB S.A. pentru executori judecătorești;

- s-au redactat 108 răspunsuri pentru Birourile de executori judecătorești;

- s-au înregistrat și transmis la Agenția Națională de Integritate copii conforme cu originalul după declarațiile de avere și de interese pentru personalul de conducere.

- s-a elaborat și aprobat "Strategia de dezvoltare a managementului resurselor umane 2021-2023".

Activitatea **Biroului Etică și Integritate** se concentrează pe armonizarea relațiilor dintre angajați și protejarea oricăror altor aspecte de necomfortitate care ar putea aduce prejudicii reputaționale, comerciale, financiare sau ar atrage sancțiuni legale reducând prestigiul și profitabilitatea Societății de Transport București STB S.A.

Activitățile din cadrul Biroului se desfășoară ținând cont de prevederile legislative, scopul fiind acela de a reglementa normele de conduită profesională necesară realizării unor raporturi sociale și profesionale între angajați, asigurând astfel procesul de înțelegere și aplicare a Codului de Conduită Etică, având unul din obiectivele principale reducerea conflictelor.

Rolul Biroului Etică și Integritate este de a îndruma personalul către stabilirea unui cadru pentru comportamente responsabile și profesionale prin ședințele de instruire periodice și a acțiunilor de conciliere, aplicat cerințelor și nevoilor personalului societății.

Având în vedere importanța actualizării normelor de conduită etică, începând cu luna ianuarie, inspectorii de etică și integritate au actualizat normele de conduită etică conform standardelor europene și au elaborat noul Cod de Conduită Etică. Noul cod a fost conceput cu ideea de a fi mai aproape de oameni, cu o adresabilitate către întreg personalul STB S.A., indiferent de domeniul, profilul, categoria de personal sau locul ocupat în ierarhia profesională.

Ulterior, având în vedere perioada fără precedent traversată, Biroul de Etică și Integritate a elaborat Ghidul de conduită etică în pandemie, menit să vină în sprijinul personalului și să îi ghideze către principii adaptate acestei situații.

De asemenea, a fost elaborat un chestionar cu scopul de a evalua gradul de cunoaștere și înțelegere a normelor din Codul de Conduită Etică, ce a fost distribuit către tot personalul societății. Perioada de monitorizare a acestuia a fost septembrie-decembrie 2020, însumând un număr valid de 4140 chestionare.

Chestionarul de evaluare cuprinde 22 de întrebări cu privire la prevederile codului etic și o întrebare deschisă, prin care participanții la chestionar au avut

[75]

posibilitatea de a menționa trei îmbunătățiri referitoare la o mai bună desfășurare a activității.

În urma centralizării acestuia și a răspunsurilor primite, am ajuns la următoarele concluzii:

- La nivelul instituției, majoritatea angajaților au un nivel ridicat de cunoștințe privind regulile de comportament și prevederile Codului de Conduită Etică.
- În ceea ce privește corupția, angajații cunosc foarte bine conceptul de etică și cunosc situațiile incorecte sau imorale, printre care se regăsesc acceptarea de cadouri sau favoruri, transparența și discriminarea.
- Cea mai mare parte din personalul societății s-ar adresa inspectorului de etică și integritate pentru rezolvarea dilemei etice.
- De asemenea, angajații societății sunt conștienți de faptul că încălcarea normelor prezentului Cod de Conduită Etică reprezintă o abatere disciplinară și va fi sancționată conform Regulamentului Intern.

Ținând cont de situația actuală, inspectorii de etică și integritate au desfășurat activități de informare și prevenire cu privire la normele de conduită etică profesională în 8 entități organizaționale ale societății, reușind astfel susținerea unui mediu de lucru proactiv prin cooperare, solidaritate, responsabilitate și spirit de echipă.

Conform planului de instruire privind Codul de Conduită Etică aprobat de conducere, inspectorii de etică și integritate au participat la ședințele de instruire pentru protecția muncii și securitate, sănătate în muncă, unde au fost prezentate aspecte ce țin de buna conduită, ce influențează în mod clar buna desfășurare a activității.

În colaborare cu Centrul de Excelență, Biroul Formare Profesională, inspectorii de etică și integritate au desfășurat cursul „Dezvoltarea abilităților salariaților din cadrul Corpului de Control” pentru categoria profesională controlor legitimații de călătorie.

Centrul de Excelență pentru Pregătirea Forței de Muncă are ca obiectiv principal formarea profesională prin componentele sale: adaptarea salariatului la cerințele postului sau ale locului de muncă, obținerea unei calificări profesionale, actualizarea cunoștințelor și deprinderilor specifice postului și locului de muncă și perfecționarea pregătirii profesionale pentru ocupația de bază, reconversia profesională determinată de restructurări socioeconomice, dobândirea unor cunoștințe avansate cât și a unor metode și procedee moderne necesare pentru realizarea activităților profesionale, prevenirea riscului șomajului, promovarea în muncă și dezvoltarea carierei profesionale.

În scopul menținerii eficienței activităților specifice, structurile componente au elaborat Strategia de dezvoltare a managementului resurselor umane, prin care se sintetizează concepția conducerii cu privire la evoluția viitoare a entității organizaționale și constă într-un plan cuprinzător, unitar și integrator de acțiune managerială stabilit în vederea îndeplinirii obiectivelor fixate, precum și ce acțiuni vor fi desfășurate pentru a asigura îndeplinirea misiunii asumate de către organizație.

Concret, privind activitatea Centrului în anul 2020, prezentăm distinct realizările semnificative la nivelul structurilor componente:

✓ Specifice Biroului Formare Profesională:

S-au derulat cursuri conform Planului de formare profesională/2020 astfel:

Examinări:

➤ pentru personalul care își desfășoară activitatea în domeniul instalațiilor electrice (electricieni) cu privire la verificarea anuală a cunoștințelor profesionale, securitate și sănătate în muncă, prim ajutor – 73 persoane.

Cursuri de perfecționare pentru personalul societății organizate intern – casieri, controlori legitimații de călătorie, tehnicieni, economiști, psihologi, șefi birou, inspectori de etică și integritate, referenți de specialitate, specialiști în resurse umane:

- Dezvoltarea abilităților salariaților corpului de control – controlori legitimații de călătorie - 20 persoane - pregătire teoretică – 2 serii - 5 zile/serie;
- Comunicarea cu publicul în limba engleză – casieri – 217 persoane - pregătire teoretică – 22 serii - 2 zile/serie;
- Cultură organizațională în cadrul Societății de Transport București S.A. - controlori legitimații de călătorie, referenți de specialitate, tehnicieni, economiști, șef birou - 25 persoane - pregătire teoretică – 2 serii - 5 zile/serie;
- Comunicarea eficientă în Call Center – tehnician, referent specialitate - 2 persoane - pregătire teoretică – 2 serii - 4 zile/serie;
- Comunicarea ca instrument de îmbunătățire a performanțelor individuale și organizaționale – tehnician, economist, șef birou - 3 persoane - pregătire teoretică – 2 serii - 4 zile/serie;
- Comunicare și etică – tehnician, economist, șef birou – 3 persoane – pregătire teoretică – 8 zile.

Cursuri autorizare/ reautorizare/ specializare, calificare/ perfecționare, realizate cu firme terțe – achiziții servicii pentru personalul societății:

- Autorizare fochist cazane de apă caldă și abur de joasă presiune, clasa C - 2 persoane – 36 zile (categorie profesională: electronist, revizor tehnic siguranța circulației).
- Autorizare macaragiu grupa E - 8 persoane – 45 zile (categorie profesională: conducători auto remorcheri intervenții);
- Autorizare operator RSVTI modul A – 18 persoane - 4 zile (categorie profesională: ingineri);
- Autorizare stivuitorist – 17 persoane – 13 zile (categorie profesională: mecanici auto, lăcătuși mecanici, strungari, electricieni auto);
- Reautorizare fochist cazane de apă caldă și abur de joasă presiune, clasa C - 55 persoane – 1 zi (categorie profesională: fochisti cazane apă caldă, mecanici auto, sudori, instalatori încălzire centrale, motopompisti).
- Reautorizare macaragiu grupa A - 8 persoane – 1 zi (categorie profesională: conducători automacara, mașinisti utilaje construcții, mecanici auto);
- Reautorizare operator RSVTI modul B – 10 persoane – 4 zile (categorie profesională: ingineri, subingineri, tehnicieni);
- Reautorizare stivuitorist – 15 persoane – 1 zi (categorie profesională: mecanici auto, maistri, conducători manevră, electricieni întreținere, operatori introducere validare date, lăcătuși mecanici);
- Conferințe în psihologia muncii și organizațională, psihologia transporturilor, psihologie aplicată în domeniul securității, psihoterapie – 13 persoane – 2 zile (categorie profesională: psihologi);

➤ Control intern managerial, guvernanță corporativă și managementul riscului în entitățile publice – 20 persoane – 3 zile (ingineri șefi, șefi serviciu, economisti, consilieri juridici, auditori interni, referenți de specialitate).

Sunt și cursuri începute procedural în anul 2020, continuate în 2021, astfel:

➤ Auditori interni ai sistemelor de management pentru laboratoare în conformitate cu cerințele: SR EN ISO/CEI 17025:2018 (categorie profesională: inginer);

➤ Inspector în domeniul securității și sănătății în muncă – nivel bază (categorie profesională: ingineri, tehnicieni, economisti, operatori introducere/ validare și prelucrare date, mecanici auto).

În scopul atragerii de personal cu studii superioare pentru recrutări la nivel de STB S.A., au fost organizate stagii de practică destinate studenților/ masteranzilor/ doctoranzilor, astfel: 8 studenți – Universitatea Politehnică din București, Facultatea Transporturi; 2 doctoranzi - Universitatea Politehnica din București, Facultatea Transporturi; 1 student – Universitatea creștină “Dimitrie Cantemir”, Facultatea de Drept; 1 student – Universitatea București, Facultatea de Drept; 2 studenți – Academia de Studii Economice din București, Facultatea Administrație și Management Public; 2 studenți – Universitatea Artifex București, Facultatea Management-Marketing.

✓ Specifice Biroului Siguranța Circulației:

Compartimentul Pregătire în Transportul Rutier

➤ obținere Certificate de Pregătire Profesională din Domeniul Transporturilor Rutiere – 71 persoane – terți;

➤ pregătire profesională în vederea obținerii Certificatului de calificare profesională continuă conducători auto transport persoane – 602 persoane (5 zile) personal STB S.A.;

➤ pregătire profesională în vederea atestării Instructor auto 1 persoană 20 zile, 2 persoane reinnoire/adăugare cat. (5 zile) personal STB S.A.

S-au actualizat suporturile de curs aferente obținerii Certificatelor de Pregătire Profesională din Domeniul Transporturilor Rutiere, pe baza modificărilor legislative și a manualului de identitate vizuală pentru depunere la Ministerul Transporturilor conform Ordinului 983/21mai 2020, pentru: profesori de legislație rutieră și instructori auto; obținerea certificatului pentru transport agabaritic și pentru transport de vehicule avariate; conducători de vehicule categoria C1, C1E, C, CE; conducători auto care efectuează transport rutier cu troleibuzul; conducători de vehicule categoria D1,D1E, D, DE; conducători de autovehicule care efectuează transport rutier în regim de taxi; conducători de autovehicule care efectuează transport rutier în regim de închiriere.

Compartimentul Școala de Conducători Vehicule

➤ obținere Permis de conducere vehicule și ore suplimentare – 282 persoane – terți.

Au fost organizate cursuri de reconversie profesională pentru personalul Societății, în meserii considerate deficitare în cadrul Școlii de Conducători Vehicule:

➤ obținere permis conducere categoria Tv, pregătire teoretică și practică – 33 persoane STB S.A.

➤ obținere permis conducere categoria D, pregătire teoretică și practică – 39 persoane STB S.A.

Au fost organizate cursuri pentru conducătorii de vehicule transport persoane:

- pregătire profesională periodică pentru conducătorii de autobuz – 28 persoane (3 zile);
- pregătire profesională periodică pentru conducătorii de tramvai/troleibuz – 392 persoane (3 zile).

De asemenea, au fost organizate cursuri pentru conducătorii de vehicule transport persoane conform Deciziei conducerii din 04.03.2020 și condițiilor impuse de I.T.M.:

- perfecționare conducători tramvai: 25 persoane; perfecționare conducători troleibuz: 366 persoane; perfecționare conducători autobuz: 20 persoane; specializare conducători tramvai: 32 persoane; specializare conducători troleibuz: 128 persoane.

✓ Specifice Biroului Învățământ în Sistem Dual:

În perioada de referință au fost întreprinse demersuri pentru recrutarea și admiterea candidaților pe locurile oferite de Societatea de Transport București STB S.A. (conform ofertei educaționale prin învățământ dual), dar și pentru asigurarea cadrului organizatoric necesar derulării stagiilor de pregătire practică specifice atât elevilor școlarizați prin învățământ dual, cât și elevilor din învățământul profesional și tehnic, astfel:

- *pentru învățământ dual* an școlar 2020 – 2021 acțiunile au demarat de la finele anului 2019 în baza solicitării de școlarizare, înaintată Liceului Tehnologic Theodor Pallady și ulterior transmisă Inspectoratului Școlar al Municipiului București;

- *pentru învățământ dual* an școlar 2021-2022 s-a aprobat propunerea de școlarizare a 60 de elevi, astfel: la Liceul Tehnologic "Theodor Pallady" 15 locuri calificarea profesionă electronist aparate și echipamente și 15 locuri electrician, exploatare stații și rețele electrice; la Liceul Tehnologic "Ion I.C. Brătianu" 15 locuri calificarea profesionă mecanic auto și 15 locuri electrician exploatare joasă tensiune;

- *pentru învățământ profesional și tehnic* an școlar 2019-2020 acțiunile au demarat de la finele anului 2019 în baza Convenției de practică, încheiată de Societatea de Transport București STB S.A. cu Colegiul Tehnic Edmond Nicolau. Începând cu 13.01.2020, conform prevederilor din Convenția de practică, 54 elevi din învățământul liceal tehnic, 35 elevi în specializarea electronică automatizări și 19 elevi în specializarea mecatronică, au desfășurat stagii de pregătire practică în cadrul STB S.A, stagii întrerupte din cauza instituirii stării de urgență la nivel național.

- *pentru învățământ profesional și tehnic* an școlar 2020-2021 acțiunile au demarat de la finele anului 2019 în baza solicitării de școlarizare prin învățământul profesional, înaintată Colegiului Tehnic Edmond Nicolau și înregistrată la Inspectoratul Școlar al Municipiului București.

6.2 Asistența medicală și protecția socială a salariaților

Conceptul de securitate și sănătate în muncă reprezintă un ansamblu de activități având ca scop asigurarea condițiilor optime în desfășurarea procesului de muncă, apărarea sănătății, integrității corporale și vieții lucrătorilor și a altor persoane angrenate în procesul de muncă.

În perioada 01.01.2020 – 31.12.2020, în cadrul **Laboratorului Testări Psihologice** au fost efectuate 8868 examinări psihologice, repartizate pe următoarele categorii, astfel:

- 4392 examinări - profesii cu responsabilități în Siguranța transporturilor – conducători autobuz, troleibuz, instructori auto, profesori legislație, conducători auto transport marfă, conducători auto transport valori și administrativ, din care 50 de conducători de vehicule au fost declarați inapți.

- pentru conducătorii de tramvai au fost efectuate 1063 avizări, din care 2 avize de inaptitudine.

- 3413 examinări - categorii profesionale stabilite prin Normele de Medicina Muncii – electricieni, lăcătuși, sudori, mecanici, controlori legitimații călătorie, controlori SDC, casieri, agenți pază, personal cu lucru în condiții speciale (lucrul la înălțime, lucru de noapte, în carosabil, etc), din care 1 inapt.

În cadrul Laboratorului, 2 psihologi cu specializarea psihoterapeut au efectuat în această perioadă un număr de 36 ședințe de consiliere psihologică/psihoterapie (aprox.45 min./ședință). De asemenea, 4 psihologi au participat, în calitate de lectori/formatori la mai multe cursuri formare profesională continuă în cadrul Biroului Formare Profesională pentru conducătorii de vehicule, casieri, controlori legitimații călătorie și cursuri calificare conducători tramvai.

Activitatea de securitate și sănătate în muncă se desfășoară în baza actelor normative în vigoare, respectiv: Legea 319/2006, H.G. 1425/2006 cu modificările și completările ulterioare, precum și a măsurilor rezultate în urma controalelor efectuate de Inspectoratul Teritorial de Muncă al Municipiului București, având ca scop asigurarea unor condiții normale de muncă pentru prevenirea accidentelor de muncă și îmbolnăvirilor profesionale și este asigurată de **Serviciul Intern de Prevenire și Protecție**.

În vederea îndeplinirii cerințelor legale ce decurg din aplicarea legislației de securitate și sănătate în muncă, pentru creșterea securității în muncă și gestionarea riscurilor de la locurile de muncă, pe parcursul anului 2020 s-au desfășurat următoarele activități principale:

- s-a efectuat instruire introductiv-generală privind securitatea și sănătatea în muncă la 822 persoane (noi angajați);
- s-au cercetat 14 evenimente soldate cu incapacitate temporară de muncă (accidente de muncă), 4 accidente ușoare și 17 evenimente. Cercetarea accidentelor de muncă s-a efectuat cu respectarea legislației în vigoare, în acest sens fiind întocmite dosarele de cercetare aferente, cu transmiterea și avizarea de către Inspectoratul Teritorial de Muncă al Municipiului București și Casa de Pensii a Municipiului București. Din analiza făcută, nu au fost identificați noi factori de risc, cei existenți fiind deja evidențiați și evaluați.
- s-au revizuit evaluările de risc de accidentare și îmbolnăvire profesionale pe tip de profesie, după producerea fiecărui accident de muncă, ca măsură inclusă în procesul-verbal de cercetare al acestuia;
- s-au efectuat 34 instruirii pe fișă colectivă;
- s-a participat la examinarea pentru autorizarea anuală a electricienilor și a legătorilor de sarcină;
- au fost vizate 908 concedii medicale aferente accidentelor în afara muncii;
- s-au monitorizat salariații expuși la azbest;

- s-au monitorizat salariații expuși la solvenți organici;
- s-au înregistrat 47 de cazuri noi de boală profesională.

