



RAPORT DE ACTIVITATE

2016

C U P R I N S

- 1. Asigurarea continuității serviciului de transport public de persoane în Municipiul București și alinierea acestuia la prevederile legislative europene aplicabile**
- 2. Activitatea de exploatare (indicatori cantitativi și calitativi specifici activității)**
- 3. Realizarea obiectivelor de investiții**
- 4. Componenta comercială și de relații publice**
- 5. Aspecte semnificative ale activității economice**
- 6. Managementul resurselor umane**

CONCLUZII

SINTEZA

ANEXE

REGIA AUTONOMĂ DE TRANSPORT BUCUREȘTI



RAPORT DE ACTIVITATE AL REGIEI AUTONOME DE TRANSPORT BUCUREȘTI PENTRU ANUL 2016

Municipiul București are statut de unitate administrativ teritorială aparținând fiind cel mai important oraș al țării, atât ca număr de locuitori cât și ca suprafață, ca centru politic, economic, financiar-bancar, comercial, cultural, de învățământ, de transport, informațional, sportiv și turistic.

În acest context serviciul de transport public de persoane are ca obiectiv strategic transformarea acestuia într-o perspectivă apropiată într-un sistem de transport eficient, integrat, durabil și sigur, proiectat să promoveze dezvoltarea economică și teritorială pentru a susține eficient rezolvarea nevoilor de mobilitate ale persoanelor și întreprinderilor și pentru a îmbunătăți calitatea vieții, contribuind în același timp la atingerea obiectivelor europene privind protecția mediului și eficiența energetică.

Regulamentul (C.E) nr.1370/2007 creează cadrul general pentru activitatea de transport public de persoane la nivel european, iar statele membre ale Uniunii Europene trebuie să facă demersuri pentru armonizarea legislației naționale la dispozițiile incluse, astfel încât, până la data de 03.12.2019, să se realizeze cadrul necesar aplicării integrale a acestuia.

Regia Autonomă de Transport București desfășoară serviciul de transport public de persoane în Municipiul București în baza prevederilor Legii nr.92/2007 ce are ca obiect stabilirea cadrului juridic privind înființarea, autorizarea, organizarea, exploatarea, gestionarea, finanțarea și controlul funcționării serviciilor de transport public în comune, orașe, municipii, județe și în zonele asociațiilor de dezvoltare comunitară.

Adiacent activității de bază – activitatea de transport public de persoane – în cadrul regiei se desfășoară și alte activități care contribuie la efectuarea prestației (detaliate pe coduri CAEN în anexa 1).

Transportul public local de persoane desfășurat de Regia Autonomă de Transport București este un serviciu de utilitate socială, aflat într-un raport permanent cu autoritățile de administrației publice locale, furnizând prestații de interes colectiv și general.

PRINCIPALELE DIRECȚII DE ACȚIUNE ALE REGIEI AUTONOME DE TRANSPORT BUCUREȘTI ÎN ANUL 2016

1. ASIGURAREA CONTINUITĂȚII SERVICIULUI DE TRANSPORT PUBLIC DE PERSOANE ÎN MUNICIPIUL BUCUREȘTI ȘI ALINIAREA ACESTUIA LA PREVEDERILE LEGISLATIVE EUROPENE APLICABILE

În prezent Regia Autonomă de Transport București se află în proces de aliniere la prevederile legislative europene în domeniu, respectiv Regulamentul (CE) nr.1370/2007 al Parlamentului și al Consiliului European.

Atribuirea serviciului de transport public de persoane în Municipiul București la Regia Autonomă de Transport București se poate realiza prin hotărâre a Consiliului General al Municipiului București prin care se decide încheierea unui contract de servicii publice între Regia Autonomă de Transport București ca operator de transport public și autoritatea contractantă, unde vor fi stabilite clar condițiile de prestare a serviciului de transport public, precum și modul de acordare a compensației și a diferenței de tarif aferentă reducerilor și gratuităților la transportul public.

Încheierea unui contract de servicii publice între operatorul de transport public și autoritatea contractantă, este o condiție esențială pentru accesarea de fonduri BERD, fonduri europene nerambursabile alocate pentru dezvoltarea transportului public local, respectiv fonduri pentru achiziția de tramvaie noi pentru calea de rulare modernizată.

Regulamentul (CE) nr.1370/2007 a intrat în vigoare în decembrie 2009 și este obligatoriu în toate elementele sale, aplicându-se direct în toate statele membre, cu o perioadă de tranziție de 10 ani (până în decembrie 2019). Cu un an înainte de expirarea perioadei de tranziție, autoritatea competentă trebuie să publice în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene lansarea invitației de participare la procedura competitivă de atribuire a serviciului de transport public.

Până la acel moment, atât Autoritatea Publică Locală, cât și Regia Autonomă de Transport București ca operator intern trebuie să se alinieze la drepturile și obligațiile prevăzute de legislația comunitară și națională în domeniul serviciilor publice de transport local, natura și întinderea dreptului exclusiv acordat operatorului intern, precum și cu privire la nivelul compensațiilor acordate în sensul ca acesta să fie stabilit anterior prestării serviciului public de transport, cu prevenirea compensării în exces.

În paralel, Regia Autonomă de Transport București a întreprins demersuri de aliniere a legislației naționale la prevederile Regulamentului (CE) nr.1370/2007 și a participat activ la elaborarea Planului de Mobilitate Urbană pentru Municipiul București.

În data de 08.06.2016, prin adresa înregistrată la Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice cu nr. 54107, au fost transmise observațiile și propunerile Regiei referitoare la proiectul de act normativ „Legea serviciilor publice de transport călători”.

Respectarea prevederilor Regulamentului (CE) nr.1370/2007 referitoare la calitatea de operator intern a prestatorului de servicii de transport public implică reglementarea modului de exercitare a controlului efectiv al Autorității Competente asupra operatorului.

Acest aspect poate fi reglementat și prin transformarea R.A.T.B. în societate comercială la care Autoritatea Competentă poate să dețină întreg/majoritatea capitalului social.

Prin H.C.G.M.B. nr.209/2015 a fost înputernicită A.M.R.S.P. să elaboreze studiul de oportunitate privind reorganizarea R.A.T.B și transformarea în societate comercială.

Pașii de transformare și implicațiile aferente au fost analizate de specialiști ai A.M.R.S.P. în colaborare cu cei din cadrul Regiei.

Studiul de oportunitate privind reorganizarea R.A.T.B. a fost finalizat de către grupul de lucru din cadrul A.M.R.S.P., a fost prezentat Consiliului de Administrație al R.A.T.B., sindicatului reprezentativ, conducerii executive și ulterior publicat pe site-ul A.M.R.S.P. în data de 26.04.2016.

În data de 20.05.2016, prin adresa nr.121.113 către Primarul General al Municipiului București s-a reamintit necesitatea analizării și aprobării de către C.G.M.B. a studiului de oportunitate privind reorganizarea R.A.T.B. în societate comercială.

Astfel, în data de 26.05.2016, C.G.M.B. a aprobat studiul de oportunitate privind reorganizarea R.A.T.B. în societate comercială, care include structura organizatorică conformă pentru realizarea noii societăți comerciale.

În data de 06.07.2016 Consiliul de Administrație al R.A.T.B. a luat act de Nota privind implementarea structurii organizatorice a R.A.T.B., în concordanță cu propunerea A.M.R.S.P., respectiv “Studiul de oportunitate privind reorganizarea Regiei Autonome de Transport București”, în vederea înaintării spre aprobare C.G.M.B., conform reglementărilor legale în vigoare.

Având în vedere dimensiunea organizației, diversitatea activităților, precum și modificările semnificative în structura organizatorică propusă prin studiu, cu implicații din punct de vedere formal și funcțional, pentru a asigura cadrul optim de organizare și funcționare la momentul transformării, s-au inițiat demersuri pentru aprobarea de către Consiliul General al Municipiului București, în conformitate cu legislația aplicabilă, a organigramei și a Statului de Funcții aferent. Astfel, a fost detaliată structura organizatorică prin reprezentarea grafică a tuturor entităților organizaționale, cu redarea nivelurilor ierarhice atât pe orizontală cât și pe verticală și a fost elaborat Statul de Funcții în concordanță cu aceasta, documente avizate de Consiliul de Administrație al R.A.T.B. în ședința din data de 20.07.2016, urmând transmiterea spre analiză și aprobare de către C.G.M.B., conform legii.

Astfel, în data de 22.07.2016 au fost transmise către municipalitate organigrama R.A.T.B. conform „Studiului de Oportunitate privind reorganizarea Regiei Autonome de Transport București” elaborat de către A.M.R.S.P. și aprobat de către C.G.M.B., precum și Statul de Funcții corespunzător, însoțite de Nota de Fundamentare spre a fi susținute în vederea aprobării de către C.G.M.B.

Ca răspuns la solicitarea R.A.T.B., în data de 28.07.2016 Direcția Asistență Tehnică și Juridică-P.M.B. a comunicat faptul că organigrama Regiei și Statul de Funcții corespunzător au fost înaintate spre analiză Direcției Transporturi, Drumuri și Sistematizarea Circulației și spre știință Primarului General al Municipiului București.

Prin adresa nr.10823/22.08.2016 P.M.B. – Direcția Generală Infrastructură și Servicii Publice – Direcția Transporturi, Drumuri și Sistematizarea Circulației a transmis Regiei punctul de vedere al P.M.B.-Direcția Managementul Resurselor Umane referitor la aprobarea noii organigrame a R.A.T.B. și a Statului de Funcții aferent, punct de vedere ce a fost analizat de către conducerea R.A.T.B.

Totodată, documentele promovate de către R.A.T.B. au fost analizate de către Comisia de transporturi și infrastructură urbană; ulterior, prin adresa nr.318356/25.08.2016 (înregistrată la Registratura P.M.B. sub nr.1446926/26.08.2016) R.A.T.B. a transmis către P.M.B.-Direcția Resurse Umane și Asistență Socială organigrama Regiei și Statul de Funcții corespunzător împreună cu Nota de fundamentare spre a fi susținute și aprobate de către C.G.M.B.

Administrarea Regiei este asigurată de Consiliul de Administrație al Regiei Autonome de Transport București, iar conducerea executivă este realizată de directorii executivi ce organizează și coordonează operativ activitatea curentă și de perspectivă, pe baza structurii organizatorice aprobate.

Pe parcursul anului 2016, activitatea **Consiliului de Administrație** s-a concretizat prin adoptarea a 22 hotărâri, urmare a ședințelor ordinare și extraordinare, ședințe conduse de către președintele consiliului desemnat dintre membri, la care, în funcție de problemele dezbătute, au participat în calitate de invitați directori ai Regiei, reprezentanți ai entităților organizaționale, precum și președintele sindicatului reprezentativ la nivel de organizație.

Principalele teme abordate în cadrul întrunirilor Consiliului de Administrație în decursul anului 2016, în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare:

- Bugetul de Venituri și Cheltuieli al R.A.T.B. (fundamentare-proiect pentru 2016, actualizare-rectificare);
- Lista de investiții cu finanțare din alocații C.G.M.B. pe anul 2016 și estimare 2017-2019 (fundamentare, actualizare, rectificare) și propuneri pentru anul 2017, cu estimare pentru 2018-2020;
- Lista obiectivelor de investiții propuse pentru anul 2016, cu finanțare din surse proprii R.A.T.B. (fundamentare, modificări din punct de vedere structural);
- Programul de Transport și indicatorii de exploatare aferenți (actualizări succesive pentru anul în curs, inclusiv pentru perioade de sărbători legale și propunere pentru anul 2017);
- Oferta de transport public de persoane (modificări/înființări/reînființări de linii urbane sau preorășenești);
- Proiectul City Tour 2016 (promovare și desfășurare);
- Contract Colectiv de Muncă (mandatarea reprezentanților administrației R.A.T.B. pentru negocierea, încheierea și semnarea unui nou contract);
- Situațiile Financiare Anuale ale R.A.T.B. pentru anul precedent, auditate conform reglementărilor legale aplicabile;
- Rezultatele inventarierii patrimoniului R.A.T.B. la data de 31.12.2015;
- Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al Municipiului București aflate în administrarea R.A.T.B. la data de 31.12.2015;
- Raport de activitate al R.A.T.B. pe anul 2015;
- Propunere de modificare a H.C.G.M.B. nr.267/2010, pentru aprobarea Programului de transport rutier de persoane prin servicii regulate pe raza Municipiului București și a Județului Ilfov, a modelului licenței de traseu și a contractului de transport public între Regia Autonomă de Transport București și orașele/comunele din Județul Ilfov”, cu modificările și completările ulterioare, în vederea transmiterii spre analiză și aprobare municipalității;
- Sistemul de tarifyare al R.A.T.B. (actualizarea ofertei tarifyare de publicitate pe toate mediile R.A.T.B. și a strategiei de creștere a atractivității potențialului de publicitate oferit de Regie, stabilirea unui tarif minim de pornire în cadrul unei proceduri de negociere directă pentru redenumirea unei stații la solicitarea clientului, actualizarea tarifelor pentru eliberare avize edilitare, a celor orare de închiriere pentru prestația efectuată cu autobuze, troleibuze și tramvaie, a tarifelor pentru cursurile de calificare, perfecționare sau specializare în diverse meserii pentru angajații Regiei sau pentru terți, a tarifelor pentru inspecții tehnice periodice și reverificări tarifelor actualizate, precum și pentru prestațiile de închiriere a terenurilor sportive

și organizarea unor cursuri de inițiere în diferite ramuri sportive în cadrul Asociației Sportive R.A.T.B.);

- Programul Anual al Achizițiilor Publice (actualizări pe parcursul anului 2016 din punct de vedere structural și valoric și în concordanță cu modificările legislative aplicabile);
- Programul Anual al Achizițiilor Sectoriale (modificări din punct de vedere structural pentru anul 2016 și estimare/actualizare 2017);
- Colaborări pe diverse proiecte pentru îmbunătățirea activității Regiei (demararea și implementarea proiectului pilot de plată cu card bancar în mijloacele de transport în comun ale R.A.T.B., demararea și derularea proiectului pilot pentru testarea Sistemului de infotainment și numărare a călătorilor).
- Cadrul de organizare și funcționare a activității (actualizări ale organigramei funcționale a R.A.T.B., a Regulamentului de Organizare și Funcționare, precum și a Statului de Funcții pentru toate categoriile de personal în concordanță cu acestea);
- Transformarea R.A.T.B. în societate comercială, vizând etapa privind eficientizarea cadrului de organizare și desfășurare a activității Regiei prin avizarea organigramei R.A.T.B. cuprinsă în „Studiul de Oportunitate privind reorganizarea Regiei Autonome de Transport București” (elaborat de A.M.R.S.P. și aprobat de către C.G.M.B.), precum și a Statului de Funcții corespunzător, în vederea aprobării de C.G.M.B., împreună cu proiectul de contract de servicii publice de transport și a documentației ce a stat la baza întocmirii acestuia.

Totodată, Consiliul de Administrație a dezbătut punctual și concretizat prin decizii și alte probleme din sfera managementului Regiei. Prin susținerea proiectelor și programelor proprii sau conexe aferente politicii de dezvoltare continuă a R.A.T.B., conducerea administrativă s-a implicat activ în coordonarea eficientă a activității și promovarea unui serviciu public de transport de persoane la un nivel calitativ. Pentru asigurarea unui climat corespunzător privind relațiile de muncă a răspuns solicitărilor reprezentanților organizațiilor sindicale din cadrul Regiei.

Hotărârile Consiliului de Administrație au fost duse la îndeplinire de către conducerea executivă a R.A.T.B., reprezentată de Directorul General, directorii direcțiilor de specialitate și al Uzinei de Reparații.

Activitatea **Comitetului Conducerii Executive** a fost concentrată pe decizii punctuale, materializate prin adoptarea a 72 Hotărâri, care au vizat în principal, în afara celor promovate și în cadrul Consiliului de Administrație al R.A.T.B.:

- Protecție socială acordată unor categorii de salariați prin acordarea de ajutoare sociale, conform criteriilor stabilite pentru anul 2016;
- Modificări ale Programului Anual al Achizițiilor Sectoriale prin compensări, fără a se depăși valoarea totală a P.A.A.S.;
- Modificări ale traseelor diferitelor linii;
- Informări privind situația de personal și fluxul de personal;
- Stabilirea de norme de consum combustibil și coeficienți speciali de corecție Sb pentru toate liniile de autobuz, norme de consum mediu de carburant pentru utilaje de mică mecanizare, etc.;
- Modificarea procentului de penalizare pentru întârzieri la plată aplicate operatorilor economici care au încheiat contracte cu Regia;
- Acoperirea deficitului de personal;
- Întreprinderi de circulație pentru efectuarea diverselor lucrări la calea de rulare;

- Programul de circulație pentru transportul public de suprafață cu vehiculele Regiei în perioade de sărbători;
- Comandamentul de iarnă 2016-2017;
- Circulația mijloacelor de transport public în iarna 2016-2017 - Program de măsuri pentru asigurarea acesteia;
- Organizarea activității de deszăpezire a refugiilor stațiilor de tramvai în iarna 2016-2017.

Realizarea cerințelor managementului de ordin superior în domeniul organizării conducerii, prin punerea în aplicare a deciziilor manageriale privind crearea cadrului organizatoric complet de funcționare al Regiei reprezintă obiectivele principale ale **Serviciului Plan, Organizarea și Normarea Muncii** ce are în componență: Biroul Plan Organizare; Biroul Metodologie Îndrumare Contract Colectiv de Muncă; Biroul Normare și Evaluare Posturi; Compartimentul secretariat pentru managementul de ordin superior.

Biroul Plan Organizare

În primele 5 luni ale anului 2016 R.A.T.B. și-a desfășurat activitatea în baza structurii organizatorice aprobată prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr.24/09.10.2015 (anexa 2.1).

Pe parcursul anului 2016, organigrama Regiei a fost modificată succesiv prin:

➤ Hotărârea Consiliului de Administrație nr.07/24.05.2016 (anexa 2.2) - a fost aprobată organigrama funcțională a Regiei, cu definirea grafică a tuturor entităților organizaționale și detalierea organigramei Uzinei de Reparații, a Centrului de Sănătate și a celor standard pentru autobaze/depouri. Totodată, în conformitate cu aceasta a fost aprobat și Statul de Funcții;

➤ Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 20/28.11.2016 (anexa 2.3) - a fost aprobată actualizarea organigramei R.A.T.B., prin desființarea entităților organizaționale nefuncționale, respectiv Serviciul Management Strategic și Biroul Urmărirea Comportării Construcțiilor, cu modificarea corespunzătoare a Statului de Funcții.

În ședința din data de 20.07.2016 Consiliul de Administrație al R.A.T.B. a avizat, în conformitate cu „Studiul de oportunitate privind reorganizarea R.A.T.B.” elaborat de către A.M.R.S.P. și aprobat de C.G.M.B., propunerea de organigramă a Regiei, precum și Statul de Funcții corespunzător, documente ce au fost depuse la P.M.B./C.G.M.B. pentru susținere în vederea aprobării, conform prevederilor Legii nr.215/2001 (anexa 2.4), aceasta urmând a fi pusă în aplicare după aprobarea de către C.G.M.B.

Această propunere de organigramă s-a realizat pentru a asigura cadrul optim de organizare și funcționare, în sensul pregătirii pentru momentul transformării în societate comercială, având în vedere dimensiunea organizației, diversitatea activităților, precum și modificările semnificative propuse prin Studiu (reprezentând alocări de activități și personal între entități organizaționale, cu implicații din punct de vedere formal și funcțional asupra activităților specifice).

A fost actualizat Regulamentul de Organizare și Funcționare prin aplicația informatică Simple BPM, document aprobat de către Consiliul de Administrație în ședința din data de 17.06.2016 și demarată acțiunea de actualizare a Regulamentului de Organizare și Funcționare al R.A.T.B. în varianta clasică, cu descrierea detaliată a activităților, în concordanță cu R.O.F.-ul generat de aplicația SIMPLE BPM.

Pentru asigurarea cadrului complet, organizatoric și funcțional de desfășurare a activității specifice la nivel de Regie reflectată pe parcursul anului 2016, în continuare sunt prezentate activitățile semnificative, respectiv:

- aprobarea Statului de Funcții nominal al R.A.T.B. pentru personalul de conducere și execuție (tehnic, economic, socio-administrativ, maiștri, personal medical operativ și personal de specialitate aferent Centrului de Sănătate), valabil cu 01.04.2016;
- realizarea demersurilor privind implementarea organigramelor standard aprobate pentru autobaze/ depouri;
- demararea, cu ajutorul aplicației informatice SIMPLE BPM (Business Process Management), a actualizării: Registrului Riscurilor prin identificarea de noi riscuri sau reevaluarea riscurilor identificate ulterior, la nivelul Regiei (conform standardului 8 – Managementul Riscului din Codul controlului intern, aprobat prin OSGG 400/2015) și Registrului obiectivelor și al indicatorilor (Conform standardului 5 – Obiective din Codul controlului intern, aprobat prin OSGG 400/2015);
- coordonarea activității de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial la nivelul R.A.T.B.;
- transmiterea, la solicitarea A.M.R.S.P., a documentelor/informațiilor necesare în vederea elaborării „Studiului de Oportunitate privind reorganizarea R.A.T.B.”;
- asigurarea corespondenței cu structurile P.M.B./C.G.M.B., privind documentația emisă de către entități organizaționale ale R.A.T.B. ce urmează a fi propuse spre analiză/ informare/aprobare P.M.B./C.G.M.B. și actualizarea operativă a statusului acestora;
- realizarea, în conformitate cu prevederile art.15 al Hotărârii Consiliului de Administrație nr.10/2015, a situației lunare privind stadiul implementării hotărârilor adoptate de către Consiliul de Administrație, pe baza documentelor transmise de entitățile organizaționale ale Regiei;
- actualizarea operativă a posturilor vacante, pe entități organizaționale/funcții și realizarea de informări privind situația acestora, la solicitarea șefului de serviciu/managementului de ordin superior;
- analizarea și supunerea pe circuitul de avizare-aprobare a alocărilor/transformărilor de posturi în vederea asigurării cadrului corespunzător de organizare și funcționare a structurilor;
- operarea actelor adiționale/comunicărilor privind angajarea de personal/ încetarea raporturilor de muncă (documente emise de Serviciul Managementul Resurselor Umane), atât în aplicația din sistemul informatic SAP cât și letric (Statul de Funcții);
- analizarea fișelor de post transmise de entitățile organizaționale ale Regiei în vederea avizării, cu verificarea respectării procedurii operaționale aplicabile;
- elaborarea răspunsurilor la diverse solicitări ale conducerii Regiei și/sau entităților organizaționale/organizații sindicale;
- punerea la dispoziția echipei de control a Corpului de Audit Public din cadrul Primăriei Municipiului București a documentelor și a situațiilor, în forma solicitată de către aceasta.

De asemenea, au fost realizate lucrări cu caracter statistic, datele din situațiile menționate mai sus fiind necesare ca suport - bază de date pentru diverse analize solicitate de conducerea Regiei/entități organizaționale/organizații sindicale, precum și anchete/chestionare statistice conform cerințelor Direcției Regionale de Statistică a Municipiului București, respectiv:

a) cu periodicitate lunară: existentul/ numărul mediu scriptic de personal pe categorii de personal și total R.A.T.B.; situația fondului de timp și de salarii pe categorii de personal și total R.A.T.B.; raportarea statistică SERV TS privind numărul persoanelor ocupate, timpul de lucru,

sumele brute plătite și câștigul salarial; evidență parc inventar (tramvaie, troleibuze, autobuze); centralizarea realizării indicatorilor de prestație (parc circulant, km., ore, curse);

b) cu caracter lunar/trimestrial/semestrial/anual: programele de producție ale Uzinei de Reparații (analizare, remitere spre modificare/ actualizare/ după caz, supunere pe circuitul de avizare/aprobare); Fila de Plan (elaborare/actualizare pe baza propunerilor transmise de către Divizia Transport Autobuze) - reprezentând indicatorii de prestație pentru transportul public de persoane; fondul de salarii pentru anul 2017 (estimare), pe structură de personal, entități organizaționale și total R.A.T.B., pentru proiecția bugetară a anului următor; cercetările statistice: LV privind ancheta locurilor de muncă vacante; „Costul forței de muncă”; TR1-TP „Transportul public local de pasageri”.

Pe parcursul anului 2016 activitatea Comisiei de monitorizare s-a concretizat prin adoptarea a 2 hotărâri, urmare a ședințelor comisiei.

Principala temă abordată în cadrul ședințelor acesteia, în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare, a fost elaborarea Programului de dezvoltare a structurii de control intern managerial și monitorizarea implementării etapelor cuprinse în acesta prin realizarea acțiunilor de către responsabili, cu respectarea termenelor.

Activitățile desfășurate în cadrul **Biroului Metodologie Îndrumare Contract Colectiv de Muncă** au vizat:

- negocierea, încheierea și semnarea Contractului Colectiv de Muncă 2016-2018 al Regiei Autonome de Transport București, ce a constat în: asigurarea cadrului adecvat pregătirii, desfășurării și finalizării ședințelor Comisiei de Negociere a Contractului Colectiv de Muncă prin asigurarea secretariatului; elaborarea, redactarea și depunerea noului C.C.M. la Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale – I.T.M.B., împreună cu toate documentele solicitate conform legislației aplicabile; transmiterea C.C.M. R.A.T.B. 2016-2018 înregistrat la I.T.M.B. conducătorilor entităților organizaționale din R.A.T.B., sindicatului reprezentativ și organizațiilor sindicale nereprezentative în format electronic și distribuirea acestuia tipărit în format A5, după verificarea și corectarea variantelor tipărite;
- elaborarea și semnarea, în urma negocierii cu partenerii de dialog social, a următoarelor documente: Acord în vederea obținerii autorizării I.T.M.B. privind acordarea repausului cumulat; Protocol privind acordarea de tichete cadou salariaților cu ocazia zilei de 8 Martie; Protocele privind: finalizarea negocierilor C.C.M. 2016-2018; decontarea biletelor de odihnă, tratament și boală profesională; actualizarea valorii nominale a tichetelor de masă conform Ordinului MMFPSPV nr. 934/2016, de la 9,41 lei la 9,57 lei, începând cu 01.08.2016; acordarea de tichete cadou cu ocazia sărbătorii de Crăciun; Acordul nr. 4 privind reșezarea în limitele Sistemului de salarizare conform Anexei 2 la C.C.M. aplicabil începând cu data de 01.09.2016, respectiv 01.12.2016; Protocol privind criteriile generale de implementare a Acordului nr. 4;
- elaborarea și semnarea între Conducerea R.A.T.B., reprezentată de Directorul General, și organizațiile sindicale nereprezentative a următoarelor documente: Acorduri pentru: reținere și virare a cotizației de sindicat pentru salariații membri; plata orelor de activitate sindicală pentru liderii organizațiilor sindicale nereprezentative; liderii organizațiilor sindicale nereprezentative ce fac parte din organele de conducere ale organizațiilor sindicale teritoriale (uniuni, federații) care beneficiază în plus față de orele de activitate sindicală de 7 zile lucrătoare cu obligația prezentării unui document justificativ de la organul superior; unii dintre liderii organizațiilor sindicale nereprezentative în baza prevederilor unor articole din C.C.M. aplicabil; Acte

adiționale de anulare a acordurilor menționate ca urmare a reglementării acordării acestor facilități prin C.C.M. R.A.T.B. 2016-2018;

- estimarea variantelor de efort financiar necesare implementării prevederilor Protocolului încheiat la finalizarea negocierii C.C.M. R.A.T.B. 2016-2018 privind reșezarea în limitele Sistemului de salarizare conform Anexei 2 a C.C.M. în vigoare, începând cu data de 01.09.2016, respectiv 01.12.2016, urmate de implementare prin stabilirea și transmiterea fondului alocat pentru fiecare entitate organizațională, pe categorii de salariați, verificarea și centralizarea tabelor cu personalul beneficiar;
- solicitarea și obținerea autorizării de către I.T.M.B. pentru acordarea repausului săptămânal cumulat, după o perioadă de activitate continuă ce nu poate depăși 14 zile calendaristice pentru mai multe categorii de personal (conducători de vehicule controlori legitimații de călătorie, casieri, operatori introducere, validare și prelucrare date, agenți de pază, impiegați miscare, personal de întreținere, etc.);
- informarea I.T.M.B. referitor la utilizarea muncii de noapte în cadrul Regiei;
- îndrumarea metodologică la solicitare pentru punerea în aplicare a prevederilor C.C.M. în vigoare;
- transmiterea către toate entitățile organizaționale de adrese pentru aplicarea unitară în cadrul R.A.T.B. a măsurilor înscrise în Raportul de Inspecție S.C.F.G., referitor la munca suplimentară și repausul săptămânal, aprobat de către Directorul General;
- elaborarea de răspunsuri către petenți privind soluționarea încadrării în grupe de muncă în vederea pensionării;
- centralizarea și analizarea raportărilor nominale cu repartizarea orelor de activitate sindicală prestate și pontate pentru membri de sindicat care beneficiază de prevederile C.C.M. aplicabil;
- actualizarea listelor cu beneficiarii de ore de activitate sindicală pentru liderii organizațiilor sindicale pe baza comunicărilor acestora;
- actualizarea Nomenclatorului de coduri utilizat în prelucrarea foilor de parcurs și pontajul conducătorilor de vehicule din transportul public de persoane (tramvai, troleibuz, autobuz) urmare solicitării Diviziei Transport Auto.

