

COD DE CONDUITĂ ETICĂ

AL PERSONALULUI SOCIETĂȚII DE TRANSPORT
BUCUREȘTI STB SA



CUVÂNT ÎNAINTE

Transportul public de suprafață reprezintă un element esențial pentru funcționarea, în condiții optime, a întregului sistem de mobilitate a cetățenilor Municipiului București.

Societatea de Transport București STB S.A. este principalul operator care asigură serviciul de transport public local de călători, cu o experiență de peste 100 de ani în domeniu și un număr de peste 10.000 de angajați.

Îmbunătățirea continuă a nivelului de calitate a serviciilor livrate utilizatorilor, dezvoltarea unui sistem de transport inteligent, nepoluant și eficient reprezintă principalele obiective ale STB S.A.

Pentru că ne propunem să oferim un transport public de calitate, suntem conștienți că doar prin puterea exemplului putem să devenim un reper privind relaționarea între salariații STB care furnizează serviciul de transport public și călători.

Îndeplinirea obiectivelor este posibilă doar cu o resursă umană de calitate, ale cărei acțiuni sunt guvernate de etică și integritate.

În acest sens a fost elaborat Codul de Conduită Etică al Societății de Transport București STB S.A., care cuprinde un set unitar de valori, principii și reguli care au drept scop promovarea intereselor societății și consolidarea relațiilor dintre angajați, asigurând astfel un climat de muncă adecvat, consolidarea unor practici și atitudini corespunzătoare atingerii obiectivelor profesionale subsumate dezideratelor transportului public de calitate.

Prin asimilarea, asumarea și interiorizarea valorilor și principiilor expuse în Codul de Conduită Etică și respectarea regulilor morale cuprinse în acesta, de către întreg personalul STB S.A., se va aduce un aport semnificativ la dezvoltarea unei culturi organizaționale bazate pe încredere și integritate.

Oferirea unui mediu propice la locul de muncă duce la dezvoltarea unui climat organizațional echilibrat și la o eficiență ridicată a salariaților Societății.

Totodată, eficiența angajaților la locul de muncă duce la furnizarea unui serviciu de transport public de calitate, la standarde specifice unei metropole europene.

Scopul Societății de Transport București este acela de a oferi premisele pentru o dezvoltare accelerată a Municipiului București, prin asigurarea unui sistem de mobilitate mai ecologic, mai inteligent, mai avantajos, precum și consolidarea percepției că transportul public este un instrument accesibil tuturor cetățenilor.

Un serviciu public de transport poate fi realizat doar de oameni și pentru oameni, conducerea executivă propunându-și să se implice în dezvoltarea condițiilor optime de lucru pentru toți salariații.

Daniel ISTRATE
Directorul General al Societății de Transport București STB S.A.

CAPITOLUL I – Generalități

Art.1

Codul de conduită etică al angajaților din cadrul Societății de Transport București STB SA stabilește norme de conduită etică și formulează principiile care trebuie respectate și aplicate de către toți salariații din cadrul Societății de Transport București STB SA în vederea creșterii încrederii autorității și a prestigiului instituției.

Art.2

Codul de conduită etică îmbină afirmarea unor valori și principii aplicabile domeniului asigurării calității, cu statuarea unor prevederi procedurale menite să creeze un mediu propice de desfășurare a activităților și să ofere un sistem de apreciere, corectare, constatare și sancționare a situațiilor de abatere de la valorile și principiile stipulate.

Art.3

Aplicarea prezentului cod nu exclude și nu înlocuiește drepturile și obligațiile legale cuprinse în alte documente care reglementează activitatea angajaților Societății de Transport București STB SA.

CAPITOLUL II - Domeniul de aplicare, scop și obiectivitate

Art.4

Prezentul Cod de conduită etică al angajaților din cadrul Societății de Transport București STB SA, denumit în continuare Cod de conduită etică, cuprinde valorile, principiile și normele morale pe care angajații trebuie să le respecte.

