

Serviciul Comunicare, Marketing, Relații cu Publicul

Biroul Comunicare

Nr.: 127075/

Anexa Nr. 10

(Anexa nr. 10 la normele metodologice)

APROBAT

Adrian CRIȚ

Director General

RAPORT DE EVALUARE A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2022
Societatea de Transport București STB S.A.



Subsemnata Oana Maria Necula, responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2022, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- **Foarte bună**
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2022:

I. RESURSE ȘI PROCES

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- **Suficiente**
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- **Suficiente**
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- **Bună**
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. REZULTATE

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- **Pe pagina de internet**
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- **În altă modalitate: pe canalele de social media (Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn)**

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- **Da**
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

- a) A fost îmbunătățit site-ul oficial www.stbsa.ro prin adăugarea de noi secțiuni (ex. pagina unde au fost publicate deciziile Consiliului de Administrație al STB S.A.), astfel încât informațiile publicate să fie permanent actuale, complete și ușor accesibile utilizatorilor.
- b) A fost creată pagina oficială a STB S.A. pe platforma LinkedIn, unde sunt postate cele mai recente actualizări despre companie, proiectele pe care le dezvoltăm, campaniile pe care le derulăm, precum și alte informații importante din domeniu.
- c) Au fost promovate și diseminate toate informațiile de interes pentru publicul călător pe restul canalelor de social media disponibile – Facebook, Instagram, Twitter. Astfel, ne-am asigurat că informațiile publicate ajung la cât mai multe persoane și că acestea pot fi accesate cu ușurință.
- d) A fost îmbunătățită aplicația InfoTB, care conține date de interes public privind rutele liniilor de transport public din București și Ilfov, legăturile de transport și timpii de sosire în stații a vehiculelor, precum și informații privind comercializarea titlurilor de transport;
- e) A fost creată aplicația mobilă YouthTB, dedicată elevilor și studenților care frecventează unitățile de învățământ acreditate din Municipiul București sau Județul Ilfov, pentru obținerea abonamentului gratuit de transport dedicat elevilor, și cu 50% discount pentru studenți, fără a fi necesară deținerea unui card de transport.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

• **Da, acestea fiind:**

- informații privind noua aplicație comercială YouthTB dedicată elevilor și studenților,
- informații de interes pentru cetățeni referitoare la activitatea instituției (ex. Regulamentul de Organizare și Funcționare, Contractul Colectiv de Muncă, bugetul pe anul 2022, plăți efectuate, declarații de avere/interese, hotărâri ale Adunării Generale a Acționarilor),
- informații despre campaniile derulate (ex: campanii de mobilitate urbană - Săptămâna Europeană a Mobilității; campanii privind plata taxei de călătorie - Schimbă petul cu biletul, YouthTB te premiază; campanii de curățenie – Alege asumat; campanii sociale – Împreună pentru prevenirea traficului de persoane în comunitate, Spitale publice din bani privați), programele de circulație pentru fiecare linie de transport (acestea sunt afișate pe site în format PDF și în timp real în aplicația InfoTB).

○ Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da
- Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Pentru a publica un număr cât mai mare de seturi de date în format deschis pe site-ul oficial al Societății (ex. servicii, oferte, documente privind legislația etc.), avem în vedere implementarea unor măsuri interne care să faciliteze această acțiune. Acestea includ actualizarea rapidă a informațiilor relevante, crearea de secțiuni dedicate și accesibile pentru datele în format deschis, precum și conversia acestora în documente editabile. În plus, în acest an intenționăm să lansăm un Newsletter, în vederea informării abonaților cu privire la serviciile oferite.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	ÎN FUNCȚIE DE SOLICITANT		DUPĂ MODALITATEA DE ADRESARE		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
253	248	5	2	250	1

DEPARTAJARE PE DOMENII DE INTERES	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	22
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	33
c) Acte normative, reglementări	1
d) Activitatea liderilor instituției	6
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	1
f) Altele, cu menționarea acestora: activitate curentă, statistici, date tehnice, lucrări realizate în colaborare cu alte instituții	190

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	TERMEN DE RĂSPUNS				MODUL DE COMUNICARE			DEPARTAJATE PE DOMENII DE INTERES					
	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Redirecționate către alte instituții în termen de 5 zile	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (activitate curentă, statistici, date tehnice, lucrări realizate în colaborare cu alte instituții)
	176	63	3	3	217	3	29	22	33	1	6	1	190

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Au fost solicitate informații suplimentare, motiv pentru care a fost amânată transmiterea răspunsului final.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Retransmiterea solicitării către departamentele/serviciile abilitate să transmită un punct de vedere.