Din activitățile desfășurate în cadrul **Biroului Normare Evaluare Posturi** în perioada analizată pot fi enumerate:

➤ Elaborarea și/sau revizuirea de către personalul cu atribuții în acest sens a normelor de muncă și, după caz, participarea la elaborarea proceselor tehnologice, pentru structurile organizaționale din cadrul R.A.T.B. (Direcția Exploatare – autobaze, depouri; Uzina de Reparații; Direcția Infrastructură), după cum urmează:

Activitatea de normare pentru Direcția Exploatare – autobaze, depouri:

Procese tehnologice și norme de timp aflate pe circuitul de avizare/aprobare:

- de întreținere zilnică – CIZ pentru vagoanele de tramvai din familia BUCUR LF-CA; de întreținere CP pentru vagoanele de tramvai din familia BUCUR LF-CA; de întreținere RT3 pentru vagoanele de tramvai din familia TATRA T4R;
- 51 lucrări reparații curente neplanificate (RCN) pentru vagoanele de tramvai din familia V3A CH-PPC și BUCUR LF.

Procese tehnologice aflate în curs de normare/analiză/verificare:

- de întreținere CIZ, CP, RT 1, RT 2 și RT 3 pentru vagoanele de tramvai din familia BUCUR LF-CC, BUCUR LF-CA, V2AT, V3AM, V3AM2S, V3A CH-PPC, V3A PPC-CA, V3A 2010-CA.

Activitatea de normare pentru Direcția Infrastructură

Procese tehnologice normate, aprobate de Comisia Tehnico-Economică a R.A.T.B. pentru mentenanță tip M1 la autovehiculul IVECO DAILY, avizat de CTE în ședința din data de 14.01.2016, prin emiterea Avizului nr. 2 – „Normă de timp pentru procesul tehnologic de mentenanță tip M1 la autovehiculul IVECO DAILY – 30.000 km.”.

Urmare inițierii „Proiectului - Reactualizarea normativelor și normelor de muncă în baza cărora se efectuează lucrările de întreținere-reparații (mentenanță) din cadrul Secției RES, Secției Linii, Secției de Întreținere Reparații și Atelier Intervenții și Transport Intern din cadrul Direcției Infrastructură”, în perioada martie 2016 – până în prezent au fost realizate următoarele:

Procese tehnologice normate, aprobate de Comisia Tehnico-Economică a R.A.T.B.:

- 266 reparații curente neplanificate (RCN) pentru autovehiculele < 3,5 tone din familia DACIA, avizate de CTE în ședința din data de 31.08.2016 „Proiect privind normarea reparațiilor curente neplanificate (RCN) pentru autovehiculele < 3,5 tone din familia DACIA”;
- 88 reparații curente neplanificate (RCN) pentru autovehiculele < 3,5 tone din familia DACIA avizate de CTE în ședința din data de 24.10.2016 „Normarea reparațiilor curente neplanificate (RCN) pentru autovehiculele < 3,5 tone din familia DACIA”;
- procese tehnologice și norme de timp pentru: întreținere vagon polizor V01, V02 (dispozitiv de polizare în aliniament), avizat de CTE în ședința din data de 24.10.2016, întreținere vagon polizor V02 (dispozitiv polizare șină în curbă), avizat de CTE în ședința din data de 24.10.2016; întreținere vagon stropitoare „Munchen”, vagon utilitar curățat canal șină (VUCCS), avizat de CTE în ședința din data de 24.10.2016.

Elaborare planuri de mentenanță aprobate de Comisia Tehnico-Economică a R.A.T.B.:

- planurile de operații pentru mentenanța autovehiculelor < 3,5 tone din familia DACIA avizate de CTE în ședința din data de 23.06.2016 „Planurile de operații pentru mentenanța autovehiculelor < 3,5 tone din familia DACIA”;
- planurile de operații CIZ 1, CIZ 2, RT 1, RT 2 și RTS pentru mentenanță la autovehiculele marca ROMAN avizate de CTE în ședința din data de 23.06.2016 „Planurile de operații CIZ 1, CIZ 2, RT 1, RT 2 și RTS pentru mentenanță la autovehiculele marca ROMAN”;
- planurile de operații CIZ 1, CIZ 2, RT 1, RT 2 și RTS pentru mentenanță la autovehiculele marca: MULTICAR, ARO 243, COMPACTOR AMMANN, CITROEN JUMPER, IVECO TRAKKER, TRACTOR U650, IF 80, KRAZ, Mercedes UNIMOG, avizate de CTE în ședința din data de 24.10.2016.

Procese tehnologice aflate în curs de normare/analiză/verificare:

- planurile de operații CIZ 1, CIZ 2, RT 1, RT 2 și RTS pentru mentenanță la autovehiculele marca ROMAN;
- planurile de operații CIZ 1, CIZ 2, RT 1, RT 2 și RTS pentru mentenanță la autovehiculele marca: MULTICAR, ARO 243, COMPACTOR AMMANN, CITROEN JUMPER, IVECO TRAKKER, TRACTOR U650, IF 80, KRAZ, Mercedes UNIMOG.

Activitatea de normare pentru Uzina de Reparații:

- primirea, verificarea și introducerea în aplicația informatică a dispozițiilor de lucru (1800-2000/lună) pentru personalul muncitor care lucrează după norme de timp/flux tehnologic, calculul valorii manoperei aferente acestora și centralizarea pe posturi/secții/uzină.
- elaborarea normelor de timp având la bază: tehnologii întocmite de Serviciul Tehnic al Uzinei de Reparații (de regulă pentru repere singulare); întocmirea devizelor în baza constatărilor efectuate de comisiile constituite pe specific pentru vehicule și agregate care necesită reparații,

inclusiv remedierile în termen de garanție, tamponări sau alte avarii; proiecte tehnice, desene sau modele orientative pentru lucrări la care nu se elaborează tehnologii de execuție.

➤ Alte activități și proiecte reprezentative din cadrul biroului:

-estimarea necesarului de personal la nivel R.A.T.B. pentru anul 2016, cu prezentarea distinctă a deficitului/excedentului de personal pe meserii/categorii de personal și structuri organizaționale în funcție de modificarea ipotezelor de calcul luate în considerație și prezentarea spre informare a Comitetului Conducerii Executive, respectiv la data de:

- 15.01.2016-„Estimarea necesarului de personal la nivelul R.A.T.B./2016 cu reactualizarea existentului de personal la 31.12.2015”;
- 11.02.2016-„Reactualizarea necesarului de personal pentru meseria de conducător tramvai, troleibuz manevră”;
- 28.04.2016-„Estimarea necesarului de personal la nivelul R.A.T.B./2016 urmare modificării Programului de transport”;
- 13.06.2016-„Recalculare necesar conducători de autobuz, defalcat/autobaze urmare modificării Indicatorilor de plan propuși de DTA/autobaze”;
- 07.10.2016-Notă de informare privind o primă estimare a necesarului de personal/2017 pentru conducătorii de vehicule (autobuz, tramvai, troleibuz) din transportul public de persoane - prezentată Directorului General;
- 11.10.2016-Estimare necesar personal/2017 pentru conducătorii de vehicule din transportul public de persoane din cadrul DTA-autobaze;

-participarea la analiza și întocmirea materialului prezentat/aprobat de către C.C.E. prin Hotărârea nr. 23/26.04.2016 cu privire la stabilirea indicatorului de personal de +/-1% aplicat la necesarul de personal pentru conducătorii de autobuz estimat/aprobat motivat fiind de existența unui număr constant de conducători de autobuz ce se află în diferite forme de inactivitate (cereri întocmite/depuse și dosare la casele de pensii, cercetări disciplinare, etc.);

-elaborarea proiectului „Structura organizatorică standard – Autobaze/Depouri” aprobate prin Hotărârea C.C.E. nr. 22 din 19.04.2016, care cuprinde: „Structura organizatorică standard – Autobaze”: clasificare autobaze/grade, structura organizatorică standard, organigrama standard pentru autobază; „Structura organizatorică standard – Depouri”: clasificare depouri/grade, structura organizatorică standard, organigrama standard pentru depou. Aprobarea organigramelor standard autobaze/depouri de către C.A.-R.A.T.B. în ședința din 24.05.2016.

Proiecte aflate în derulare:

-inițierea „Proiectului - Reactualizarea normativelor și normelor de muncă în baza cărora se efectuează lucrările de întreținere-reparații (mentenanța) din cadrul Secției RES, Secției Linii, Secția de Întreținere Reparații și Atelier Intervenții și Transport Intern din cadrul Direcției Infrastructură”.

-actualizarea „Nomenclatorului ocupațional propriu conform clasificării ocupațiilor din România (COR)”, conform C.C.M. al R.A.T.B. pentru perioada 2016-2018, respectiv modificarea Anexei 2 - Categorii de personal pe niveluri de salarizare începând cu 01.05.2016.

-elaborarea estimării necesarului de personal la nivelul anului 2017, pentru asigurarea activității regiei cu personal adecvat ca număr/structură și prezentarea spre informarea Comitetului Conducerii Executive ca material suport în luarea deciziilor de ordin managerial.

Compartimentul de secretariat al managementului superior asigură buna desfășurare a activității de management prin pregătirea/repartizarea conform rezoluțiilor, zilnic, a mapelor de corespondență, arhivarea și clasarea documentelor, organizarea participărilor la ședințe/ întâlniri/ manifestări, preluarea și transmiterea mesajelor telefonice și faxurilor.

Managementul calității reprezintă un ansamblu de activități având ca scop realizarea unor obiective, prin utilizarea optimă a resurselor. Acest ansamblu cuprinde activități de planificare, coordonare, organizare, control și asigurare a calității.

În cadrul Regiei, sistemul de management al calității este asigurat de activitatea desfășurată de **Serviciul Managementul Calității**, structură organizațională ce asigură îndeplinirea obligațiilor ce revin prin legile, normativele și normele specifice activității în domeniul calității. Șeful Serviciului Managementul Calității este Reprezentant al Managementului Calității al R.A.T.B. și în această calitate asigură coordonarea metodologică a Sistemului de Management la nivelul Regiei.

În anul 2016, activitățile desfășurate în cadrul **Biroului Asigurarea și Confirmarea Calității** au vizat:

Asigurarea coordonării metodologice a Sistemului de Management al Calității din toată Regia prin: îndrumarea metodologică a activității de management al calitatii la nivel de unități; instruirea responsabililor cu Sistemul de Management al Calității din entitățile organizatorice ale R.A.T.B.; gestionarea, întreținerea și arhivarea reviziilor procedurilor/ instrucțiunilor Sistemului de Management al Calității – R.A.T.B.; arhivarea procedurilor și instrucțiunilor elaborate în cadrul Regiei.

În conformitate cu Programul anual de audit intern pentru anul 2016 și planurile de audit aprobate de Reprezentantul Managementului Calității din R.A.T.B. au fost efectuate audituri interne ale Sistemului de Management al Calității la următoarele direcții: Direcția Menținere și Administrare Sisteme; Direcția Economică; Direcția Infrastructură; Direcția Exploatare (Divizia Transport Autobuze; Divizia Transport Electric) și toate entitățile organizatorice aflate în subordinea Directorului General, în conformitate cu standardul SR EN ISO 19011:2003, Manualul Calității și procedurile în vigoare.

S-au elaborat fișe de măsurători utilizate în activitatea de control de calitate pentru lucrările de confecții/reparații din Uzina de Reparații în vederea actualizării procedurii și instrucțiunilor de lucru specifice activității din fiecărui punct de lucru.

Grupa de recepție a materialelor aprovizionate de R.A.T.B. a efectuat recepția produselor noi de la diverși furnizori (s-a efectuat controlul documentelor de certificare a calității și controlul calității produselor, s-au luat decizii de utilizare în Sistem SAP/R3 pentru produsele conforme și s-au semnat notele de recepție și constatare de diferențe).

De asemenea, s-au întocmit notificări de calitate în sistem SAP/R3 pentru produsele care nu au respectat condițiile de calitate prevăzute în documentațiile tehnice (de exemplu: siguranțe tubulare, centuri abdominale, anvelope, carton electroizolant, curele trapezoidale, piese de schimb pentru troleibuze Astra Ikarus, antigel, diverse tipuri de hârtie, etc). În conformitate cu solicitările primite s-au analizat și s-au făcut propuneri de îmbunătățire a documentației (standarde de firmă, caiete de sarcini, norme interne, instrucțiuni, procese tehnologice, documentații tehnice de execuție, specificații tehnice etc.).

Pe parcursul anului s-a participat în cadrul comisiilor tehnice desemnate prin decizii ale conducerii R.A.T.B. (privind produse, servicii, cercetarea evenimentelor de circulație, constatări defecte autobuze Mercedes, etc).

Personalul nominalizat prin Decizia 287/10.02.2015 a participat la evaluarea tehnică a vehiculelor electrice de transport urban pe șine care au depășit durata normală de funcționare/durata de serviciu. S-au verificat vehiculele în conformitate cu Normativul în vigoare și s-au eliberat avize tehnice/referate de retragere din circulație/procese verbale remediere neconformități, după caz.

A fost verificată calitatea lucrărilor de confecții și reparații vehicule, ansamble și subansamble executate de Uzina de Reparații.

În cadrul **Biroului Metrologie Laboratoare** activitățile desfășurate pe parcursul anului 2016 au vizat: 6431 încercări mijloace electroizolante individuale și colective și lucrări energetice substații electrice de tracțiune (cizme, mănuși, ștangi electroizolante, protecție relee, ulei electroizolant, etc.); 41,02 m² încercări cu I.T. covoare electroizolante; 20648 măsurări prize de împământare, continuități ale utilajelor și rezistențe izolație la platforme de lucru la înălțime; 4440 măsurări și verificări tramvaie și subansamble tramvaie (măsurări electrice, mecanice, dinamice); 672 activități gospodărești, administrative și lucrări de reparat sau confecționat diverse componente mecanice; 2458 reparații mijloace de măsurare (MDM) pentru domeniile: electric, termic, presiuni, mase, lungimi, forțe; 2969 verificări mijloace de măsurare (MDM) pentru domeniile: electric, termic, presiuni, mase, lungimi, forțe; 1213 analize fizico-chimice pentru probe diverse (motorină, ulei mineral, lichid de răcire, antigel, apă reziduală, apă distilată, apă de la cazanul de abur de medie presiune, aditiv AdBlue); 99 verificări și încercări la lubrifianți, lichide de răcire și aditivi în depouri și autobaze; 1167 verificări la acumulatori (tensiune, temperatură, masă, densitate electrolit); 165 măsurări ale volumului de combustibil (la pompele de alimentare din autobaze și a consumului de motorină la autobuze și utilaje); Realizare audit de atestare a Laboratorului Metrologie cu D.R.M.L.B. și audit de supraveghere privind menținerea atestatului conform Manualului Calității MC -SMC-LM, ed.7 și 22 proceduri aferente (PS-SMC-LM-001÷006; PMS-R.A.T.B.-SMC-019÷034).

Reparațiile, verificările mijloacelor de măsurare și analizele chimice s-au efectuat conform procedurilor și instrucțiunilor specifice fiecărui tip de mijloc de măsurare (IMS-R.A.T.B.-SMC-001÷013, respectiv PMS-R.A.T.B.-SMC-001÷018, precum și IL-R.A.T.B.-BML-007÷016, PO-R.A.T.B.-BML-006 pentru analizele chimice).

Măsurările asupra vehiculelor s-au făcut conform încercărilor prezentate în standardele de firmă respective.

Toate încercările, probele, reparațiile, verificările metrologice și analizele chimice s-au efectuat conform planificărilor și solicitărilor entităților R.A.T.B. și sunt documentate prin planificări, buletine generale de verificări, buletine de analiză, registre de evidența activităților, caiete de date primare, certificate de etalonare, buletine de evaluarea conformității.

Toată activitatea de metrologie se desfășoară cu avizul Biroului Român de Metrologie Legală și conform Manualului Calității Laboratorului de Metrologie (MC-SMC-LM, ed. 7) și a celor 22 de proceduri aferente.

Activitatea **Biroului Omologări Certificări** a constat în transpunerea în practică a reglementărilor naționale și internaționale privitoare la activitățile desfășurate de R.A.T.B.

Autoritățile naționale cu care se colaborează sunt Autoritatea Feroviară Română (AFER) și Registrul Auto Român (RAR).

Principalele activități desfășurate în domeniul certificării-omologării, în perioada 04.01.2016– 31.12.2016 au vizat:

- menținerea Autorizației de Furnizor Feroviar 2016-2017 (AF 4961) a R.A.T.B. pentru: proiectarea, construirea, modernizarea și repararea liniilor de tramvai; proiectarea, construirea,

modernizarea și repararea rețelei electrice pentru tramvaie, troleibuze și instalații aferente; proiectarea materialului rulant; construcția, modernizarea, repararea și întreținerea materialului rulant urban; fabricarea de piese de schimb și subansamble pentru materialul rulant urban și infrastructura feroviară urbană;

- derularea procedurii de omologare finală cu AFER a “Vagonului de tramvai BUCUR LF-CA cu podea parțial coborâtă”. În cadrul acestui proces a fost întocmit și depus dosarul pentru demararea procedurii de omologare finală, a fost modificată și avizată AFER specificația tehnică a vagonului de tramvai și au fost efectuate probele de compatibilitate electromagnetică (prevăzute în specificația tehnică avizată) având asistență tehnică din partea AFER R.A.T.B. deține certificatul de omologare preliminară pentru Vagonul de tramvai BUCUR LF-CA cu podea parțial coborâtă cu seria OT 3/2015;

- obținerea prelungirii valabilității „Agrementului Tehnic Feroviar (AT 850/2012 valabil 22.07.2017) pentru „Lucrări de construcții, modernizare și reparații linii de tramvai și aparate de cale” pentru Secția Linii și Secția RES, cu AFER;

- obținerea prelungirii valabilității a cinci Atestate AFER pentru standurile deținute de către Uzina de Reparații, respectiv: “Dispozitivul mobil de verificat la ploaie”; “Instalația de verificat rigiditatea dielectrică IVR6”; “Standul pentru determinarea sarcinilor pe roțile de tramvai SCV1”; “Standul pentru determinarea sarcinilor pe roți la boghiurile de tramvai V3A”; “Standul pentru reglat și verificat curentul la întrerupătorul general al tramvaielor”;

- menținerea tuturor autorizațiilor de reparații deținute pentru unitățile R.A.T.B.: autobaze (Floreasca, Ferentari, Nordului, Alexandria, Militari, Titan, Pipera, Obregia), Uzina de Reparații, depourile de troleibuze (Bucureștii Noi, Berceni, Vatra Luminoasă și Bujoreni), Atelierul de Întreținere și Reparații Autovehicule – Titulescu și Atelierul de Întreținere și Reparații Autovehicule Pallady;

- coordonarea activității la auditurile de supraveghere RAR a entităților organizatorice autorizate: autobazele (Floreasca, Ferentari, Nordului, Alexandria, Militari, Titan, Pipera, Obregia), Uzina de Reparații, depourile de troleibuze (Bucureștii Noi, Berceni, Vatra Luminoasă și Bujoreni) Atelierul de Întreținere și Reparații Autovehicule Titulescu și Atelierul de Întreținere și Reparații Autovehicule Pallady;

- implemetarea modificărilor legislative din domeniul auto și feroviar la nivel de entități organizatorice autorizate;

- efectuarea periodică a verificărilor și etalonărilor metrologice pentru AMC-urile și SDV-urile din dotarea entităților organizatorice autorizate RAR și AFER (inclusiv stațiile de verificare tehnică periodică) – derulare comenzi;

- calibrarea a 15 etiloteste din dotarea autobazelor și depourilor (demersuri și derulare comandă);

- menținerea și înnoirea certificatelor de atestare profesională a conducătorilor entităților organizatorice autorizate RAR;

- gestionarea și centralizarea informațiilor la nivel de R.A.T.B. cu privire la activitățile care intră sub incidența RAR și AFER;

- întocmire caiete de sarcini specifice domeniului de activitate;

- coordonarea activității de avizare a documentațiilor tehnice primite de la operatorii economici. Specialiștii din cadrul Biroului Omologări Certificări participă permanent la analiza și avizarea documentațiilor tehnice primite de la operatorii economici;

- participarea la comisii de omologare tehnică pentru produse furnizate de terți pentru R.A.T.B.;

- implementarea noilor prevederi legislative în domeniul autorizării service-uri auto (autobazele Floreasca, Ferentari, Nordului, Alexandria, Militari, Titan, Pipera, Obregia), Uzina de Reparații,

depourile de troleibuze (Bucureștii Noi, Berceni, Vatra Luminoasă și Bujoreni) și Atelierul de Întreținere și Reparații Autovehicule Titulescu și Atelierul de Întreținere și Reparații Autovehicule Pallady) prin achiziția și montarea sistemelor de supraveghere video.

Activitatea desfășurată de **Biroul Protecția Mediului** se referă, în primul rând, la obținerea actelor de reglementare în domeniul protecției mediului pentru unitățile regiei și la urmărirea conformării la cerințele legale în domeniul protecției mediului și a modului în care se îndeplinesc acestea la nivelul de unități operaționale.

Din obligațiile impuse prin actele de reglementare este obligatorie urmărirea calității factorilor de mediu în unități în condițiile desfășurării activităților specifice.

- Întocmirea planurilor și programelor privind protecția mediului

Biroul Protecția Mediului este implicat activ în toate activitățile strategice privind protecția mediului la nivel de Municipiul București și regiunea 8 București – Ilfov, R.A.T.B. fiind parte a Comisiei Tehnice a Planului Local de Acțiune pentru Protecția Mediului București (PLAM B) - subgrupurile de lucru transport și urbanism.

În cadrul lucrărilor desfășurate la aceste grupuri de lucru, conform ghidurilor elaborate de Comisia Europeană, se întocmesc analizele SWOT pentru problemele de mediu identificate la nivel de regiune (București - Ilfov) și la nivel de municipiu. În cadrul subgrupului de lucru transport se analizează toate problemele legate de transport în cadrul regiunii București -Ilfov și în municipiul București, cu evidențierea tuturor aspectelor care pot fi modificate/ îmbunătățite în sensul reducerii poluării.

Documentele strategice care, conform legislației europene transpuse în legislația națională, intră în obligația autorității locale (PMB) și la care R.A.T.B. prin BPM este implicat, sunt:

a. Harta de zgomot și planul de reducere a zgomotului ambiental

Pe parcursul anului 2016 s-a participat activ la întocmirea Hărții de Zgomot pentru municipiul București (obligație impusă de transpunerea Directivei 2002/49/EC privind gestionarea zgomotului ambiental). În prezent, documentul se află în procedură de dezbatere publică urmând ca acesta să fie aprobat în cadrul C.G.M.B. ca Plan de reducere a zgomotului ambiental.

b. Planul Integrat de Calitate a Aerului pentru Municipiul București

Prin Dispoziția Primarului General nr.1528/06.10.2015, R.A.T.B. este membru al Comisiei Tehnice pentru elaborarea Planului Integrat de Calitate a Aerului pentru Municipiul București. Pentru elaborarea Planului de reducere a emisiilor asociate cu diferite categorii de surse în municipiul București au fost întocmite situații și raportări care au fost comunicate Direcției de Mediu din cadrul PMB. Aceste documente strategice se actualizează permanent, iar periodic se raportează autorităților stadiul îndeplinirii măsurilor impuse.

- Întocmirea documentațiilor specifice pentru actele de reglementare în domeniul protecției mediului pentru:

- obținerea Acordurilor/Autorizațiilor de Mediu pentru obiectivele de investiții ale R.A.T.B. (modernizări); participarea la toate etapele procedurale de obținere a actelor de reglementare.
- obținerea Autorizațiilor de Gospodărire a Apelor, în vederea autorizării folosinței de apă din resursă subterană.

S-a urmărit modul în care se respectă condițiile impuse în autorizațiile emise pentru unitățile regiei. Anual se întocmesc, conform cerințelor legale, Planuri de Prevenire și Combatere a Poluărilor Accidentale pentru toate punctele de lucru ale regiei.

- Optimizarea raportărilor privind gestiunea deșeurilor generate în R.A.T.B.

În vederea optimizării activității de gestionare și verificare a deșeurilor rezultate din activitățile de reparații-întreținere ale vehiculelor s-a stabilit și perfecționat modul de înregistrare și gestiune a acestora. Au fost întocmite, lunar, rapoarte privind evidența gestiunii deșeurilor generate din activitățile desfășurate în unitățile R.A.T.B și s-au făcut informări asupra stocurilor de deșeuri generate în cadrul R.A.T.B. în vederea demarării procedurilor specifice de contractare a serviciilor de valorificare/eliminare a acestora, în condițiile impuse de legislația în vigoare.

- Valorificarea/eliminarea deșeurilor conform legislației în vigoare

O mare parte din activități se desfășoară în directă legătură cu procedurile de valorificare/eliminare a deșeurilor generate din activitățile R.A.T.B. Acestea presupun verificările documentelor de autorizare pentru valorificator/eliminator (pe tipuri de deșeuri, identificate conform Catalogului European de deșeuri) precum și întocmirea documentelor speciale de transport, impuse de legislația în vigoare. Pentru anumite categorii de deșeuri este necesară obținerea de avize/autorizații speciale de la autoritățile de protecția mediului și I.S.U.

- Întocmirea raportărilor privind calitatea factorilor de mediu în unitățile R.A.T.B.