6.3 Activități sportive

Sportul este cultivarea consecventă și voluntară a efortului fizic intensiv.

Esența sportului: să mergi până la propriile limite și să vezi dacă ești în stare să treci dincolo de ele.

Complexul Sportiv are ca atribuții principale asigurarea, organizarea și dezvoltarea activității sportive pentru salariații STB S.A., familiile acestora și pentru terți, contribuind la ridicarea nivelului de cultură, interacțiune socială, *menținerea sănătății* acestora și de asemenea promovarea copiilor salariaților STB S.A., în vederea dezvoltării performanțelor sportive.

Activitatea sportivă

S-a asigurat desfășurarea programului de activități sportive prin cursuri de inițiere în tenis și arte marțiale, pentru copiii salariaților STB S.A. și copiii terților;

S-au desfășurat activități sportive pe terenurile și în sălile de practică sportivă: tenis, fotbal, fotbal-tenis, tenis masă, arte marțiale, șah, volei, pentaque, table, darts. La activitățile sportive au participat lunar, exceptând perioada stării de urgență, un număr de 9800 de salariați STB S.A. și familiile acestora.

În cadrul Complexului Sportiv au loc competiții interne de fotbal între salariații S.T.B. Aceștia sunt organizați în 16 echipe de fotbal și provin din cadrul entităților organizaționale D.T.A, D.T.P.R.I, Direcția Generală, Direcția Comercială, etc.

S-a desfășurat Campionatul de fotbal STB - editia XXVIII organizat de Complexul Sportiv în colaborare cu sindicatul STB (octombrie - noiembrie).

În perioada iunie – octombrie s-a desfășurat programul “Minte sănătoasă în corp sănătos” la care au participat copiii salariaților STB S.A. Micuții sportivi au participat la probe în aer liber precum: sprint 50m, fotbal, volei, lupta demonstrativă, spargerii plăci lemn, tenis, arte marțiale, volei, fotbal.

Expoziția STB S.A.

Constituirea colecției de exponate sub forma unei expoziții în cadrul STB S.A. a pornit de la entuziasmul unor colecționari. Unele dintre activitățile principale ale acestei entități sunt: conservarea mărturiilor cu valoare istorică despre activitatea în cadrul Societății deja prezente în cadrul expoziției permanente; punerea în valoare a exponatelor cu valoare patrimonială conform normelor moderne de păstrare și prezentare într-un cadru unitar și atractiv; îmbogățirea colecțiilor cu noi piese, în concordanță cu nevoia de a evidenția importanța transportului public de suprafață din Capitală; încurajarea donațiilor pentru îmbogățirea fondului de exponate cu piese relevante și de calitate; etc.

Colecția a fost extinsă prin diverse donații, astfel:

- Tabloul- fotografie intitulat *Panou de Onoare*, a fost executat de Societatea Comunală a Tramvaielor București în anul 1930 și reprezintă fotografiile a 100 de salariați din acea vreme, calificați ca manipulanți și încasatori de vagon.
- lucrarea de artă sculptată în lemn intitulată *Columna RATB- 100 ani* și două instrumente de măsurare bandaj. Lucrarea de artă sculptată în lemn are circa 1,7 m

înălțime, este compusă din masa de lemn și coloană mobilă, acționată de un motor electric amplasat în interiorul mesei de lemn. Șubler pentru măsurat geometria bandajului roții CF (15 x 25 cm), produs în Germania, de Schuchardt&Schutte, și cutie de lemn originală. Șubler pentru măsurat geometria bandajului roții CF (18 x 18 cm), producție România, Intreprinderea Mecanică Fină, fără cutie de lemn.

În colaborare cu Serviciul Comunicare și Relații Publice a fost alocată o postare săptămânală pe pagina de Facebook a Societății de Transport București, unde este prezentată istoria transportului în comun și istoria generală a STB S.A.

Au fost vizitate 17 școli și 12 grădinițe, în vederea promovării Expoziției și încurajării alegerii unei meserii în cadrul STB S.A., urmând ca în perioada aprilie-decembrie 2021 un număr de aproximativ 300 de elevi să viziteze Expoziția STB S.A.

În colaborare cu videojurnaliștii din cadrul Serviciul Comunicare și Relații Publice s-a realizat o formă modernă de prezentare a bunurilor culturale expuse în cadrul Expoziției STB S.A. care să sporească securitatea acestora și să creeze premisele unui acces mult mai ușor la orice oră și din orice punct de pe glob prin Expoziția virtuală online. Astfel, s-a creat o prezentare detaliată a spațiilor și exponatelor, într-un mod inovativ prin intermediul turului virtual.

În parteneriat cu Centrul pentru Seniori al Municipiului București a fost organizată o gală denumită *Meserii Legendare*, la care Serviciul Evenimente Sportive și Culturale a participat cu exponate din cadrul Expoziției STB S.A.

CONCLUZII

Principiile de bază care guvernează activitatea STB S.A. sunt cele care statuează o atitudine responsabilă, profesionistă și etică a Societății în raport cu principalii săi colaboratori, mai precis utilizatorii, autoritatea tutelară, autoritățile de reglementare, organismele de control, proprii angajați.

Cu toate dificultățile întâmpinate în anul 2020 în condițiile impuse de pandemie, Societatea de Transport București STB S.A. a păstrat tradiția de a oferi un transport public de persoane aproape de utilizator, constituindu-se într-un reper de bază al vieții Capitalei.

Conducerea STB S.A. a pus pe prim plan sănătatea și siguranța atât a angajaților, cât și a publicului călător pentru a minimiza, astfel, efectele pandemiei asupra activităților Societății.

Printr-un efort comun, s-a reușit adaptarea continuă la contextul epidemiologic actual și s-a încercat, prin măsurile impuse, onorarea obligațiilor contractuale în parametri optimi de siguranță și confort pentru călători.

PREȘEDINTE
CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE

S I N T E Z Ă

PROGRAMUL DE CIRCULAȚIE

Evoluția principalilor indicatori de exploatare realizați în anul 2020, comparativ cu anul 2019 este prezentată în tabelul de mai jos:

Categorია de Vehicule	Rulaj (veh.km.)		Parc circulant (veh. x zile)		Ore		Curse	
	Realizat	%	Realizat	%	Realizat	%	Realizat	%
Tramvaie								
2020	19.032.939	98,16	88.748	99,67	1.472.651	98,38	915.174	97,99
2019	18.924.395	97,45	90.240	99,83	1.483.332	97,94	895.981	97,27
Troleibuze								
2020	9.850.281	98,21	53.089	99,79	863.729	98,45	518.371	97,83
2019	10.134.875	97,15	56.597	100,31	910.402	98,73	525.861	96,63
Autobuze								
2020	74.045.473	97,08	345.339	99,79	5.510.915	99,13	3.134.306	96,51
2019	70.561.659	96,49	342.191	99,73	5.346.674	99,00	3.084.352	95,73
T o t a l								
2020	102.928.693	97,38	487.176	99,77	7.847.295	98,92	4.567.851	96,95
2019	99.620.929	96,73	489.028	99,81	7.740.408	98,76	4.506.194	96,14

Unități cu realizări sub medie:

Rulaj (vehicul x km.)

2020			2019		
Unitatea	Realizări	%	Unitatea	Realizări	%
Tramvaie					
Alexandria	3.733.604	96,43	Dudești	1.825.803	90,62
Giurguiului	2.225.229	97,26	Alexandria	3.668.795	94,97
Troleibuze					
Bucureștii Noi	1.698.616	97,04	Bujoreni	3.481.584	96,10
Autobuze					
Ferentari	11.469.413	95,44	Militari	7.438.219	92,79
Giurguiului	7.612.392	95,90	Obregia	4.772.565	94,41

Ore în circulație

2020			2019		
Unitatea	Realizări	%	Unitatea	Realizări	%
Tramvaie					
Alexandria	274.481	96,81	Dudești	137.753	90,44
Giurguiului	165.467	97,49	Alexandria	273.636	96,10
Troleibuze					
Bucureștii Noi	140.958	96,88	Bujoreni	324.068	98,25
Autobuze					
Ferentari	879.089	97,34	Obregia	367.272	97,08
Floreasca	436.271	98,28	Titan	896.688	98,36

Curse

2020			2019		
Unitatea	Realizări	%	Unitatea	Realizări	%
Tramvaie					
Alexandria	217.593	96,37	Dudești	63.637	90,20
Giurgiuului	88.890	97,23	Alexandria	203.655	94,80
Troleibuze					
Bucureștii Noi	88.473	96,82	Bujoreni	162.937	95,27
Autobuze					
Ferentari	548.168	94,70	Militari	323.980	92,07
Militari	345.478	94,80	Obregia	220.572	93,74

Coeficientul de utilizare a parcului (CUP) în zi de lucru a fost de 68,76% (73,10% în anul 2019), iar cel **mediu** de 60,50% (63,74% în anul 2019).

Pe tipuri de vehicule situația este următoarea:

Categorია de vehicule	C.U.P. în zi de lucru		± %	C.U.P. mediu		± %
	2020	2019		2020	2019	
Tramvaie	55,15	56,63	- 2,61	49,92	50,87	- 1,87
Troleibuze	62,58	67,50	- 7,29	54,74	58,51	- 6,44
Autobuze	74,44	80,12	- 7,09	65,09	69,40	- 6,21

În anul 2020 s-au înregistrat cu rezultate sub medie următoarele unități:

- la tramvaie - Militari (33,24% CUP zi lucru și 28,65% CUP mediu)
- Bucureștii Noi (47,68% CUP zi lucru și 44,27% CUP mediu)
- la troleibuze - Bujoreni (50,96% CUP zi lucru și 45,03% CUP mediu)
- Bucureștii Noi (53,18% CUP zi lucru și 46,25% CUP mediu)
- la autobuze - Giurgiuului (63,08% CUP zi lucru și 54,29% CUP mediu)

Pentru indicatorul **Loc. km. la 6,5 călători/m²**, situația pe categorii de vehicule este următoarea:

- tramvaie - 4.493,72 mil.loc.km.
- troleibuze - 881,23 mil.loc.km.
- autobuze - 6.667,53 mil.loc.km.

EVENIMENTE DE CIRCULAȚIE

Numărul evenimentelor de circulație raportat la mil.veh.km. parcurși a scăzut cu 27,87% (33,00 cazuri în anul 2020 față de 45,75 cazuri în anul 2019).

În valoare absolută s-au înregistrat 3.397 cazuri în anul 2020 față de 4.558 cazuri în anul 2019. **Timpul de imobilizare** a scăzut cu 75,73% (12.842,47 ore imobilizare față de 52.913,12 ore în anul 2019).

În ceea ce privește **repartizarea producerii evenimentelor de circulație pe zilele săptămânii**, cele mai multe s-au înregistrat în zilele de marți, iar cele mai puține în zilele de sâmbătă.

Cele mai multe evenimente s-au produs între **orele 13.30 – 17.30**.

Situația detaliată a evenimentelor de circulație este următoarea:

Tamponări

Numărul tamponărilor raportat la mil.veh.km. a fost de 21,56 cazuri, cu 27,77% mai puțin decât în anul 2019 (29,85 cazuri). În anul 2020 s-au înregistrat 0,86 cazuri, la coliziunile între vehiculele societății, mai mult cu 6,17% față de anul 2019 când s-au înregistrat 0,81 de cazuri. Cele produse cu vehiculele străine au scăzut cu 28,72% (20,70 cazuri în anul 2020 față de 29,04 cazuri în perioada de comparație).

În valoare absolută s-au înregistrat 2.220 cazuri, față de 2.974 în anul 2019, cu 25,35% mai puțin.

Pe tipuri de vehicule situația tamponărilor este următoarea:

Categorია de vehicule	Nr. cazuri la mil.veh.km.		±%
	2020	2019	
Tramvaie	31,47	42,91	- 26,66
Troleibuze	16,55	19,04	- 13,08
Autobuze	19,69	27,90	- 29,43

Unități care s-au înregistrat cu un **număr de cazuri la mil.veh.km.** peste medie:

- la tramvaie - Bucureștii Noi (40,26 cazuri)
- Militari (35,19 cazuri)
- la troleibuze - Bujoreni (26,83 cazuri)
- Bucureștii Noi (17,07 cazuri)
- la autobuze - Bujoreni (33,36 cazuri)
- Alexandria (24,27 cazuri)

Principalele cauze care au generat tamponările rămân în continuare cele cunoscute și anume: nepăstrarea distanței în mers (59,16%), neacordarea priorității de trecere (23,40%) și depășirea necorespunzătoare (11,26%).

Aceste cauze se regăsesc în special la **tamponările produse pe arterele:**

- la tramvaie bd. Timișoara (29 cazuri), șos. Olteniței (20 cazuri), șos. Alexandriei și șos Giurgiului (câte 17 cazuri), str. Brașov/ dr. Taberei (14 cazuri), șos. Chitilei, bd. Ion Mihalache și bd. Regina Maria (câte 12 cazuri), calea Călărași, str. Progresului și calea Rahovei (câte 11 cazuri), Bd. Basarabia, calea Ferentari și calea Giulești (câte 9 cazuri);
- la troleibuze bd. Iuliu Maniu (16 cazuri) și calea Griviței (7 cazuri);
- la autobuze bd. Iuliu Maniu (36 cazuri), prelungirea Ghencea (31 cazuri), șos. Alexandriei (26 cazuri), șos. Bucuresti-Ploiești (25 cazuri), șos. Olteniței (22 cazuri), calea Dorobanți și splaiul Independenței (câte 20 cazuri), bd. Regina Maria și calea Văcărești (câte 18 cazuri), șos. Mihai Bravu, șos. Pantelimon și str. Turnu Măgurele (câte 17 cazuri), bd. Ion Mihalache și bd. Nicolae Grigorescu (câte 15 cazuri);

Vinovăția conducătorilor de vehicule STB S.A. în producerea tamponărilor a crescut de la 19,67% din totalul cazurilor în anul 2019 la 20,41% în anul 2020. Ponderea în producerea tamponărilor o dețin conducătorii de vehicule cu vârsta peste 50 de ani.

Cele mai multe tamponări produse **din vina personalului de bord** au fost înregistrate la următoarele unități:

- la tramvaie	- Colentina	10 cazuri
	- Titan	9 cazuri
- la troleibuze	- Bujoreni	22 cazuri
	- Vatra Luminoasă	15 cazuri
- la autobuze	- Alexandria	74 cazuri
	- Ferentari	68 cazuri

Accidente de persoane

S-au înregistrat 0,16 **cazuri accidente de persoane la mil.veh.km.** parcurși, mai puțin cu 68,63% (0,51 cazuri în anul 2019).

În valoare absolută s-au produs 16 cazuri față de 51 cazuri în perioada de comparație.

Pe tipuri de vehicule, situația accidentelor de persoane este următoarea:

Categorია de vehicule	Nr. cazuri la mil.veh.km.		%
	2020	2019	
Tramvaie	0,68	0,90	- 24,44
Troleibuze	0,10	0,39	- 74,36
Autobuze	0,03	0,43	- 93,02

Unități care s-au înregistrat cu un număr la mil.veh.km. peste medie:

- la tramvaie - Victoria (2,28 cazuri la mil.veh.km.)
- la tramvaie - Giurgiului (1,80 cazuri la mil.veh.km.)
- la troleibuze - Bucureștii Noi (0,59 cazuri la mil.veh.km.)
- la autobuze - Alexandria și Ferentari (0,09 cazuri la mil.veh.km.)

În anul 2020 au fost **accidentate 24 persoane**, astfel: 15 ușor, 8 grav și 1 mortal.

Artere de circulație cu frecvență mare în producerea accidentelor de persoane:

- la tramvaie - șos. Colentina, șos. Giurgiului și șos. Ștefan cel Mare (câte 2 cazuri);
- la troleibuze - bd. Dacia (1 caz);
- la autobuze - șos. Alexandriei și calea Văcărești (câte 1 caz);

Personalul de exploatare se face vinovat în producerea unui singur accident de persoane (6,25% față de total).

Accidentul produs **din vina conducătorului de vehicul** s-a înregistrat la depoul de tramvaie Giurgiului.

Deraieri

Numărul deraierilor raportat la mil.veh.km. a fost de 1,05 cazuri, față de 1,74 în anul 2019 (o scădere cu 39,66%), iar **timpul de imobilizare** a scăzut cu 74,51 % (548,52 ore față de 2.143,43 ore în anul 2019), fiind blocate 249 vehicule (438 în anul 2019).

Din analiza **cauzelor care au generat deraierile** rezultă că **vinovăția** producerii lor se împarte astfel:

- | | |
|-------------------|---|
| - 65% (13 cazuri) | - risc exploatare (dale ridicate în terasament din cauza înghețului, etc.); |
| - 25% (5 cazuri) | - corp dur pe calea de rulare; |
| - 10% (2 cazuri) | - depoul Colentina. |

Cele mai multe **deraiieri** s-au produs pe bd. Theodor Pallady (2 cazuri).