Art.5

Scopul prezentului cod îl constituie crearea unui cadru etic general, necesar desfășurării în bune condiții a activității societății, astfel încât angajații să-și îndeplinească toate obligațiile cu profesionalism și corectitudine.

Art.6

Obiectivele prezentului cod au drept scop principal îmbunătățirea calității serviciului de transport public de persoane, creșterea eficienței activității, a respectului față de călătorii pe care îi deservim zilnic, a încrederii partenerilor de afaceri, precum și eliminarea faptelor de corupție prin:

- a) stabilirea unui set de principii și norme de conduită etică pentru toți angajații societății în vederea oferirii de servicii de calitate;
- b) Informarea partenerilor și colaboratorilor cu privire la conduita profesională la care sunt îndreptățiți să se aștepte din partea angajaților societății;

- c) Crearea unui climat de încredere și respect reciproc între angajații Societății de Transport București STB SA și partenerii/colaboratorii, precum și cu alte instituții în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
- d) Prevenirea și rezolvarea potențialelor conflicte.

CAPITOLUL III - Principii, valori și noțiuni de etică, conduită profesională și integritate

Art.7

Principiile fundamentale care trebuie respectate de către toți angajații Societății de Transport București STB SA sunt următoarele:

- a) **Supremația Constituției și a legii** - conform căruia salariații societății au obligația de a respecta Constituția și legile țării;
- b) **Principiul legalității** - conform căruia salariații societății au obligația de a respecta drepturile și libertățile cetățenilor, normele procedurale, libera concurență și tratamentul egal acordat beneficiarilor serviciilor publice, potrivit legii;
- c) **Principiul profesionalismului** - conform căruia angajații societății își desfășoară activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate a folosirii resurselor;
- d) **Principiul integrității morale** - conform căruia angajaților societății le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției pe care o dețin, sau să abuzeze în vreun fel de această funcție;
- e) **Principiul responsabilității** - conform căruia orice salariat are obligația de a îndeplini sarcinile atribuite, în scopul realizării eficiente și în conformitate cu dispozițiile legale a obiectivelor stabilite, să comunice și să răspundă pentru îndeplinirea obligațiilor.
- f) **Principiul nesancționării abuzive** - conform căruia nu pot fi sancționate persoanele care reclamă ori sesizează încălcări ale legii, direct sau indirect, în cazul avertizării în interes public.
- g) **Principiul bunei conduite** - conform căruia angajații societății vor adopta un comportament de natură să contribuie la creșterea prestigiului societății.
- h) **Principiul imparțialității, nediscriminării și independenței** - conform căruia angajații sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- i) **Principiul egalității de șanse și de tratament** - conform căruia societatea garantează egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați, accesul nediscriminatoriu, indiferent de sex, la exercitarea funcției/meseriei, fără discriminări directe sau indirecte, bazate pe criterii de sex, orientare sexuală, caracteristici genetice, vârstă, rasă, naționalitate, limbă, culoare, etnie, religie, opțiune politică, dizabilități, origine socială, situație sau responsabilitate familială, apartenență sau activitate sindicală.

- j) **Principiul transparenței** - conform căruia activitățile desfășurate sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;
- k) **Principiul confidențialității și păstrării secretului profesional**- conform căruia angajații societății vor păstra secretul profesional și vor respecta caracterul confidențial al informațiilor primite prin natura atribuțiilor, cu excepția cazurilor în care au obligația legală sau sunt autorizați în mod expres să le transmită. Aceștia nu vor folosi secretul profesional de care au luat la cunoștință pe parcursul exercitării atribuțiilor în beneficiul propriu și nici în beneficiul altor terți.