O altă activitate derulată o constituie întocmirea raportărilor obligatorii către autoritățile de protecția mediului și autoritățile locale. Aceste raportări au caracter periodic și se întocmesc lunar sau trimestrial. La începutul fiecărui an se fac raportările pentru anul precedent privind calitatea factorilor de mediu la nivel de unități aparținând R.A.T.B.

• Întocmirea de caiete de sarcini și specificații tehnice în vederea încheierii contractelor care privesc îndeplinirea obligațiilor legale în ceea ce privește protecția mediului în unitățile R.A.T.B.

S-a participat la procedurile de achiziție servicii: colectare, transport, depozitare deșeuri menajere și colectate selectiv, depozitare deșeuri inerte (din construcții); au fost efectuate documentațiile necesare demarării procedurilor de achiziție – caiete de sarcini, fișe de date achiziție, specificații tehnice sau documente solicitate de alte servicii implicate în proceduri de achiziție cu privire la obligații legale privind protecția mediului.

- Obținerea avizelor de toaletare-defrișare

Activitatea de obținere a avizelor de toaletare/defrișare are ca scop stabilirea și implementarea modalității de identificare, sesizare și soluționare a lucrărilor de toaletare/defrișare arbori în toate unitățile R.A.T.B. și în zonele unde circulă mijloace de transport R.A.T.B., în scopul desfășurării în condiții optime a activității în toate unitățile R.A.T.B. și pentru evitarea producerii de pagube materiale, prejudicii sau accidente prin prăbușirea arborilor asupra vehiculelor R.A.T.B, clădirilor, persoanelor, etc.

- Participarea la alte activități din cadrul R.A.T.B.

S-a participat la derularea contractului cu Rompetrol și preluarea de către aceștia a responsabilităților de mediu pentru această activitate de alimentare cu carburant a vehiculelor R.A.T.B. S-a verificat periodic modul de îndeplinire a obligațiilor de mediu asumate la semnarea contractului) actualizarea Planurilor de Prevenire și Combatere a Poluarilor Accidentale).

La propunerea conducerii R.A.T.B. s-a participat la procedurile de avizare a Planului de Mobilitate Urbană Durabilă București –Ilfov.

Biroul ISCIR-PSI

În domeniul ISCIR:

Activitățile desfășurate, cu respectarea cerințelor legale din domeniu, au vizat:

- completarea și actualizarea evidenței centralizate a instalațiilor/echipamentelor din domeniul ISCIR utilizate în toate subunitățile R.A.T.B., prin adăugarea celor la care s-a obținut autorizarea funcționării ISCIR;
- coordonarea activității de verificări tehnice la scadență ale instalațiilor/ echipamentelor din domeniul ISCIR astfel: în baza contractului (cu valabilitate până la 31.12.2016) încheiat pentru anul 2016 cu CNCIR S.A. s-a obținut reautorizarea funcționării ISCIR pentru 100 instalații/ echipamente. Derularea colaborărilor s-a bazat pe efectuarea programărilor lunare stabilite de comun acord cu reprezentanții prestatorului și pe transmiterea de documente specifice la subunitățile deținătoare, la compartimentele ce asigură pregătirea în vederea inspecției instalațiilor/ echipamentelor;
- coordonarea activității de verificări tehnice la scadență aparaturilor de încălzit cu puteri mai mici de 400 kW, aflate sub incidența reglementărilor ISCIR, astfel: în baza comenzii (cu valabilitate până la 31.12.2016) emise către S.C. LPV Proiect Consult S.R.L. s-a obținut reautorizarea funcționării ISCIR a 9 aparate de încălzit;
- coordonarea activității de verificare a supapelor de siguranță de la recipientele, conductele și cazanele termice din subunitățile R.A.T.B. În baza contractului încheiat cu S.C. Viosil Instalconstruct S.R.L., pentru anul 2016 (cu valabilitate până la 31.12.2016) s-a realizat verificarea a 64 supape;
- întreprinderea demersurilor necesare pentru încheierea de noi colaborări, în baza cărora să se îndeplinească obligația legală privind verificările tehnice la scadență în anul 2017;

S-au luat măsurile necesare pentru ca operatorul RSVTI desemnat pentru Uzina de Reparații să-și poată îndeplini obligațiile care-i revin pe linie ISCIR cu privire la instalațiile/echipamentele din această subunitate (dintre care 27 înregistrate la ISCIR – I.T. București, iar celelalte aflându-se în evidența operatorului RSVTI).

S-au întreprins demersurile necesare pentru ca în fiecare subunitate să existe operator RSVTI propriu cu autorizație ISCIR valabilă, respectiv: achiziția programelor de instruire specifice, informarea salariaților desemnați, centralizarea documentelor specifice necesare și transmiterea acestora către societatea cu care R.A.T.B. a încheiat contract de colaborare aferent, urmărirea desfășurării programelor de instruire și s-au luat măsuri pentru ca, în subunitățile unde operatorul RSVTI propriu, numit prin decizie, și-a încetat activitatea ca urmare a expirării valabilității autorizației ISCIR, până când noul operator RSVTI își poate exercita atribuțiile, activitatea specifică să fie asigurată de un operator RSVTI care deține autorizație valabilă, din cadrul Biroului ISCIR-PSI.

Pentru asigurarea prestării serviciilor de operator RSVTI ISCIR pentru punctul de lucru Casa de Odihnă Predeal s-a colaborat cu S.C. Eurolifttest-Impex S.R.L. pentru prestarea acestor servicii, cu valabilitate până la 31.12.2016 și s-au întreprins demersurile necesare pentru încheierea unei noi colaborări astfel încât să se îndeplinească această obligație legală în anul 2017.

S-au întreprins demersurile necesare pentru prelungirea valabilității pentru anul 2017 a autorizațiilor ISCIR ale personalului deservent autorizat ISCIR, cu următoarele meserii: fochist, macaragiu, stivuitoristi, liftier, laborant-chimist operator centrale termice, format din 220 salariați. Această acțiune se va efectua, după caz, prin aplicarea vizei pe taloanele anexă la autorizații, fie după examinarea internă, fie după participarea la programe de instruire specifice.

Pentru menținerea condițiilor în baza cărora unele subunități ale R.A.T.B. dețin autorizații ISCIR pentru efectuarea de lucrări de mentenanță la anumite categorii de mașini de ridicat s-au întreprins demersuri, conform prescripțiilor tehnice ISCIR valabile, pentru

reautorizarea unor sudori care participă la efectuarea reviziilor și reparațiilor. Pentru aceasta, în prima etapă s-au întocmit documentele specifice de achiziție și s-a derulat colaborarea pentru examinarea probelor sudate, cu S.C. Nuclear NDT Research& Service S.R.L., iar în etapa a doua s-a colaborat cu ISCIR – I.T. București și s-au obținut autorizațiile ISCIR pentru sudori.

S-a urmărit derularea celor 3 contracte încheiate la sfârșitul anului 2015 și cu valabilitate până în martie 2016 privind serviciile de expertizare tehnică (investigații/examinări cu caracter tehnic) a instalațiilor/ echipamentelor ISCIR cu durata normală de utilizare depășită. Documentele obținute s-au prezentat cu ocazia verificărilor tehnice ISCIR la scadență și s-a obținut atât prelungirea autorizării funcționării ISCIR, cât și intrarea în legalitate a utilizării instalațiilor/echipamentelor respective.

Activitățile desfășurate pentru asigurarea mentenanței instalațiilor/echipamentelor din domeniul ISCIR au vizat:

- coordonarea activității de mentenanță a ascensoarelor de persoane (7 buc.) și de marfă (6 buc.) din 6 locații R.A.T.B., în baza contractelor cu societatea S.C. Ascensorul Company Service S.R.L. (perioada 01.01.2016 – 25.06.2016) și S.C. Romversis Top S.R.L. (perioada 06.07.2016-31.12.2016);
- întreprinderea demersurilor necesare pentru încheierea unor colaborări cu societăți specializate și autorizate ISCIR pentru: servicii de întreținere și revizie a seturilor elevatoare pentru autobuze (de tip Finkbeiner 707 – 4 seturi și IME Autolift ESH 1641 – 5 seturi), fiind încheiat un contract cu S.C. Intersofex S.R.L, respectiv servicii de întreținere și revizie a seturilor elevatoare pentru autoturisme (de tip ATT Hymaxx 3000), în luna noiembrie fiind încheiat un contract cu Asocieria S.C. Tasimbi Metal Cons SRL – S.C. Reprod Serv 2001 S.R.L.;
- întreprinderea demersurilor necesare pentru achiziția serviciilor de spălare chimică a unui cazan de abur de la Uzina de Reparații, fiind încheiat un contract de prestări servicii cu S.C. Future Line Instal S.R.L. S-a asigurat derularea acestuia și s-au îndeplinit toate cerințele reglementărilor ISCIR aplicabile, acțiune ca s-a încheiat cu reautorizarea funcționării ISCIR a cazanului respectiv;
- urmărirea execuției pe faze de lucru a lucrărilor de întreținere, revizie, reparare și montare mașini de ridicat la subunitățile R.A.T.B. care dețin autorizații ISCIR valabile, prin verificarea respectării prevederilor prescripțiilor tehnice și ale documentației tehnice și prin înregistrarea permanentă în Registrul de evidență a lucrărilor efectuate;
- întocmirea „Planului de reparații care se efectuează de către U.R. în anul 2017, la mașini de ridicat din R.A.T.B.”.

În domeniul Apărării Împotriva Incendiilor (A.I.I.):

- Activitățile desfășurate, cu respectarea cerințelor legale din domeniu, au vizat:
 - respectarea prevederilor documentelor de autoritate din domeniul A.I.I.: Măsurile speciale de apărare împotriva incendiilor pentru perioadele caniculare/secetoase și pentru sezonul rece; Tematica și Graficul unitar de instructaj în domeniul Situațiilor de Urgență pentru 2016; Instrucțiuni pentru locurile pentru fumat) și a prevederilor legale nou apărute;
 - întocmirea și transmiterea către conducerea R.A.T.B. a documentelor: ”Raport de evaluare a capacității de apărare împotriva incendiilor a R.A.T.B.”, pe semestrul al II -lea din anul 2015, ”Raport de evaluare a capacității de apărare împotriva incendiilor a R.A.T.B.”, pe semestrul I din anul 2016”, precum și o informare cu privire modificările legislative din domeniu, apărute în anul 2016;

- centralizarea și transmiterea la ISU București-Ilfov, în lunile februarie și august 2016, a documentelor de tipul "Lista actualizată cuprinzând substanțele periculoase utilizate în activitatea R.A.T.B.", valabile pentru fiecare subunitate a regiei în parte;
- întreprinderea demersurilor pentru obținerea autorizațiilor de securitate la incendiu pentru clădirile din R.A.T.B., în conformitate cu reglementările legale intrate în vigoare în anul 2016;
- coordonarea și efectuarea a 35 acțiuni de control A.I.I. în subunitățile/ compartimentele R.A.T.B. (depouri, autobaze, servicii, etc.), prin deplasarea unui reprezentant în fiecare subunitate/ compartiment (în baza unei planificări lunare) pentru depistarea, cunoașterea și înlăturarea oricăror stări de pericol care poate favoriza inițierea sau dezvoltarea incendiilor. După finalizarea verificărilor s-au întocmit rapoarte de control, care au fost transmise spre avizare la conducerea R.A.T.B. și apoi la subunitățile respective, spre însușire și aplicare;
- eliminarea neconformităților din domeniul A.I.I. din unele subunități, prin participarea unui reprezentant la recepția lucrărilor: la Depoul Dudești – pentru finalizarea lucrărilor de torcretare și a celor referitoare la ușile de acces de la clădirea administrativă (poziționate incorectă), care au fost repositionate și completate cu elemente de siguranță; la Autobaza Titan – pentru finalizarea lucrărilor referitoare la ușile de acces de la clădirea administrativă (poziționate incorectă), care au fost repositionate/înlocuite și completate cu elemente de siguranță;
- avizarea documentelor „Clauze de A.I.I.” care constituie anexe la contractele și comenzile încheiate între R.A.T.B. și terțe societăți;
- participarea la comisii de analiză a cercetării unor evenimente (începuturi de incendii) la clădiri sau vehicule deținute de R.A.T.B.;
- participarea, în cadrul unor subunități ale R.A.T.B. sau la sediul I.S.U. București-Ilfov, la acțiuni de cunoaștere și informare a reglementărilor legale aplicabile;
- întocmirea, avizarea la Conducerea R.A.T.B. și transmiterea către toate entitățile organizaționale, pentru aplicare, a Tematicii de instruire pentru domeniul apărării împotriva incendiilor (parte a Situațiilor de Urgență), valabilă pentru anul 2017.

➤ Activitățile desfășurate pentru asigurarea mentenanței instalațiilor și mijloacelor tehnice A.I.I.

În vederea îmbunătățirii stării de funcționare a stingătoarelor de incendiu din fiecare subunitate s-au întocmit documentele necesare pentru achiziția serviciilor de verificare, reparare și încărcare a acestor mijloace tehnice de intervenție. După încheierea contractului cu S.C. Ron Protect S.R.L. au fost verificate 5115 stingătoare.

Pentru transpunerea noilor precizări din O.M.A.I. 138/2015 cu privire la scoaterea din utilizare a unor stingătoare și înlocuirea acestora cu altele noi de tip P6 și P50 s-au efectuat demersurile necesare pentru achiziția acestor mijloace tehnice (caiet de sarcini, nota de fundamentare, referat de necesitate) și s-a încheiat o colaborare pentru 22 stingătoare tip P50.

În perioada 01.01.2016 – 30.12.2016, în cadrul **Biroului Avize Edilitare** au fost elaborate 811 avize edilitare, pentru care R.A.T.B. a încasat taxe în valoare de 117.275 lei.

Controlul reprezintă procesul de verificare și evaluare continuă a rezultatelor și performanțelor firmei, astfel încât, dacă apar abateri față de obiectivele sau standardele stabilite inițial, să se aplice corecțiile necesare.

Activitatea de audit public intern este asigurată printr-un cadru de reglementare adecvat, în conformitate cu Standardele internaționale de audit intern și are ca obiective furnizarea de informații conducerii, asigurarea și consolidarea managementului cu privire la funcționalitatea

sistemului de control managerial, oferirea unor concluzii independente cu privire la gradul de atingere a rezultatelor programate și a modului de utilizare a resurselor în condiții de eficiență și eficacitate.

Domeniul auditului public intern este reglementat de Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, H.G nr. 1086/2013, pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, D.P.G. nr. 1527/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice specifice privind exercitarea activității de audit public intern în cadrul P.M.B., serviciilor/instituțiilor publice de interes local ale Municipiului București, aflate în subordinea/în coordonarea/sub autoritatea acesteia și regiilor autonome de interes local R.A.D.E.T. București și R.A.T.B., O.M.F. nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita auditorului intern, Ordinul nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice.

Structura de audit public intern constituită în cadrul R.A.T.B a fost organizată în conformitate cu prevederile legale, implicit cu *Standardele internaționale de audit intern*, cu privire la asigurarea independenței și obiectivității auditorilor interni, distinct de celelalte structuri de control intern, fiind poziționată în subordinea directă a Directorului General al R.A.T.B, asigurându-se accesul direct și raportarea activității la acest nivel, precum și independența funcțională necesară unei evaluări obiective a disfuncțiilor constatate.

În cursul anului 2016 au fost realizate nouă misiuni de audit public intern, din care șapte misiuni de audit planificate, o misiune ad-hoc și o misiune de consiliere.

Domeniile auditabile au fost: **Financiar-contabile:** “Evaluarea activității financiar – contabile”; **Pază și protecție:** „Evaluarea activității Serviciului Pază și Protecție”; **Sistemul IT:** “Evaluarea activității IT”; **Activitatea Uzinei de Reparații „Atelierele Centrale”:** “Evaluarea activității Uzinei de Reparații”; **Activitatea Secției LINII din cadrul Direcției Infrastructură:** “Evaluarea activității Secției LINII din cadrul Direcției Infrastructură”; **Activitatea Serviciului Tehnic-Direcția Mentenanță și Administrare Sisteme:** “Evaluarea activității Serviciului Tehnic din cadrul Direcției Mentenanță și Administrare Sisteme”; **Activitatea Serviciilor Vânzare și Control din cadrul Direcției Comerciale:** “Evaluarea activității Serviciilor Vânzare și Control din cadrul Direcției Comerciale - se afla în faza de raportare a rezultatelor misiunii”; **Achiziții publice:** “Evaluarea activității Serviciului Achiziții Publice – se afla în faza de raportare a rezultatelor misiunii”; Misiunea de audit public intern de consiliere **Sistemul de management și control intern:** “Evaluarea procesului și stadiul de implementare a sistemului de control intern/managerial”.

În cuprinsul rapoartelor de audit public intern, prin evaluarea formelor de control intern, (pe baza prevederilor normative aplicabile și pe baza bunei practici), atașate activităților/subactivităților/ operațiunilor auditate, au fost create premisele ca acestea să se desfășoare corect, în conformitate cu normele legale.

Astfel, formele de control intern analizate de auditorii interni au fost cele care au vizat procedurile operaționale: existența procedurilor de lucru scrise, includerea tuturor operațiunilor în aceste proceduri, stabilirea persoanelor responsabile și a termenelor de realizare, separarea sarcinilor, cunoașterea procedurilor de către personalul implicat și aplicarea lor, actualizarea procedurilor.

Pentru acele subactivități/operațiuni în care auditorii interni au depistat disfuncționalități au fost formulate recomandări care au vizat creșterea gradului de adecvare a controalelor implementate.

Planul anual de audit public intern pe anul 2016 a fost realizat în procent de 100%.

Urmărirea implementării recomandărilor reprezintă etapa finală din cadrul unei misiuni de audit public intern și se realizează astfel:

- prin întocmirea planului de acțiune și calendarul implementării recomandărilor de către structura auditată, respectiv prin completarea fișei de urmărire a implementării recomandărilor de către auditorii interni, pe baza informărilor primite de la structura auditată, conform planului de acțiune;

- prin întocmirea situației anuale privind misiunile realizate, obiectivele urmărite, riscurile identificate, principalele constatări și recomandări, precum și implementarea acestora.

Prin urmărirea implementării recomandărilor se evaluează activitatea de audit public intern, se constată fezabilitatea recomandărilor formulate și se asigură controlul asupra riscurilor identificate.

Gradul de implementare al recomandărilor formulate, ca urmare a efectuării misiunilor de audit public intern, se prezintă astfel:

Indicatori	I¹⁾	PI¹⁾	NI¹⁾	Observații²⁾
Numărul total de recomandări a căror implementare a fost urmărită în anul 2016, din care:				
Misiuni de audit privind procesul bugetar	-	-	-	
Misiuni de audit privind activitățile financiar-contabile		4		se află în termen
Misiunile de audit intern privind achizițiile publice			1	se află în termen
Misiuni de audit intern privind resursele umane	-	-	-	-
Misiuni de audit intern privind activitatea juridică	-	-	-	-
Misiuni de audit privind activitatea IT	2	1	-	se află în termen
Misiuni de audit privind activitatea de pază	5	4	1	atât cele PI cât și cele N se află în termen
Misiuni de audit intern privind funcțiile specifice R.A.T.B	2	7	34	atât cele PI cât și cele N se află în termen
Misiuni de audit privind sistemul de control/managerial	14	12	7	atât cele PI cât și cele N se află în termen
TOTAL	23	28	43	

1) I - implementate, PI – parțial implementate, NI – neimplementate

2) Se va menționa care este numărul recomandărilor neimplementate, dar care se află în termen

În cursul anului 2016 au fost depuse eforturi constante pentru consolidarea funcției de audit, cu scopul de a nu mai fi confundat cu acțiunile de control/inspecție desfășurate în cadrul regiei.

Recomandările formulate de auditorii interni ca urmare a derulării misiunilor de asigurare și a celor de consiliere formalizate au oferit managementului R.A.T.B. răspunsuri și chiar direcții de acțiune în vederea soluționării problemelor întâlnite.

Ca progrese rezultate în urma implementării recomandărilor se pot aminti:

- Îmbunătățirea performanțelor structurilor care au fost auditate;

- Stabilirea responsabilității fiecărei structuri auditate;
- Gestionarea mai clară a riscurilor;
- Îmbunătățirea rezultatelor activităților auditate prin elaborarea de noi proceduri de lucru pe activități sau revizuirea celor existente.

Echipele de auditori interni au verificat existența unei politici unitare privind gestionarea riscurilor, constatând existența sistemului de identificare, evaluare și management al riscurilor la nivelul activităților evaluate. La nivelul R.A.T.B. există Registrul riscurilor, cuprinzând riscurile potențiale și istoricul acestora, cu efectele și consecințele lor, precum și activitățile de control intern asociate, pentru limitarea lor sau cel puțin pentru diminuarea consecințelor acestor riscuri.

Prin recomandările formulate de către auditorii interni în rapoartele de audit s-a realizat o îmbunătățire a unor activități, procese și sisteme importante din cadrul regiei, îmbunătățiri constând în:

- dezvoltarea sistemului de control intern/managerial;
- creșterea gradului de responsabilizare a personalului din cadrul structurilor auditate.

Pe baza rezultatelor consemnate în rapoartele misiunilor de audit intern derulate în anul 2016, evidențiind contribuția pe cele șase dispozitive de control intern (obiective, mijloacele, organizarea, sistemele de informare, procedurile și supervizarea), se poate concluziona că activitatea Biroului Audit Public Intern a condus la îmbunătățirea controlului intern desfășurat la nivelul structurilor auditate și consiliate.

Astfel, prin misiunile de audit realizate s-au oferit managementului structurilor auditate recomandări care au avut în vedere îmbunătățirea actului de conducere și de creștere a calității în realizarea activităților specifice.

În contextul principiilor generale de bună practică care compun aquis-ul comunitar, controlului i se asigură o accepțiune mult mai largă, acesta fiind practic o funcție managerială și nu doar ca o operațiune de verificare.

Prin funcția de control în cadrul sistemului de control intern/ managerial, managementul constată abaterile rezultatelor de la obiective, analizează cauzele care le-au determinat și dispune măsuri corective sau preventive ce se impun.

Persoanele care gestionează fonduri publice sau patrimoniul public au obligația să realizeze o bună gestiune financiară prin asigurarea legalității, regularității, economicității, eficacității și eficienței în utilizarea fondurilor publice și în administrarea patrimoniului public.

Potrivit prevederilor art. 3 al. (2) din OUG nr. 94/ 2001 privind organizarea și funcționarea inspecției economico-financiare la operatorii economici: “controlul financiar de gestiune este forma controlului financiar care se exercită în cadrul operatorilor economici privind gestionarea patrimoniului propriu și a bunurilor din patrimoniul public și privat al statului sau al unităților administrativ teritoriale aflate în administrare, în concesiune ori închiriere.”

Conform Ordinului SGG nr. 400/2015 și nr. 200/2016, activitatea **Serviciului Control Financiar de Gestiune** are o importanță deosebită în vedere realizării celor trei categorii de obiective permanente ale sistemului de control intern/managerial:

- obiective cu privire la eficacitatea și eficiența funcționării;
- obiective cu privire la fiabilitatea informațiilor externe și interne;
- obiective cu privire la conformitatea cu legile, regulamentele și politicile interne.

Serviciul Control Financiar de Gestiune întărește autoritatea managementului în raporturile cu structurile interne ale R.A.T.B. (*structurile centrale și structurile funcționale*) astfel:

- Activitatea de control financiar de gestiune este parte a managementului Regiei și protejează managementul Regiei împotriva riscurilor la care poate fi expus în luarea deciziilor, privind gestionarea corectă și legală a banului public și buna funcționare a R.A.T.B..

- Controlul financiar de gestiune exercită misiunile (*de control/inspecție*) în favoarea actului de management, având ca atribuții:

- să identifice riscurile la care poate fi expusă activitatea managementului și a Regiei,
- să stabilească/propună modalitatea de înlăturare a acestora,
- să constate abaterile de la normele legale în vigoare.
- să propună măsurile de intrare în legalitate.

Activitatea de control financiar de gestiune s-a desfășurat pe baza programului de activitate pe anul 2016, care face parte din Planul Strategic de Control Financiar de Gestiune, pentru perioada 2016-2018, întocmit de către Serviciul Control Financiar de Gestiune și aprobat de către Directorul General R.A.T.B.

Programul de activitate pe anul 2016 a fost elaborat pe baza unei analize care a avut la bază următoarele criterii:

- a) solicitarea Directorului General al R.A.T.B.;
- b) rezultatele analizei de risc, întocmită la nivelul Serviciului de Control Financiar de Gestiune, cu privire la activitățile specifice și posibilul impact financiar asupra acestora;
- c) rezultatele controalelor anterioare;
- d) perioada de la precedenta verificare de aceeași natură și cu aceleași obiective, ținând cont de împlinirea termenului de prescripție în cazul constatării unor prejudicii.

În cursul anului 2016 Serviciul Control Financiar de Gestiune a exercitat/exercită un număr de 10 misiuni, din care 2 inspecții ad-hoc, la care se adaugă 3 misiuni de inspecție provenite din anul 2015. De asemenea, sunt în curs de verificare 4 misiuni de control.

Rezultatele misiunilor de control exercitate au fost cuprinse în Rapoarte de Control/Inspecție, aprobate de către Directorul General al R.A.T.B. După aprobarea lor, au fost comunicate măsurile propuse/dispuse în vederea implementării lor de către structurile/salariații specificați în raport.

A. RAPOARTE DE INSPECȚIE din anul 2015 – finalizate în anul 2016

1. Raport de Inspecție nr. 151363 / 30.06.2016 – Delegația de control nr. 11/2015.

Obiectiv: „*Analiza dosarelor în curs de cercetare prescrise, conform cercetării Comisiei numită de către Directorul General al R.A.T.B. prin Decizia nr.447/24.02.2015 precum și analiza gradului de responsabilitate a unui consilier juridic*”.

2. Raport de inspecție nr. 151.306 / 27.05.2016 – Delegația de control nr. 14/2015

Obiectiv: “*Verificarea realității privind justificarea pieselor/agregatelor lipsă sau defecte de pe autobuzele imobilizate, modul de gestionare și conservare al acestora, la data de 31.03.2015, conform situației prezentate Comisiei R.A.T.B. la Autobaza Titan*”.

Conform rezoluției Directorului General al R.A.T.B., urmare respingerii Raportului de Control nr. 49842 / 21.12.2015 în baza Referatului de înaintare întocmit de către Șeful de serviciu, s-a efectuat o reverificare a obiectivului, precum și a modului de efectuare al controlului, exercitat la Autobaza Titan de echipa anterioară de control.

B. RAPOARTE DE CONTROL (Programate în anul 2016)

1. Raport de control nr. 151.611 / 07.12.2016 – Delegația de control nr. 3/2016.

Obiectiv: *„Verificarea modului de fundamenteare și îndeplinirea condițiilor legale de trecere pe costuri de exploatare a debitelor neîncasate sau prescrise în perioada 2013÷2015”*

2. Raport de control nr. 151436/2016 – Delegația de control nr. 4/2016.

Obiectiv: *„Verificarea modului de implementare a măsurilor stabilite de către revizorii contabili, urmare a exercitării misiunilor de control și inspecție în perioada 2014 – 2015”*

Au fost verificate 15 Acte de control întocmite în anul 2014 și 13 Acte de control întocmite în anul 2015.