5. Număr total de solicitări respinse	MOTIVUL RESPINGERII			DEPARTAJATE PE DOMENII DE INTERES					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (petiții, activitate curentă)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (activitate curentă, statistici, date tehnice, lucrări realizate în colaborare cu alte instituții)
	0	3 (redirecționate)	0	0	0	0	0	0	3

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii:

- date din contractul încheiat de PMB cu Astra Vagoane Arad, privind furnizarea tramvaielor Imperio - informații tehnice, specificate prin contract de către furnizor ca fiind confidențiale; date cu caracter personal ale salariaților;
- solicitări de informații care nu intră în sfera de activitate a STB S.A., direcționate către instituțiile abilitate.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță:

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public:

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0,5 lei/coală	Hotărârea Comitetului de Direcție nr. 8/06.11.2009

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public:

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- **Da, punct de informare**
- Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

1. Transparența informațiilor pentru a permite cetățenilor să ia decizii corecte cu privire la opțiunile de transport disponibile.
2. Actualizarea constantă a informațiilor despre trasee, orare, tarife și alte aspecte importante ale transportului public, astfel încât utilizatorii să poată avea acces la cele mai recente schimbări ce apar inevitabil în activitatea companiei.
3. Asigurarea accesului ușor și convenabil la informațiile despre transportul public în București și aria metropolitană deservită, prin diversificarea canalelor de comunicare, precum platforme web, aplicații mobile, panouri de afișare și alte mijloace de informare.
4. Standardizarea informațiilor, astfel încât utilizatorii să poată compara cu ușurință opțiunile de transport și să ia decizii informate.
5. Interoperabilitatea între diferitele moduri de transport, astfel încât utilizatorii să poată planifica și achiziționa călătorii care implică mai multe moduri de transport într-un mod simplu și convenabil.
6. Accesibilitatea la informațiile legate de transportul public pentru persoanele cu dizabilități, inclusiv prin intermediul dispozitivelor și tehnologiilor moderne de asistare sau de comunicare.
7. Asistență adecvată pentru călători, astfel încât aceștia să poată obține răspunsuri la întrebări și să primească ajutor în caz de probleme legate de transportul public. STB S.A. își va dezvolta permanent canalele de comunicare cu pasagerii, prin intermediul cărora să ofere informații actualizate cu privire la evenimente sau întârzieri, să răspundă la întrebări și să primească feedback.
8. Organizarea unor campanii de informare cu scopul de a educa pasagerii cu privire la cele mai bune practici de călătorie, cum ar fi utilizarea mijloacelor de transport în condiții de siguranță, evitarea aglomerării, respectarea regulilor de igienă.
9. Colaborarea cu mass-media pentru a furniza informații de interes public cu privire la evenimentele și schimbările din rețeaua de transport, astfel încât informațiile să poată fi diseminate într-un mod mai rapid și mai eficient către un public mai larg.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Pentru asigurarea transparenței în gestionarea serviciului public, atât față de utilizatori, cât și față de Autoritatea Contractantă, în anul 2022 pe site-ul Societății de Transport București STB S.A. au fost publicate noi hotărâri, rapoarte și documente de interes public în secțiuni dedicate, ușor accesibile.

Totodată, au fost promovate/diseminate informațiile și pe canalele de social media disponibile Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn, Grup de presă pe aplicația Whatsapp.

Oana Maria NECULA

Șef Serviciu

Serviciul Comunicare, Marketing, Relații cu Publicul

Întocmit: Gabriela Bucur
Coordonator presă