Avarii în rețea

S-au înregistrat 26 cazuri, respectiv 0,84 **cazuri la mil.veh.km. parcurși**, cu 54,84% mai puțin decât în anul 2019 (54 cazuri – 1,86 cazuri la mil.veh.km.), cu un **timp de imobilizare** de 1.145,16 ore, mai puțin cu 70,17% decât în anul 2019 (3.839,18 ore) care au blocat 602 vehicule (1.220 în anul 2019).

Din analiza **cauzelor** care au generat avariile în rețeaua de contact a rezultat că **vinovăția** producerii lor se împarte astfel:

- | | |
|----------------------|--|
| - 65,38% (17 cazuri) | - risc exploatare; |
| - 23,08% (6 cazuri) | - alte cauze (vehicul terț neidentificat, rețea ruptă de vehicul terț agabaritic); |
| - 11,54% (3 cazuri) | - depoul Bujoreni (2 cazuri) și depoul Vatra Luminoasă (1 caz). |

Cele mai multe **avarii în rețea** s-au produs pe calea Griviței (3 cazuri).

PIERDERI DIN PROGRAMUL DE CIRCULAȚIE

În anul 2020 s-au înregistrat 73,38 **cazuri la mil.veh.km. realizați**, cu 7,62% mai puțin față de anul 2019 (79,43 cazuri la mil.veh.km.).

Pe tipuri de vehicule situația se prezintă astfel:

- | | |
|--------------|--------------------------------------|
| - tramvaie | - 36,31 cazuri la mil. km. parcurși; |
| - troleibuze | - 40,01 cazuri la mil. km. parcurși; |
| - autobuze | - 87,64 cazuri la mil. km. parcurși. |

Cele 7.553 cazuri care au afectat programul de circulație în anul 2020 (7.913 cazuri în anul precedent) s-au datorat:

- | | | | |
|-----------------------------|------------------------|-------------------|-------------|
| - la depouri (1.103 cazuri) | - motivelor tehnice | - (474,00 ore - | 232 cazuri) |
| | - personalului de bord | - (2.656,09 ore - | 667 cazuri) |
| | - fără motiv | - (261,17 ore - | 204 cazuri) |

- | | | | |
|------------------------------|------------------------|---|--------------------------------|
| - la autobaze (6.450 cazuri) | - motivelor tehnice | - | (829,28 ore - 680 cazuri) |
| | - personalului de bord | - | (18.528,43 ore - 5.334 cazuri) |
| | - fără motiv | - | (562,36 ore - 436 cazuri) |

Pe unități cele mai multe pierderi s-au înregistrat la:

- | | | | |
|--------------|------------------|----------------|--|
| - tramvaie | - Alexandria | - 1.197,28 ore | (188,03 ore din motive tehnice, 880,36 ore datorită personalului de bord și 128,49 ore fără motiv); |
| - troleibuze | - Bucureștii Noi | - 808,24 ore | (802,59 ore datorită personalului de bord și 5,25 ore fără motiv); |
| - autobuze | - Titan | - 6.060,38 ore | (217,09 ore din motive tehnice, 5701,57 ore datorită personalului de bord și 141,32 ore fără motiv); |

DEFECTE TEHNICE

Numărul defectelor tehnice raportat la mil.veh.km. realizați a fost de 239,86 cazuri față de 285,52 cazuri în anul 2019 (o scădere cu 15,99%).

Pe tipuri de vehicule situatia este urmatoarea:

Categoria de vehicule	Nr. cazuri la	mil.veh.km.	±%
	2020	2019	
Tramvaie	259,60	325,39	- 20,22
Troleibuze	457,14	488,51	- 6,42
Autobuze	205,87	245,67	- 16,20

Unități cu rezultate peste medie:

2020			2019	
Categoria de vehicule	Unitatea	Nr.def.la mil.veh.km.	Unitatea	Nr.def.la mil.veh.km.
Tramvaie	Militari	422,93	Alexandria	493,90
	Alexandria	384,30	Militari	481,47
Troleibuze	Bujoreni	548,97	Bujoreni	582,49
	V. Luminoasă	477,18		
Autobuze	Ferentari	343,17	Ferentari	443,89
	Giurguiului	234,09	Obregia	245,78

Procentul de defecte față de parcul circulant realizat a fost de 5,05% (5,82% în anul 2019) o scădere cu 13,23%.

Pe tipuri de vehicule situația se prezintă astfel:

- tramvaie - 5,48% în scădere față de anul 2019 – 6,82% (Militari 10,02% față de 11,24% în anul 2019).
- troleibuze - 8,39% în scădere față de anul 2019 – 8,75% (Berceni 6,36% față de 7,25% în anul 2019).
- autobuze - 4,41% în scădere față de anul 2019 – 5,07% (Ferentari 6,94% față de 9,07% în anul 2019).

Din defectele înregistrate, mai mult de jumătate s-au produs la orele de vârf și anume:

- tramvaie	- 57,86%	(Colentina - 64,35%)
- troleibuze	- 55,70%	(Berceni - 61,66%)
- autobuze	- 57,37%	(Bujoreni - 62,82%).

Tramvaie

După cum am arătat, **procentul de defecte față de parcul circulant realizat** a scăzut la 5,48% în anul 2020 față de 6,82% în perioada de comparație.

Pe ansambluri ponderea defectelor o dețin **ansamblul uși** 17,69% (18,40% în anul 2019), **ansamblul frână** cu 17,49% (16,00% în anul 2019) și **instalația de joasă tensiune** cu 16,01% (15,75% în perioada de comparație).

La **ansamblul uși** cele mai multe defecte s-au înregistrat la **depoul** Alexandria (257 cazuri), iar **pe mărci** la V3AM – 612 cazuri (45,07 cazuri la mil.km.parcurși). Cel mai frecvent s-au defectat **blocurile electronice** – 73,91% din total (33,94 cazuri la mil.km.parcurși).

La **ansamblul frână** cele mai multe defecte s-au înregistrat la **depoul** Alexandria (248 cazuri), iar **pe mărci** la V3AM – 590 cazuri (43,45 cazuri la mil.km.parcurși). Cel mai frecvent s-au defectat **frânele cu resort de acumulare (federe)** – 47,92% din total (21,75 cazuri la mil.km.parcurși).

La **instalația de joasă tensiune** cele mai multe defecte s-au înregistrat la **depoul** Alexandria (247 cazuri), iar **pe mărci** la V3AM – 452 cazuri (33,29 cazuri la mil.km.parcurși). Cel mai frecvent s-au ars **siguranțele** – 31,10% din total – 12,92 cazuri la mil.km.parcurși.

Din analiza **defectelor pe linii**, s-au constatat ca deficitare următoarele trasee: 32 (642 cazuri), 41 (588 cazuri), 11 (379 cazuri), 1 (353 cazuri) și 25 (346 cazuri).

Troleibuze

Procentul de defecte față de parcul circulant a înregistrat o scădere de la 8,75% în anul precedent la 8,39% în anul 2020.

Pe ansambluri ponderea defectelor o dețin **instalația de forță** – 41,88% (39,55% în anul 2019), **instalația de aer** – 17,03% (18,38% în anul 2019) și **ansamblul caroserie** – 13,61% (10,64% în anul 2019).

La **instalația de forță** ponderea defectelor o dețin **motoarele electrice** – 46,55% față de total (74,23 cazuri la mil.km.parcurși). La acest ansamblu cele mai multe defecte s-au înregistrat la **depoul** Vatra Luminoasă (844 cazuri), iar **pe mărci** la ASTRA 415T – 1.100 cazuri – 217,88 cazuri la mil.km.parcurși.

La **instalația de aer** ponderea este deținută de defectele apărute la **compresoare** cu 53,32% (34,58 cazuri la mil. km. parcurși). La acest ansamblu cele mai multe defecte s-au înregistrat la **depoul** Vatra Luminoasă (315 cazuri), iar pe **mărci** la ASTRA 415T – 473 cazuri (93,69 cazuri la mil. km. parcurși).

La **ansamblul caroserie** cel mai frecvent s-au defectat **ușile de acces** cu 76,84% (39,82 cazuri la mil. km. parcurși). La acest ansamblu cele mai multe defecte s-au înregistrat la **depoul** Vatra Luminoasă (293 cazuri), iar pe **mărci** la IRISBUS ASTRA – 328 cazuri (68,31 cazuri la mil. km. parcurși).

Din analiza **defectelor pe linii**, s-au constatat ca deficitare următoarele trasee: 69 (636 cazuri), 86 (362 cazuri), 66 (331 cazuri), 76 (303 cazuri) și 96 (302 cazuri).

Autobuze

Procentul de defecte față de parcul circulant a scăzut la 4,41% în anul 2020, față de 5,07% în anul 2019.

La această categorie de vehicule cele mai multe defecte s-au înregistrat la **ansamblul caroserie** – 23,24% (26,21% în anul 2019), la **instalația de răcire** – 17,99% (16,68% în anul 2019) și la **instalația electrică** – 12,48% (12,22% în perioada de comparație).

La **ansamblul caroserie** cel mai frecvent s-au defectat **ușile de acces** – 90,91% din total (44,68 cazuri la mil. km. parcurși). Pe **unități** cele mai multe defecte se înregistrează la **autobaza** Ferentari (972 cazuri), iar pe **mărci** la MERCEDES EURO IV – 1.749 cazuri – 73,08 cazuri la mil. km. parcurși.

La **instalația de răcire** ponderea este reprezentată de situațiile legate de pierderea **lichidului de racire (antigel)** – 48,38% din total (18,41 cazuri la mil. km. parcurși). Pe **unități** cele mai multe defecte s-au înregistrat la autobaza Ferentari (631 cazuri), iar pe **mărci** la MERCEDES EURO IV – 1.286 cazuri (53,74 cazuri la mil. km. parcurși).

În cadrul **instalației electrice** ponderea este reprezentată de defectarea **alternatoarelor** – 39,15% față de total – 10,34 cazuri la mil. km. parcurși. Pe **unități**, cele mai multe defecte s-au înregistrat la autobaza Ferentari (486 cazuri), iar pe **mărci** la MERCEDES EURO IV – 965 cazuri (40,32 cazuri la mil. km. parcurși).

Din analiza **defectelor pe linii** s-au constatat ca deficitare traseele: 139 (947 cazuri), 102 (674 cazuri), 117 (558 cazuri), 141 (519 cazuri) și 220 (451 cazuri).

Un alt factor care contribuie la apariția defectelor îl constituie lipsa de fiabilitate a unor repere și subansambluri reparate la D.T.E.P.R.I. – A.C. Astfel, din datele pe care le deținem s-au întocmit evidențe pentru următoarele **căderi în termen de garanție** exemplificate în următorul tabel:

Denumire	Număr reparații	Număr căderi în TG	%	Vinovăția defectării		
				DTEPRI - AC	TERȚI	Depouri
Boghiuri motoare	271	10	3,69	8	2	-
Caroserii vagoane	66	10	15,15	2	4	4
Federe	103	4	3,88	3	1	-

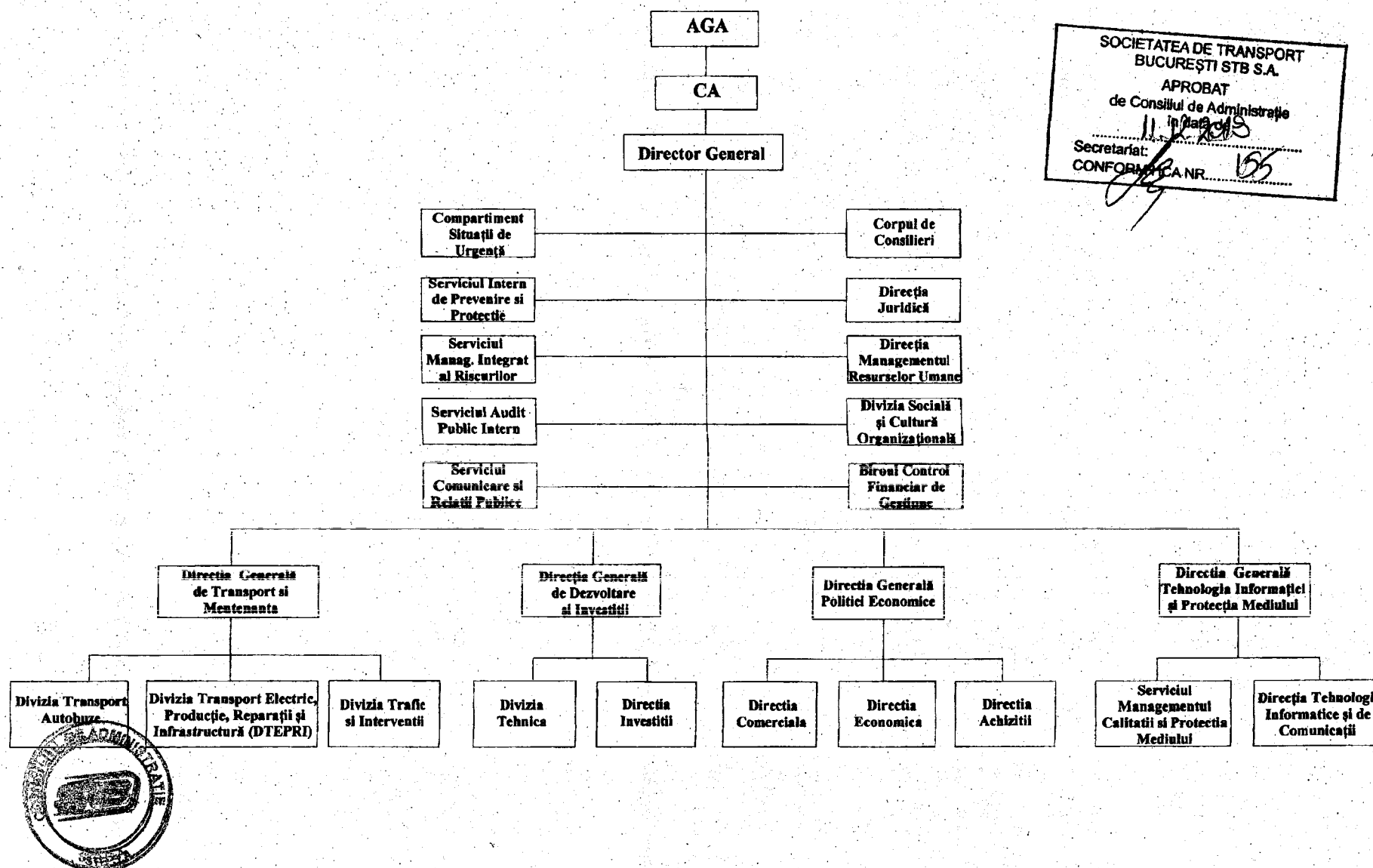
În vederea reducerii numărului de defecte tehnice este necesară aprovizionarea ritmică cu piesele și materialele deficitare solicitate de unități, respectarea operațiilor cuprinse în procesele tehnologice, creșterea exigenței la executarea acestora cât și a lucrărilor de reparații a subansamblelor și agregatelor realizate la D.T.E.P.R.I. – A.C.

SOCIETATEA DE TRANSPORT BUCUREȘTI STB S.A.

Total posturi

11.714

STRUCTURA ORGANIZATORICA

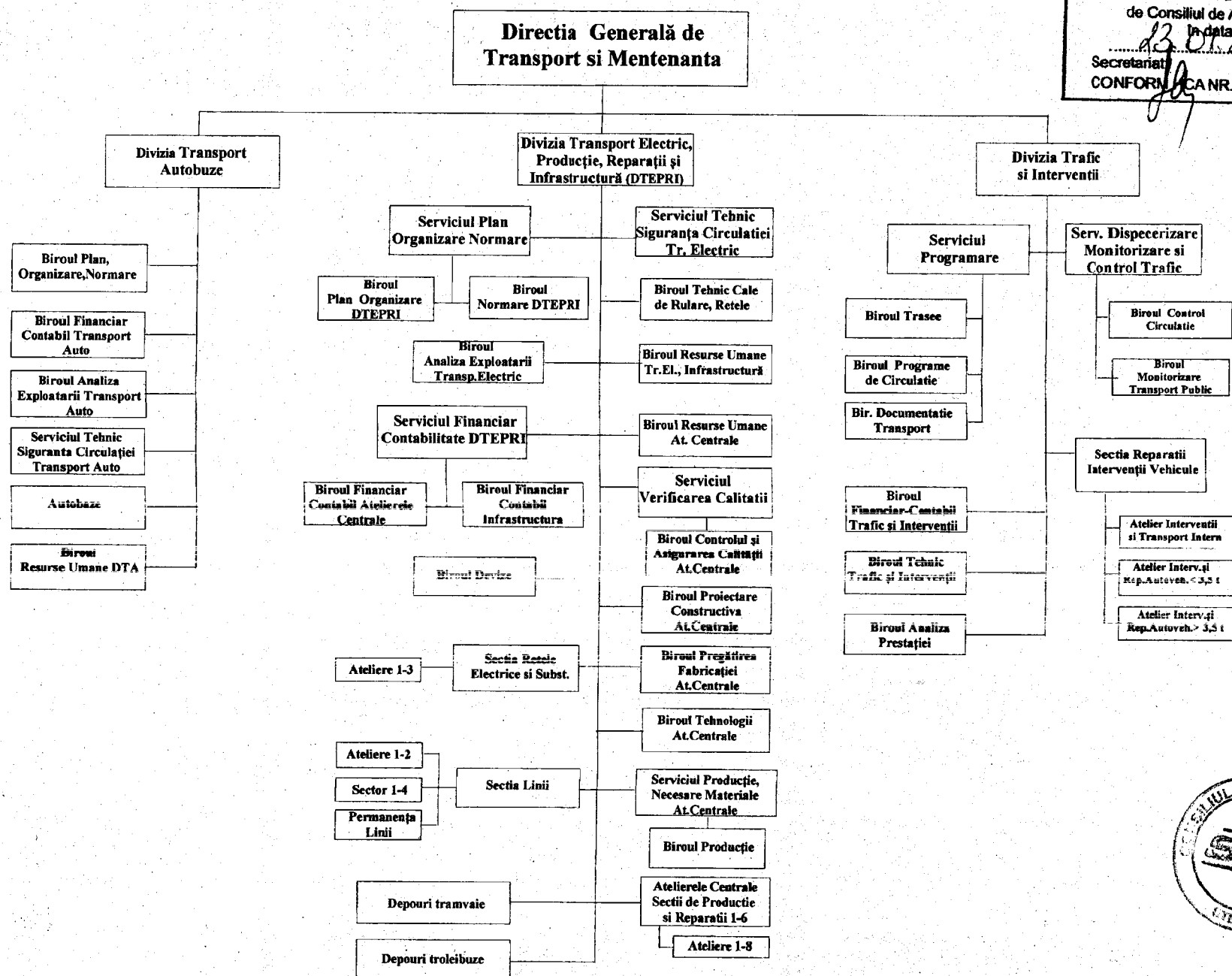


SOCIETATEA DE TRANSPORT
BUCUREȘTI STB S.A.