Art.8

Codul de conduită etică al angajaților Societății de Transport București STB SA cuprinde următoarele valori și noțiuni de etică:

- a) **Responsabilitatea** - cultivarea acestei valori presupune ca angajații societății să se asigure că prin modul în care fiecare persoană își îndeplinește atribuțiile de serviciu respectă și apără interesul societății în conformitate cu dispozițiile legale a obiectivelor stabilite;
- b) **Integritatea** - cultivarea acestei valori presupune ca angajații societății să formeze un colectiv cu o conduită corectă și onestă, care demonstrează coerență între acțiuni, valori, principii și reguli de drept;
- c) **Competența profesională** - cultivarea acestei valori presupune ca toate situațiile întâlnite în activitatea desfășurată să fie tratate cu responsabilitate, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate, în conformitate cu standardele și procedurile aplicabile;
- d) **Respect** - cultivarea acestei valori presupune ca angajații societății să trateze colegii, superiorii, subordonații și persoanele cu care interacționează cu respect, să nu le aducă atingere demnității acestora și să se adreseze în mod politicos și decent acestora;
- e) **Protejarea imaginii instituției** - cultivarea acestei valori presupune interdicția angajaților de a denigra societatea, sau de a întreprinde orice acțiune prin care poate fi compromisă imaginea sau reputația acesteia, atât în timpul programului de lucru, cât și în afara acestuia;
- f) **Loialitatea** - cultivarea acestei valori presupune ca toți angajații să fie devotați societății, în vederea îndeplinirii obiectivelor.

Art. 9

În înțelesul prezentului **Cod**, expresiile și termenii de mai jos au următoarele semnificații conform legii:

- a) **funcție** - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite în temeiul legii prin fișa postului;

- b) interes public** - acel interes care implică garantarea și respectarea de către societate a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte;
- c) interes personal** - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către angajați prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care au acces, ca urmare a exercitării funcției;
- d) corupție** - folosirea abuzivă a puterii încredințate prin atribuțiile unei funcții deținute în scopul satisfacerii unor interese directe sau indirecte, personale sau de grup;
- e) conflict de interese** - acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor, ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute;
- f) informație de interes public** - orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitățile societății;
- g) informație cu privire la date personale** - orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă;
- h) abaterea disciplinară** – este o faptă în legătură cu munca și care constă într-o acțiune sau inacțiune săvârșită cu vinovăție de către salariat, prin care acesta a încălcat normele legale, regulamentul intern, contractul individual de muncă sau contractul colectiv de muncă aplicabil, ordinele și dispozițiile legale ale conducătorilor ierarhici.

CAPITOLUL IV - Norme generale de conduită

Respectarea Constituției și a legilor țării

Art. 10

Angajații Societății de Transport București STB SA au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția și legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale în conformitate cu atribuțiile ce le revin și respectarea eticii profesionale.

Asigurarea unui serviciu public de calitate

Art. 11

- (1)** Angajații Societății de Transport București STB SA au obligația de a asigura un serviciu de transport în beneficiul cetățenilor prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în limitele atribuțiilor stabilite prin fișa postului.
- (2)** În exercitarea atribuțiilor de serviciu, angajații societății au obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența

administrativă, pentru imparțialitatea și eficacitatea activităților ce intră în domeniul de competență.

Transparența

Art. 12

- (1) Instituțiile au datoria de a acționa într-un mod cât mai transparent.
- (2) Transparența poate fi definită ca deschidere, posibilitatea cetățenilor de a cunoaște și de a accesa informațiile (proceduri, decizii, activități) de interes public ce țin de activitatea desfășurată în cadrul societății.
- (3) Transparența are un rol important în asigurarea unei legături democratice între cetățeni și instituțiile publice.
- (4) Transparența este asigurată în toate activitățile care privesc angajarea și utilizarea resurselor instituției.
- (5) Răspunsurile transmise către petiționari trebuie să aibă un conținut real, just și la obiect cu privire la problema solicitată de aceștia.

Loialitatea

Art. 13

- (1) Angajații au obligația de a apăra cu loialitate prestigiul Societății de Transport București STB SA, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.
- (2) Angajaților societății le este interzis:
 - a) să exprime în scris sau verbal în spațiul public sau privat, în timpul programului de lucru sau în afara acestuia, aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea Societății de Transport București STB SA, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;
 - b) să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care societatea are calitatea de parte;
 - c) să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;
 - d) să acorde asistență și consultață persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva Societății de Transport București STB SA, Primăriei Municipiului București, Consiliului General al Municipiului București sau al Consiliului Județean Ilfov.
 - e) să denigreze în public conducerea societății, superiorii, colegii și subordonații.
- (3) Prevederile prezentului cod de conduită nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a angajaților Societății de Transport București STB SA de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii.