3. Raport de control nr. 151528/13.10.2016, – Delegația de control nr. 5/2016.

Obiectiv: *„Verificarea activității desfășurate de Uzina de Reparații, precum și a modului cum au fost gospodărite fondurile puse la dispoziție de R.A.T.B.”*

4. Raport de inspecție nr.151535 / 17.10.2016 – Delegația de control nr. 6/2016.

Obiectiv: *„Verificarea realității și a legalității efectuării inventarierii anuale în conformitate cu OMFP nr. 2861/2009”*

5. Delegația de control nr. 7 / 2016

Obiectivul: *„Verificarea modului de recuperare a prejudiciilor cauzate R.A.T.B., la punerea în aplicare a hotărârilor instanțelor judecătorești, de la persoanele vinovate.”*

6. Delegația de control nr. 8 / 2016

Obiectivul: *„Verificarea concordanței și realității datelor consemnate în foile de parcurs, urmare desfășurării activității parcului auto pentru construcții”*

7. Delegația de control nr. 10 / 2016

Obiectivul: *„Verificarea modului de realizare a indicatorilor fizici și valorici, ai activității desfășurate în cadrul R.A.T.B. în anul 2015.”*

Se află în derulare misiunea de control:

8. Delegația de control nr. 9 / 2016

Obiectivul: *„Verificarea și evaluarea modului de înregistrare, evidențiere și recuperarea pagubelor produse R.A.T.B. de către salariați sau terți.”*

Această misiune urmărește modul de gestionare a evenimentelor cauzatoare de prejudicii, întocmirea și gestionarea devizelor, constituirea și înregistrarea debitelor provenite din aceste evenimente.

Sunt verificate toate unitățile R.A.T.B. care au activități de transport public sau auxiliar, respectiv 21 de unități de transport, misiunea fiind exercitată de 3 revizori contabili, pentru evenimentele avute în anii 2014 și 2015, până în prezent fiind verificate 11 unități și alte 3 unități în curs de verificare.

C. RAPOARTE DE INSPECȚIE (controale tematice 2016):

1. Raport de Inspecție nr. 151 171/ 11.04 .2016 – Delegația de control nr. 1/ 2016.

Obiectiv: *”Respectarea cadrului legal de plată al orelor suplimentare efectuate de către conducătorii de vehicule din unitățile R.A.T.B. din lunile octombrie – noiembrie 2015, precum și modul de respectare al repartizării acestora în cadrul Atelierului de Exploatare din unități”;*

2. Raport de Inspecție nr. 151.297 / 25.05.2016– Delegația de control nr. 2/ 2016.

Obiectiv: *„Verificarea activității desfășurate în cadrul „Asociației Sportive a R.A.T.B. în perioada 2014-2015”.*

Pentru buna funcționare a activității de control financiar de gestiune conform prevederilor legale, fiecare activitate care prezintă risc în: asigurarea integrității patrimoniului R.A.T.B. și a bunurilor din domeniul public și privat al R.A.T.B. aflate în administrarea, în concesiunea sau în închirierea acesteia; respectarea prevederilor legale și a reglementărilor interne, incidente activității economico-financiare a R.A.T.B.; creșterea eficienței în utilizarea resurselor alocate Regiei, trebuie verificată cel puțin o dată pe an de către Serviciul Control Financiar de Gestiune.

Având în vedere complexitatea activității R.A.T.B. care cuprinde o diversitate de domenii, respectiv transporturi, producție, construcții, comerț etc., există aproximativ 700 de obiective (misiuni) de control (inspecție), necesare pentru a se acoperi verificarea activităților supuse controlului financiar de gestiune în ansamblul R.A.T.B., în conformitate cu legislația specifică și cu Ordinul 400/2015 al SGG, privind standardele de control intern managerial.

2. ACTIVITATEA DE EXPLOATARE (INDICATORI CANTITATIVI ȘI CALITATIVI SPECIFICI ACTIVITĂȚII)

Activitatea principală a Regiei Autonome de Transport București constă în asigurarea transportului public de persoane, pe raza Municipiului București și a Județului Ilfov.

În cadrul acestei prestații se asigură organizarea rețelei de transport, programarea în circulație a vehiculelor pe trasee, analiza tehnică și statistică a exploatării, îndrumarea și controlul activității de circulație, a stării mobilierului stradal și a elementelor de informare a călătorilor.

În anul 2016 a fost asigurată menținerea activității de transport public de persoane în condiții de confort și siguranță pe 155 trasee (24 linii tramvaie, 15 troleibuze și 116 autobuze, din care 17 linii preorășenești), cu un parc circulant maxim programat de 1337 vehicule (313 tramvaie, 189 troleibuze și 835 autobuze), cu programe de circulație prestabilite, elaborate în concordanță cu cererea de transport.

Întreținerea vehiculelor de transport public se realizează în 20 unități de exploatare: 8 de tramvaie, 3 de troleibuze, 1 tramvaie + troleibuze și 8 autobaze, coordonate de Direcția Exploatare care cuprinde următoarele structuri:

- Divizia Transport Autobuze
- Divizia Transport Electric
- Serviciul Programare
- Serviciul Dispecerizarea Circulației
- Biroul Documentație Transport

Datele sintetice privind transportul public și structura parcului sunt cuprinse în anexa 3.

Comparativ cu anul 2015, anul 2016 a prezentat mai multe particularități care au influențat activitatea regiei. Printre acestea pot fi enumerate:

- Continuarea lucrărilor pe șantierele mari din Capitală: Pasajul Piața Sudului, magistralele de metrou Drumul Taberei și Bucureștii Noi;
- Continuarea lucrărilor de modernizare a infrastructurii rutiere pe: str. Liviu Rebreanu, și finalizarea acestora pe Șos. Iancului și Șos. Pantelimon (tronsonul cuprins între Șos. Iancului și Bd. Chișinău);

- Executarea unor lucrări de reparare a căii de rulare pe: Cal. Șerban Vodă, Bd. Basarabia, lucrări de termoficare pe Bd. Ion Mihalache, lucrări la rețeaua de apă și canalizare pe Drumul Osiei și Șos. Giurgiului etc;
- Evenimente sportive și culturale: desfășurarea pe stadionul Național Arena a mai multor partide de fotbal interne și internaționale; Semimaratonul și Maratonul Internațional București; Campionatul Național de Duetlon București; Bucharest 10k & Family Run; Cursa de ciclism organizată de Asociația Project Events; Bucharest International 10K; The Color Run Romania; Crosul Universității; Ziua Veteranilor de Război; Mișcare sănătate pentru copii; Bucharest City Wave; The Color Run România 2016; Crosul Loteriei; organizarea expoziției „Auto Moto - SAM 2016”; parada teatrelor pentru copii; concerte în Piața Constituției (FORȚA ZU, Maroon 5, Andre Rieu, Queen, Rock the City 2016, Rihanna, Steve Aoki și SIA); curse sportive (RACE FOR THE CURE ROMANIA, evenimentul automobilistic GUMBALL 3000, Campionatul Național de Drift); Zilele Bucureștiului; Ziua Națională a României, etc.;
- Mitinguri de protest, marșuri și adunări publice organizate de: Sindicatul Cadrelor Militare Disponibilizate, Federația Sindicatelor Libere din Învățământ, Federația Sindicatelor din Educație „Spiru Haret”, Federația Națională Sindicală „Alma Mater”, Confederația Operatorilor și Transportatorilor Autorizați, etc.;
- Condițiile dificile în care s-a desfășurat traficul general, cu o influență majoră asupra circulației vehiculelor R.A.T.B., care nu beneficiază de facilități specifice transportului public (benzi proprii, căi dedicate, semaforizare preferențială).

Aceste evenimente au influențat realizarea principalilor indicatori ai prestației, analizați în continuare.

A. Indicatori de Exploatare - % (realizat/ programat)

- **Rulajul (anexa 6)** - a cunoscut o creștere, înregistrându-se în anul 2016 un procent de realizare de 94,21%, față de anul 2015 – 90,97%, având în vedere planificarea mai riguroasă a programelor de circulație adaptate la cererea de transport și disponibilitățile tehnice și umane.
- **Orele în circulație (anexa 7)** - procentul de realizare a crescut (în anul 2016 – 94,70%, iar în 2015 – 91,32%) datorită adaptării itinerariilor cu situațiile specifice fiecărui traseu și diminuarii pierderilor din programul de circulație din motive tehnice.
- **Parcul circulant (anexa 8)** - procentul de realizare a cunoscut o creștere (de la 90,85% în anul 2015, la 95,46% în anul 2016), prin utilizarea optimă a parcului disponibil care s-a apreciat progresiv prin repunerea în circulație a vehiculelor imobilizate din cauza sincopelor în derularea contractelor de piese – materiale.
- **Cursele (anexa 9)** - au crescut, înregistrându-se în anul 2016 un procent de realizare de 94,16%, față de anul 2015 - 91,03%, ca urmare a creșterii rezervei de parc necesară pentru înlocuirile operative a vehiculelor defectate în traseu, implicate în evenimente de circulație sau care au fost ținta unor acte de vandalism.
- **Coeficientul de utilizare a parcului (anexa 10)** a cunoscut o ușoară scădere față de anul precedent (de la 59,32% în anul 2015, la 58,92% în anul 2016), parcul inventar de vehicule menținându-se practic constant (aceiași la autobuze și troleibuze, iar la tramvaie a crescut nesemnificativ prin punerea în circulație a unui vagon Bucur LF-CA fabricat la Uzina de Reparații - **anexele 4 și 5**).

B. Indicatori de Calitate (nr. cazuri la mil. veh. km.)

- **Tamponările (anexa 11)** - au înregistrat o creștere cu 11,03%, conducătorii de vehicule făcându-se vinovați în doar 14,82% din cazuri (**anexa 12**), datorită preocupării permanente de instruire a personalului de bord pentru adoptarea unei conduite preventiv - defensivă în trafic.

- **Deraierile (anexa 13)** - au înregistrat o creștere cu 38,80 %, mai ales în perioada de iarnă caracterizată prin numeroase avertizări meteorologice (ninsori abundente, intensificări ale vantului, polei, etc.), când s-au produs frecvent cazuri de defectare a macazurilor prin infundare cu zapada și rupere a liniei de tramvai din cauza temperaturilor scăzute, la care au mai contribuit existența unor corpuri dure pe linia de tramvai.

- **Avariile în rețeaua de alimentare cu energie electrică (anexa 13)** - au scăzut cu 2,07%, datorită instruirii permanente a conducătorilor de troleibuze privind viteza de circulație la trecerea peste piesele speciale și a calității lucrărilor de întreținere și reparații.

- **Accidentele de persoane (anexele 14 și 15)** - au scăzut semnificativ cu 40% datorită preocupării permanente de instruire a personalului de bord pentru adoptarea unei conduite preventiv - defensivă în trafic. Ponderea vinovăției în producerea accidentelor de persoane este deținută de ceilalți participanți la trafic, vinovăția personalului regiei fiind de 10,45% (7 cazuri din totalul de 67).

- **Cazurile vehiculelor R.A.T.B. defecte care au produs blocări (anexa 16)** - au crescut ușor cu 1,61% (în anul 2016 – 2,51 cazuri la mil. km., iar în 2015 - 2,47 cazuri la mil. km). Vehiculele care au produs blocări, sunt în mare parte tramvaie și în mai mică măsură troleibuze sau autobuze rămase defecte sub rețeaua electrică sau pe calea de rulare a tramvaielor.

- **Defectele tehnice (anexa 17)** au crescut cu 11,75%, în principal din cauza necesității menținerii în exploatare a vehiculelor cu durată normală de funcționare depășită în vederea asigurării programului de circulație, vehicule mai puțin estetice și confortabile, dar la care a fost asigurată siguranța în circulație.

Cele mai multe defecte s-au produs în perioada de iarnă, fiind determinate de frecvența mai mare a solicitărilor mecanice și electrice la care sunt supuse vehiculele, precum și din cauza creșterii gradului de aglomerare în mijloacele de transport în acest sezon.

Conform H.G. nr. 2139/2004, durata normală de funcționare la tramvaie este de 14 ani, iar la troleibuze și autobuze de 8 ani.

La data de 31.12.2016 parcul din dotarea R.A.T.B. avea o vechime medie după cum urmează: 19,4 ani la tramvaie, 13,9 ani la troleibuze și 9,4 ani la autobuze.

În anul 2016, din cauza fondurilor limitate alocate R.A.T.B., nu s-au achiziționat vehicule noi, procesul de înnoire a parcului a fost continuat prin modernizarea la uzina proprie a două tramvaie V3A–93, în varianta V3A–PPC–CA și fabricarea unui tramvai Bucur LF-CA, vehicule cu podea parțial coborâtă și platformă (trapă) pentru facilitarea accesului persoanelor cu deficiențe locomotorii.

În *Sinteza*, care face parte din prezentul raport, este arătat detaliat, pe tipuri de transport, modul în care s-au realizat indicatori enumerați mai sus. De asemenea, sunt nominalizate depourile și autobazele în care realizările sunt sub media unităților de exploatare.

Sinteza dezvoltă o serie de considerații care dau o imagine completă a activității de exploatare.

Diviziile Transport Electric și Autobuze (D.T.E și D.T.A) au ca obiect de activitate coordonarea, îndrumarea unitară și verificarea activităților de ordin tehnic, organizatoric -

operativ care se desfășoară în autobaze și depouri, cu privire la exploatarea parcului circulant de vehicule în condiții de siguranță a circulației în trafic.

Transportul public se poate desfășura corespunzător numai în cazul unei susținute activități de întreținere și reparații vehicule, atât în bazele proprii, cât și la Uzina de Reparații sau terți.

Această activitate se desfășoară preventiv și accidental.

Lucrările preventive (CIZ, RT1, RT2, RC1, RC2) se efectuează pe baza normativelor, în funcție de rulaj sau de durata între procesele tehnologice. Situația acestora este prezentată în **anexa 18**.

Consumul de combustibil a crescut cu 2,7% în anul 2016 față de anul precedent, în principal din cauza factorilor de trafic și mediu, respectiv viteza medie de exploatare pe de o parte și temperatura mediului ambiant care a determinat o exploatare intensivă a sistemelor de climatizare și încălzire din dotarea autobuzelor, pe de altă parte.

Începând cu luna iulie 2015, odată cu intrarea în vigoare a contractelor de achiziții de piese mecanice și de caroserie și continuarea relativ ritmică a aprovizionărilor în anul 2016, s-a reușit scoaterea din imobilizare a 201 vehicule, din cele 340 autobuze imobilizate care erau înregistrate pe 22.06.2015, când a fost atins un maxim al numărului de autobuze nefuncționale.

În cadrul Diviziilor se desfășoară o activitate susținută în vederea sesizării și efectuării unor propuneri corective imediate pentru îndeplinirea obiectivelor propuse, evitarea oricăror evenimente nedorite care ar putea fi prevenite și asigurarea necesarului de piese, materiale și consumabile într-un termen cât mai redus de la solicitare.

Activitatea din traseu a fost susținută și coordonată de **Serviciul Dispecerizarea Circulației**.

Activitatea S.D.C. a fost structurată pe trei activități principale:

- *Dirijare și dispecerizare* - exercitate de Dispecerat (63 implicați de mișcare și 6 șefi tură cu funcționare permanentă, în ture de 12 / 24 h) și 131 controlori circulație (dotați cu stații radiotelefon portabile sau telefoane mobile) dispuși în circa 10 intersecții și 20 capete de linii principale de pe raza Capitalei
- *Întreținere la capete de linii* - cu 29 salariați, repartizați în principal la terminalele de tramvaie și troleibuze unde întorc vehicule din generații mai vechi, sau la capetele de linii foarte mari
- *Coordonare activitate în traseu a mijloacelor de intervenție* (remorchere, intervenții, autopatrulare) din cadrul Secției de Întreținere și Reparații.

În anul 2016 S.D.C. a realizat cu 32,88% mai multe tractări ale vehiculelor rămase defecte pe trasee (4263 tractări în 2016, față de 3208 în 2015).

Creșterea numărului tractărilor a fost determinată în principal de următoarele cauze:

- vehiculele defecte nu mai pot fi remediate în stradă (complexitate ridicată, mijloace de diagnosticare puține și scumpe, trafic intens care impune degajarea urgentă a carosabilului)
- vehiculele defecte sau accidentate care blochează linia de tramvai, rețeaua de troleibuz sau intersecții și necesită tractarea lor pentru deblocarea circulației.

Gradul de încărcare a vehiculelor este monitorizat, pe intervale orare și tronsoane, prin sondaje (aprecieri vizuale) organizate pe fiecare traseu, în vederea adaptării ofertei de transport și a programelor de circulație la cererea actuală.

În anul 2016 **Biroul Documentație Transport** a întreprins demersuri pentru eliberarea următoarelor documente:

- licențele comunitare de transport persoane și transport marfă de la Autoritatea Rutieră Română;
- 916 copii conforme la licența de transport pentru 888 autobuze, 28 autovehicule utilitare (camioane, basculante, etc);
- 94 licențe de traseu și caietele de sarcini aferente acestora pentru liniile preorășenești, de la Primăria Municipiului București;
- 255 roviniete, reprezentând contravaloare taxă utilizare rețea drumuri naționale pentru autobuze linii preorășenești, curse speciale, autoturisme, vehicule transport marfă (autobasculante, autospeciale transport valori, depanări, etc);
- 87 certificate de clasificare pe categorii pentru autobuze Mercedes Citaro;
- 23 cărți de identitate vehicul modificate de către Registrul Auto Român, pentru 22 troleibuze, 1 autobuz, în urma schimbării motorului;
- 103 certificate de înregistrare troleibuze, preschimbate ca urmare a modificărilor în CIV, certificate deteriorate, etc. de la PMB;
- acord reexaminare 1 conducător auto la Comisia Centrală Siguranța Transporturilor; revenire examinare la Comisia Centrală 14 conducători auto, 19 înștiințări.

Alte activități desfășurate în cadrul biroului:

- gestionare rol impozite auto parc vehicule aparținând R.A.T.B. la Direcția de Impozite și Taxe Locale sector 1;
- înregistrare la P.M.B. a unui tramvai Bucur LF, nr. inv. 416;
- întocmire situații lunare transmise către Dispeceratul P.M.B. conform H.C.G.M.B. nr.134/2004 privind circulația autovehiculelor destinate transportului de mărfuri și a utilajelor cu masa totală maximă autorizată mai mare de 5 tone în municipiul București;
- întocmire documentație pentru declanșarea procedurii de achiziționare a serviciului de asigurare R.C.A (răspundere civilă auto) și asigurarea călătorilor și a bagajelor acestora pentru vehiculele R.A.T.B. și derularea contractelor de prestări servicii;
- întocmire informări privind proiectele de acte normative publicate de către Ministerul Transporturilor; întocmire informare privind modificări aduse în legislația asigurărilor (O.U.G. nr.54/2016 privind RCA, H.G. nr.826/2016 privind stabilirea tarifelor de primă maxime aplicabile de către societățile de asigurare care practică asigurarea obligatorie de răspundere civilă auto pentru prejudicii produse terțelor persoane prin accidente de vehicule și de tramvaie).

În cadrul **Serviciului Programare** se desfășoară o activitate susținută impusă de frecvențele modificări de trasee și stații, refaceri de itinerarii, anunțuri stații, evoluția prejudiciilor înregistrate de regie în urma actelor de agresiune și vandalism, programele regiei pentru desfășurarea activității în perioada de iarnă, planul de igienizare, derulare contracte de transport public pentru liniile preorășenești și contracte prestări servicii pentru închirierea vehiculelor, etc.

Unul dintre cele mai importante obiective urmărite în activitatea de transport public de persoane pe anul 2016 a fost prestarea serviciului în condiții de siguranță și confort.

Prestația a avut la bază programul de transport stabilit pentru anul 2016, încercându-se utilizarea optimă a resurselor disponibile pe toate liniile gestionate de R.A.T.B., fără desființarea acelor cu parc redus de vehicule în vederea asigurării continuității serviciului oferit, cu conservarea caracterului social al transportului public.

Din păcate, pe fondul reducerii resurselor alocate susținerii activității, în prima jumătate a anului 2016 s-a înregistrat o deteriorare a calității serviciului oferit ca urmare a diminuării ofertei de transport, fapt ce a condus la creșterea timpilor de așteptare în stații și, implicit, a gradului de aglomerare în vehicule, în special în perioadele de maximă solicitare din zi.

Această situație a fost influențată și de schimbarea legislației privind achizițiile publice prin efectul întârzierii aprovizionării cu materialele și piesele de schimb necesare, însă în a doua jumătate a anului 2016 pe măsura livrării acestor repere, progresiv s-a reușit îmbunătățirea vizibilă a disponibilității parcului de autobuze.

În anul 2016 au fost redactate 142 circulare interne, fiind afectate 129 trasee, din care: 20 de tramvaie, 13 de troleibuze și 96 de autobuze (57 urbane, 13 de noapte, 13 navete, 13 preorășenești), pentru care au fost elaborate grafice de mers în scopul servirii publicului călător și asigurării continuității în funcționare a serviciului de transport.

Cele 13 linii navetă de autobuze au fost înființate în vederea preluării utilizatorilor de pe traseele de tramvaie și troleibuze suspendate din cauza restricțiilor de circulație impuse de lucrările ample la magistrala de metrou sau de modernizare ale arterelor de circulație.

În cursul anului 2016, în funcție de evoluția lucrărilor de execuție a noilor magistrale de metrou Drumul Taberei și Bd. Bucureștii Noi, precum și a celor de construire a pasajului subteran Piața Sudului, R.A.T.B. a asigurat continuitatea transportului public de călători conform restricțiilor de circulație impuse de organizările acestor mari șantiere.

Finalizarea lucrărilor de modernizare a infrastructurii rutiere de pe Șos. Iancului și Șos. Pantelimon a permis reluarea circulației tramvaielor pe aceste artere, urmând ca după finalizarea construirii terminalului multimodal „Granitul” să se refacă și legătura pe rețeaua de tramvaie cu zona „Cora Pantelimon”.

S-a continuat procesul de extindere a ariei de servire atât pe raza administrativ -teritorială a Municipiului București, prin prelungirea traseelor liniilor 117 și 227 în noul cartier rezidențial „Confort Urban”, precum și în aria metropolitană prin înființarea liniilor preorășenești care asigură legături directe cu localitățile Mogoșoaia (linia 460), Clinceni (liniile 439, 456), Popești-Leordeni (liniile 402, 414) și Chiajna (linia 406).

La sfârșitul anului 2016 funcționau 17 linii preorășenești pentru care s-au încheiat contracte între R.A.T.B. și 12 localități din județul Ilfov, în conformitate cu prevederile H.C.G.M.B. nr. 267/2010, modificată prin H.C.G.M.B. nr. 144/2013 (1 Decembrie, Bragadiru, Buftea, Chitila, Măgurele, Otopeni, Afumați, Domnești, Mogosoaia, Clinceni, Popești – Leordeni, Chiajna).

În vederea facilitării posibilității de înființare a transportului public gestionat de R.A.T.B. în zona metropolitană s-a înaintat Autorităților Locale propunerea de modificare a H.C.G.M.B. nr. 267/2010, modificată prin H.C.G.M.B. nr. 144/2013, acte normative în vigoare care reglementează modalitatea prin care se poate asigura transportul în afara ariei administrative a Municipiului București.

Pentru fluidizarea circulației și creșterea siguranței în trafic, au fost prezentate la Comisia Tehnică de Circulație a Municipiului București propuneri cu privire la:

- *înființare stații* pe Bd. Ion Mihalache, Str. Berzei, Bd. Bucureștii Noi, Str. Pucheni, Șos. Sălaj, Str. Munții Carpați, str. Sf. Vineri, Calea Moșilor, Str. Armand Călinescu, str. Vasile Lascăr, Bd. Barbu Văcărescu, Bd. Aerogării, Splaiul Unirii (temporară), Calea Dudești (temporară);

- *reamplasare stații* pe str. Av. Radu Beller, Prelungirea Ghencea, Șos. Chitilei, Piața Eroii Revoluției (temporare), str. Doamna Ghica, Șos. Giurgiului, Calea Dudești, terminal CET SUD VITAN;

- *instituire restricție de oprire* pe str. Țepeș Vodă, Bd. Gării Obor;

- *amenajări platforme călători* pe Șos. Nicolae Titulescu (prelungire peron), Bd. Basarabia (lărgire peroane), Șos. Viilor, Șos. Giurgiului;

- *modificare ciclu semaforic* în rond Piața Romană, Șos. Pantelimon/ Șos. Fundeni/ Șos. Morarilor;

- *montare semafor* pe Bd. Metalurgiei/ str. Dumitru Brumărescu;

- *reorganizarea circulației rutiere* pe Bd. Dinicu Golescu, prelungirea Ferentari/ Str. Toporași, Bd. Chișinău / Aleea Dobrina;

- *instituire restricții viteză* pe Bd. Bucureștii Noi (zona depoului Bucureștii Noi) - 30 km / oră, Calea Moșilor (tramvaie) - 10 km / oră, Calea Călărășilor (tramvaie) - 10 km/oră,

- *montarea unor dispozitive de avertizare tactilo - vizuale* pe peroanele de tramvai;

- *reînființare stație* pe Calea Văcărești;

- *montare copertină* pe Bd. Dinicu Golescu (stația Gara Basarab);

- *punere în funcțiune a semafoarelor* terminal Vasile Pârvan/ str. Vasile Pârvan, str. Șura Mare/ Șos. Giurgiului;

- *amenajare alveole* pe Prelungirea Ghencea;

- *amenajare terminal provizoriu* pe Bd. Laminorului/ Bd. Bucureștii Noi;

- *montare garduri de protecție - la peroane* de pe Bd. Ion Mihalache, între liniile de tramvaie pe str. Brașov (stația Parcul Drumul Taberei);

- *montare panou adițional "Cu excepția R.A.T.B."* pe Bd. Corneliu Coposu/ str. Sf. Vineri, Calea Plevnei, str. Berzei, str. Buzești, str. Vasile Lascăr/ Bd. Dacia.

De asemenea, în cadrul ședințelor Comisiei Tehnice de Circulație din P.M.B. au fost prezentate proiecte ample de modernizare și reabilitare a arterelor de circulație care implică reconfigurarea tramei stradale, construirea unor pasaje rutiere, a rețelei de metrou și reconsiderarea amenajărilor rutiere (ex. modernizarea căii de rulare a tramvaielor și a tramei stradale pe str. Liviu Rebreanu și Șos. Pantelimon, modificarea traseelor de transport public în perioada lucrărilor la Pasajul subteran Piața Sudului, magistralele de metrou Drumul Taberei și Bucureștii Noi, etc.).

În cadrul acestor proiecte se stabilesc amplasamentele corespunzătoare ale stațiilor de transport public și se solicită firmelor de proiectare să prevadă în documentație realizarea trecerilor de pietoni în zona opririlor, alveolelor, platformelor sau peroanelor dotate cu rampe și garduri de protecție atât în perioada lucrărilor cât și după finalizarea acestora.

În perioada de iarnă s-au întocmit documentele pentru buna desfășurare a activității regiei: Programul de măsuri pentru circulația mijloacelor de transport public, Comandamentul de iarnă R.A.T.B., itinerariile celor 20 trasee pluguri perie, listele pe sectoare ale stațiilor de tramvaie cu refugii și capetele de linii, lista refugiilor de tramvaie care au fost supuse dezăpezirii, conform Dispoziției Primarului General nr. 1652/10.11.2016.