APROBAT
de Consiliul de Administrație
la data de 11.12.2013

Secretariat:
CONFORM C.A. NR. 166

STRUCTURA ORGANIZATORICA DGTM

SOCIETATEA DE TRANSPORT
BUCUREȘTI STB S.A.

APROBAT

de Consiliul de Administrație

In data 06

13.01.2020

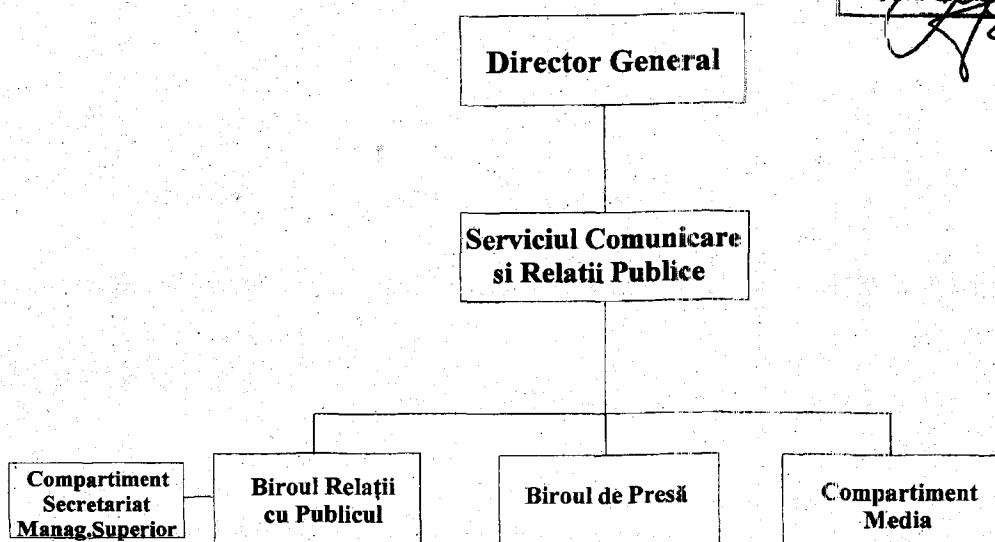
Secretariat

CONFORM CA NR. 05

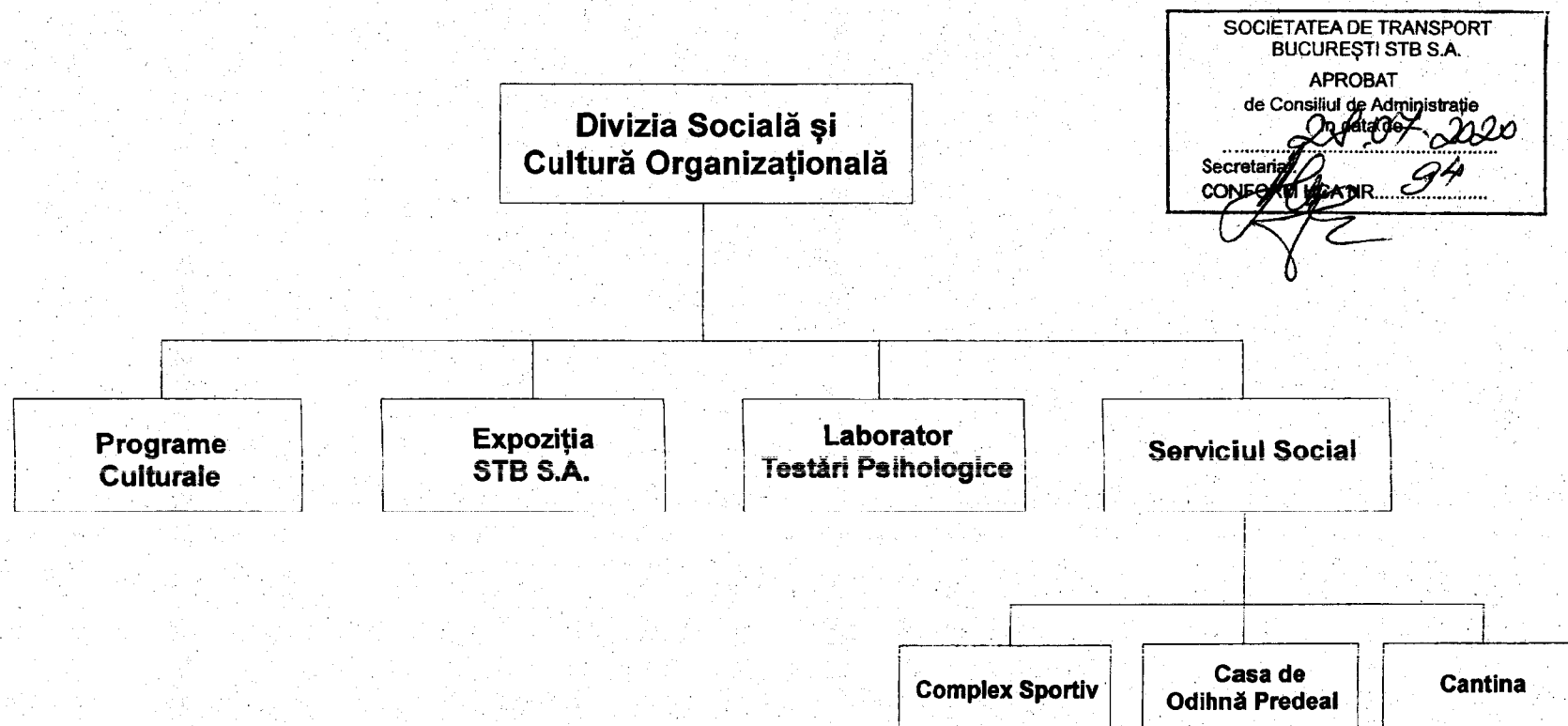


STRUCTURA ORGANIZATORICA Serviciul Comunicare și Relații Publice

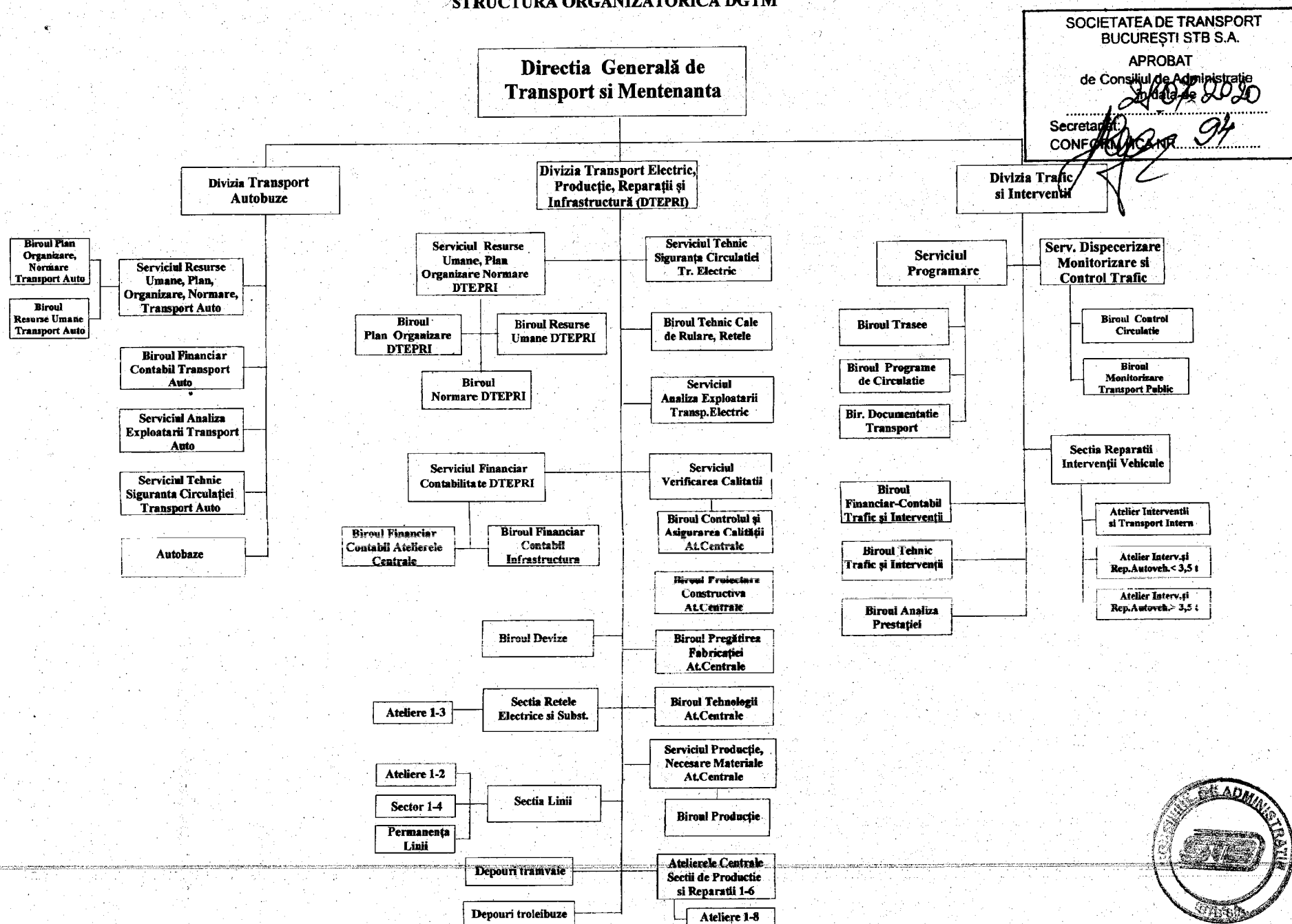
SOCIETATEA DE TRANSPORT
BUCUREȘTI STB S.A.
APROBAT
de Consiliul de Administrație
la data de 27.07.2020
Secretar General
CONFORM NR. 94



SOCIETATEA DE TRANSPORT BUCURES... STB S.A.

**STRUCTURA ORGANIZATORICĂ
DIVIZIA SOCIALĂ ȘI CULTURĂ ORGANIZAȚIONALĂ**

STRUCTURA ORGANIZATORICA DGTM

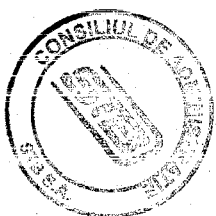
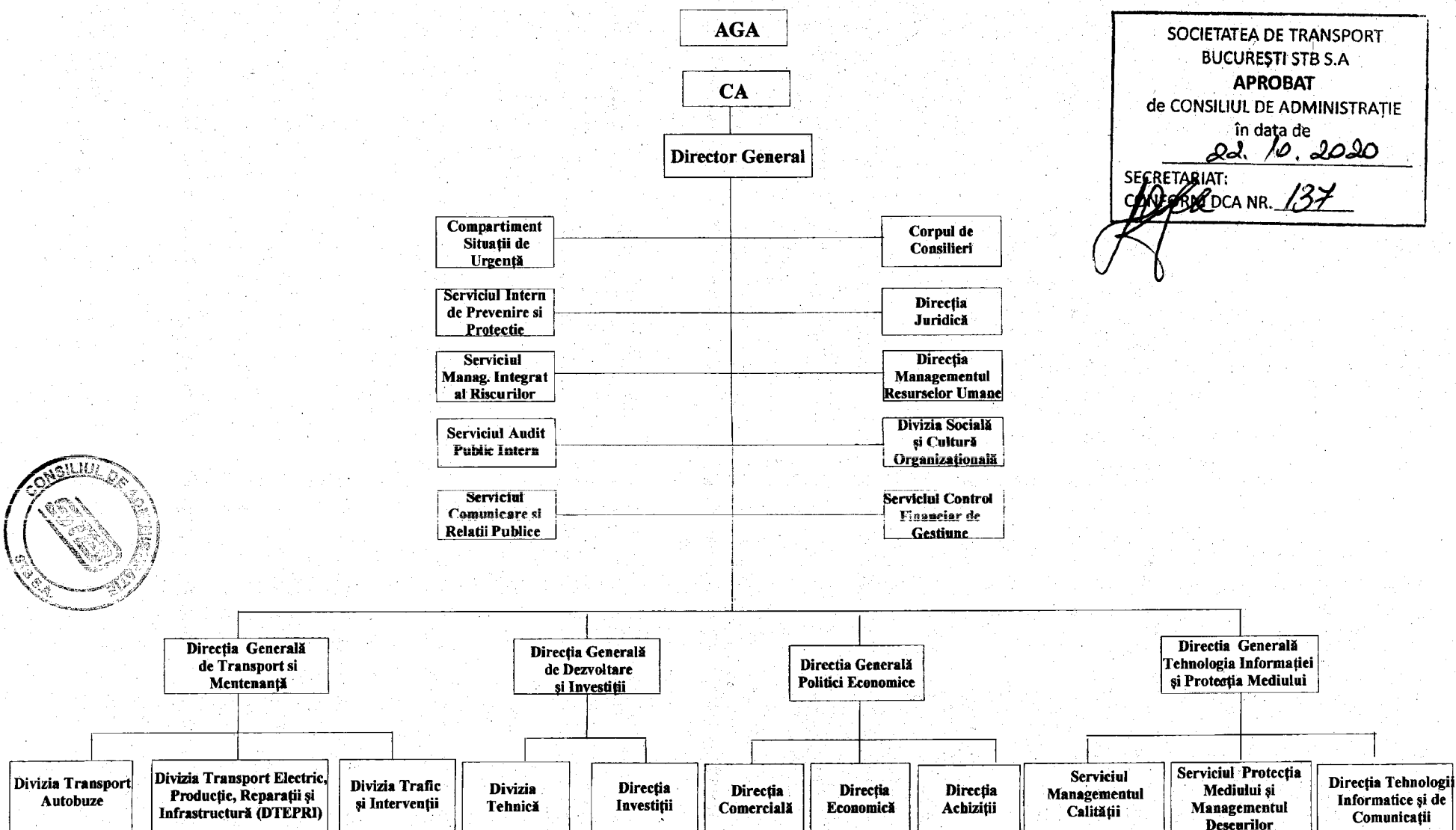


SOCIETATEA DE TRANSPORT BUCURESTI STB S.A.