Libertatea opiniilor

Art. 14

Angajații Societății de Transport București STB SA au obligația de a respecta libertatea opiniilor, să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor cauzate schimbului de păreri. De asemenea, în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, angajații Societății de Transport București STB SA au obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând, acolo unde se impune, libertatea dialogului cu promovarea intereselor societății și a acționarilor.

Activitatea publică și relația cu mass media

Art. 15

- (1)** Prezentarea informațiilor care au un caracter public sau remiterea documentelor care conțin asemenea informații, la solicitarea reprezentanților unei alte autorități sau instituții publice, este permisă numai cu acordul Directorului General al Societății de Transport București STB SA prin structurile de specialitate.
- (2)** Societatea de Transport București STB SA se angajează să respecte întocmai legislația privind liberul acces la informațiile de interes public. Demonstrăm acest lucru prin calitatea înaltă a comunicărilor noastre și suntem deschiși să împărtășim informații chiar și atunci când este neconfortabil să facem acest lucru. În acest sens, colaborăm cu toate instituțiile media, fără discriminare, pentru a răspunde cu promptitudine solicitărilor înaintate astfel încât, publicul să beneficieze de o informare corectă și exactă despre activitatea societății.
- (3)** Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către persoanele desemnate în acest sens de către Directorul General, în condițiile legii, prin fișa postului.
- (4)** Angajații desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de Directorul General.

Activitatea politică

Art. 16

În exercitarea funcției deținute, salariaților Societății de Transport București STB SA le este interzis:

- a)** să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
- b)** să furnizeze sprijin logistic cu mijloace materiale, financiare sau de altă natură ale societății, candidaților la funcții de demnitate publică;
- c)** să colaboreze în cadrul relațiilor de serviciu, cât și în afara acestora, cu persoanele fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice;
- d)** să afișeze în cadrul societății însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.
- e)** să participe la reuniuni publice cu caracter politic pe durata timpului de lucru.

Conduita în cadrul relațiilor internaționale

Art. 17

- (1) Angajații Societății de Transport București STB SA care reprezintă instituția în cadrul unor organizații internaționale, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional au obligația să promoveze o imagine favorabilă societății, țării și autorității publice pe care o reprezintă.
- (2) În relațiile cu reprezentanții altor state, angajaților le este interzis să exprime opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.
- (3) În deplasările în afara țării angajații sunt obligați să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și le este interzisă încălcarea legilor și obiceiurilor țării gazdă.

Atribuirea sarcinilor de serviciu

Art. 18

- (1) Atribuirea sarcinilor și a lucrărilor de către personalul de conducere se va face în mod echilibrat pentru menținerea unui climat de muncă armonios.
- (2) Atribuirea sarcinilor de serviciu se va face în limita ariei/domeniului de activitate și a pregătirii profesionale a angajatului.
- (3) Delegarea sau detașarea salariatului se vor face cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

Comunicarea internă prin corespondență electronică

Art. 19

- (1) Pentru o folosire mai eficientă și rațională a resurselor materiale, angajații vor folosi cu precădere tehnica de calcul în procesul comunicării interne, atât în comunicarea pe orizontală cât și pe verticală.
- (2) Angajații Societății de Transport București STB SA care beneficiază de adresă electronică de serviciu, au obligația de a citi zilnic poșta electronică.
- (3) Angajații societății au obligația morală, de a-și informa colegii, care nu au acces la dotarea necesară, corect și complet cu privire la toate informațiile curente care au legătură cu sarcinile de serviciu, despre care au luat la cunoștință.
- (4) Este interzisă vizualizarea poștei electronice, precum și a aplicațiilor și documentelor de serviciu ale colegilor, fără acordul acestora.
- (5) Angajații au interdicția:
 - a) de a trimite e-mailuri amenințătoare sau insultătoare, care conțin limbaj vulgar sau comentarii neadecvate care pot ofensa terții și/sau dăuna imaginii Societății.
 - b) de a accesa site-uri de internet care au un conținut neadecvat sau jignitor.