De asemenea, a fost întocmit Programul de îmbunătățire a stării de curățenie, esteticii vehiculelor și dotărilor R.A.T.B., în anul 2016, în conformitate cu prevederile din Anexa nr. 1, parte integrantă a Dispoziției Primarului General nr. 239/2016.

În perioada analizată regia a înregistrat un prejudiciu de 1.134.116,67 lei (cu 21,41% mai mult față de anul precedent) ca urmare a producerii de către cetățeni răuvoitori a 823 acte de vandalism (cu 11,60% mai puțin față de anul 2015) - anexa 19.

Au fost sparte 354 geamuri și parbrize și au fost distruse 6 validatoare CFC, în valoare de 17.476,53 lei (1,54% din valoarea totală a pagubelor).

În anul 2016, pentru diminuarea cazurilor de vandalism înregistrate asupra mijloacelor de transport, echipamentelor și implicit a valorii prejudiciilor rezultate, precum și reducerea cazurilor de agresiune produse de terți asupra salariaților regiei, s-a continuat colaborarea cu *Direcția Generală de Jandarmi a Municipiului București* în baza Planului de colaborare nr. 39044 / 18.09.2015, prin comunicări operative la nivelul dispeceratelor a cazurilor de agresiune și vandalism.

Totodată, în vederea prevenirii și combaterii unor astfel de acte, asigurării climatului de siguranță publică la nivelul rețelei de transport public de suprafață în scopul prevenirii și combaterii infracțiunilor și a altor fapte antisociale, apărarea vieții, drepturilor și libertăților cetățenești, avutului public și privat, regia a continuat colaborarea, în baza Protocolului nr. 49869/ 04.12.2015, cu *Direcția Generală de Poliție a Municipiului București (Brigada de Poliție pentru Transportul Public)*.

În perioada supusă analizei au fost înregistrate 172 solicitări de închiriere a vehiculelor R.A.T.B., venite din partea unor persoane fizice sau juridice (instituții de învățământ sau culturale, ONG-uri, asociații, fundații, societăți comerciale, cluburi sportive, etc.), pentru transport persoane, precum și în vederea realizării unor producții cinematografice sau spoturi publicitare.

În baza H.C.G.M.B. nr. 339/2009 Autoritatea Municipală de Reglementare a Serviciilor Publice (A.M.R.S.P.) este mandată pentru reprezentarea intereselor Municipiului București în ceea ce privește aplicarea reglementărilor referitoare la Serviciul de Transport Public de Persoane.

Conform cap. I, art. 4, din statutul A.M.R.S.P., aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 339/2009: „*Instituția elaborează și prezintă autorităților publice locale, propuneri de reglementari locale și proceduri pentru aplicarea normelor naționale și locale, monitorizează și realizează coordonarea aplicării acestora, pentru ca serviciile să satisfacă necesitățile utilizatorilor.*”

Pentru o monitorizare corectă și rezonabilă a activității R.A.T.B., în urma dezbaterilor care au avut loc în ședințele comune de lucru, odată cu elaborarea *Regulamentului cadru pentru efectuarea serviciului de transport public local de persoane în Municipiul București și a caietului de sarcini conform Legii nr. 92/2007* (aprobat de Consiliul Tehnico - Economic R.A.T.B., avizele 4 și 5/11.06.2013), au fost stabiliți zece indicatori de performanță (I 1 - I 10), precum și modul de raportare a acestora.

Acești indicatori de performanță, raportați trimestrial la A.M.R.S.P., au fost adaptați la specificul regiei având în vedere prevederile Ordinului nr. 972/2007 pentru aprobarea *Regulamentului cadru pentru efectuarea transportului public local* :

I1 - Numărul total al mijloacelor de transport utilizate zilnic

I2 - Numărul de reclamații ale călătorilor privind calitatea transportului

I3 - Numărul autobuzelor atestate Euro 3 sau Euro 4

I4 - Vechimea mijloacelor de transport și dotările de confort pentru călători

I5 - Despăgubirile plătite de către operatorul de transport pentru nerespectarea condițiilor de calitate și de mediu

I6 - Numărul abaterilor constatate și sancționate de personalul împuternicit privind nerespectarea prevederilor legale

I7 - Numărul de accidente de circulație produse din vina personalului propriu sau operatorului de transport

I8 - Numărul de curse, pe care operatorul a suspendat sau a întârziat executarea transportului față de programul de circulație

I9 - Numărul de trasee pe care operatorul nu a efectuat transportul public local de călători pe o perioada mai mare de 24 de ore

I10 - Numărul de călători afectați de I 8 și I 9

Conform mențiunilor din Fișa de inspecție nr. 03/ 27.05.2013, încheiată cu ocazia verificării indicatorilor I 8 - I 10, modul de raportare a indicatorului I10 se va clarifica ulterior.

În cadrul acțiunii de monitorizare, reprezentanți legali ai autorității execută verificarea realizării indicatorilor menționați la sediile unităților de exploatare, pe traseele de tramvaie, troleibuze, autobuze și la capetele de linii, unde inventariază toate informațiile relevante pentru evaluarea performanțelor regiei și calității serviciului de transport prestat, precum și în cadrul celorlalte entități ale regiei.

În urma verificărilor efectuate de A.M.R.S.P. sunt întocmite fișe de inspecție sau monitorizare precum și rapoarte de evaluare care conțin observațiile, rezultatele, concluziile verificărilor precum și propunerile acestora.

În perioada analizată s-a continuat transmiterea zilnică, operativ a “situației parcului” la A.M.R.S.P. și a răspuns solicitărilor adresate de A.M.R.S.P., prezentând informațiile deținute, referitoare la:

- indicatorul I8, pe categorii de transport, pe trimestrul II,
- aria deservită de R.A.T.B. (zonă urbană și preorășenească), lungime trasee,
- numărul stațiilor de oprire la data de 31.12.2015, atât în zona urbană cât și preorășenească.

În vederea elaborării unui *Studiu de Oportunitate privind reorganizarea Regiei Autonome de Transport București*, obiectiv, care să reflecte realitatea, au fost formulate răspunsuri la solicitările adresate de A.M.R.S.P., prezentând documentațiile și informațiile deținute, referitoare la:

- Programul de transport pentru rețeaua de tramvaie, troleibuze și autobuze;
- Starea serviciului public de transport local în municipiul București;
- Date tehnice rețea de transport public;
- Date exploatare conform Programului de Transport;
- Situația stațiilor de transport public;
- Intervale medii de succedare programate pe liniile de transport public în municipiul București;
- Harta distribuției verigilor organizatorice ale regiei la nivelul Municipiului București;
- Tehnici folosite pentru fluentizarea și eficientizarea colaborării cu compartimentele de specialitate din cadrul P.M.B. și C.G.M.B;
- Evoluția numărului de vehicule în exploatare și vehicule cu durata de viață expirată dar aflate în exploatare (pe categorii de transport);
- Numărul mediu de vehicule pe zi, pentru fiecare tip de transport;
- Evoluția numărului de vehicule neutilizate (pe tip de transport și pe cauze);
- Evoluția mărimii parcului auto pe tipuri de activități de bază și numărul de vehicule aflate în exploatare.

Având în vedere acordul încheiat cu Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare (B.E.R.D.) în scopul elaborării a 8 planuri de mobilitate urbană durabilă (8 orașe), în conformitate cu documentele Comisiei Europene și practicilor europene, pe parcursul anului 2016 s-a contribuit la realizarea *Planului de Mobilitate Urbană Durabilă pentru aglomerarea*

urbană București – Ilfov (P.M.U.D.). Obiectul realizării P.M.U.D. constă în crearea unui sistem de transport eficient, integrat, durabil și sigur, care să promoveze dezvoltarea economică, socială și teritorială și care să asigure o bună calitate a vieții.

Activitatea de întreținere și reparații a vehiculelor, exploatarea, întreținerea utilajelor și instalațiilor din cadrul Regiei este asigurată prin intermediul **Secției Întreținere Reparații (S.Î.R.)**. Prin cele două ateliere (Atelierul pentru autovehicule cu masa maximă autorizată sub 3,5 t - Titulescu și Atelierul pentru autovehicule cu masa maximă autorizată peste 3,5 t - Bd. Th. Pallady asigură întreținerea și repararea autovehiculelor din dotarea Atelierului de Intervenții și Transport Intern - AITI (format din 3 coloane cu sediul în Bd. Th. Pallady: Coloana transport persoane și valori; Coloana transport tehnologic; Coloana utilaje pentru construcții) care asigură Transport persoane și valori, intervenții în traseu la autovehiculele R.A.T.B. și deservirea cu utilaje și autovehicule specializate.

În anul 2016 în cadrul secției au fost desfășurate următoarele activități: s-au întreprins demersuri pentru dotarea Atelierului de întreținere și reparații pentru autovehicule cu masa maximă autorizată peste și sub 3,5 tone (Titan și Titulescu) cu tester pentru diagnosticarea autovehiculelor, aparat de reglat faruri (Titan), aparat de geometrie auto (Titan); au fost revizuite, actualizate, întocmite note de fundamentare și transmise necesarele a peste 60 de caiete de sarcini pentru stabilirea unui necesar corect, corelat cu stocurile în timp real și în urma finalizării unor contracte aflate în derulare din anul 2016; s-au întocmit și transmis: Propunerile de investiții cu finanțare de la buget și surse proprii R.A.T.B.; Propunerile servicii (întreținere și reparații), lucrări de reparații (clădiri și platforme), utilități, scule și dispozitive de natura obiectelor de inventar; Planul de reparații generale utilaje care se efectuează la Uzina de Reparații; au fost puse la dispoziția unităților vehiculele și utilajele solicitate prin repartizările lunare; vehiculele necesare transportului de valori conform repartizării; vehiculele necesare intervențiilor în traseu conform repartizării; vehicule pentru transportul mărfurilor periculoase (oxigen și acetilenă) în cadrul R.A.T.B.; au fost asigurate vehicule pentru activitățile desfășurate în cadrul Spitalului și Policlinicii R.A.T.B., în cadrul cantinei R.A.T.B., cât și pentru transportul de piese și materiale între unitățile Regiei, respectiv pentru transportul de sare necesar Comandamentului de iarnă; s-au întreprins demersuri pentru achiziția unui vehicul transport valori și a unui buldoexcavator; s-a demarat un program de reverificare a consumurilor normate ale vehiculelor și utilajelor din parcul propriu R.A.T.B.; au fost programate vehicule la revizii tehnice planificate (RT1, RT2, RTS și M1) și s-au efectuat schimburi de ulei la toate vehiculele și utilajele din parcul propriu R.A.T.B.; s-a asigurat derularea unui contract de servicii reparații autovehicule special (autoturnuri) și platforme de ridicat; a fost efectuată analiza consumurilor de carburanți lunar la toate vehiculele și utilajele; s-a întocmit și transmis solicitarea lunară la Biroul Documente Transport pentru obținerea autorizațiilor de zonă; s-au efectuat verificări și reparații la tahografele ce echipează o parte din vehiculele din dotare; s-au efectuat inspecțiile periodice ADR pentru vehiculele de transport mărfuri periculoase; s-au luat autorizații și pentru transportul de butelii aragaz.

Activitatea stațiilor ITP

În anul 2016, activitatea celor 6 stații ITP, concretizată în efectuarea de inspecții tehnice periodice (ITP) și inspecții finale (IF), este prezentată în tabelul următor:

2016	BERCENI		FERENTARI		MILITARI		PIPERA		TITAN		TITULESCU		TOTAL	
LUNA	Nr.	VAL	Nr.	VAL	Nr.	VAL	Nr.	VAL	Nr.	VAL	Nr.	VAL	NR	VAL
1	71	11161	56	9305	0	0	81	7480	39	4860	67	6585	314	39391
2	60	10421	50	8995	37	4515	87	11505	18	3150	84	8190	336	46776
3	76	12996	68	12524	57	7665	99	14755	74	8935	93	9050	467	65925
4	59	9814	90	13044	0	0	81	13577	33	6350	86	8240	349	51025
5	32	5294	138	12314	16	2890	91	12805	49	5880	81	7575	407	46758
6	61	10296	66	12510	18	2210	51	8163	38	5225	94	9005	328	47409
7	87	14291	25	4085	0	0	28	4546	36	5295	63	6105	239	34322
8	74	11047	75	11950	0	0	58	9769	35	4244	65	6212	307	43222
9	85	15025	67	12000	3	585	95	15806	35	5310	82	7840	367	56566
10	62	10774	8	1460	34	6630	80	12399	55	10385	35	3360	274	45008
11	56	10120	69	12785	15	2925	32	3900	54	9220	79	7600	304	46550
12	62	10855	32	6055	13	2535	56	8948	59	9020	59	5805	281	43218
TOTAL ITP+IF	785	132094	744	117027	193	29955	839	123653	525	77874	888	85567	3973	566170

Prin asigurarea la timp a efectuării diagnosticărilor tehnice, a inspecțiilor tehnice periodice și a inspecțiilor finale, prin finalizarea în regim optim a reparațiilor vehiculelor (efectuate în atelierele de reparații ale autobazelor, depourilor de troleibuze și SIR), Regia Autonomă de Transport București respectă legislația în vigoare cu privire la circulația pe drumurile publice și asigură funcționarea în condiții de siguranță tehnică a vehiculelor.

Secția Rețele Electrice și Substații (RES) are ca principal obiect de activitate întreținerea, exploatarea, reparațiile și administrarea următoarelor categorii de instalații și mijloace fixe:

- Rețea electrică aeriană de contact pentru tramvaie și troleibuze: rețea electrică aeriană tramvai: 356,76 km c.s.; rețea electrică troleibuz: 143,35 km c.s.; stâlpi de susținere rețea 15466 buc., din care: din beton 9710 buc. și din metal 5756 buc.; macazuri troleibuz: 81 buc.; izolatori de secțiune troleibuz: 347 buc.; izolatori de secțiune tramvai: 550 buc.
- Rețea de cabluri subterane de 0,8 kv: 340,400 km.
- Substațiile de transformare- redresare: 38 buc din care 19 buc. telecomandate.
- Rețea de telecomunicații fibră optică: 83,555 km.

Sectia își îndeplinește obiectul de activitate cu suportul permanent, pe specific, al Compartimentului tehnico-economic propriu, al Compartimentului financiar-contabilitate și Biroului Tehnic.

Principalele realizări se concretizează în lucrări de întreținere-reparații la inventarul administrat având ca obiectiv:

- reducerea numărului de evenimente de circulație datorate stării tehnice a infrastructurii;
- reducerea numărului de avarii în sistemul electroenergetic al R.A.T.B.;
- creșterea confortului și securității călătorilor care utilizează vehiculele cu tracțiune electrică R.A.T.B.

Pe parcursul anului 2016, în cadrul **Atelierului Rețele** s-au desfășurat următoarele lucrări de întreținere-intervenții: rețea de contact tramvai: RT2 – 2764,5 kmcs; RC1 – 1176,02 kmcs; RC3 – 44 kmcs; rețea de contact troleibuz: RT2 – 3052,8 kmcs; RC1 – 1828,87 kmcs; RC3 – 7,2 kmcs; macazuri electrice troleibuz: RT1 – 4110 buc.; RT2 – 233 buc.; RC1 – 248 buc.; RC3 – 12buc.; macazuri mecanice troleibuz: RT1 - 6076 buc.; RT2 – 295 buc.; RC1 – 317 buc.; RC3 –

9 buc.; încrucișare troleibuz/troleibuz: RT1 – 1119 buc.; RT2 – 456 buc.; RC1 – 191 buc.; încrucișare tramvai/tramvai: RT2 – 869 buc.; încrucișare tramvai/troleibuz: RT1 – 3097 buc.; RT2 – 2396 buc.; izolator secțiune troleibuz: RT1 – 6230 buc.; RT2 – 2134 buc.; RC1 – 752 buc.; izolator secțiune tramvai: RT2 – 4901 buc.; stâlpi metal: 30421 buc.; stâlpi beton: 9173 buc.; întrerupători cu coarne: 253 buc.; ungerea firului de contact troleibuz: 3593 km c.s.; tăiere stalpi metal: 79 buc.; tăiere stalpi vechi din beton care nu susțin rețea de contact: 185 buc.; înlocuire fir de contact tramvai și troleibuz ca urmare a uzurii accentuate: 7942,2 m; reglaje tensiune mecanică în firul de contact: 27550 m; stâlpi curățați la bază și de afișe: 8821 buc.; toaletare pomi în aliniament stradal: 1794 buc.; intervenții pentru remedierea incidentelor și reclamațiilor apărute în circulația vehiculelor cu tracțiune electrică: 2917 cazuri.

Atelierul Întreținere Substații și Cabluri, prin echipele specializate, a executat lucrările specifice programate în substații pentru menținerea în stare de funcționare a acestora și corespunzător continuității în alimentarea cu energie electrică a tramvaielor și troleibuzelor: EC1 + EM: întreținere la instalațiile de 10(20) kv, transformatorii, redresorii și întrerupătorii de medie tensiune – 593 buc.; EA: întreținere instalații de automatizări redresori, automatizări instalații de 10(20) kv și 0,8 KV, instalații de automatizare automate programabile – 777 buc.; EC4: întreținere întrerupători 0,8 KV și reglaj la întrerupătorii de 0,8 kv – 2431 buc.; EC3: întreținere baterii de acumulatori (revizia și egalizarea acestora) – 201 buc.; echipe pentru întreținere și reparații cabluri subterane - revizii și verificări cabluri, legături la șină, rezistența de izolație cablu pozitiv și negativ 0,8KV – 5212 buc.

Lucrările se execută după un program bine stabilit, având în vedere problemele deosebite legate de buna funcționare a substațiilor, de asigurarea continuității funcționării sistemului energetic de tracțiune al R.A.T.B. și de măsurile cu caracter deosebit, specific, ce se iau atât la începutul intervențiilor, cât și la finalizarea acestora.

Atelierul Exploatare Substatii asigură deservirea microdispeceratelor zonale și a substațiilor cu personal, conform graficului de programare a turelor.

Principalele lucrări executate de către Sectoarele de Linii și Permanență Linii, din cadrul **Secției Linii**, s-au concretizat în:

Întreținere schimbători pe timpul iernii: 1538 buc; Ungerea curbelor: 4241 mcs; Curățarea și ungerea macazurilor manuale: 578 buc.; Curățarea canalului sinei cu boldul; 19.6 km c.s.; Controlul tehnic al căii de rulare: km c.s.; Reparație linie tramvai prin înlocuire șină și dale 6x 2m uzate: 1152 mcs; Încărcarea cu sudură a sinelor uzate: 2093.03 m; Încărcarea cu sudură a uzurilor ondulatorii la șină (cuvete): 6 buc; Refacere pavaj în zona liniilor de tramvai: 3263.6mp; Înlocuire șină tip ITB: 1461.4 m; Înlocuire șină tip OR; 2633 m; Demontat dale de completare (DMA, DLA, DCC, DCT): 2932 buc.; Montat dale de completare (DMA, DLA, DCC, DCT): 2927 buc.; Repus la cotă dale 0.8x2m: 54 buc.; Montat cleme elastice: 2968 buc.; Montat clești prins șină : 1864 buc.; Înlocuire inele resort, suruburi și piulite: 1388 buc.; Montat tirfoane; 176 buc.; Montat plăci cauciuc sub talpa sinei; 238 buc.; Repunere la cotă șină (tip CF, cu canal.) : 6319,7 mcs.; Repunere la cotă dale 6x 2m: 320 buc. (1920 m.c.s.); Reparație rupturi la șină prin sudură: 4417 buc.; Tăiat asfalt: 1703 m; Decapat asfalt: 3759 mp; Amorsare suprafețe în vederea asfaltării: 409,9 mp; Turnat mixtură asfaltică: 832,94 tone; Turnat asfalt rece: 128,5 mp; Tăiat beton; 432 m; Compactare cu placa vibratoare: 81,5mp; Spart beton: 14,12 mc; Tăiat șină; 96 buc.; Demontare traversare de 4 inimi; 5 buc.; Demontare schimbător simplu; 2 buc.; Polizare uzură în aliniament cu vagon specializat: 3794 m c.s.; Polizare uzură în curbă cu vagon specializat: 1029 m c.s.; Polizare suduri în aliniament cu vagon specializat: 871 buc.; Polizare

suduri în curbă cu vagon specializat: 237 buc.; Curătat linii vara: 846,36 km c.s.; Curătat linii iarna: 847,14 km c.s.; Curătat linii cu aspiratorul : 527,42 km c.s.; Curătat refugii iarna: 50069,6 mp; Tuns vegetatie spontană cu motocoasa în zonă proprie: 22352 mp; Demontat și montat cordoane cauciuc laterale sinei OR: 1352 m; Confectionat și montat cupon 2m sină ITB și 2 m sină OR: 14 buc.; Repunere la cotă schimbători: 20 buc.; Repararea prin sudură a schimbătorilor simpli cu uzuri mari și foarte mari: 1 buc.; Repunere la cotă traversare de 4 inimi: 11 buc.; Sudare fisuri superficiale la schimbători: 44 buc.; Sudare fisuri medii la schimbători: 15 buc.; Sudare fisuri superficiale la traversări: 34 buc.; Sudare fisuri medii la traversări: 3 buc.; Reconditionare prin sudură fururi inimi de încrucișare: 73 buc.; Repus la cotă cămin canalizare: 12 buc.; Buraj cale de rulare cu masina de burat: 281.2 buc/ 50 buc cap traversă; Asternere piatră spartă între traverse: 160,42 mc; Executat fundatie de piatră spartă: 117,99 mc; Montat traverse din beton: 180 buc.; Curbat sină: 17 m; Spălat panouri gard: 73006 buc.; Spălat copertine: 830 buc.; Spălat borne luminoase: 639 buc.;

Curătat refugii vara: 29043 mp.; Înlocuire macaz: 1 buc.; Înlocuire mecanism manevră macaz: 1 buc.; Reconditionare mecanism manevră macaz: 1 buc.; Manipulat și sortat în Depozitul Titan: 3442 m sină OR, 790 m sină cu canal, 35 m sină Thom, 623 dale 6x2m, 34 dale DCT și 372 to pavele; Confectionat antretoaze -1100 buc.; Confectionat ansamblu de 3 plăci – 63 buc.;

S-au executat lucrări pentru APA NOVA în valoare de 103.820 lei și pentru RADET în valoare de 163.021 lei.

Principalele lucrări executate de către **Atelierul Macazuri și Piese de Cale** s-au concretizat în:

Întreținere schimbători pe timpul iernii: 1780 buc.; Revizie tehnică de gradul 1 instalatie electrică ungători: 2197 buc.; Controlul încălzitoarelor pentru macazuri: 1439 buc.; Revizie tehnică de gradul 1 aparat manevră automat (mecanic): 17095 buc.; Revizie tehnică de gradul 1 aparat manevră automat (electric): 12202 buc.; Revizie tehnică de gradul 2 aparat manevră automat (mecanic): 1225 buc.; Revizie tehnică de gradul 2 aparat manevră automat (electric): 332 buc.; Curățarea și ungerea macazurilor manuale: 26743 buc.; Revizia mecanismelor de manevră – macazuri manuale: 950 buc.; Revizie tehnică de gradul 2 instalatie ungători: 592 buc.; Înlocuire resort mecanism manevră macaz: 5 buc.; Reparatie curentă de gradul 1 aparat manevră automat (mecanic): 27 buc.; Reparatie curentă de gradul 1 aparat manevră automat (electric): 24 buc.; Verificarea și înlocuirea pieselor supuse socurilor la macazul automat: 14 buc.; Înlocuire bară conexiune: 6 buc.; Montat capac cutie macaz: 5 buc.; Reparatie curentă de gradul 2 aparat manevră automat (mecanic): 8 buc.; Înlocuire mecanism manevră macaz: 5 buc.

Formația de întreținere refugii pietonale a executat următoarele lucrări:

Reconditionat indicatoare de statie: 1355 buc.; Reconditionat borne luminoase: 91 buc.; Reconditionat panouri gard: 267 buc.; Confectionat cofraj pentru ladă de sare: 1 buc.; Confectionat ladă de sare: 20 buc.; Confectionat coloană din teavă pentru statii: 48 buc.; Confectionat panouri gard: 120 buc.; Confectionat indicator de statie: 213 buc.; Confectionat rama pentru borna luminoasa: 6 buc.; Remediat avarii la adăposturi prin montare plăci din policarbonat: 122 mp.; Demontat coloane pentru statii: 40 buc.; Montat coloane pentru statii: 88 buc.; Demontat indicator de statie: 1587 buc.; Montat indicator de statie: 1638 buc.; Control traseu (refugii): 20711 buc.; Spălat copertine: 229 buc.; Curătat teren: 3209 mp.; Curatat refugii vara: 250592 mp.; Curătat refugii iarna: 86272,8 mp.; Curătat zăpada în jurul bornelor: 143 mp.; Demontat, curătat, remontat borne – 204 buc.; Curătat borne cu dilunat : 135 buc.; Spălat indicator de ocolire – 2250 buc.; Spălat borne luminoase: 2776 buc.; Spălat panouri gard: 5376 buc.; Demontat panouri gard: 237 buc.; Montat panouri gard: 391 buc.; Demontat borne luminoase: 218 buc.; Montat borne luminoase: 219 buc.; Montat indicator de ocolire: 52 buc.;

[37]

Demontat indicator de ocolire: 41 buc.; Refacere pavaj: 286,66 mp.; Reparatii borduri: 1373 m; Reparat gard plasa: 132,5 mp; Reparat panouri gard avariate: 478,37 m; Spart beton: 5.25 mc.; Preparat și turnat beton: 12.43 mc.; Turnat sapă beton: 40 mp; Montat dulie: 20 buc.; Montat bec bornă luminoasă: 35 buc.; Desfacere borduri: 365 m; Desfacere pavaje: 694.65 mp; Desfacere dale refugiu: 124 buc; Montat dale refugiu: 115 buc; Executat fundatie refugiu: 9,98 mc; Asternere strat nisip: 6,76 mc; Înlocuire conductor electric: 254 m; Vopsit teava panou gard: 14108.6 m; Vopsit copertine: 1044.13 mp; Reparat bănci în statii calatori: 9 buc.; Înlocuire tablou electric: 2 buc.; Amorsare suprafete în vederea asfaltării: 872 mp.; Turnat mixtură asfaltică: 101,26 t; Încercat si verificat cablu electric: 208 buc.; Încercat si verificat tablou electric: 105 buc.; Revizuit si curătat contacte: 83 buc.; Scos si repus sub tensiune: 123 buc.; Tuns gazon: 21504 mp.; Înlocuire tub pvc: 54 m; Montat plasă sudată D=6mm: 19,7mp; Executat sudură pe contur: 27,8 m; Înnădire prin sudură: 40 buc.; Executat cofraje: 40 mp; Tăiat asfalt: 304 m; Decapat asfalt: 304.58 mp; Confectii metalice înglobate în beton: 83.48 kg.