Total posturi

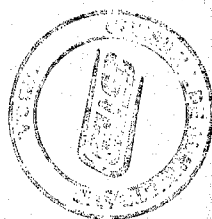
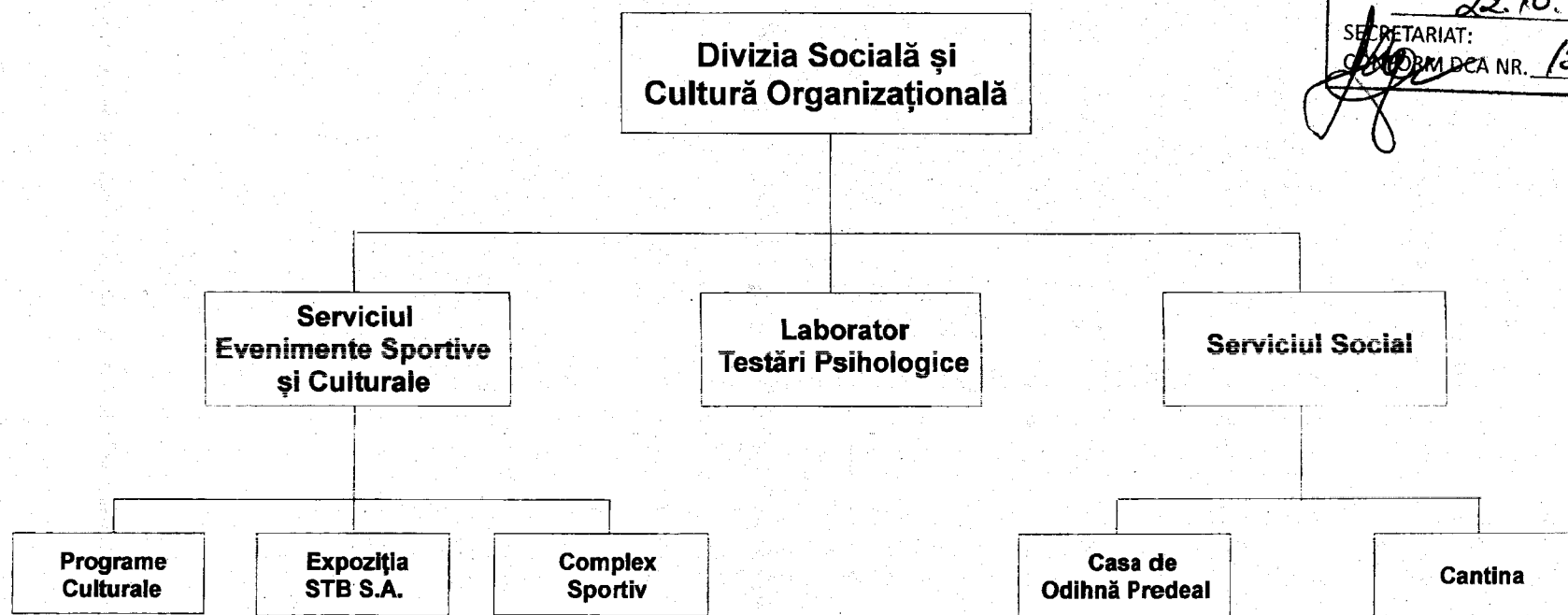
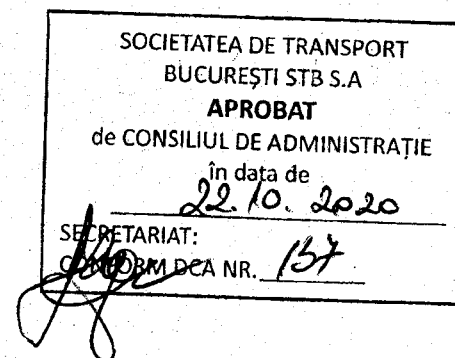
11.714

STRUCTURA ORGANIZATORICA

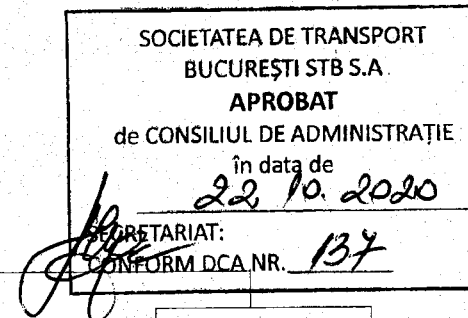
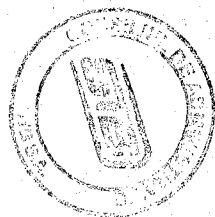
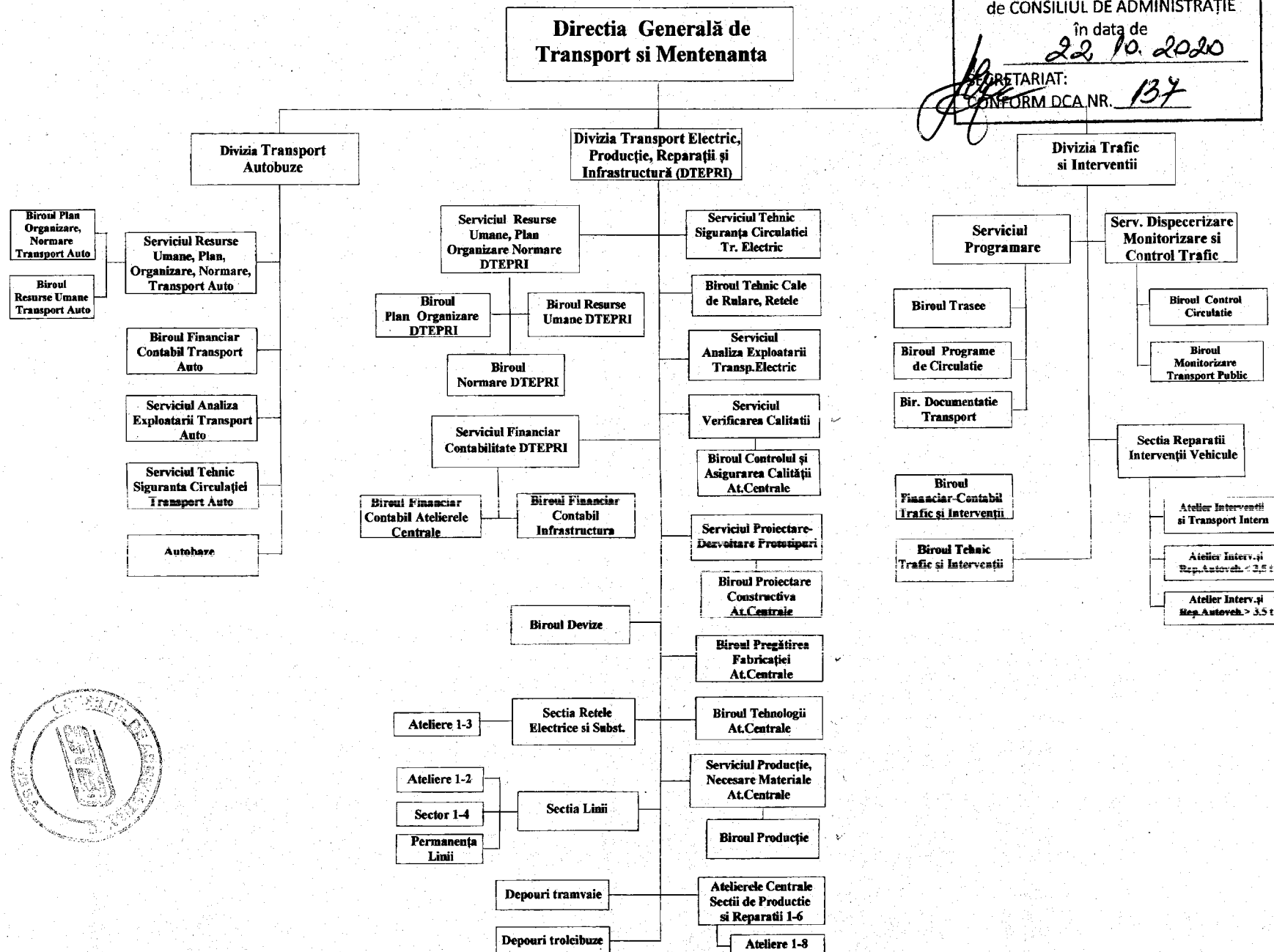


SOCIETATEA DE TRANSPORT
BUCUREȘTI STB S.A.
APROBAT
de CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
în data de 22.10.2020
SECRETARIAT:
CONFIRM DCA NR. 137

SOCIETATEA DE TRANSPORT BUCURESTI STB S.A.

**STRUCTURA ORGANIZATORICĂ
DIVIZIA SOCIALĂ ȘI CULTURĂ ORGANIZAȚIONALĂ**

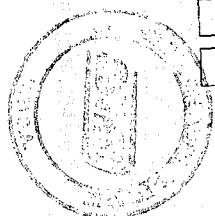
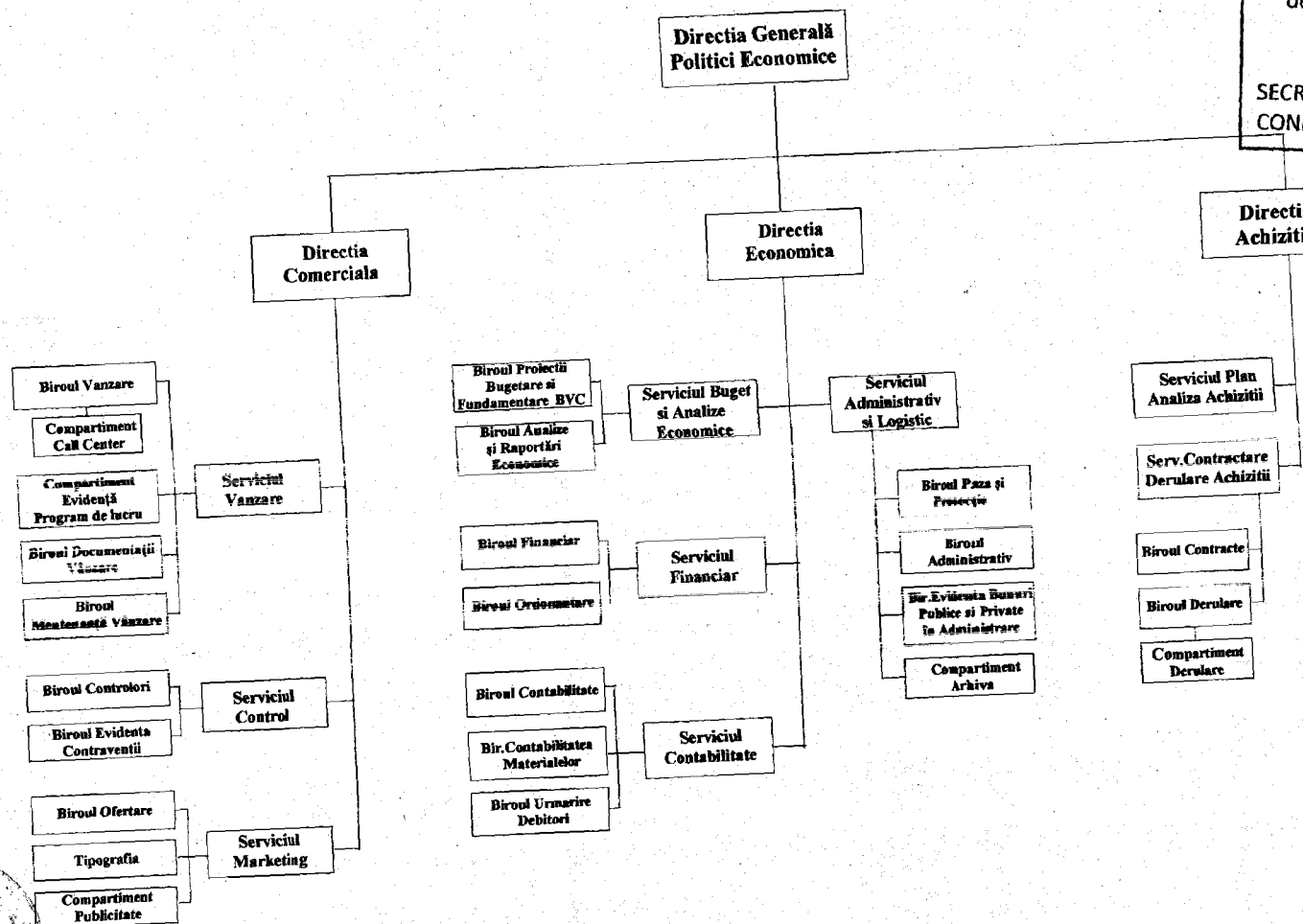
STRUCTURA ORGANIZATORICA DGTM



STRUCTURA ORGANIZATORICA

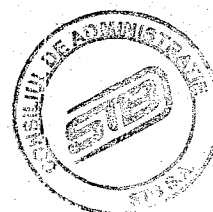
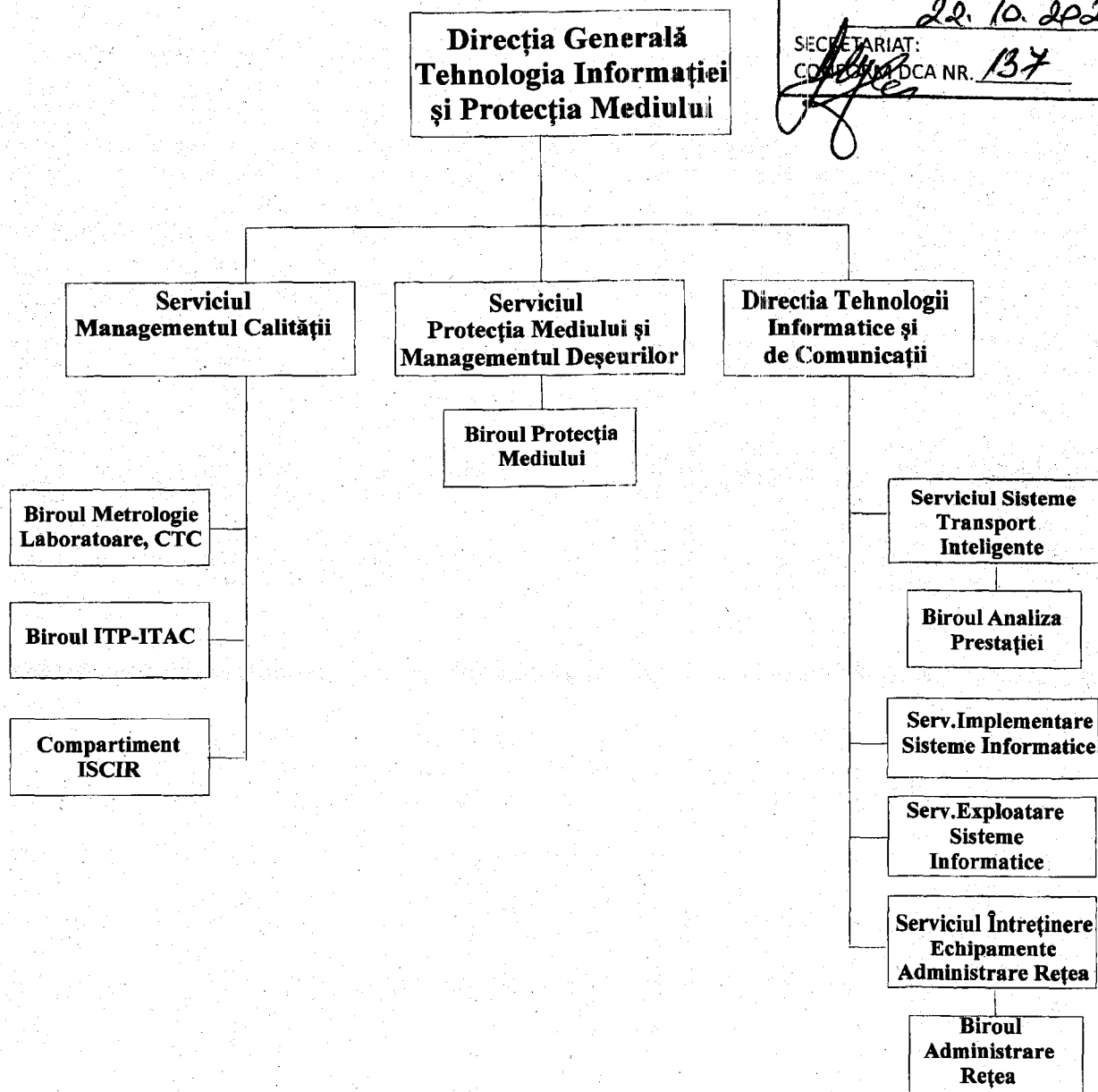
DIRECȚIA GENERALĂ POLITICI ECONOMICE

SOCIETATEA DE TRANSPORT
BUCUREȘTI STB S.A
APROBAT
de CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
în data de 22.10.2020
SECRETARIAT:
CONFORM DCA NR. 137



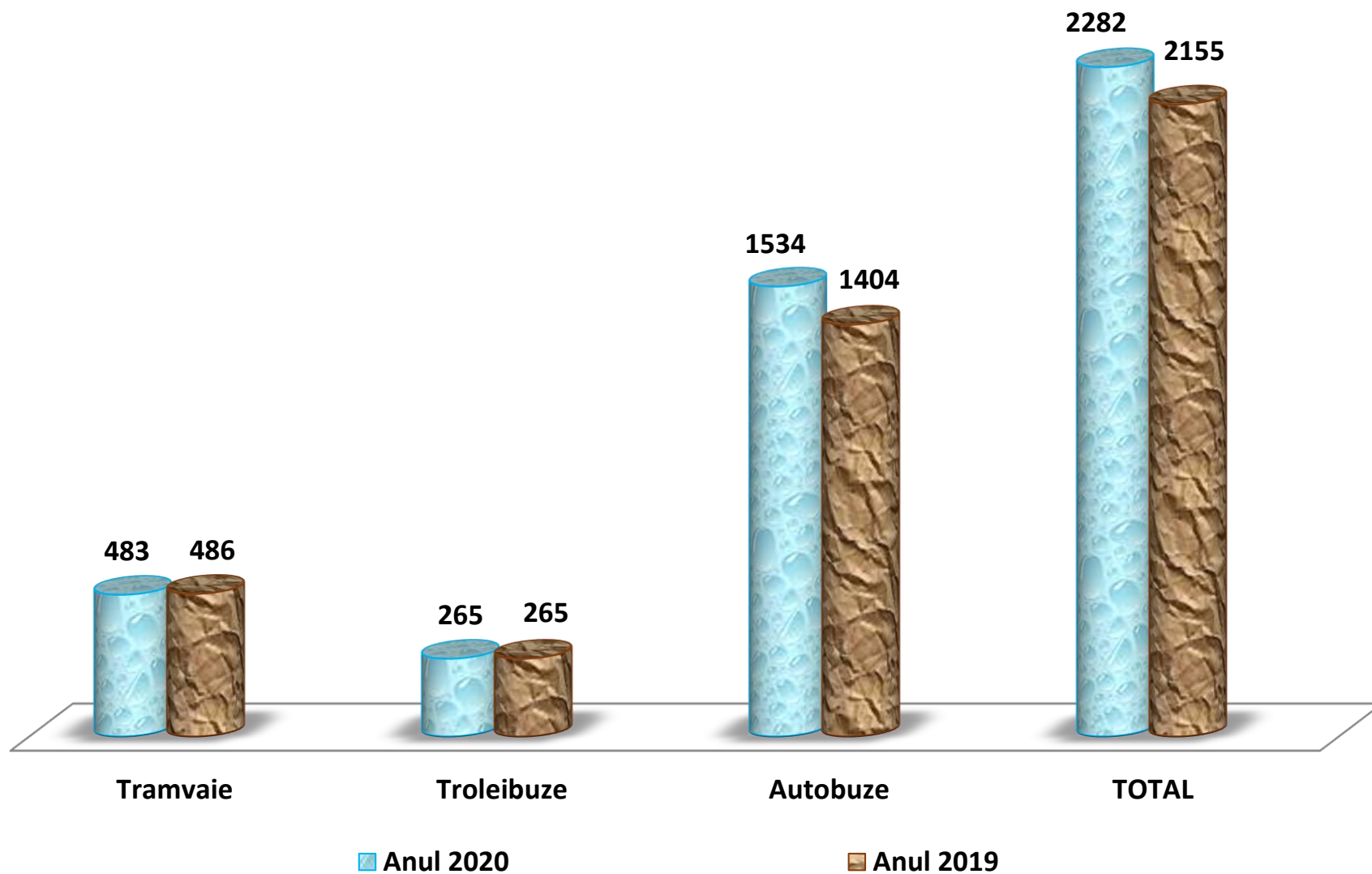
**STRUCTURA ORGANIZATORICA
DIRECȚIA GENERALĂ TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI
ȘI PROTECȚIA MEDIULUI**