Obiectivitate în evaluare

Art. 20

- (1) În exercitarea atribuțiilor specifice, angajații Societății de Transport București STB SA, au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul din subordine.
- (2) Angajații Societății de Transport București STB SA cu funcție de conducere au obligația de a nu favoriza accesul ori promovarea în funcții pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii enunțate în prezentul cod.
- (3) Angajații Societății de Transport București STB SA cu funcție de conducere au obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propun sau aprobă avansări, treceri, numiri în funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute

Art. 21

- (1) Este interzisă folosirea de către angajații Societății de Transport București STB SA în alte scopuri decât cele prevăzute de lege a prerogativelor funcției deținute.
- (2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de elaborare a proiectelor de documentații, regulamente, instrucțiuni, documente de evaluare sau participare la cercetări ori acțiuni de control, etc., angajaților societății le este interzisă urmărirea obținerii de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.
- (3) Angajaților Societății de Transport București STB SA le este interzis să folosească poziția oficială pe care o dețin sau relațiile pe care le-au stabilit în executarea funcției pentru a influența cercetările interne ori externe sau pentru a determina luarea unei anumite măsuri.
- (4) Angajaților Societății de Transport București STB SA le este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată ale statului ori ale Primăriei Generale București STB SA, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere.
- (5) Angajaților societății le este interzis să promită luarea unei decizii de către Societatea de Transport București STB SA, de către alți angajați, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.
- (6) Angajaților societății le este interzis să impună altor angajați să se înscrie în organizații, asociații, partide politice, etc., indiferent de natura acestora, ori să sugereze acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

Utilizarea resurselor publice

Art. 22

- (1) Angajații societății sunt obligați să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a Societății de Transport București STB SA, să evite producerea oricărui prejudiciu acționând în orice situație ca un bun proprietar;
- (2) Angajații societății au obligația de a folosi timpul de lucru, dar și bunurile ce aparțin Societății de Transport București STB SA doar pentru desfășurarea activităților aferente funcției/meseriei deținute, orice activitate în interes personal desfășurată în aceste circumstanțe, fiind interzisă;
- (3) Angajații societății trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care le revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale;

Imparțialitate și obiectivitate

Art. 23

- (1) Angajații Societății de Transport București STB SA au datoria de a fi imparțiali. Datoria de a fi imparțial include:
 - a) Imparțialitatea în procesul de selectare a personalului;
 - b) Imparțialitatea în salarizare, premiere și promovare a angajaților;
 - c) Imparțialitatea în procesul de achiziții publice și în procesul de contractare;
 - d) Imparțialitatea în prestația de servicii publice (față de clienți, companii și cetățean).
- (2) Angajații Societății de Transport București STB SA au obligația de a evalua în mod obiectiv soluțiile alternative și de a o aplica pe cea mai benefică pentru interesul public. Crearea unui set de proceduri cât mai precise, care să asigure obiectivitatea și caracterul incontestabil al deciziilor, este una dintre preocupările principale ale managementului instituției. Odată urmate în mod coerent și riguros, aceste proceduri vor determina în mod obiectiv acțiunile angajaților, fără intervenția unor factori de natură subiectivă.

Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor

Art. 24

- (1) Angajații societății nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor, ori persoanelor cu care au avut relații de serviciu, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcției deținute. În cazul în care angajaților le sunt oferite cadouri în timpul exercitării mandatului sau a funcției, aceștia au obligația de a le declara conform procedurilor interne.

Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor de serviciu

Art. 25

- (1) Angajații Societății de Transport București STB SA sunt obligați să dea dovadă de un comportament bazat pe respect, bună credință, corectitudine și amabilitate în relația

acestora cu alți colegi din cadrul societății, precum și în relația cu alte persoane fizice sau juridice.