Formația de construcții a executat următoarele lucrări:

Remediere instalatie apă; Reparatii conducte instalatie încălzire punct termic la Autobaza Titan; Reparatii instalatie incendiu la Atelier Titulescu; Reparatii conducte apă potabilă la Substatia Cotroceni; Lucrări întreținere la Sediul Luică; Confectionat si montat grilaje metalice la fost sediu SUTATI; Modificare instalatie apă la Baza 4 Linii; Lucrari iluminat exterior; Reparatii constructii si instalatii la Depoul Alexandria, Autobaza Titan, Baza 4 Linii, Depoul Vatra Luminoasa, Depoul Bujoreni, Depoul Bucurestii Noi; Lucrări întreținere la Sediul AÎRC; Revizie instalatie electrică la Bazele 1,3,4 Linii; Reparatii instalatie electrică la Autobaza Alexandria; Reparatii instalatie apă potabilă la Autobaza Militari; Revizie instalatie electrică la Baza 2 Linii; Pregatire cazane încălzire pentru revizie Directia Generală R.A.T.B.; Reparatii constructii la Depoul Giurgiului; Reparatii instalatie încălzire si apă menajeră la Depoul Berceni; Reparatii grindă superioară Atelier Titulescu; Revizuit ventilo- conectoare Directia Generală R.A.T.B.; Revizie instalatie electrică la Depozitul Titan, Atelierul Macazuri, Permanenta Linii, Sediul AÎRC, Serviciul Vânzare; Reparatii conductă apa potabilă la aAutobaza Militari; Reparatii constructii la SIR Titan; Reparatii constructii sala sedinte Directia Generală; Reparatii instalatie apă caldă la SIR Titan; Reparatii constructii Baza 1 Linii; Reparatii instalatie incalzire statie miscare Depoul Bujoreni; Reparatii instalatie iluminat Baza 1 Linii; Reparatii constructii si instalatii Substatia Bucur Obor, Pta Sudului; Reparatii constructii Atelier Macazuri si Piese Cale, etc.

Serviciul Mecano-Energetic asigură îndeplinirea sarcinilor privind organizarea, coordonarea și urmărirea activității în domeniul mecanicului șef și energeticului șef și își desfășoară activitatea în cadrul reparațiilor de utilaje, scoaterilor din funcțiune la nivel R.A.T.B., reparațiilor parcului auto propriu, asigurarea necesarului de energie electrică, apă, gaze, agent termic, reparații instalații electrice, instalații gaze, instalații apă și instalații agent termic. Principalele activități desfășurate sunt: constatarea defectelor pe teren, întocmirea documentațiilor, caietelor de sarcini și a specificațiilor tehnice, întocmirea referatelor de necesitate, derularea contractelor, recepția și verificarea pe teren a lucrărilor și serviciilor prestate, înaintarea la plată a facturilor, întocmirea, pe baza solicitărilor entităților organizatorice beneficiare, a planului anual de reparații ale utilajelor Regiei care se execută la U.R., exceptând utilajele care intră sub incidența ISCIR, întocmirea, împreună cu UR, a planului de reparații curente ale utilajelor din dotarea U.R.

Pe domenii, activitatea desfășurată din anul 2016 se prezintă astfel:

- **Energia electrică pentru consumatorul eligibil „Tracțiunea electrică” și unități R.A.T.B.**

Pentru achiziția energiei electrice aferente consumatorului eligibil „Tracțiunea electrică R.A.T.B.” și unități R.A.T.B., au fost întocmite documentele necesare pentru tranzacționare: caietul de sarcini, necesarul de energie electrică pe luni și zile calendaristice, structura elementelor prețului de cost, fișa de calcul a prețului estimat al contractului, proiectul de contract.

S-a urmărit derularea acestor contracte: planificarea lunară, urmărirea încadrării în consumurile planificate pe interval bază de decontare (orar) pentru tracțiunea electrică, corectarea energiei planificate în cazurile în care au apărut modificări în consum, verificarea, avizarea și înaintarea la plată a facturilor, etc.

A fost menținut în funcțiune sistemul de măsurare a energiei electrice la punctele de măsurare pentru tracțiunea electrică.

- **Utilități: energie electrică, energie termică, gaze naturale, apă canalizare, apă de pu, apă industrială**

Pentru desfășurarea activității generale a R.A.T.B. s-a avut în vedere asigurarea alimentării cu energie electrică, energie termică, gaze naturale, apă potabilă și industrială, fără întreruperi și la parametri necesari, la toate punctele de consum R.A.T.B. În acest sens s-a fundamentat necesarul de energie electrică, energie termică, gaze naturale, apă potabilă și industrială la nivelul tuturor unităților R.A.T.B., luându-se măsuri pentru gospodărirea judicioasă a tuturor utilităților din unități, în conformitate cu legislația în vigoare, precum și de reducere a consumurilor energetice și de utilități.

În cursul anului 2016 s-au derulat și contracte de achiziție energie electrică pentru toate unitățile R.A.T.B. Pentru asigurarea alimentării cu energie electrică s-a organizat licitație prin Serviciul Achiziții Publice pentru achiziția de energie electrică, atât pentru tracțiune cât și pentru consumatorii R.A.T.B. racordați la Medie Tensiune (UR, Centrul de Sănătate și Direcția Generală) și consumatorii racordați la Joasă Tensiune (autobaze, depouri, centre de emisie titluri de călătorie, cabine cap capete de linie, Casa de Odihnă R.A.T.B. Predeal, etc.).

S-a urmărit derularea contractelor de furnizare a tuturor utilităților (relația operativă cu furnizorii, menținerea în funcțiune și citirea aparatelor de măsură a consumurilor, verificarea facturilor și rezolvarea neconcordanțelor dintre citirile proprii și ale furnizorilor, verificarea și înaintarea la plată a facturilor, etc.).

Pentru spațiile închiriate la terți, cu contracte derulate prin Serviciul Patrimoniu, s-au calculat și transmis consumurile de utilități aferente acestor spații (cabinetele medicilor de familie și medicilor stomatologi de la Centrul de Sănătate, ASTRA VAGOANE CĂLĂTORI ARAD, SYNEVO, etc.).

- **Reparații instalații de utilități prin forțe proprii**

La solicitarea unităților R.A.T.B. sau a unor servicii din Direcția Generală s-au lansat comenzi interne către Secția Linii, Secția Rețele Electrice și Substații sau Uzina de Reparații pentru repararea unor instalații de utilități și s-a urmărit derularea acestora.

Numărul total de comenzi interne derulate în anul 2016 este de 25, valoarea totală a lucrărilor aferente ridicându-se la 212.913 lei, din care s-au executat lucrări în valoare de 125.011 lei.

- **Reparații instalații de utilități prin firme specializate**

Pentru repararea unor instalații de utilități care nu au putut fi reparate de unități din cadrul R.A.T.B. s-au lansat, prin Serviciul Achiziții Publice, 15 contracte și comenzi către terți.

Întocmire documentații tehnice

Pentru achiziția de produse, servicii și lucrări din domeniul de activitate al SME, s-au întocmit caiete de sarcini și specificații tehnice. Pe domenii de activitate situația se prezintă astfel: achiziție energie pentru consumatorul eligibil „Tracțiunea electrică R.A.T.B.” și unități R.A.T.B.; achiziția de produse (utilaje, echipamente): 37 caiete de sarcini; achiziția de servicii de întreținere și reparații utilaje și mijloace auto: 35 caiete de sarcini; achiziția de lucrări pentru reparații clădiri: 20 caiete de sarcini; alte activități: 9 caiete de sarcini; instalații de apă și canal: 8 caiete de sarcini; instalații electrice: 4 caiete de sarcini; instalații de încălzire: 3 caiete de sarcini; instalații de gaze naturale: 2 caiete de sarcini; instalații de apă pentru incendiu: 3 caiete de sarcini.

• Lucrări reparații construcții și platforme

În scopul reducerii cheltuielilor și folosirii eficiente a forței de muncă din R.A.T.B., la lucrările de reparații în domeniul construcțiilor și platformelor s-a urmărit efectuarea acestora cu personalul propriu din cadrul Secției Rețele Electrice și Substații și Secției Linii.

În acest scop au fost derulate 23 comenzi interne către Secția Linii, pentru execuția de reparații la platformele și clădirile unităților R.A.T.B., valoarea totală a lucrărilor, executată până la sfârșitul anului 2016, fiind de 54.904 lei fără TVA.

Dintre lucrările executate menționăm: reparații platforme la Autobazele Pipera și Alexandria, reparații acoperișuri Uzina de Reparații și reparații zugrăveli și tâmplărie Depoul Berceni, reparații construcții și instalații electrice la sediul din Șos. Giurgiului nr. 164, reparații canale de lucru Depoul Colentina și Depoul Berceni, refacere stare igienizare birouri autobaza Titan, reparat grup social Serviciul Control.

De asemenea au fost finalizate 7 contracte/comenzi cu firme terțe, respectiv: lucrări de montare geamuri la Depoul Bucureștii Noi și Uzina de Reparații, reparații cuptoare industriale, înlocuire geamuri la uși de acces și montare sistem de autoînchidere (Depoul Dudești), reamplasare/montare uși la clădirea administrativă (Autobaza Titan), servicii de torcretare a grinzilor metalice din Hala "Întreținere" (Depoul Dudești).

• Utilaje echipamente și instalații

În scopul îmbunătățirii activității de întreținere și reparații au fost întocmite Caiete de Sarcini pentru achiziția de utilaje/ aparatură specializate/a: compresoare, aparate diagnoză, mașini de înșurubat/deșurubat, instalație de sudură sub strat de flux, aparat de sudura tip invertor, cheie dinamometrică 900 - 1300 Nm, ciocan rotopercutor SDS MAX, analizor de gaze dual, opacimetru, masini de curățat cu presiune, sistem de măsurare consum de combustibil.

Au fost analizate necesitățile și oportunitățile achiziției și reparației de utilaje, echipamente și instalații, au fost elaborate specificații tehnice și caiete de sarcini pentru reparația acestora de către firme specializate.

Au fost analizate necesarele de reparații utilaje, echipamente și dispozitive transmise de unități și au fost derulate contracte și comenzi de întreținere și reparații, reparare mașina de burat calea de rulare, reparații dispozitive hidraulice de presat articulații elastice, reparație utilaj multifuncțional BOBCAT, reparație și întreținere cilindri compactori, reparație compresoare aer cu piston și compresoare aer cu surub, reparație compresoare Ingersoll-Rand, reparare și întreținere stații de spălare autobuze la Autobazele Pipera, Titan și Nordului și instalații spălat tramvaie la Depourile Dudești, Militari, Alexandria și Giurgiului, revizie și reparație echipamente de sablare și reparație echipamente și aparate de măsură din dotarea stațiilor ITP, reparații și întreținere mașini de dejantat, reparații scule de mână electrice și pneumatice.

Pentru întreținerea și repararea utilajelor din cadrul UR s-a întocmit planul anual de reparații curente și revizii tehnice ale acestora, planul fiind reactualizat lunar în funcție de orele efective de funcționare ale fiecărui utilaj.

Pentru utilajele din celelalte unități ale regiei s-a întocmit planul de reparații utilaje de către UR pentru lucrări de revizii și reparații.

Pentru programul de iarnă a fost derulat contract de închiriere utilaje de dezăpezire pentru 9 unități, pentru perioada ianuarie – martie și decembrie 2016.

- **Autovehicule parc propriu**

Au fost întocmite specificațiile tehnice, caietele de sarcini pentru procedurile de achiziție a serviciilor de reparații autovehicule parc propriu și accesorii auto (tahografe), cu firme specializate (pentru situațiile în care aceste reparații nu pot fi executate în cadrul R.A.T.B.).

S-au derulat comenzi și contracte cu terții pentru: servicii de reparații autovehicule cu masa totală maxim autorizată mai mare de 5 tone; servicii de verificări și reparații tahografe; determinări în cadrul comisiilor pentru norme de consum carburanți pentru autovehicule și utilaje.

- **Scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe și declararea bunurilor materiale**

În anul 2016 au fost supuse spre aprobare pentru scoatere din funcțiune 300 de mijloace fixe, astfel: 33 mijloace fixe aparținând grupei 1 "Construcții"; 252 mijloace fixe aparținând grupei 2 "Instalații tehnice, mijloace de transport; 15 mijloace fixe aparținând grupei 3 "Mobilier, aparatura birotică".

S-a întocmit documentația necesară aprobării de către Consiliul de Administrație a bunurilor materiale, altele decât mijloacele fixe, propuse de unități pentru declarare și astfel au rezultat obiecte de inventar, bunuri materiale altele decât mijloacele fixe, prezentate pe 5.303 poziții.

Alte activități desfășurate:

-s-a coordonat examinarea și autorizarea electricienilor de forță și iluminat din unitățile R.A.T.B.
-s-a participat la următoarele acțiuni: în cadrul comisiilor R.A.T.B. pentru recepția confecțiilor din cadrul R.A.T.B. și a utilajelor achiziționate de R.A.T.B.; în comisiile de evaluare pentru procedurile organizate de Serviciul Achiziții Publice; în cadrul comisiilor de conciliere pentru stabilirea eventualelor pagube produse unor terțe persoane de către R.A.T.B. și a pagubelor produse de firme terțe regiei.

Activitatea de bază desfășurată de Regie, respectiv transportul public de persoane, este susținută de activitățile specifice ale unor entități organizatorice, respectiv Serviciul Juridic Contencios, Serviciul Patrimoniu, Serviciul Pază și Protecție, Serviciul Implementare Exploatare Sisteme Informatice, Serviciul Întreținere Echipamente Administrare Rețea, Serviciul Electronică Automatizări și Serviciul Tehnic.

Serviciul Juridic Contencios asigură reprezentarea regiei în fața instanțelor judecătorești sau a altor autorități, în limitele competențelor acordate în domeniul specific, precum și asistență juridică de specialitate la nivelul regiei, potrivit dispozițiilor conducătorului ierarhic.

Consilierii juridici exercită competențe de reprezentare a regiei în fața instanțelor judecătorești sau a altor autorități, în limitele acordate, în domeniul specific, precum și competențe de avizare și control privind legalitatea și conformitatea dispozițiilor directorului general și, după caz, a altor documente emise în cadrul compartimentelor R.A.T.B., formulează

obiecțiuni, în scris, privind aspectele de nelegalitate constatate, asigură asistență juridică de specialitate la nivelul regiei.

Reprezentarea R.A.T.B. în fața instanțelor de judecată, a parchetelor precum și a poliției, constă în: pregătirea dosarului și efectuarea lucrărilor cu caracter juridic necesare (acțiuni, întâmpinări, concluzii, motive apel/recurs, interogatorii, răspunsuri la interogatorii, plângeri penale, referate, etc.); demersurile necesare la compartimentele de specialitate în vederea strângerii de probe pertinente, concludente și utile soluționării cauzelor în care este parte; reprezentarea și susținerea intereselor R.A.T.B. în fața instanțelor la termenele de judecată; participarea la efectuarea expertizelor încuviințate de instanța judecătorească; reprezentarea și susținerea intereselor R.A.T.B. în fața Parchetului și Poliției; formularea de apeluri, recursuri, contestații în anulare, dacă este cazul.

În cursul anului 2016 consilierii juridici au reprezentat regia la 1.642 de termene de judecată acordate de către diferite instanțe.

În perioada 2010 – 2016 erau înregistrate pe rolul instanțelor (și aflate în instrumentare în anul 2016) 1.717 dosare, după cum urmează: 17 dosare pe anul 2010; 7 dosare pe anul 2011; 24 dosare pe anul 2012; 106 dosare pe anul 2013; 178 dosare pe anul 2014; 538 dosare pe anul 2015; 847 dosare pe anul 2016.

În ceea ce privește cele 847 dosare înregistrate pe rolul instanțelor în anul 2016, acestea se împart pe următoarele categorii: 421 pretenții (în care R.A.T.B. are calitatea de reclamant), 17 pretenții (în care R.A.T.B. are calitatea de pârât), 161 procese verbal de contravenție, 213 litigii de muncă, 35 penale.

Au fost soluționate definitiv și irevocabil 812 dosare, după cum urmează: 120 dosare având ca obiect litigii de muncă; 289 dosare având ca obiect contestații împotriva proceselor verbale de amendă; 403 dosare având ca obiect pretenții.

În anul 2016 erau înregistrate 902 dosare având ca obiect blocarea circulației/avariei, răspundere patrimonială ce se află în faza premergătoare procedurii contencioase și 13 dosare având ca obiect procedura insolvenței deschisă pentru societăți comerciale. Au fost recuperate daune ca urmare a somațiilor/notificărilor, fiind acordate de către instanțe, ca urmare a admiterii cererilor de chemare în judecată formulate de R.A.T.B. și au fost întocmite și depuse 125 cereri de executare silită ce fac obiectul unor dosare de executare silită în curs de soluționare prin intermediul executorilor judecătorești.

De asemenea, se află înregistrate 4 dosare în care R.A.T.B. are calitatea de reclamant și SC ROMPETROL DOWNSTREAM SRL, calitatea de pârât, precum și 12 dosare în care Sindicatul Transportatorilor București (STB), în numele a aproximativ 1.867 de salariați, a solicitat în contradictoriu cu R.A.T.B. în calitate de pârât acordarea de drepturi salariale.

Pe parcursul anului 2016 s-a participat la elaborarea cadrului legislativ specific regiei, prin formularea punctelor de vedere și avizarea sub aspect juridic a propunerilor de acte normative, regulamente, ordine, instrucțiuni care sunt în legătură cu activitatea regiei și în 314 comisii de evaluare proceduri de achiziție publică,

În perioada analizată s-au acordat 2800 de avize pentru contracte/documentații de atribuire/acorduri-cadru/, etc., 583 puncte de vedere juridice, 42.901 avizări pentru legalitate a tuturor actelor juridice privind raporturile de muncă, incluzând încheierea, modificarea, suspendarea sau încetarea raporturilor de muncă, deciziile de numire, definitivare sau eliberare din funcții, actele privind stabilirea vechimii în muncă, stabilirea răspunderii materiale și disciplinare, contracte de școlarizare, etc., 1789 avize de legalitate popriri, 509 demersuri reprezentând notificări, somații, adrese către poliție, parchete, executori judecătorești, adrese

interne, după caz.

Alte activități desfășurate:

- au fost verificate și s-au întocmit actele privind majorarea/micșorarea sumelor afectate popririi, schimbare adresă/nume creditor, sistarea popririilor ½ (pensii de întreținere) care au fost înregistrate anterior datei de 18.07.2011 (dată de la care a intrat în vigoare noua Procedură operațională internă cu acest specific, potrivit căreia SJC păstrează numai atribuția de avizare a acestor solicitări).
- au fost întreprinse demersurile necesare efectuării înregistrărilor la Oficiul Registrului Comerțului, cum ar fi: modificare certificat constatator; modificare denumire puncte de lucru; declarare puncte de lucru; înregistrare obiect de activitate, etc.
- au fost monitorizate 1073 apariții de Monitoare Oficiale.
- a fost asigurat suportul de curs și orele de predare de Legislația muncii, în cadrul Centrului de Pregătire R.A.T.B.

Patrimoniul unei întreprinderi reprezintă totalitatea drepturilor și obligațiilor cu valoare economică, împreună cu bunurile la care se referă aparținând întreprinderii.

Gestionarea patrimoniului este o componentă de bază a activității de management a Regiei și este urmărită de către **Serviciul Patrimoniu** ale cărui obiective principale sunt coordonarea și urmărirea modului de aplicare și respectare a legislației în vigoare, a reglementărilor, ordinelor și dispozițiilor interne, specifice activității de gestionare și administrare a mijloacelor fixe.

În anul 2016 activitatea Serviciului Patrimoniu s-a desfășurat pe următoarele domenii: Patrimoniu; Administrativ; Asistență și protecție socială; Arhivă.

➤ **Activitatea de patrimoniu**

Urmare demersurilor întreprinse de R.A.T.B. către Primăria Municipiului București pentru intabularea unor imobile aflate în administrarea Regiei, prin contractul derulat de către Direcția Patrimoniu din cadrul Primăriei Municipiului București, încheiat cu o firmă specializată în realizarea lucrărilor de cadastru și înscriere în Cartea Funciară, s-a realizat intabularea unui număr de 33 imobile aflate în administrarea Regiei, în prezent din cele 57 de imobile aflate în administrarea R.A.T.B. 53 sunt intabulate.

Urmare Sentinței Civile nr. 670/08.05.2009 pronunțată de Tribunalul București – Secția a III-a Civilă, definitivă și irevocabilă, a fost emisă Dispoziția de Primar General nr. 18138/03.07.2014, prin care s-a dispus restituirea în natură a construcției și terenului (construcție în suprafață de 189,91 și teren în suprafață de 289,90 mp), situat la adresa din Calea Șerban Vodă nr. 168, sector 4, în data de 13.04.2016 fiind încheiat de către un Executor Judecătoresc proces verbal de punere în posesie, iar prin Sentința Civilă nr. 504/2014 pronunțată în dosarul nr. 1812/3/2007, Tribunalul București a dispus restituirea în natură a terenului în suprafață de 4.634 mp situat la adresa din Calea Șerban Vodă nr. 166 către proprietarii ce au solicitat revendicare în baza Legii 10/2001.

Prin Decizie a Directorului General al Regiei s-a constituit o comisie care să participe la predarea-primirea imobilului și au fost efectuate măsurători la fața locului de către un expert topograf în vederea stabilirii suprafețelor supuse predării.

La solicitarea Primăriei Municipiului București a fost transmis atât în format fizic, cât și electronic *“Inventarul bunurilor aparținând domeniului public al Municipiului București, aflate în administrarea R.A.T.B. la data de 31.12.2015”*.

Au fost actualizate anexele la H.C.G.M.B. nr. 276/02.11.2006 ce conțin suprafețele de teren transmise în administrarea regiei pentru amplasarea cabinelor cap linie și a centrelor de

vânzare carduri. Acestea au fost transmise către Primăria Municipiului București în vederea aprobării de către Consiliul General al Municipiului București.

Având în vedere solicitarea P.M.B., de transmitere a planurilor cadastrale scara 1/500 pe care să fie marcate și delimitate amplasamentele ce fac obiectul solicitării R.A.T.B., au fost întreprinse demersuri pentru obținerea acestor planuri.

S-au transmis propunerile pentru investițiile ce se vor face pe parcursul anului 2017 pentru imobilele administrate de Serviciul Patrimoniu.

S-au întreprins demersuri către Primăria Municipiului București în vederea transmiterii în administrarea A.F.I. a imobilului situat la adresa din str. Vasile Lascăr nr. 47-49, sector 2.

Urmare unor solicitări primite din partea entităților organizaționale din cadrul R.A.T.B., au fost supuse spre aprobare Comitetului Conducerii Executive și Consiliului de Administrație al R.A.T.B. materiale pentru înregistrarea unor puncte de lucru, suplimentare coduri CAEN și modificare de adrese poștale.

S-au transmis către toate serviciile funcționale din cadrul Direcției R.A.T.B., pentru a fi aduse la cunoștință întregului personal, principalele modificări și completări la Legea 349/2002 (modificată și completată prin Legea 15/2016) – Legea fumatului.

Serviciul Patrimoniu derulează atât contracte de prestări servicii pentru entitățile organizaționale din R.A.T.B. și pentru Casa de Odihnă Predeal, cât și contracte de închiriere spații de la/și către terți.

Pe parcursul anului 2016 au fost derulate următoarele contracte de prestări servicii:

- de întreținere periodică a catargului montat pe clădirea Direcției R.A.T.B. și întreținerea periodică pentru prevenirea defectării accidentale a antenelor de emisie-recepție montate pe catarg, a instalației paratrâznet și iluminat balizaj.
- de asigurare facultativă a clădirilor, instalațiilor, anexelor și construcțiilor speciale și conținutul acestora împotriva tuturor riscurilor.
- de dezinsecție, ce are ca obiect prestarea serviciului de dezinsecție în unitățile Regiei. Dezinsecția în unitățile R.A.T.B. se face ca urmare a Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 119 din data de 30.06.2010 prin care toate unitățile ce administrează domeniul public sunt obligate să facă dezinsecții în condițiile și ritmul prevăzut în normele hotărârii mai sus menționate.
- de deratizare, ce are ca obiect prestarea serviciului de deratizare în unitățile Regiei.

De asemenea, în perioada analizată au fost derulate contracte de închiriere spații de la terți pentru: centrele de vânzare titluri de transport M. Bravu 130 și Gara de Nord; cabinele cap linie Republica, Progresul și Inst. Oncologic București; parcare auto Progresul; substația electrică Obor; stație radiotelefon; substația electrică Ferdinand.

În anul 2016 au fost derulate 11 contracte de închiriere spații disponibile ale Regiei, în conformitate cu contractul cadru din H.C.G.M.B. nr. 32/2007, completată și modificată de H.C.G.M.B. nr. 268/2010 și un contract de concesiune.

S-a urmărit buna desfășurare a ridicării deșeurilor menajere din cadrul Direcției, Cantinei și Căminului de nefamiliști Trapezului.

Au fost încheiate procese verbale de predare-primire a spațiilor închiriate pentru societățile care au încheiat raporturile contractuale cu Regia (S.C. AUTOCOBĂLCESCU S.R.L. și S.C. VOITH TURBO S.R.L.).

S-a colaborat cu Serviciul Juridic Contencios pentru probleme legate de societățile rău platnice care au fost acționate în instanță.

A fost renegociată chiria pentru spațiul situat la adresa din str. Dr. Grozovici nr. 6, conform clauzelor contractuale, pentru contractul încheiat cu S.C. Synevo România S.R.L. pe o durată de 10 ani (2010 – 2020),

Au fost întocmite și transmise către Primăria Municipiului București și Consiliul General al Municipiului București Expunerea de motive și Proiectul de Hotărâre, în vederea aprobării închirierii spațiilor aflate în administrarea Regiei.

Au fost calculate lunar, și transmise pentru facturare, utilitățile consumate de 11 medici de familie, 10 medici stomatologi, 1 medic diabet-nutriție și 2 tehnicieni dentari în baza consumurilor transmise de Centrul de Sănătate (energie electrică, apă rece, apă caldă, servicii nufărul, servicii de sterilizare) și au fost încheiate convenții de furnizare utilități pentru 23 de medici din cadrul Centrului de Sănătate.

➤ **Administrativ**

S-a asigurat necesarul de birotică, materiale de curățenie și piese de schimb necesar bunei funcționări a Direcției R.A.T.B.

S-a efectuat inventarierea anuală a mijloacelor fixe, obiectelor de inventar și materialelor, inclusiv cele de protecție, pieselor de schimb, ambalajelor, uniformelor din magazia Direcției Generale, Căminul nefamiliști Trapezului, Biblioteca tehnică și Casa de Odihnă Predeal.

Prin coordonarea Serviciului Patrimoniu s-a asigurat curățenia în Direcția Generală, Căminul Trapezului, Serviciul Intern de Prevenire și Protecție, Asociația Sportivă, Serviciul Electronică Automatizări, Serviciul Managementul Calității, Casa de Odihnă Predeal și au fost întreținute instalațiile electrice, sanitare, încălzire și aer condiționat, diverse reparații.

În conformitate cu instrucțiunile autorizației ISCIR, fochiștii din cadrul serviciului au asigurat buna funcționare a centralei termice, instalațiilor de încălzire sanitare și prepararea apei calde, hidroforului din clădirea Direcției Generale și la Casa de Odihnă Predeal. De asemenea, s-a asigurat buna funcționare a instalației de climatizare și a instalației electrice la nivelul Direcției Generale.

Conform legislației în vigoare, a normativelor și a protocolului încheiat între sindicate și conducerea regiei s-au întocmit bugete pentru echipamentul de protecție, echipamentul de lucru, materiale igienico-sanitare și alimentația specială (lapte, apă carbogazoasă, etc).