SOCIETATEA DE TRANSPORT
BUCUREȘTI STB S.A
APROBAT
de CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
în data de 22.10.2020
SECRETARIAT:
COMPROB DCA NR. 137



DATE SINTETICE PRIVIND TRANSPORTUL PUBLIC

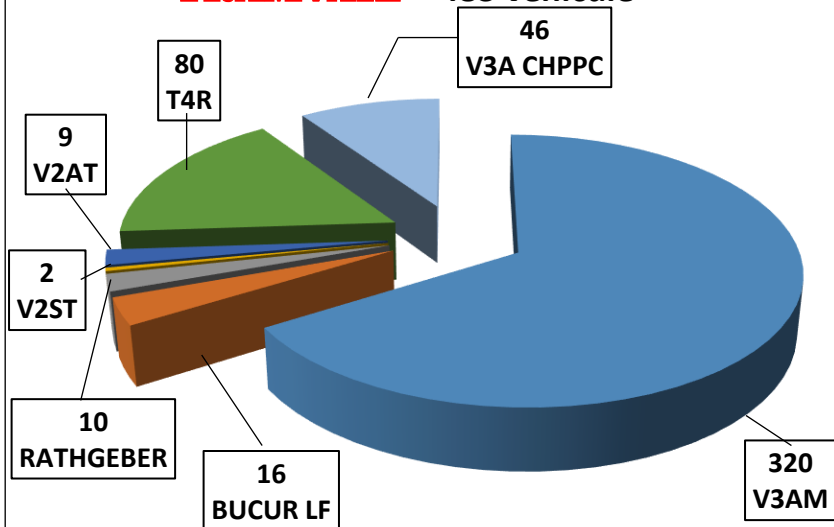
Aria servită (km. p.), din care: - zona urbană	1.335 240
Parcul inventar utilizat de vehicule • Tramvaie • Troleibuze • Autobuze	2.282 483 265 1.534
Unități de parcare și întreținere • Depouri de tramvaie • Depouri de troleibuze • Depou de tramvaie – troleibuze • Depou de troleibuze – autobuze • Autobaze	19 7 2 1 1 8
Număr linii de transport în comun • Tramvaie • Troleibuze • Autobuze, din care: - linii noapte - linii regionale	187 24 17 146 25 43
Lungimea rețelei (km. cale dublă) • Tramvaie • Troleibuze • Autobuze, din care: - zona urbană - zona regională	825 141 72 745 404 346
Lungimea traseelor (km. cale dublă) • Tramvaie • Troleibuze • Autobuze, din care: - linii regionale	2.420 273 152 1.995 801
Număr stații de oprire, din care: - zona regională	3.430 1.142

PARCUL INVENTAR UTILIZAT DE VEHICULE

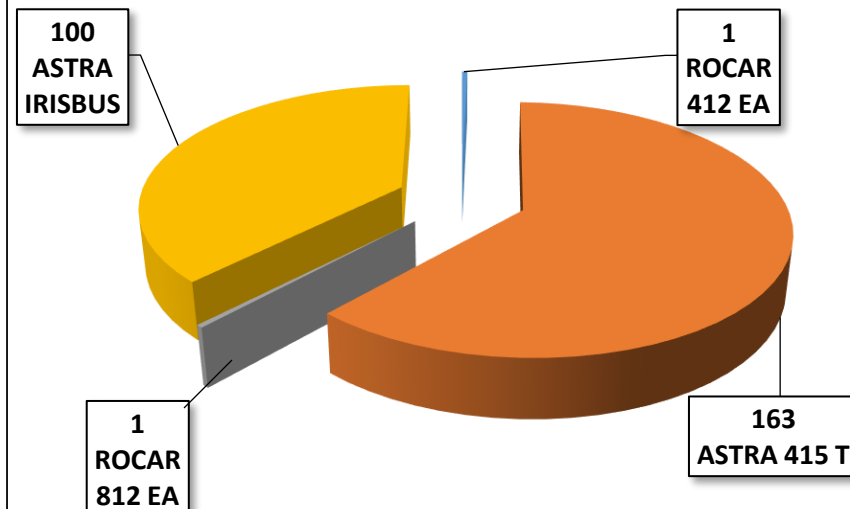
STRUCTURA PARCULUI INVENTAR UTILIZAT PE MARCI