- (2) Angajații au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul Societății de Transport București STB SA, Primăriei Municipiului București, Consiliului General al Municipiului București, Consiliului Județean Ilfov precum și ale persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:
 - a) întrebuintarea unor expresii jignitoare;
 - b) dezvăluirea unor aspecte ale vieții private;
 - c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase, etc.

- (3) Angajații Societății de Transport București STB SA trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor cetățenilor. Angajații au obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a autorității publice, prin:
 - a) promovarea unor soluții coerente, similare sau identice raportate la aceeași categorie de situații de fapt, conform principiului tratamentului nediferențiat;
 - b) eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

Reguli de comportament și conduită

Art. 26

- (1) Între colegi trebuie să existe cooperare și susținere reciprocă, motivate de faptul că toți angajații sunt uniți pentru realizarea unor obiective comune conform Regulamentului de Organizare și Funcționare al societății.
- (2) Colegii își datorează respect reciproc, considerație, dreptul la opinie, iar eventualele divergențe, nemulțumiri, apărute între aceștia se soluționează pe cale amiabilă.
- (3) Între colegi trebuie să existe sinceritate și corectitudine, opiniile exprimate să corespundă realității.
- (4) Între colegi în desfășurarea activității trebuie să fie prezent spiritul competițional care asigură progresul profesional, spirit bazat pe promovarea calităților și a meritelor profesionale nicidecum pe evidențierea defectelor celorlalți.
- (5) În relația dintre colegi trebuie permanent promovat spiritul de echipă, deciziile fiind luate prin consens, manifestându-se deschidere la sugestiile colegilor, admițând critica în mod constructiv și responsabil, dacă este cazul să împărtășească din cunoștințele și experiența acumulată în scopul promovării reciproce a progresului profesional.
- (6) În timpul exercitării atribuțiilor de serviciu, salariații care prin natura locului de desfășurare a activității vin în contact cu publicul călător, vor avea o ținută corectă și demnă, o atitudine amabilă, vor da dovadă de bunăvoință, calm și stăpânire de sine.

- (7) Salariații nu se vor lăsa antrenați în situații conflictuale, nu vor jigni sau ofensa călătorii nemulțumiți și vor indica acestora toate modalitățile și canalele de a reclama aceste nemulțumiri.
- (8) Salariații au obligația ca prin comportamentul lor să nu prejudicieze imaginea, prestigiul și interesele Societății de Transport București STB SA.

Integritatea angajaților

Art.27

Societatea oferă angajaților săi un climat de muncă lipsit de orice formă de discriminare și hărțuire. Astfel sunt interzise următoarele:

- (1) Societatea de Transport București STB SA asigură egalitatea de șanse și de tratament cu privire la dezvoltarea carierei tuturor salariaților.
- (2) Orice discriminare directă sau indirectă față de un salariat, bazată pe criterii de sex, orientare sexuală, caracteristici genetice, vârstă, apartenență națională, rasă, culoare, etnie, religie, opțiuni politică, origine socială, handicap, situație sau responsabilitate familială, apartenență ori activitate sindicală, este interzisă.
- (3) Constituie discriminare directă actele și faptele de excludere, deosebire, restricție sau preferință, întemeiate pe unul sau mai multe dintre criteriile prevăzute la alin.(2), care au ca scop sau ca efect neacordarea, restrângerea ori înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării drepturilor prevăzute în legislația muncii.
- (4) Constituie discriminare indirectă actele și faptele întemeiate în mod aparent pe alte criterii decât cele prevăzute la alin.(2), dar care produc efectele unei discriminări directe.
- (5) Hărțuirea sexuală a unei persoane de către o altă persoană la locul de muncă este considerată discriminare după criteriul de sex și este interzisă.
- (6) Hărțuirea sexuală reprezintă orice formă de comportament nedorit, constând în contact fizic, cuvinte, gesturi sau alte mijloace indecente, materiale vizuale ofensatoare, invitații compromițătoare, cereri de favoruri sexuale sau orice altă conduită cu conotații sexuale, care afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică a persoanelor la locul de muncă.
- (7) Constituie discriminare după criteriul de sex orice comportament definit drept hărțuire sau hărțuire sexuală, având ca scop:
 - a) de a crea la locul de muncă o atmosferă de intimidare, de ostilitate sau de descurajare pentru persoana afectată;
 - b) de a influența negativ situația persoanei angajate în ceea ce privește promovarea profesională, remunerația sau veniturile de orice natură ori accesul la formarea și perfecționarea profesională, în cazul refuzului acesteia de a accepta un comportament nedorit, ce ține de viața sexuală.
- (8) Toți salariații trebuie să respecte regulile de conduită și răspund în condițiile legii pentru încălcarea acestora.