S-a asigurat elaborarea și întreținerea bazei de date cu pozele salariaților Regiei și a membrilor de familie, în vederea emiterii cardurilor.

A fost asigurată funcționarea Casei de Odihnă din Predeal, respectiv: rezervarea camerelor; formele de încasare a contravalorii sejurului; întocmirea zilnică/ săptămânală a schemei de ocupare a camerelor. Prin grija administratorului care coordonează activitatea salariaților, au fost cazați turiștii, s-a întreținut curățenia, au fost achiziționate materiale gospodărești, au fost derulate contractele de prestări servicii. De asemenea, a fost comunicat lunar consumul de gaze, apa, energia electrică, s-a urmărit funcționarea sistemului de supraveghere video, necesitatea reviziilor curente a ascensorului și centralei termice, buna funcționare a instalațiilor interioare de utilități.

➤ **Asistență și protecție socială**

Contractul Colectiv de Muncă al Regiei prevede, la capitolul protecție socială, acordarea de carduri de identitate pentru salariați, membri de familie ai acestora (soț, soție, copii) urmașii salariaților decedați, pensionari la limită de vârstă și pe caz de invaliditate.

În anul 2016 s-au procesat 3033 carduri cu verificarea documentelor aferente, din care: 1222-salariați; 1153-membri de familie salariați; 417-pensionari; 220-membri de familie pensionari; 21-urmași ai salariaților decedați.

Alte categorii care beneficiază de carduri de călătorie, cu titlu de gratuitate, sunt veteranii de război și văduvele de veterani de război (Legea 44/1994), foștii deținuți politici (Legea 118/1990), foștii deportați și dislocați pe motive etnice (Legea 189/2000), revoluționarii și urmașii acestora (Legea 341/2004). Pe parcursul anului 2016 s-au eliberat: 171 carduri-Legea 341/2004; 34 carduri-Legea 118/1990; 25 carduri-Legea 189/2000.

Pentru beneficiarii Legii 44/1994 (veterani de război și văduve veterani de război), în baza de date sunt înregistrate 10.233 carduri active. În mod similar există în evidențe 5153 beneficiari ai H.C.G.M.B. 33/2011 pentru care nu se emit carduri de călătorie, întrucât hotărârea menționată prevede că salariații P.M.B. și ai instituțiilor subordonate pot circula gratuit pe mijloacele de transport în comun în baza legitimației de serviciu.

Pentru beneficiarii Legii 448/2006, persoane cu handicap, asistenții personali și însoțitori, s-au încheiat Contracte cu Direcțiile de Asistență Socială ale sectoarelor Municipiului București, Direcția de Asistență Socială Ilfov și 40 de consilii locale din județul Ilfov pentru decontarea sumelor aferente legitimațiilor de călătorie atribuite celor aproximativ 16.992 de beneficiari.

Sumele aferente abonamentelor generale urbane și preorășenești pentru consiliile locale care au încheiat contract de prestări servicii în acest sens, se încasează în baza facturilor emise lunar, după primirea situațiilor nominale transmise de fiecare Direcție de Asistență Socială de sector și din județul Ilfov.

Conform legislației în vigoare, din bugetul anual de venituri și cheltuieli al Regiei, în anul 2016 s-au alocat sume pentru susținerea financiară a salariaților și a membrilor de familie ai acestora, care au probleme sociale și medicale deosebite, după cum urmează:

- Ajutoare sociale conform „*Notei privind susținerea financiară a salariaților cu probleme deosebite*”, pentru 144 salariați;
- Ajutoare sociale deces: 3 ajutoare deces copil salariat; 359 ajutoare deces părinți salariați; 20 ajutoare deces soț/soție salariat; 27 ajutoare deces salariați;
- Decontare factură (sicriu, însemne religioase și transport): 30 ajutoare;
- Ajutoare conform Legii 263/2010: 24 ajutoare;
- Ajutoare sociale naștere copil: 85 ajutoare naștere copii salariați.

➤ **Arhivă**

La arhiva generală a Regiei s-au primit din unitățile Regiei, în vederea înregistrării și arhivării, 2.730 dosare de personal. Au fost verificate și consultate 1.510 volume cu state de plată, în vederea identificării foștilor salariați care solicită adeverințe privind veniturile realizate. La solicitarea entităților organizaționale au fost puse la dispoziție 2.920 dosare de personal pentru extragerea unor date necesare sporurilor salariale. S-a întocmit documentația aferentă pentru declasarea anuală a dosarelor cu termenele de păstrare expirate (22.220 de volume).

Având în vedere modificările intervenite în structura organizatorică a R.A.T.B. s-a solicitat tuturor structurilor din cadrul R.A.T.B. lista cu documentele create în cadrul structurii supuse arhivării, în vederea actualizării Nomenclatorului Arhivistic al R.A.T.B.

După ce vor fi centralizate toate documentele, Nomenclatorul Arhivistic al R.A.T.B. va fi transmis spre aprobare Serviciului Municipiului București al Arhivelor Naționale.

Activitatea de asigurare a pazei bunurilor materiale și obiectivelor aparținând R.A.T.B. este coordonată în cadrul **Serviciului Pază și Protecție**.

Activitățile specifice pentru asigurarea securității patrimoniale a obiectivelor din componerea R.A.T.B. s-au desfășurat în conformitate cu următoarele prevederi legale:

- Legea nr.333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată;
- H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003;
- Instrucțiuni nr. 9 din 1 martie 2013 privind efectuarea analizelor de risc la securitatea fizică a unităților ce fac obiectul Legii nr. 333/2003.

Pe parcursul anului 2016 activitățile desfășurate în cadrul serviciului au vizat:

- activitatea de colectare – transport valori: s-a asigurat planificarea și monitorizarea activității agenților transport valori, în scopul colectării și transportului în deplină siguranță a valorilor și bunurilor Regiei, respectând programul stabilit prin Planul de pază al transporturilor de valori locale, avizat de Secția 14 Poliție;
- coordonarea activității agenților de pază neînarmați: a fost monitorizată activitatea agenților de pază conform obiectivelor repartizate prin ROF; au fost elaborate documentele de lucru lunare pentru personalul de pază încadrat în obiectivele aflate în coordonarea serviciului;
- actualizarea bazei de date cuprinzând legislația din domeniul asigurării securității obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecției persoanelor;
- au fost elaborate și transmise spre avizare: „Planul de pază” al Direcției Generale a R.A.T.B. la Secția 3 Poliție și „Planul de pază Transport Valori” la Secția 14 Poliție;
- au fost întreprinse demersurile necesare pentru dotarea agenților de securitate cu uniforme de serviciu și cu mijloace de apărare și protecție, conform prevederilor Legii nr.333/2003(H.G. 301/2012) și pentru preluarea activității de pază a tuturor obiectivelor R.A.T.B.

O infrastructură informațională performantă trebuie să integreze într-o formă coerentă rețelele de comunicații, calculatoarele (ca hardware și software, inclusiv dispozitivele periferice și terminalele), datele, informațiile și cunoștințele (generate, depozitate, transferate, prelucrate) cu serviciile aferente.

Asigurarea creșterii gradului de eficientizare a activităților din cadrul Regiei prin proiectarea și implementarea de aplicații informatice specifice sunt asigurate de către **Serviciile Întreținere Echipamente Administrare Rețea (SIEAR) și Implementare Exploatare Sisteme Informatice (SIESI).**

Serviciul de Întreținere Echipamente de tehnică de calcul **Administrare Rețea** și baze de date contribuie la asigurarea parametrilor de performanță ai sistemului informatic al R.A.T.B. referitori la componentele hardware (calculatoare, imprimante, servere, routere, switch-uri), la comunicațiile de date dintre sediile Regiei și la componentele software (sisteme de operare, aplicații, baze de date), etc.

În perioada analizată s-au derulat următoarele achiziții:

- Contract de mentenanță Sistem Automat de Taxare

S-a participat la întocmirea documentației tehnice pentru această procedură, în anul 2016 aflându-se în derulare implementarea contractului.

- Contract de servicii unificate de comunicații date – voce

A fost întocmită documentația tehnică pentru procedura de achiziție publică, câștigată de SC RCS & RDS SA, și s-a urmărit derularea contractului. În prezent procedurile de migrare/ portare telefonie fixă și mobilă sunt finalizate. Urmare dispoziției Conducerii Regiei, începând cu anul

2017 acest contract se va unifica cu contractul de servicii de date mobile și se vor derula sub forma unui acord cadru pe 2 ani, având ca scop scăderea costurilor cu aceste servicii.

➤ Proiectul iBeaconi: proiect inițiat de Asociația Tandem în colaborare cu PMB și R.A.T.B. constând în montarea de echipamente bluetooth pe vehiculele Regiei în scopul facilitării accesului în vehicule pentru persoanele cu deficiențe vizuale.

Acest proiect a fost continuat și dezvoltat în cursul anului 2016.

➤ Achiziție echipamente de printare A3, A4 și plotter A0, calculatoare cu licențe pentru birouri și laptopuri cu licențe pentru depouri, echipamente de rețea pentru infrastructura de date a Regiei: routere, switch-uri

Produsele s-au livrat în cursul lunii decembrie și s-a efectuat instalarea și configurarea acestora în unitățile Regiei.

➤ Alte proceduri de achiziție publică la care s-a participat: Servicii de date mobile pe SIM; Servicii CATV; Achiziție piese calculatoare și server; Servicii închiriere computere audioghid și achiziții materiale consumabile pentru audioghidurile autobuzelor turistice; Servicii mentenanță sistem antivirus, antispam și network protection; Servicii reumplere tonere; Achiziție consumabile pentru echipamente de printare (tonere, ribboane, cartuse de cerneala etc); Servicii mentenanță software legislativ.

Principalele activități desfășurate pentru întreținerea Sistemului Automat de Taxare au fost:

- asigurarea mentenanței la platforma centrală de servere și comunicație; s-a adăugat un volum de 10 hard discuri în echipamentul de stocare a bazei de date a SAT cu modificări în structura bazei de date în sensul expandării pe acest nou volum;
- asigurarea mentenanței la echipamentele din casierii și puncte de vânzare online (configurări, update-uri, remediere probleme curente);
- asigurarea mentenanței la portalul <http://card.ratb.ro>; au fost implementate modificările solicitate de Serviciul Vânzare sau Serviciul Control;
- realizarea de rapoarte ad-hoc.

Activitățile curente pe sistemele SAP și Business Intelligence au presupus:

-dpdv al instanței: monitorizări procese, cereri de tipărire, jurnale, buffere, întreținere utilizatori (creare/ștergere, adăugare/ștergere profile și autorizări), profile (de start, al instanței), monitorizarea performanței sistemelor, configurarea imprimantelor pentru listarea rapoartelor; verificare baza de date, creare/redimensionare fișiere ale bazei de date, back-up baza de date.

S-a pus în funcțiune și s-au migrat bazele de date ale sistemului SAP (baza de date de producție, de dezvoltare și quality assurance) de pe vechiul echipament de stocare pe noul echipament achiziționat la finele anului 2015.

Activitățile curente aferente întreținerii serverelor și echipamentelor de rețea au presupus:

- administrare servere de domeniu, e-mail (Exchange), antivirus, proxy – server (TMG), antivirus, echipament dedicat antispam: întreținere/creare utilizatori și conturi de email, politici de securitate, update-uri, backup; administrare servicii (aplicații) de rețea;
- upgrade baza de date aplicație legislativă;
- reinstalare/upgrade server STANDARDE ultima versiune, deploy clienți;
- upgrade platforma de management Antivirus, deploy versiune nouă de clienți;
- Thoreb: modificări la echipamentele de rețea, asistență tehnică la nivelul rețelei de date R.A.T.B. cu serviciul SDC.

Activitățile curente aferente întreținerii calculatoarelor și imprimantelor au presupus:

- reinstalări sisteme de operare Windows, aplicații specifice de lucru (clienți SAP, suite Office, utilitare diverse etc.) și configurarea parametrilor de funcționare a stațiilor din domeniu (aprox. 600 calculatoare); înlocuire subansamble defecte (plăci de bază, plăci video, plăci de rețea, surse de alimentare, HDD, memorii) conform fișelor de reparație (aproximativ 200);
- asistență zilnică, intervenții și helpdesk utilizatori (peste 5.000 intervenții/an): identificarea și rezolvarea diferitelor probleme apărute în timpul utilizării, recuperare date și transferul informațiilor pe alte calculatoare;
- instalarea și configurarea a cca 260 calculatoare achiziționate la finele anului 2016, repartizarea acestora în unitățile Regiei. Transferul datelor și setărilor utilizatorilor de pe vechile pe noile calculatoare puse în funcțiune;
- instalarea și configurarea a 33 imprimante și 1 plotter achiziționate la finele anului 2016, repartizarea acestora în unitățile Regiei. Instalarea și configurarea acestor echipamente pe calculatoarele utilizatorilor.

Activitățile aferente întreținerii rețelei de comunicații de date au presupus:

- asigurarea accesului la rețea și a comunicației între cele 135 de sedii;
- asigurarea funcționării rețelei în parametri optimi, înlocuire echipamente defecte, reconfigurare echipamente;
- extinderea rețelelor locale de date pentru asigurarea conectivității a noi posturi de lucru sau ca urmare a modificării organigramei;
- instalarea noilor echipamente achiziționate la finele anului, pentru înlocuirea celor vechi, depășite tehnic și având funcționare defectuoasă; s-au configurat și instalat 18 routere și 14 switch-uri în unitățile Regiei.

Alte activități desfășurate:

- întocmirea necesarului de consumabile și a pieselor de schimb pentru parcul de calculatoare, imprimante și servere existent în R.A.T.B.;
- întocmirea propunerilor pentru planul anual de achiziții bunuri și servicii;
- întocmirea specificațiilor pentru caietele de sarcini și participarea la licitațiile pentru achiziția de bunuri și servicii, după cum urmează: mentenanță SAT, servicii de comunicații de date, servicii de telefonie fixă și mobilă, achiziție stații de lucru și licențe Microsoft, achiziție echipamente de printare, dispecerizarea vehiculelor etc.;
- urmărirea derulării contractelor în vigoare din punct de vedere tehnico-economic;
- întocmirea documentației de scoatere din funcțiune (casare) pentru tehnica de calcul din toate unitățile Regiei și dezmembrarea acesteia;
- analiză și testare soluții și tehnologii informatice hardware și software nou apărute;
- remontare echipamente și asigurarea mentenanței acestora pentru soluția de audio-ghid de pe autobuzele turistice, astfel încât călătorii să beneficieze de informații audio despre obiectivele turistice pe lângă care trece autobuzul, în mod automat, pe baza coordonatelor geografice ale acestora;
- elaborarea de specificații tehnice pentru realizarea unui sistem de Management al traficului pentru vehiculele de transport pasageri din parcul Regiei. Au fost solicitate oferte tehnico-economice de la potențialii furnizori. A fost întocmită și transmisă spre avizare în CTE, Comitetul Conducerii Executive și Consiliul de Administrație documentația pentru achiziționarea acestui sistem în anul 2017;

- elaborarea, în cadrul comisiilor de specialitate numite prin decizie de Director General, a specificațiilor tehnice pentru următoarele tipuri de vehicule: autobuz Solo 12 m, Midibus gama 10 m, Autobuz articulat 18 m, Troleibuz, Tramvai (în 2 variante constructive);
- participarea la proiectul pilot derulat cu SC ECOPEL SRL privind instalarea de echipamente de comunicare și infotainment pe un vagon Bucur LF aflat în exploatarea Depoului Dudești.

În cursul anului 2016 activitățile **Serviciului Implementare Exploatare Sisteme Informatic** au vizat:

- modelarea sistemului informatic la schimbările generate de semnarea noului Contract Colectiv de Muncă;
- update-ul sistemului SAP la schimbările legislative din domeniul fiscal;
- arhivarea datelor din sistemul SAP corespunzător legislației în vigoare;
- crearea platformei web pentru generarea Planului Anual de Achiziții Sectoriale PAAS – R.A.T.B.;
- adaptarea site-ului R.A.T.B. conform solicitărilor venite din partea călătorilor.

Implementarea, întreținerea și repararea echipamentelor electrice și electronice de mică putere, a echipamentelor de forță pentru tracțiune electrică și a echipamentelor de radiocomunicații ale R.A.T.B. intră în sfera de activitate a **Serviciului Electronică și Automatizări**.

Personalul S.E.A. întreține și repară în prezent peste 40.000 de echipamente, de o mare diversitate de tipuri și tehnologii de fabricație, cum ar fi: echipamente electrice și electronice de mică putere, inclusiv echipamente din cadrul SAT, echipamente electronice de forță pentru tracțiune electrică și echipamente de radiocomunicații ale R.A.T.B.

Activitatea se desfășoară pe trei direcții: reparații, întreținere și consultanță de specialitate.

Situația intervențiilor din anul 2016 pe baza comenzilor anuale emise de unitățile Regiei, pe domenii de competență, este structurată astfel:

Pentru echipamentele de mică putere instalate pe vehiculele Regiei sau în unitățile acesteia, intervențiile au fost următoarele: la cele 195 seturi de informare vizuală și auditivă a pasagerilor de tip VISINFORM de pe troleibuzele Astra Ikarus 415T s-a intervenit la 12 subansambluri și s-au reactualizat informațiile (30 reprogramări flashcard-uri; la indicatoarele de traseu AMELI (componență similară celor de la VISINFORM) s-au reparat 12 subansambluri; la indicatoarele de traseu O'PELED s-au reparat 184 blocuri electronice și 9 seturi; la indicatoarele de traseu HANOVER de pe autobuzele Mercedes, troleibuzele Irisbus și o parte din tramvaie, s-a intervenit de 12 ori; la cele aproximativ 1900 de blocuri electronice pentru acționarea ușilor IFE (inclusiv Nord Plastic) s-au efectuat 209 intervenții; la blocurile electronice de acționare a ușilor WABCO de pe autobuzele Mercedes s-a intervenit de 8 ori; la cele 350 de instalații de măsurare a vitezei, cele proiectate și realizate de S.E.A. și U.R. și cele de tip MEMOTEL montate pe vagoanele de tramvai, s-a intervenit de 114 ori; s-a intervenit de 33 ori la plăcile electronice și de 59 ori la panourile de bord tip Actia de pe troleibuzele Irisbus; s-a intervenit la 44 plăci electronice din sertarul de comandă SEC01 al chopper-elor EAVTCU02, fabricate de U.R.; pentru echipamentele de automatizare a macazurilor (Hanning & Kahl, Contec, Siemens), s-a intervenit la 2 console PeekTraffic (de pe tramvaie), 4 UPS, 8 camere video (+accesorii) de supraveghere a sistemului de automatizare), iar din structura cofretelor (dulapuri automatizare),

la 11 module MSR, MSSR și SSR, 11 convertoare $220V_{ac}/24V_{cc}$, 13 convertoare $750V_{cc}/24V_{cc}$, 98 plăci de comandă/control, 4 plăci de semnalizare stare macaz, 16 semafoare de traseu; de asemenea, s-au efectuat 9 intervenții pe teren; s-au reparat 4 blocuri comandă frână tip Hanning-Kahl de pe tramvaie; s-au reparat surse alimentare pentru PC (70 buc), UPS (24 buc) și monitoare (22 buc) pentru S.I.E.A.R.

Sistemul Automat de Taxare: 4 autobuze CityTour (linia turistică) - 16 intervenții (montări/demontări, remedieri echipamente SAT); 17 intervenții de punere în funcțiune ale echipamentelor SAT pe tramvaie sosite la RK în U.R.; s-a ajustat pragul de limitare al curentului la 45 convertoare CC/CC, s-au reparat 158 commbox-uri (inclusiv PilotFish), 71 console șofer DK500, 792 validatoare VBR500; s-au reparat 63 backshell-uri; imprimantele Dualys - 11 intervenții, imprimantele Tattoo - 14 intervenții; AP-uri (*AccesPoint*) - 23 intervenții, switch-uri de rețea - 2 intervenții; afișoare imprimante fiscale - 43 intervenții; cabluri de comunicație pentru diferite echipamente (tableta, imprimante) - 109 intervenții; cititoarele/inscriptoarele CFC (Omnikey), din centrele online - 90 intervenții; regulatoare/alimentatoare de echipamente SAT - 121 intervenții; monitoare SAT și UPS-uri - 11 intervenții; scanner-2 intervenții.

Sistemul Thoreb, montat pe 500 de autobuze Mercedes Euro3, 500 autobuze Mercedes Euro4 și 100 de troleibuze Irisbus: 148 intervenții la computerele de bord C90+; 111 intervenții la sistemul Thoreb-vehiculele Euro4 (computerul de bord C90++, stație comandă SuperNode, sistem video T-Video, unitate redare informații DV19); 96 intervenții la diverse alte echipamente aparținând sistemului C90+ (unitate D-Link); 7 intervenții la alte echipamente aparținând sistemului Thoreb (antena GPS, *base-station*); s-a intervenit la 214 DVR (unități de înregistrare video de pe vehicule) și s-au reparat 165 dintre acestea; s-a intervenit de 51 ori pentru remedierea foliilor de tastatură.

Pentru echipamentele electronice de putere instalate pe vehiculele Regiei și diversele instalații de automatizare din unitățile R.A.T.B. s-a intervenit astfel: la cele aproximativ 500 de surse statice de tramvai realizate cu TN, GTO, IGBT și IGBT la înaltă frecvență (SIF) produse de SAERP și 200 de surse statice și choppere de troleibuz Astra-Ikarus 415T, pentru care S.E.A. deține documentația de service, s-a intervenit de 350 ori. La această activitate participă permanent doi ingineri și trei electroniști autorizați pentru lucrul la echipamentele alimentate la $750V_{cc}$ în laboratorul din depoul Dudești și pe teren, în depourile de troleibuze; s-au efectuat 99 intervenții pe teren la echipamentele de forță (surse statice, choppere etc.) de pe troleibuze; din cele cca. 200 seturi (~2.600 de plăci electronice) de microcontrolere RTC-101 pentru troleibuzele Astra Ikarus 415T s-a efectuat service pe 733 plăci electronice și 36 rack-uri. Activitățile de revizie și reparații se desfășoară în laborator, pe un stand specializat, utilizând un program de diagnoză și control pus la dispoziție de fabricant; s-a intervenit de 9 ori la dispozitivele de sesizare a tensiunii periculoase pe caroseria troleibuzului (DST), fabricate de I.P.R.S. Băneasa; la cele aproximativ 12.000 invertore de iluminat de diferite tipuri (SAERP, VIDEOTON, PHILIPS, MDM, FOK-GYEM) și ani de fabricație, la care s-au adăugat cele de tip TEKNOWARE de pe autobuzele Mercedes, s-a intervenit de 2225 ori.

Pentru echipamentele de radiocomunicații s-a intervenit după cum urmează:

- la cele 640 de radiotelefoane fixe, mobile și portabile, grupate în 7 dispecerate, s-a intervenit de 242 ori; la cele 110 seturi de echipamente aparținând SDAT, montate pe troleibuzele din depourile Bujoreni și Bucureștii Noi, s-a intervenit de 459 ori; la cele 71 radiobalize (inclusiv rezervele) s-a intervenit de 9 ori; s-au reparat 19 radiocasetofoane Blaupunkt, montate pe autobuzele Mercedes Citaro; s-a reparat 1 pupitru radio MCR210; au fost verificați 321 acumulatori de radiotelefoane portabile; s-a intervenit la radiotelefoanele mobile de pe plugurile

de deszăpezire (montări/demontări/revizii): 132 intervenții; s-au efectuat 8 intervenții (montări, demontări, verificări) de antene pentru sistemul de radiocomunicații; s-au realizat 79 intervenții pentru revizia/reprogramarea stațiilor radio, odată cu schimbarea frecvențelor de lucru din rețeaua radio cu repetor.

În laboratorul din depoul Colentina s-a intervenit de 324 ori pe vitezometrele, stațiile radio și validatoarele montate pe vagoane.

Pe lângă lucrările permanente au fost executate și lucrări de service cu caracter nepermanent pentru echipamente electronice: instalații de automatizare a stațiilor de spălare, de automatizare uși garaj, elevator autobuze, sudură flux bandaje, punte tensometrică pentru echilibrare roți boghiuri de tramvai; plăci centrală telefonică, aparate telefonice fixe, interfoane; diverse surse alimentare și/sau convertoare electronice; plăci electronice PC și echipamente IT (laptop, imprimantă, copiator, scanner, mouse, router, switch-uri); plăci electronice Satrec-MMA de pe troleibuzele Irisbus Citelis; cablu alimentare dispozitiv Star Diagnosis pentru troleibuz; diverse aparate medicale: benzi medicale pentru alergare, tremometru (vibrații fiziologice), aparat EKG și accesorii, aparat testare reflexe; echipamente Webasto (motor, modul comandă încălzire, pompă recirculare apă), echipamente Wabco (tastatură, modul comandă aer condiționat), modul comandă flexibilă programabilă FPS, bloc cutie viteză Voith, motor trapă aerisire, modul tahograf, de pe autobuzele Mercedes; comandă frână boghiu și relee de temporizare MET de pe tramvaie; DVD home cinema, videoproiector, sistem conferință (amplificator voce, regulator volum); camere video supraveghere și accesorii (obiective video), sirena sistem antiefracție (Serviciul Vânzare); alte dispozitive și echipamente: sertar extensie acumulatori UPS, valiză informare călători linie turistică, ventilator fix; montare dispozitive iBeacon (balize de comunicație prin bluetooth pentru interogarea numărului de linie) pe autobuzele Mercedes, în autobazele Militari, Pipera și Obregia.

Alte activități de interes general: punerea în funcțiune și urmărirea în exploatare a echipamentelor electronice nou achiziționate, analiza documentațiilor tehnice din sfera de activitate și întocmirea referatelor de specialitate, participarea în colective pluridisciplinare la rezolvarea unor probleme tehnice complexe, anchete ocazionate de diferite evenimente etc.

Serviciul Tehnic asigură antrenarea potențialului tehnic al R.A.T.B., cu responsabilități în scopul creșterii siguranței circulației, calității, eficienței și atractivității serviciului de transport.

Activitatea Serviciului Tehnic pentru anul 2016 s-a derulat astfel:

- Întocmire și actualizare caiete de sarcini pentru achiziția de produse și servicii

S-a realizat activitatea de actualizare a caietelor de sarcini pentru anul 2016, începând din luna ianuarie. În acest sens au fost transmise către unitățile beneficiare toate caietele de sarcini solicitate pentru analiză și observații. S-au adus completări și modificări în domeniul tehnic, standardizare și legislație și s-au întocmit caiete de sarcini noi. În luna mai 2016 a fost publicată Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale ce a abrogat OUG nr. 34/2006; au fost reactualizate caietele de sarcini urmare adoptării noii legislații - Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Hotărârea 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

Urmare dispoziției Conducerii R.A.T.B., în luna octombrie 2016 a fost realizată din nou actualizarea caietelor de sarcini, în vederea aprobării lor pe anul 2017 pentru urgentarea declanșării procedurilor de achiziție pe anul 2017.

Au fost modificate caietele de sarcini impuse de către ANAP, urmare a publicării documentațiilor de atribuire în SEAP și a fost gestionată activitatea de codificare a serviciilor aflate în PAAS R.A.T.B. și alocare pe caiete de sarcini/specificații tehnice.

În anul 2016 au fost elaborate, modificate, verificate, și aprobate aproximativ 1050 caiete de sarcini. S-au efectuat completări și modificări în domeniul tehnic, standardizare și legislație.