ANEXA 4

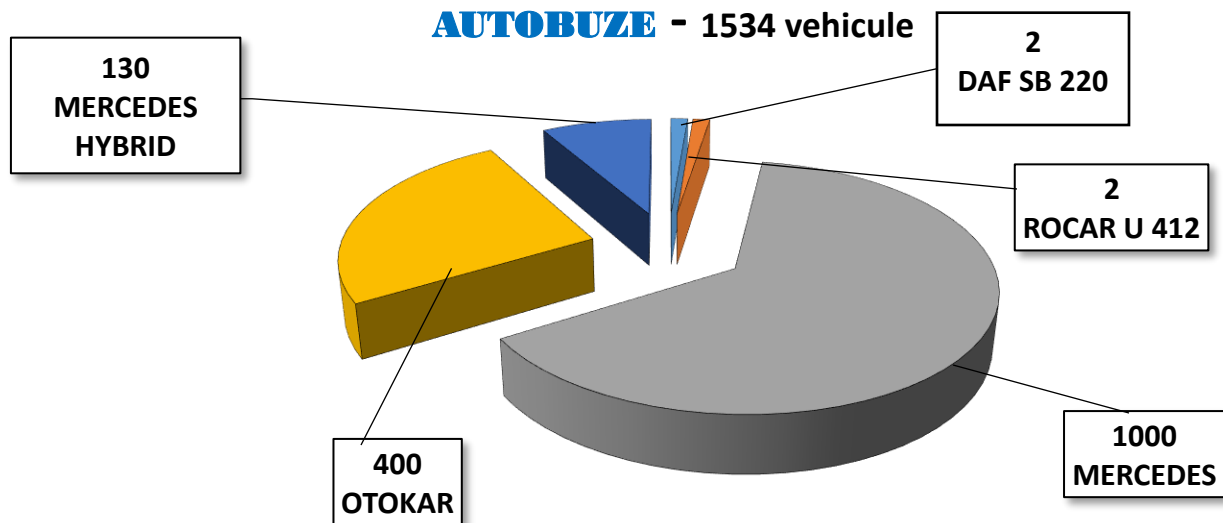
TRAMVAIE – 483 vehicule

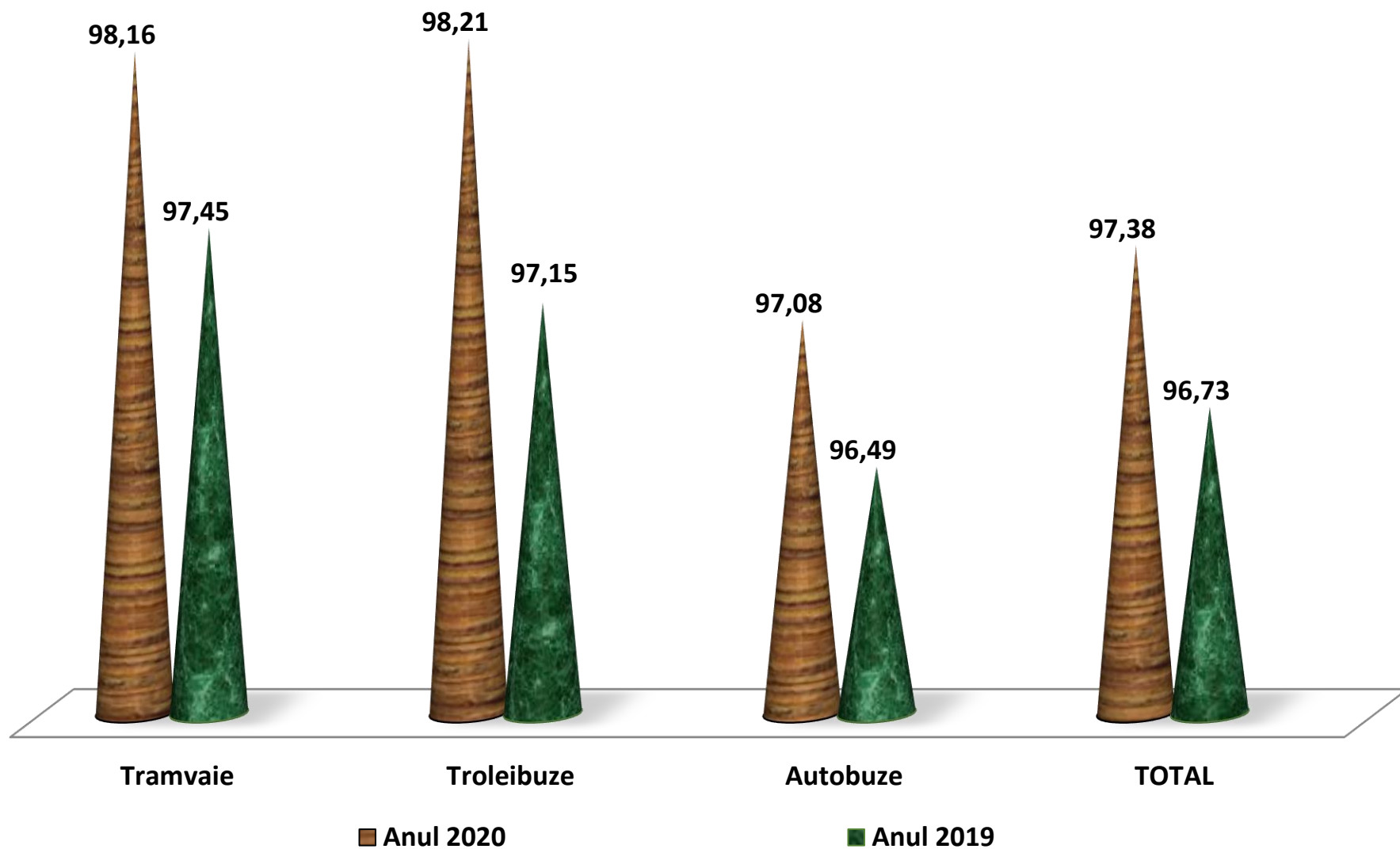


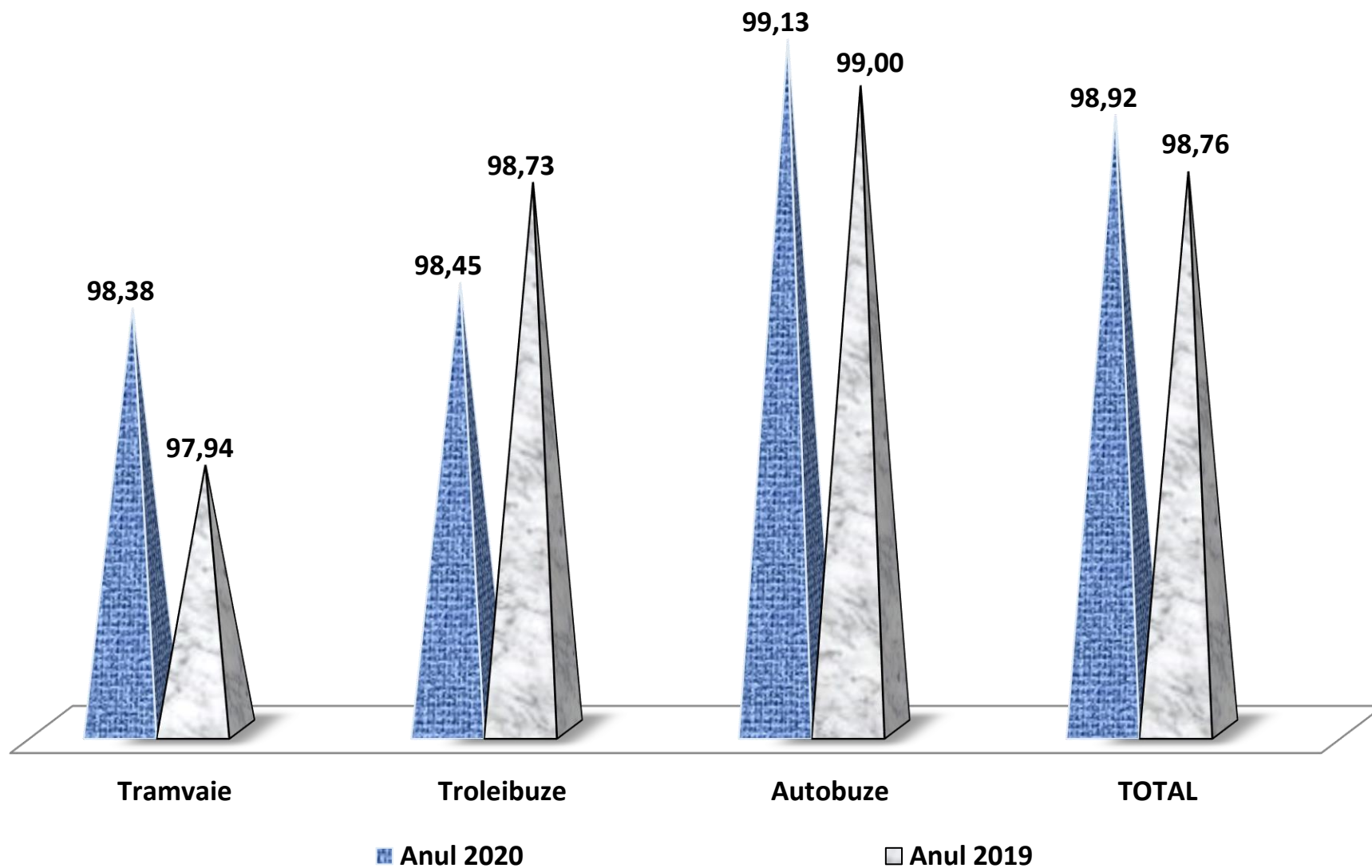
TROLEIBUZE – 265 vehicule

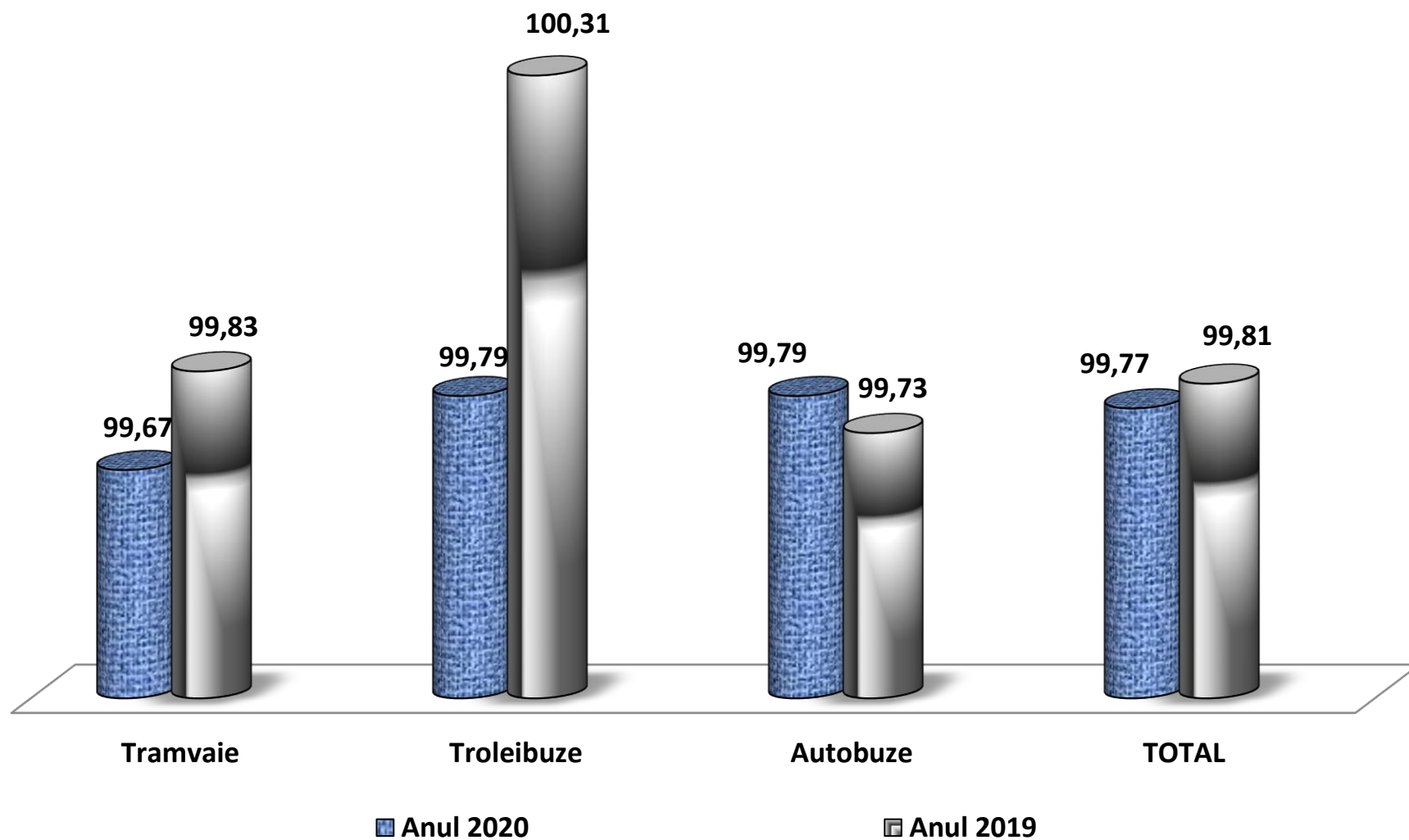


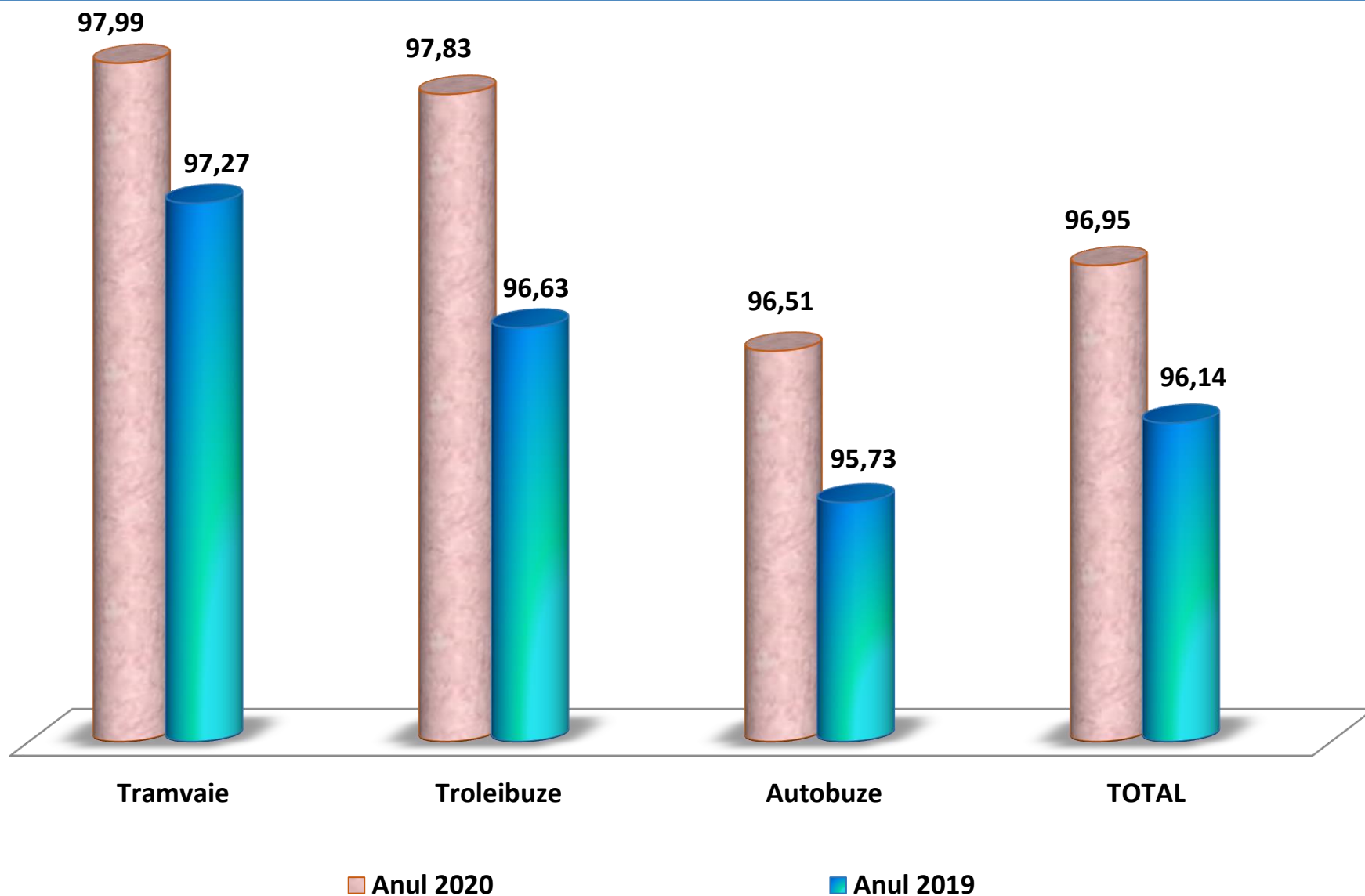
AUTOBUZE – 1534 vehicule

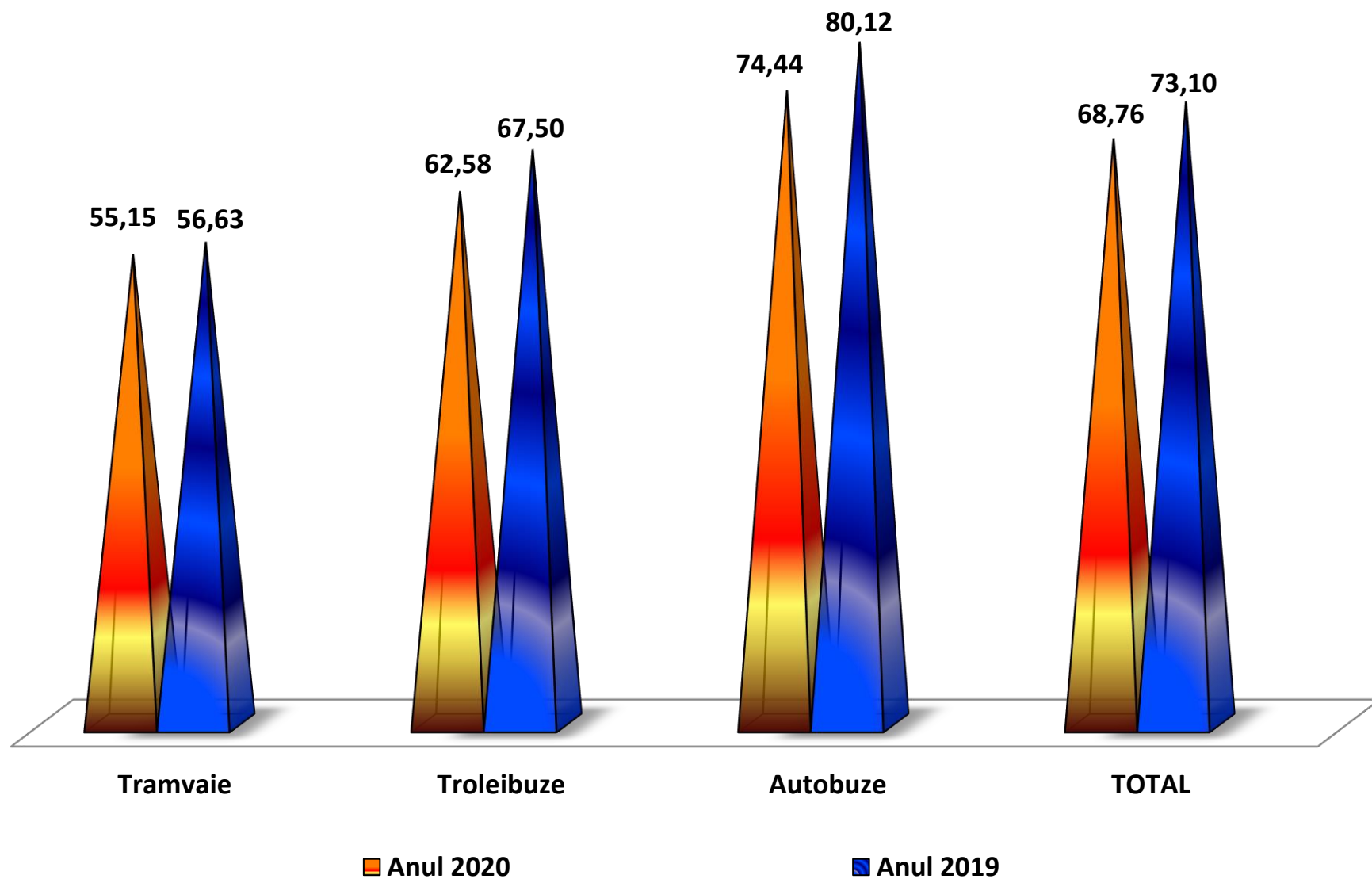


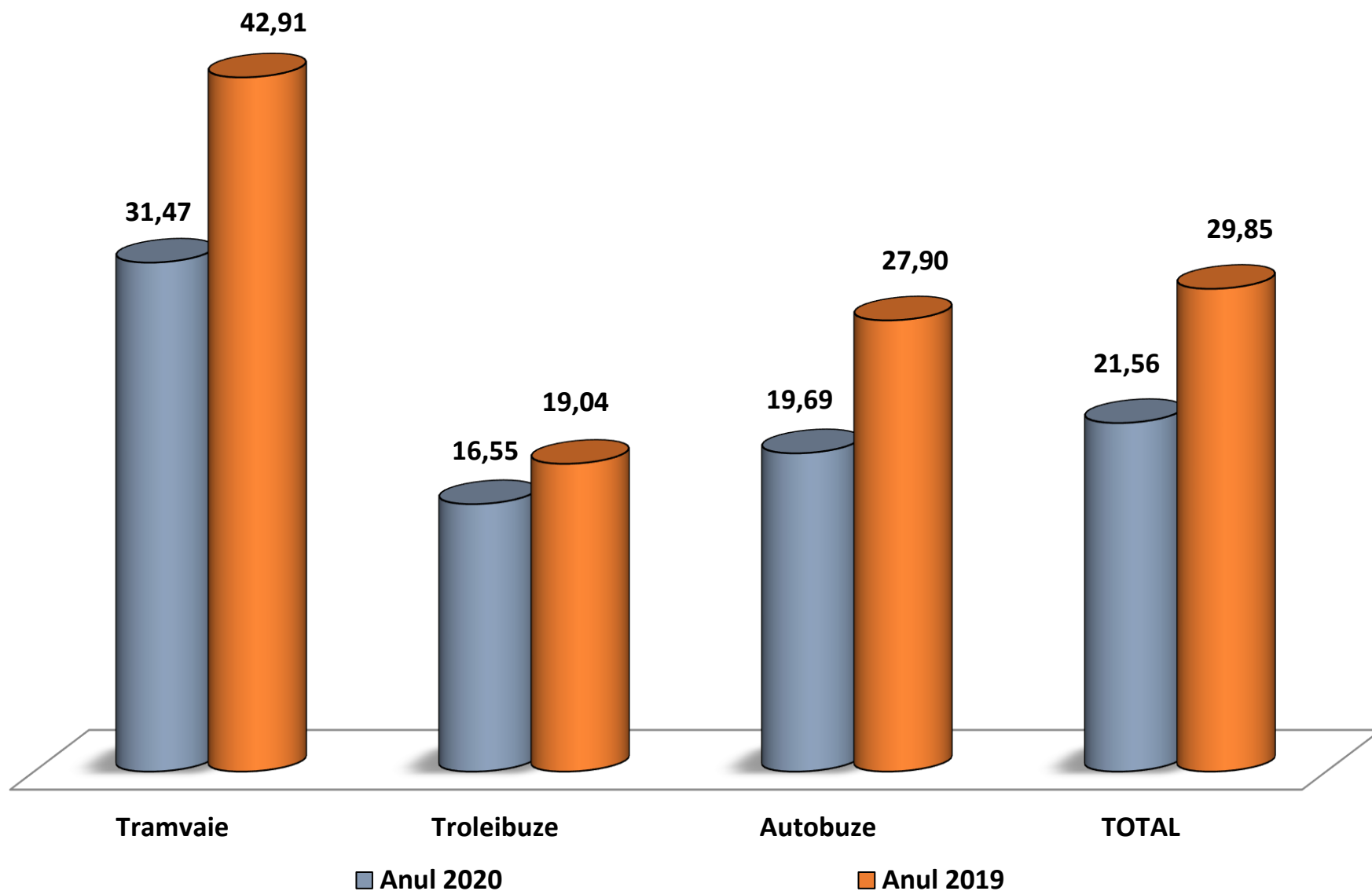
R U L A J U L - % (realizat / programat)

ORE IN CIRCULATIE - % (realizat / programat)

PARCUL CIRCULANT - % (realizat / programat)

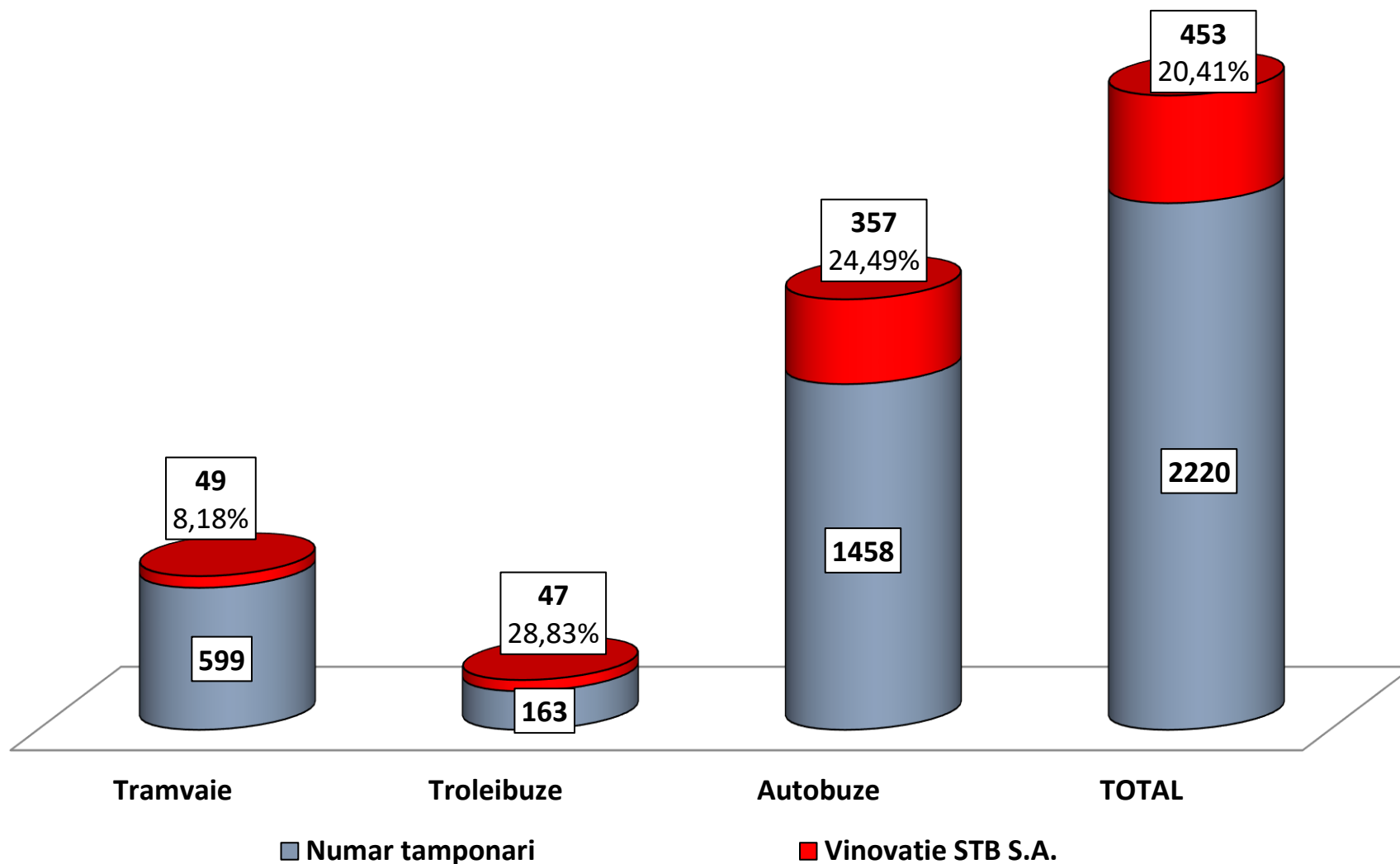
C U R S E - % (realizat / programat)

COEFICIENTUL DE UTILIZARE A PARCULUI - (%)