- (9) Societatea de Transport București STB SA nu permite și nu va tolera hărțuirea sexuală la locul de muncă și face public faptul că încurajează raportarea tuturor cazurilor de hărțuire sexuală, indiferent cine este ofensatorul. Angajații care încalcă demnitatea personală a altor angajați, prin orice manifestare confirmată de hărțuire sexuală la locul de muncă, vor fi cercetați și sancționați disciplinar.
- (10) Orice fel de represalii, în urma unei plângeri de hărțuire sexuală, atât împotriva reclamantului, cât și împotriva oricărei persoane care ajută la investigarea cazului, vor fi considerate acte discriminatoare și vor fi sancționate conform dispozițiilor legale în vigoare.

Conduita vestimentară

Art.28

- (1) Salariații care au obligația de a purta uniformă de serviciu, trebuie să o poarte curată și îngrijită.
- (2) Salariații care nu au obligația de a purta uniformă de serviciu, trebuie să se prezinte la serviciu într-o ținută vestimentară decentă, curată și adecvată.

Respectarea securității și sănătății în muncă

Art.29

- (1) Întrucât consumul de alcool, droguri și/sau substanțe cu efect halucinogen poate avea consecințe grave asupra siguranței și eficienței la locul de muncă și poate genera un comportament infracțional, Societatea de Transport București STB SA interzice consumul de alcool, droguri și/sau substanțe cu efect halucinogen.
- (2) Angajații care consumă sau se prezintă la serviciu după ce au consumat alcool, droguri sau substanțe cu efect halucinogen sunt pasibili de a li se aplica măsuri disciplinare, mergând până la desfacerea contractului individual de muncă.
- (3) Măsura desfacerii contractului individual de muncă se aplică, de asemenea, și angajaților care, pe durata programului de lucru sau în incinta Societății distribuie, vând, cumpără, produc, posedă sau folosesc alcool, droguri sau substanțe cu efect halucinogen.
- (4) Este interzisă deținerea/comercializarea de arme în perimetrul de activitate al Societății de Transport București STB SA.
- (5) Fumatul este interzis în toate spațiile închise conform Legii nr.15/2016 pentru prevenirea și combaterea consumului de tutun.

Conflicte de interes

Art. 30

- (1) Situație sau împrejurare care apare atunci când aveți un interes personal de natură patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor ce vă revin conform funcției.

- (2) Dacă vă regăsiți într-o poziție în care interesele dumneavoastră personale și profesionale se pot afla într-un potențial conflict, trebuie să vă adresați superiorului ierarhic direct sau inspectorului de etică și integritate care va fi capabil să vă ofere asistență.

Instruirea salariaților

Art.31

- (1) Societatea de Transport București STB SA are obligația de a asigura participarea angajaților la cursuri de perfecționare și/sau de formare profesională în limita resurselor financiare disponibile.
- (2) La întocmirea Planului anual de formare profesională pentru angajații Societății de Transport București STB SA, Biroul Etică și Integritate propune tematica de instruire pe acest domeniu și verifică desfășurarea programelor de instruire.

Soluționarea divergențelor dintre angajați

Art.32

- (1) Divergențele dintre angajați pot fi soluționate pe cale amiabilă prin intermediul unei acțiuni de conciliere realizată de către inspectorul de etică și integritate conform procedurilor interne.
- (2) În cazul în care acțiunea de conciliere nu duce la soluționarea conflictului se va propune declanșarea procedurii de cercetare a abaterilor disciplinare.