STRUCTURA TAMPONABILOR - numar cazuri la mil. veh. km. -

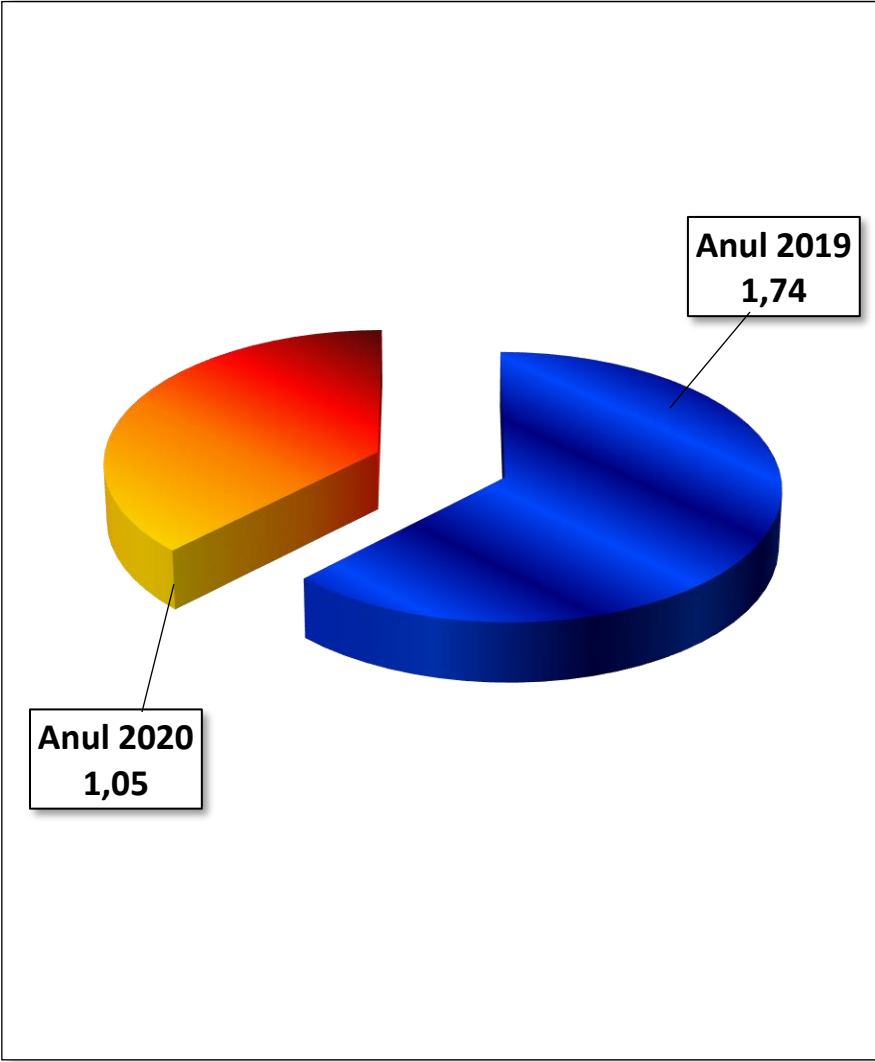
STRUCTURA TAMPONARILOR PE TIPURI DE VEHICULE

- vinovatie STB S.A. / numar cazuri -

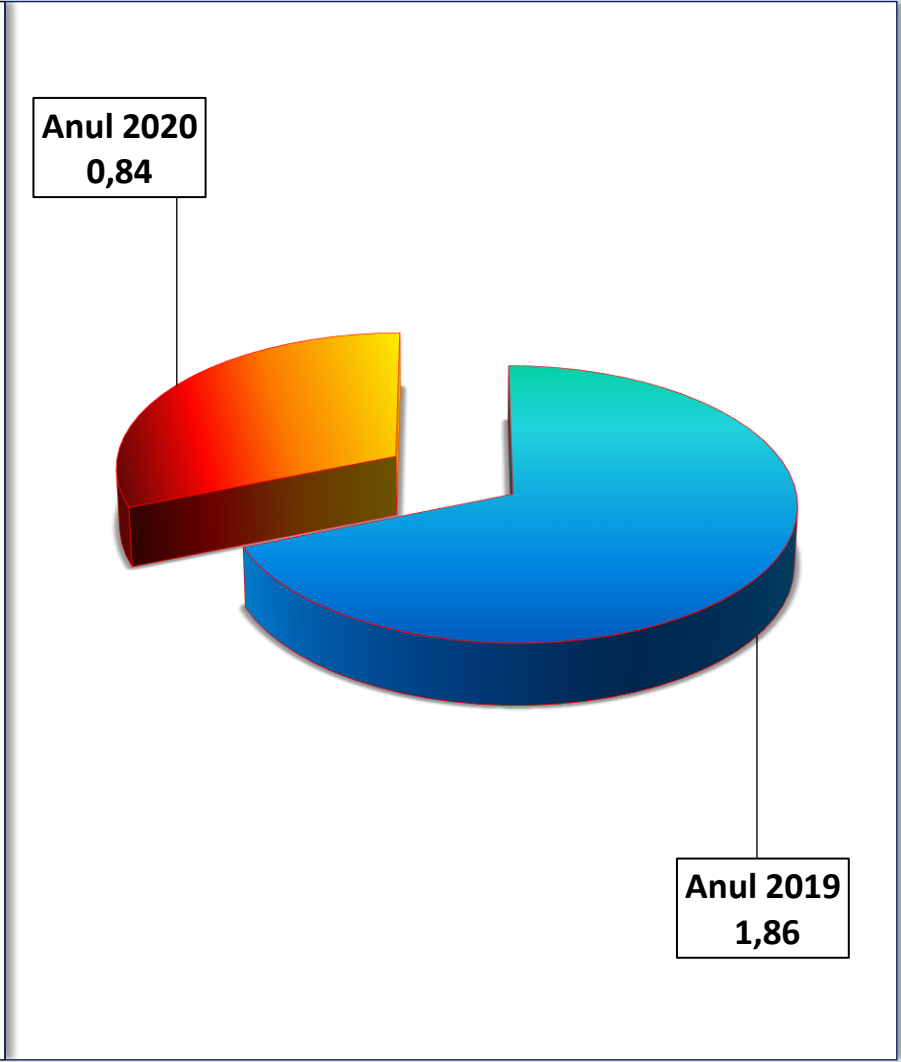


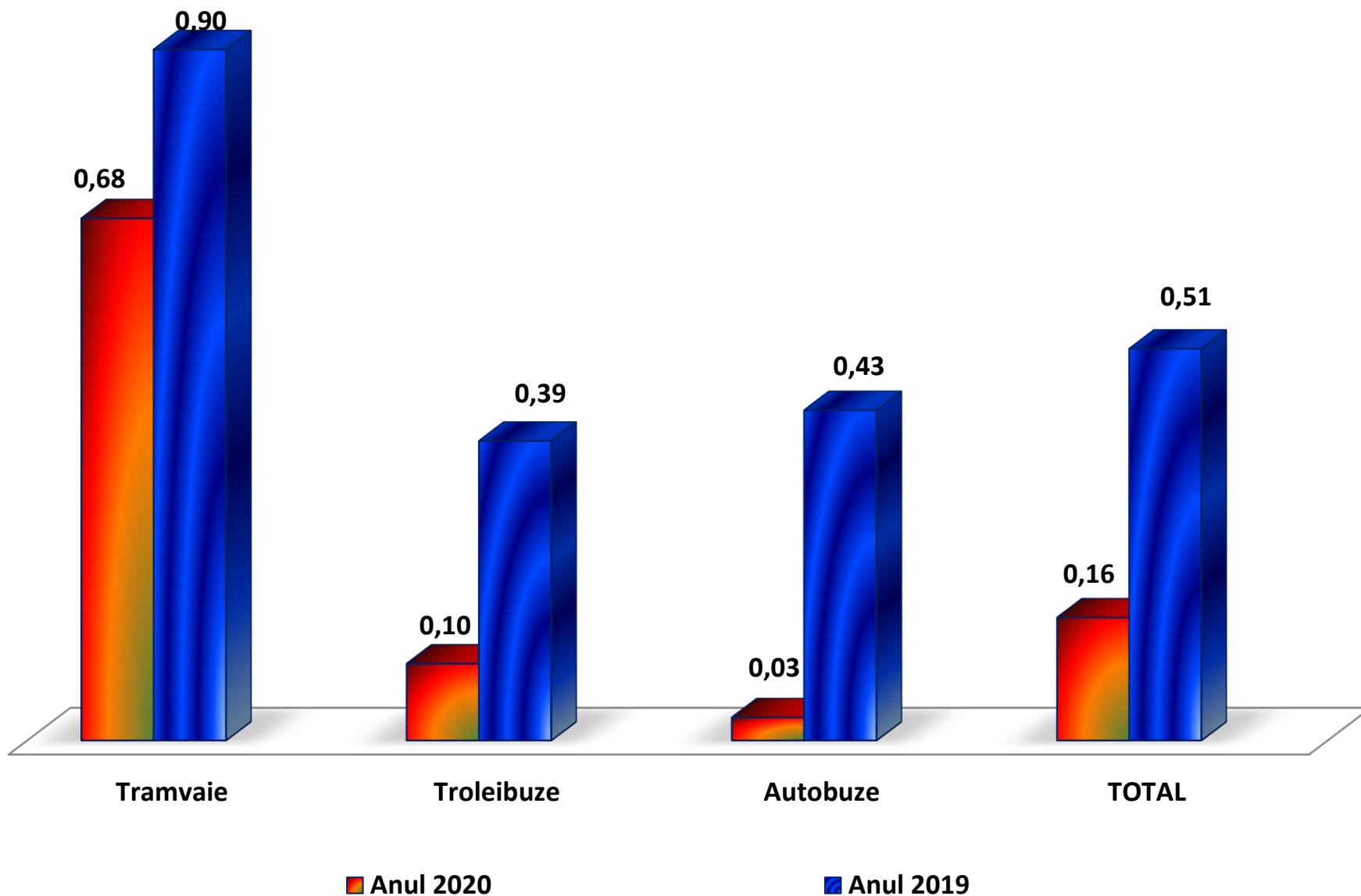
SITUATIA DERAIERILOR SI AVARIILOR IN RETEAUA DE CONTACT
- numar cazuri la mil. veh. km. -

DERAIERI



AVARII

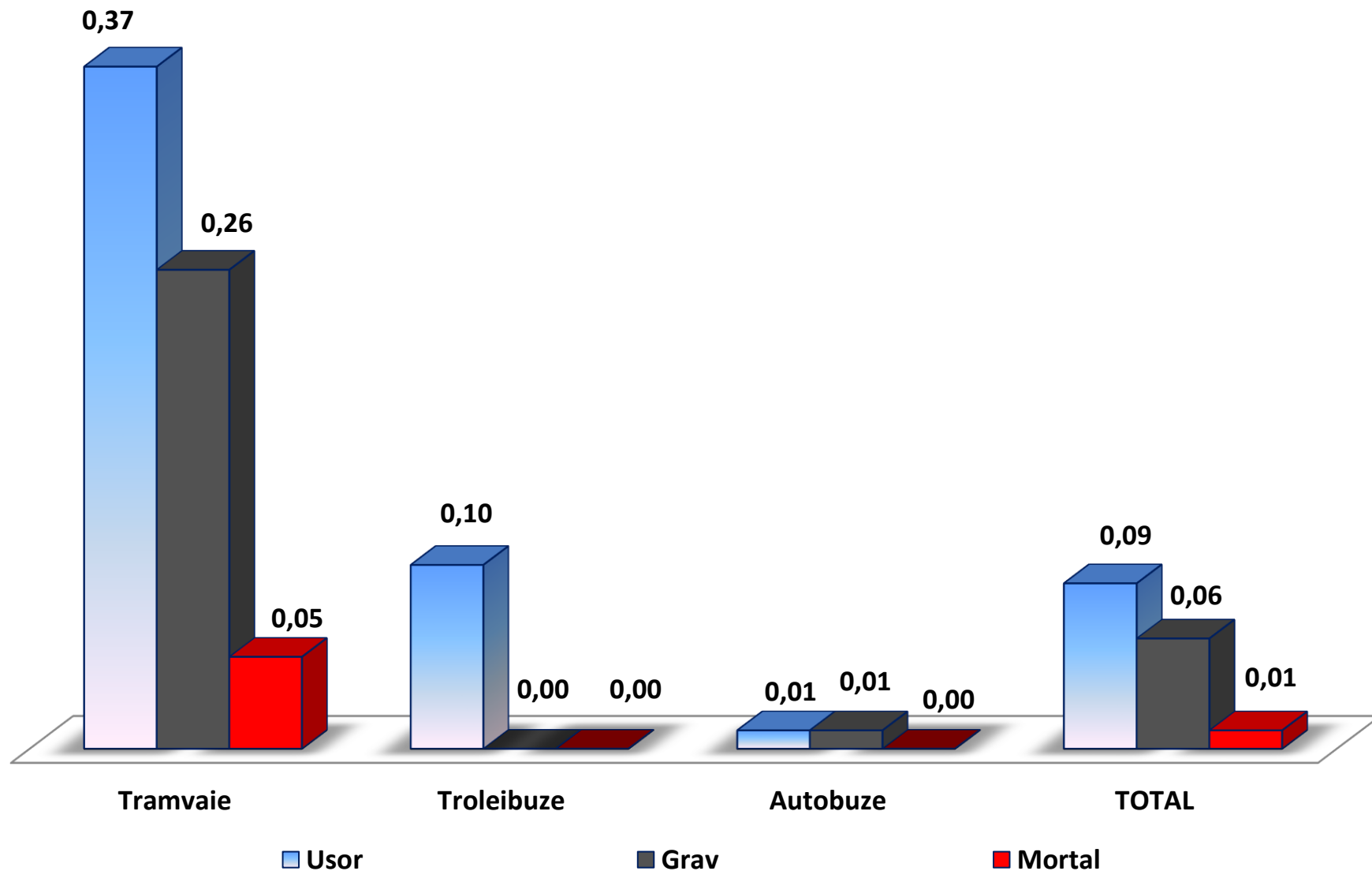


ACCIDENTE DE PERSOANE - numar cazuri la mil. veh. km. -

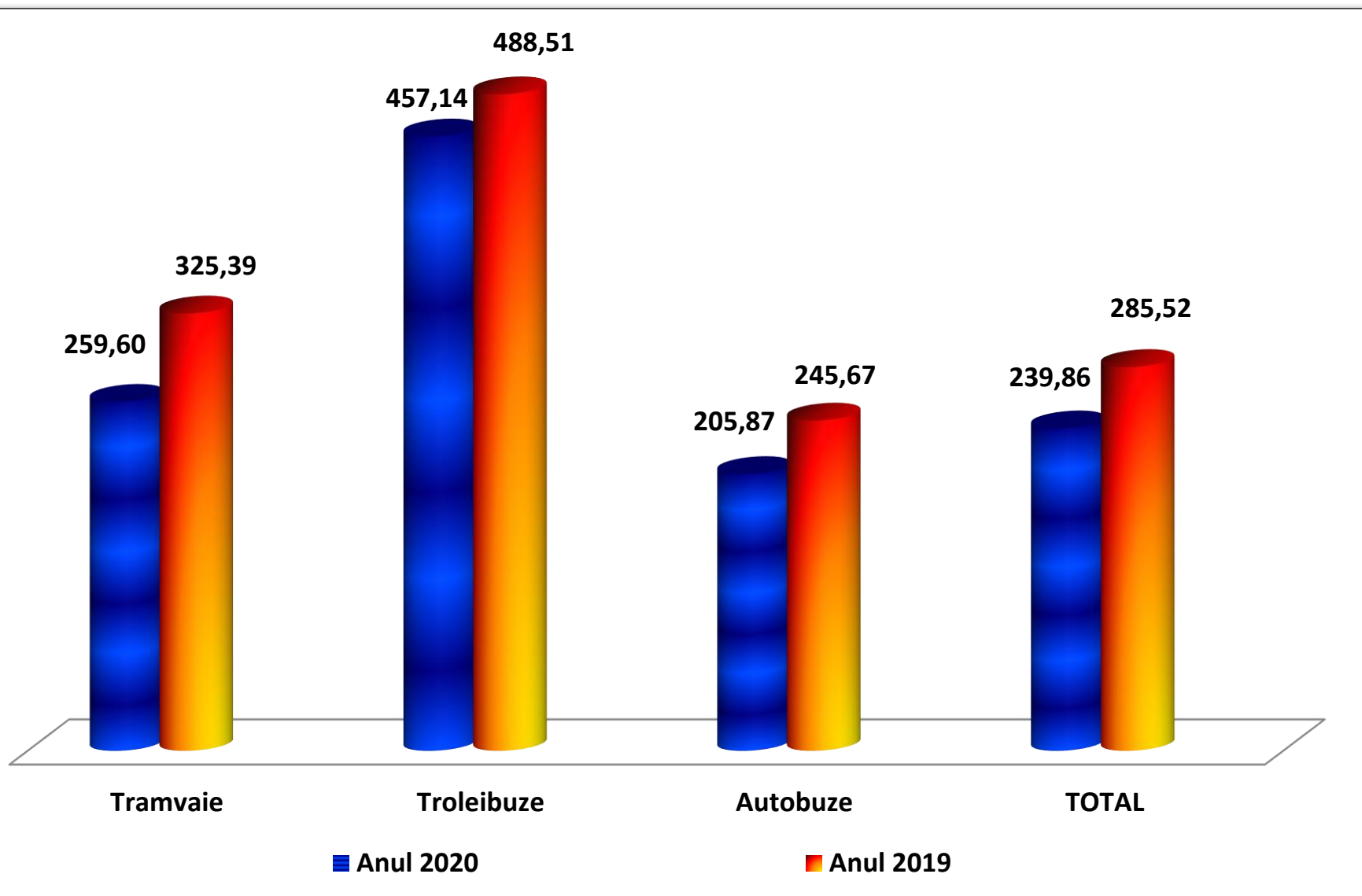
STRUCTURA ACCIDENTELOR DE PERSOANE

- numar cazuri la mil. veh. km. -

ANEXA 14



SITUATIA DEFECTELOR TEHNICE
- cazuri la mil. veh. km. -



VALOAREA PAGUBELOR
produse de terti asupra instalatiilor fixe si a vehiculelor de transport public
- lei -