CAPITOLUL V - Implementarea, respectarea și sesizarea eventualelor încălcări ale codului de conduită etică

Implementarea

Art.33

- (1) Codul de Conduită etică va fi adus la cunoștință tuturor salariaților cu ocazia instruirilor PM/SSM și prin afișare la loc vizibil la fiecare entitate organizațională.
- (2) Inspectorii de etică și integritate asigură prin intermediul sedințelor/cursurilor activități de prevenire și informare cu privire la prevederile prezentului Cod de Conduită Etică.

Respectarea

Art. 34

- (1) Fiecare angajat al Societății de Transport București STB SA are obligația de a cunoaște și respecta Codul de Conduită Etică al angajaților Societății de Transport București STB SA.

Sesizarea

Art.35

- (1) Sesizările și reclamațiile referitoare la nerespectarea prevederilor Codului de Conduită Etică pot fi făcute alternativ sau cumulativ după cum urmează:

- a) Șefului ierarhic;
 - b) Directorului General;
 - c) Directorului Managementului Resurselor Umane;
 - d) Biroului Etică și Integritate;
- (2) Este datorია oricărui angajat de a raporta în scris șefului ierarhic, directorului general, directorului managementului resurselor umane sau biroului etică și integritate atunci când are informații sau motive întemeiate care indică existența unor cazuri de fraudă sau a altor forme de încălcare a normelor de conduită.
- (3) Orice angajat care prezintă cu bună credință o problemă legată de o posibilă încălcare a legii, regulamentelor sau instrucțiunilor sau orice comportament suspect ca fiind ilegal sau care încalcă normele de etică, va fi protejat împotriva oricăror tentative de sancționare. Identitatea persoanei care a semnalat problema va fi păstrată confidențială, dacă aceasta a solicitat acest lucru.
- (4) Întocmirea de rapoarte false este interzisă și va fi sancționată în funcție de gravitatea consecințelor.

CAPITOLUL VI - Abateri și sancțiuni

Art.36

- (1) Încălcarea prevederilor prezentului Cod de Conduită Etică va face obiectul cercetării prealabile a abaterilor disciplinare și vor fi aplicate sancțiuni în funcție de gravitatea faptei, de la „avertisment scris” până la „desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă” conform prevederilor legale și reglementărilor interne în vigoare.
- (2) Angajații Societății de Transport București STB SA răspund patrimonial și financiar, potrivit legii, în cazurile în care, prin faptele săvârșite prin încălcarea normelor de conduită etică, aduc prejudicii atât patrimoniului instituției cât și persoanelor fizice sau juridice.

CAPITOLUL VII – Dispoziții finale

Art.37

Încălcarea Codului de Conduită Etică atrage răspunderea disciplinară a angajaților, fără a exclude celelalte răspunderi prevăzute de lege și va fi sancționată potrivit prevederilor Regulamentului Intern și în conformitate cu Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii.

Art. 38

Codul de conduită etică nu exclude și nu înlocuiește drepturile și obligațiile legale care revin angajaților Societății de Transport București STB SA prevăzute în CCM, RI și CIM, precum și cele rezultate din codurile de conduită etică specifice diverselor categorii socio-profesionale din care aceștia fac parte.

Art. 39

Pentru informarea corectă a salariaților din cadrul Societății de Transport București STB SA, Biroul Etică și Integritate are obligația de a se asigura că acest document a fost transmis spre știință fiecărui compartiment din cadrul instituției. De asemenea, Serviciul de Comunicare și Relații Publice are obligația de a afișa Codul de Conduită Etică al angajaților Societății de Transport București STB SA la sediul instituției, într-un loc vizibil dar și pe site-ul www.stbsa.ro.

Art.40

La evaluarea profesională individuală a salariaților se va ține cont de nerespectarea prevederilor prezentului Cod, prin diminuarea punctajului acordat la pct.4 „Etică profesională” din Fișa de evaluare a performanțelor profesionale individuale, Anexă la Regulamentul Intern.