➤ Derulare contracte de servicii

S-a urmărit derularea contractului de mentenanță pentru Sistemul Automat de Taxare pe toată perioada de valabilitate a acestuia. Având în vedere ca în luna octombrie 2015 a expirat contractul încheiat în anul 2014 pentru serviciul de mentenanță și service post TG - Sistem Automat de Taxare, a fost reactualizat caietul de sarcini și s-a încheiat contractul privind “Servicii de diagnosticare, reparație și punere în funcțiune post TG, sistem SAT (Mentenanța SAT)” pentru o perioadă de 12 luni, până la data de 10.12.2016.

S-a urmărit derularea contractului de Service post garanție echipamente de acționare și alimentare montate pe troleibuzele ASTRA IKARUS 415T, ASTRA IRISBUS și tramvaiele BUCUR 1 pe toată perioada de valabilitate a acestuia.

➤ Activitatea Comisiei Tehnico Economice

În cadrul Comisiei, pe parcursul anului 2016 au fost desfășurate următoarele activități: organizarea activității și asigurarea secretariatului CTE; analizarea documentațiilor (proiecte, studii de fezabilitate, teme de proiect, etc.); întocmirea avizelor pentru documentațiile prezentate în ședințele CTE și transmiterea recomandărilor pentru temele supuse avizării; întocmirea proceselor verbale ale ședințelor CTE. Pe parcursul anului 2016 au fost organizate 9 ședințe ordinare și 2 extraordinare, pe ordinea de zi fiind cuprinse 82 proiecte, 9 teme de proiect și 32 documentații.

➤ Programul Anual al Achizițiilor Publice de Servicii pe anul 2016 și 2017

A fost coordonat, centralizat și transmis necesarul de servicii din sfera de activitate primit de la toate unitățile R.A.T.B. pentru a fi introdus în PAAS 2017. A fost trimis Programul anual al achizițiilor sectoriale de produse, servicii și lucrări pentru anul 2017 (ST+SME) împreună cu Notele de Fundamentare primite de la unități. De asemenea au fost centralizate și transmise propunerile de rectificare a Programului Anual al Achizițiilor Publice de servicii pentru anul 2016 primite de la unități.

➤ Organizare și participare la Comisiile Tehnice

În anul 2016 a fost asigurată organizarea și participarea la comisiile pentru:

- acordarea avizului tehnic vehiculelor care au depășit durata normală de utilizare (tramvaie care au fost supuse evaluării tehnice în vederea primirii avizului tehnic pentru menținerea în funcțiune/acordarea unei noi durate normale de funcționare vehiculelor electrice de transport urban pe șine care au depășit durata normală de funcționare);
- verificarea pompelor de alimentare cu carburant (urmare Deciziei 1417/2014); au fost verificate 23 de pompe de combustibil de la autobazele R.A.T.B. (Ferentari, Alexandria, Militari, Obregia, Titan, Nordului, Floreasca, Pipera, SÎR AITI Titan) și pompa din cadrul SÎR AITI Titan, conform planificării;
- analiza expertizei tehnice a construcțiilor din U.R.;
- analizarea problemelor semnalate, respectiv înregistrarea unor defecte repetate ale sistemelor de acționare în curent alternativ tip ICPE SAERP, la tramvaiele echipate cu astfel de sisteme din parcul R.A.T.B.;
- analiza consumurilor de carburanți prin măsuratori efective în traseu și propunerea modificărilor normelor de consum carburanți pe liniile de autobuze verificate;

- analizarea evenimentului produs de un vagon deraiat pe Bd. Iancu de Hunedoara/Mexic, în zona macazul electric, sens Obor;
- verificările tehnico-funcționale, în perioada iunie-iulie 2016, la vagoanele utilitare pentru dezăpezire, în scopul asigurării funcționării acestora în bune condiții pe sezonul de iarnă 2016-2017 la depourile: Giurgiu, Colentina, Dudești, Titan, Victoria, Alexandria, Militari, București Noi;
- modificarea rețelei de contact în dreptul pasarelelor din depoul Colentina și Titan pentru a permite reglarea presiunii de contact a patinelor de grafit, fără demontarea pantografelor de pe vagoane;
- inventarierea obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe pentru anul 2016.

➤ Organizarea și asigurarea secretariatului comisiilor de evenimente

În anul 2016 au fost organizate și s-a asigurat participarea la comisii tehnice pentru analizarea și stabilirea măsurilor necesare ce se impun ca urmare a producerii unui număr de 10 evenimente în care au fost implicate vehicule R.A.T.B.

➤ Standarde și Normative Tehnice

În perioada analizată a fost asigurat necesarul de standarde pentru toate serviciile R.A.T.B., s-a păstrat contactul cu ASRO și au fost solicitate informații legate de standarde, Comitete Tehnice, aplicația InfoStandard, etc.

S-a participat la Adunarea Generală a Asociației de Standardizare din România în data de 15.04.2016.

A fost întocmită Nota de Fundamentare privind Abonamentul la aplicația Infostandard Web cu vizualizarea textelor standardelor achiziționate de R.A.T.B.

➤ Derularea contractului de alimentare carburant încheiat cu SC ROMPETROL DOWNSTREAM SRL

S-a participat la derularea contractului, precum și la soluționarea tuturor problemelor din punct de vedere tehnic.

➤ Alte activități desfășurate

- a fost coordonată activitatea de verificare a documentațiilor tehnice primite de la terți în vederea obținerii avizelor de la organisme de acreditare (AFER, RAR), în colaborare cu entitățile organizatorice de specialitate ale R.A.T.B. interesate în utilizarea produselor și/sau serviciilor. În baza unei taxe pe care solicitantul avizului trebuie să o achite către R.A.T.B., a cărei valoare este aprobată în CA, Serviciul Tehnic derulează activitatea de avizare a documentațiilor. A fost avizată Specificația tehnică "Sudarea cu arc electric a șinelor și a inimilor monobloc așezate cap la cap cu rost de 15-18 mm, în transportul urban pe șine, elaborată de SC QUARK IMPEX SRL în vederea obținerii agrementării la AFER;
- a fost centralizat Planul de Proiectare pentru anul 2016 în colaborare cu unitățile beneficiare ale R.A.T.B.;
- în data de 24.03.2016 s-a participat la comisia de negociere pentru încheierea unui nou act adițional de prelungire a contractului cu B.C.R. de emitere și funcționare a cardului dual cu aplicație contactless și aplicație de transport;
- în data de 26.08.2016 s-a participat la întâlnirea cu structuri din cadrul regiei pentru analizarea posibilităților de emitere a cardurilor pentru pensionari;
- în data de 06.10.2016, la sediul R.A.T.B. a avut loc întâlnirea reprezentanților R.A.T.B. cu cei ai METROREX privind compatibilizarea sistemelor de taxare ale celor doi operatori de transport, având în vedere implementarea unui nou sistem de acces și taxare la METROREX, iar

în data de 02.11.2016 a avut loc la sediul R.A.T.B. întâlnirea comisiei tehnice R.A.T.B. – METROREX la care au fost invitați și reprezentanții UTI GRUP și KAPSCH.

- urmare adresei privind proiectul de hotărâre inițiat de către un grup de Consilieri din cadrul Consiliului General al Municipiului București, privind “implementarea unui sistem avansat de monitorizare trafic și informarea călătorilor prin urmărirea mijloacelor de transport în comun R.A.T.B. prin GPS”, în data de 09.11.2016 la sediul R.A.T.B. a avut loc o întâlnire pe această temă, la care au participat din partea P.M.B. doamna Viceprimar general Florescu Michaela Tomnita și din partea C.G.M.B., domnii Consilieri Generali Catana Claudiu Daniel, Ionescu Tudor Tim, Voicu Ion Valentin, din partea firmei BigBit Domnul Director General – Tatian Dragușin.

- urmare aprobării în Comitetul Conducerii Executive a specificațiilor tehnice și a aprobării, de către Consiliul de Administrație al R.A.T.B., a Notei privind oportunitatea transmiterii spre aprobare în CGMB a Specificațiilor Tehnice privind achiziția de vehicule noi pentru transportul public, au fost transmise la PMB specificațiile tehnice modificate conform observațiilor primite.

3. REALIZAREA OBIECTIVELOR DE INVESTIȚII

Investiția este factorul esențial al dezvoltării întreprinderilor, scopul principal al activității de investiții constând în realizarea celor mai eficiente forme de plasament al capitalului.

Totodată, investițiile constituie instrumentul principal de realizare a modernizării economice a întreprinderii, prin cererea de noi structuri, noi performanțe, în acord cu opțiunile strategice de perspectivă ale acesteia.

În cadrul programului de investiții, prima etapă o constituie proiectarea lucrărilor de infrastructură, asigurată prin intermediul **Biroului Proiectare Infrastructură** unde sunt întocmite documentații tehnice pentru linii de tramvai, aparate de cale, rețele de contact tramvai-troleibuz, stații de tracțiune, cabluri subterane de curent continuu, arhitectură, sisteme carosabile, instalații sanitare de încălzire și ventilație, lucrări de topometrie, construcții specifice transportului public de persoane.

Activitatea de proiectare se desfășoară pe baza comenzilor/solicitărilor interne și externe.

Proiectele finalizate în anul 2016 au fost:

- Inlocuire cazane termice apa caldă în centrala termică Montaj 1 Uzina de Reparații - Faza D.A.L.I.;
- Devieri provizorii și reveniri definitive ale traficului troleibuzelor pe traseul Magistralei 5 Metrou Drumul Taberei – Eroilor, faza PT;
- Magistrala 4. racord 2. Statia Laminorului. Devieri și refaceri rețele edilitare. Volumul VII – rețele R.A.T.B. (4.01.016.088.STR3). Subvolumul 2a – repunerea în funcțiune a instalațiilor fixe R.A.T.B. de troleibuz, Faza: P.T.
- Magistrala 4. racord 2. Statia Straulesti. Devieri și refaceri rețele edilitare. Volumul VII – rețele R.A.T.B. (4.01.016.120.STR4). Subvolumul 2a – repunerea în funcțiune a instalațiilor fixe R.A.T.B. de troleibuz, Faza: P.T.
- Reabilitare vestiare, grupuri sociale, acoperișuri în depouri și autobaze.
- Reparații și consolidări la canale de lucru tramvai și troleibuz depoul Bucurestii Noi, faza P.T.
- Prize de pamant pentru centre de emiterie reincarcare carduri de calatorie și cabine cap de linie R.A.T.B., faza P.T.
- Platforme betonate depoul Bujoreni, Autobaza Nordului și Autobaza Pipera.

- Inlocuire Cazane Termice apa calda in centrala termica - Sectia forja.
- DI Reabilitare Centrala Termica UR– Cantina.
- DI Inlocuire cazane termice apa calda in centrala termica UR-Forja.
- Definitivare *Normativ de intretinere si reparare pentru liniile de tramvai, aparate de cale si aparate de manevra*, lista de operatii RT, RC.
- Definitivare documentatie de executie *Incrucisari TB-TB varianta noua la 25°,45°,55°,65°,90°*.
- Demarare documentatii pentru iluminat de siguranta depoul Bucurestii Noi.
- Relevu CT. URAC-Forja.
- Intocmire teme de proiectare pentru modernizare linie de tramvai pe str.Teclu, modernizare linie de tramvai pe b-dul Camil Ressu, inlocuiri piese cale.
- Întocmire documentație tehnică Iluminat de siguranță depoul Bucureștii Noi și depoul Victoria.
- Verificare instalație electrică realizată după proiect BPI la SDC Pitar Moș.
- Reactualizare DG – Modernizare CT – SDC - Pitar Mos faza DALI.
- Verificare si transmitere observatii la documentatii de ofertare – cap. Propuneri financiare, pentru executie lucrari de Constructii și Instalatii, Modernizare Centrala Termica D.I.R., Modernizare Centrala Termica Depou Colentina, Modernizare Centrala Termica Depou Vatra Luminoasa: specialitatea rezistenta.
- Centralizare, analizare și transmitere observatii la documentatii de ofertare – cap. Propuneri financiare pentru executie lucrari de Constructii și Instalatii , la Lucrari de reparatii Acoperisuri si Grupuri sanitare in Unitati R.A.T.B. : Lot 1, Lot 2, Lot 3, Lot 4.
- Elaborare detalii pt. proiect „Reabilitare Centrala Termica URAC – Forja”, faza DALI.
- Planuri amplasament containere cabina cap linie - Valea Argesului.
- Elaborare devize acoperisuri pentru: Depoul Victoria - Hala Intretinere; Autobaza Militari - Hala Intretinere; Autobaza Nordului - Corp Administrativ.
- Elaborare devize generale pentru: „Modernizare linie de tramvai” pe arterele Nicolae Teclu, Camil Ressu, Gloriei.
- Depunere avize la RADET pentru lucrările: „Modernizare depou Titan” și „Inlocuiri piese cale in reseaua de linii de tramvai din Municipiul Bucuresti”.
- Depunere avize la Metrorex, Adp Sector 2, Primăria Sector 2, Adp Sector 3 și Primăria Sector 3 pentru lucrarea: „Inlocuiri piese cale in reseaua de linii de tramvai din Municipiul Bucuresti”.
- Elaborare cereri avize proiect Cos de fum pentru lucrarea: „Reabilitare cos de fum centrala termica depou Alexandria”.
- Modernizare CT Forja - UR, Clarificari Comisie Evaluare Modernizare CT - Dir, Colentina, Vatra Luminoasa.
- Finalizare teme proiectare Sectia Linii pentru schimbarea sistemului de incalzire si producere ACM, in vederea externalizarii serviciului de proiectare (faza SF).
- Finalizat: „Inlocuire Cazane Termice apa calda in centrala termica” - Sectia forja.
- Inlocuire cazane termice apa calda in centrala termica Forja-UR”, Schema centrala termica, Deviz General, Memoriu Tehnic si Liste de cantitati.
- Întocmire documentație tehnică iluminat de siguranță - liste cantitati de lucrări pentru cele 7 locații – SEA, DMC, Trapezului , dep. Victoria, dep. Bucurestii Noi, Serv Vanzari, Service Titulescu.
- Întocmire memoriu și lista cantitati de lucrari pentru centrala termică Forjă U.R.A.C.
- Demarare documentație tehnică pentru DALI - Instalatii electrice Centrala termica Cantina – UR.

În cadrul R.A.T.B. derularea și coordonarea proiectelor de cercetare–dezvoltare finanțate de Comisia Europeană și/sau de bugetul de stat ori din alte surse externe este asigurată de **Serviciul Proiecte Internaționale**.

În anul 2016, activitatea Serviciului Proiecte Internaționale a fost structurată pe mai multe domenii:

✓ Participarea la proiecte de cercetare cu finanțare din fonduri internaționale și naționale

Proiectul DOGANA: activitatea s-a desfășurat conform planificării acțiunilor pentru anul 2016 constând din: elaborarea documentațiilor care revineau R.A.T.B. în cadrul deliverabilelor 2.3, 3.1, 4.1, 5.1 și 5.2; pregătirea activităților din cadrul deliverabilului 7.3; întocmirea raportului financiar cerut de Comisia Europeană pentru controlul finanțării; participarea la întâlnirile cu managementul proiectului de la Porto și Milano.

Proiectul ZeeUS: activitatea s-a desfășurat conform sarcinilor ce revin R.A.T.B. prin: colectarea de date și informații, inclusiv prin colaborarea cu alte entități funcționale din cadrul Regiei; transmiterea informațiilor obținute și completarea unor chestionare necesare managementului proiectului; participarea la întâlnirea părților implicate în proiect care a avut loc la Stockholm și Bruxelles și preluarea unor informații privind evoluția sistemelor de transport ce utilizează autobuze cu tracțiune electrică.

Proiectul ELIPTC: activitatea s-a desfășurat conform obligațiilor ce revin R.A.T.B. prin: colectarea de informații și structurarea acestora pentru elaborarea studiului ce intră în responsabilitatea R.A.T.B., transmiterea unor date către managementul proiectului; colaborarea cu firma Rupprecht Consult în vederea realizării obiectivelor programate pentru această colaborare; participarea reprezentantului R.A.T.B. din cadrul DTA la consfătuirea de la Gdynia.

Proiectul CREATE: s-a participat la unele acțiuni specifice proiectului, conform solicitărilor primite, alături de Primăria Municipiului București

S-au depus propuneri pentru noi proiecte pentru care evaluarea este în curs, respectiv: ESBF-2; Inve Trans; COST MINDSETS.

✓ Asigurarea relațiilor R.A.T.B. cu organizații internaționale:

- transmiterea răspunsurilor la diversele solicitări primite din partea Comisiei Europene (exemplu: Participarea Operatorilor de transport în acțiuni comune cu mediile universitare pentru creșterea inovării la nivel european, feedback pentru activitățile din programul Horizon 2020 etc.); purtarea corespondenței cu organizația CODATU; purtarea corespondenței cu organizația UITP;

- întocmirea și transmiterea răspunsurilor la chestionarele UITP privind „Sale and revenues”, „Non Fares revenues” „Cheltuieli de exploatare” „Raportul financiar R.A.T.B. pe anul 2015” etc.;

- participarea cu materiale în cadrul comisiilor de specialitate. Diseminarea în cadrul R.A.T.B. a documentațiilor primite din partea UITP.

✓ Întocmirea materialelor privind Strategia de dezvoltare a serviciului de transport public de suprafață a Regiei Autonome de Transport București:

- întocmirea, în colaborare cu celelalte entități funcționale ale Regiei, a Planului anual de implementare a strategiei de dezvoltare a serviciului de transport public de suprafață a Regiei Autonome de Transport București pentru anul 2017 și aprobarea acestuia în Consiliul de Administrație;

- întocmirea, la solicitarea Consiliului de Administrație, a unui material privind implementarea Strategiei de dezvoltare a serviciului de transport public de suprafață a Regiei Autonome de Transport București pentru perioada 2011-2015;

- întocmirea, la cererea Comitetului Conducerii Executive, în colaborare cu celelalte entități funcționale ale Regiei, a analizelor stadiilor de realizare a Planului anual de implementare a strategiei de dezvoltare a serviciului de transport public de suprafață a Regiei Autonome de Transport București la datele 31.08.2016, 30.10.2016 și 31.12.2016
- centralizarea datelor transmise de entitățile funcționale în vederea întocmirii Strategiei R.A.T.B. pentru anii 2017-2020, clarificarea detaliilor de ordin funcțional
 - ✓ Întocmirea a diferite materiale interne cerute de conducere, cum ar fi:
- sinteza privind condițiile și Ghidurile de finanțare din POR, POIM, POS;
- statistici privind evoluția și situația actuală a parcului de vehicule (necesar în cadrul strategiei);
- situația centralizată a investițiilor în perioada 1993-2015.
 - ✓ Centralizarea Notelor de fundamentare privind investițiile și întocmirea unor fișe de proiect în vederea finanțării din fondurile Primăriei Municipiului București, interne sau nerambursabile. Întocmirea și transmiterea la PMB a listei cu Propuneri de proiecte cu finanțare nerambursabilă pentru perioada 2014 - 2020 și a Situației proiectelor cu finanțare nerambursabilă aflate în derulare.
 - ✓ Participarea la conferințe, consfătuiri, sesiuni de training cu participare internă și/sau internațională:
 - training pentru sectorul de afaceri cu privire la programe de emisii reduse de carbon;
 - conferința Synergies between European Structural and Investment Funds (ESIF) & Research and Investment Funding. The Stairway to Excellence;
 - conferința “Dunărea Albastră” din cadrul Programului Transnațional Dunărea;
 - congresul ITS din România.
 - ✓ Achiziționarea de date și constituirea unor bănci de date în vederea utilizării în cadrul unor viitoare proiecte de cercetare:
 - culegerea de date statistice la nivel de Regie, național și internațional privind diverse aspecte ale transportului public;
 - constituirea unei baze de bune practici prin traducerea procedurilor unor operatori europeni pentru aplicarea legislației europene în domeniul transportului public;
 - colectarea și actualizarea informațiilor pentru indicatori specifici transportului public;
 - ✓ Selectarea informațiilor, traducerea articolelor, redactarea și difuzarea Buletinului Informativ al R.A.T.B..

Obiectivele de investiții cu finanțare din sursele alocate de Primăria Municipiului București sau cu utilizarea surselor proprii sunt esențiale pentru îmbunătățirea serviciilor de transport public de persoane prestat de R.A.T.B., promovarea și derularea acestora constituind obiectul de activitate al **Serviciului Investiții**.

În semestrul II al anului 2015, în baza datelor transmise de unitățile și serviciile funcționale R.A.T.B., s-au întocmit notele de fundamentare pentru obiectivele de investiții care urmau să fie cuprinse în Listele de investiții cu finanțare de la buget pe anul 2016 și estimări 2017-2019, care, după aprobare de Comitetul Conducerii Executive în ședința din data de 17.11.2015 și de Consiliul de Administrație al R.A.T.B. în data de 25.11.2015, au fost transmise la P.M.B. cu adresa R.A.T.B. nr. 46766/27.11.2015, înregistrată la P.M.B. – D.G.E. – D.B. cu nr. 7586/27.11.2015, la D.G.E. cu nr. 2410/27.11.2015, la D.T.D.S.C. cu nr. 24383/27.11.2015 și la D.G.I.S.P. cu nr. 441/27.11.2015 în vederea promovării în C.G.M.B.

În luna noiembrie 2015 în baza Notelor de fundamentare aprobate de C.C.E. și C.A. R.A.T.B. s-a întocmit și fundamentat lista cu propunerile obiectivelor de investiții cu finanțare de la buget pe anul 2016 și estimări pentru perioada 2017 - 2019, care a fost transmisă spre aprobare C.A. al R.A.T.B., în următoarea componență:

- Nota justificativă privind fundamentarea cheltuielilor pentru investiții cu finanțare din bugetul C.G.M.B. pentru anul 2016 și estimări pentru anii 2017 – 2019, cu următoarele anexe:

- Anexa 1 - Lista cu propunerile de obiective de investiții cu finanțare integrală sau parțială de la buget pe anul 2016 și estimări pentru anii 2017 – 2019;

- Anexa 2 - Lista privind obligațiile de plată la creditul extern BEI pe anii 2016 - 2019, pentru obiectivele de investiții R.A.T.B.

Valoarea listei cu propunerile obiectivelor de investiții pe anul 2016 cu finanțare integrală sau parțială de la buget a fost 1.022.004,97 mii lei credite de angajament și 163.607,83 mii lei credite bugetare.

În luna ianuarie 2016 a fost actualizată și transmisă spre aprobare către CCE și CA R.A.T.B., „Lista cu propunerile de obiective de investiții cu finanțare integrală sau parțială de la buget pe anul 2016 și estimări 2017 - 2019 actualizată în luna ianuarie 2016”, la valoarea de 1.024.169,26 mii lei credite de angajament și 165.772,11 mii lei credite bugetare, în următoarea componență:

- Nota justificativă privind fundamentarea cheltuielilor pentru investiții cu finanțare din bugetul C.G.M.B. pentru anul 2016 și estimări pentru anii 2017 – 2019 actualizată în luna ianuarie 2016, cu următoarele anexe:

- Anexa 1- Lista cu propunerile de obiective de investiții cu finanțare integrală sau parțială de la buget pe anul 2016 și estimări pentru anii 2017 – 2019 actualizată în luna ianuarie 2016;

- Anexa 2 - Lista privind obligațiile de plată la creditul extern BEI pe anii 2016 - 2019, pentru obiectivele de investiții R.A.T.B.

În luna februarie, PMB – Direcția Generală Infrastructură și Servicii Publice, conform datelor primite de la Direcția Generală Economică – Direcția Buget, a comunicat R.A.T.B. că proiectul de buget pentru anul 2016 aferent programului de investiții cu finanțare de la buget creditul bugetar, având ca sursă de finanțare bugetul local, trebuie să se încadreze în suma maximă de 27.000,00 mii lei, această sumă reprezentând posibilitatea de finanțare estimată la data întocmirii proiectului de buget al Municipiului București pentru anul 2016.

Astfel, a fost întocmită și transmisă spre aprobare către C.C.E. și C.A. al R.A.T.B. „Nota de fundamentare pentru achiziția de studii de fezabilitate pentru lucrări de consolidare la clădiri în administrarea R.A.T.B. (hale Uzina de Reparații), cu finanțare din alocații C.G.M.B. în anul 2016” împreună cu „Lista cu propunerile obiectivelor de investiții cu finanțare integrală sau parțială de la buget pe anul 2016 și estimări pentru anii 2017-2019 cu încadrarea în valoarea de 27.000,00 mii lei transmisă de P.M.B.-D.T.D.S.C. prin adresa nr. 1459/05.02.2016”, în următoarea componență:

- Nota justificativă privind fundamentarea cheltuielilor pentru investiții cu finanțare din bugetul C.G.M.B. pentru anul 2016 și estimări pentru anii 2017 – 2019 cu încadrare în valoarea de 27.000,00 mii lei impusă de P.M.B., cu următoarele anexe:

- Anexa 1- „Lista cu propunerile obiectivelor de investiții cu finanțare integrală sau parțială de la buget pe anul 2016 și estimări pentru anii 2017-2019 cu încadrarea în valoarea de 27.000,00 mii lei;

- Anexa 2 - Lista privind obligațiile de plată la creditul extern BEI pe anii 2016 - 2019, pentru obiectivele de investiții R.A.T.B.

Notele justificative, aprobate de C.A. al R.A.T.B., au fost transmise la P.M.B. în vederea aprobării în C.G.M.B.

Ulterior, prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 32/29.02.2016 s-au aprobat cheltuieli de investiții pentru R.A.T.B. în valoare de 33.000 mii lei.

Urmare H.C.G.M.B. nr. 32/29.02.2016 s-au detaliat obiectivele ce au fost cuprinse în lista obiectivelor de investiții cu finanțare integrală sau parțială de la buget pe anul 2016, ce se încadrează în valoarea de 33.000 mii lei, și anume:

Cap.B - Lucrări noi

1. Modernizarea centralei termice de la sediul D.I.S.E.C.R. în valoare de 502,96 mii lei, (HCGMB nr. 133/30.06.2015);
2. Modernizarea centralei termice de la sediul Depoului Colentina în valoare de 1.495,33 mii lei, (HCGMB nr. 132/30.06.2015);
3. Modernizarea centralei termice de la sediul Depoului Vatra Luminoasă în valoare de 1.049,30 mii lei, (HCGMB nr. 134/30.06.2015);

Cap.C – Achiziții de bunuri și alte cheltuieli de investiții

Poziția C.b. Dotări independente

1. Fabricarea în cadrul Uzinei de Reparații a unui tramvai Bucur LF – CA cu podea parțial coborâtă în valoare de 4.467,74 mii lei;
2. Modernizarea în cadrul Uzinei de Reparații a 10 tramvaie V3A - 93 în valoare de 19.183,33 mii lei;
3. Achiziția a 4 autobuze Double – Deck în valoare estimată de 4.688,64 mii lei;
4. Achiziția a 2 servere cu licențe software în valoare de 1.311,36 mii lei;

Poziția C.d. Cheltuieli de expertiza, proiectare și de execuție privind consolidările și intervențiile

1. Expertize tehnice pentru clădiri ce sunt în administrarea R.A.T.B. în valoare estimată de 130,06 mii lei;
2. Cheltuieli de proiectare la valoarea de 171,28 mii lei.

Prin Hotărârea C.A. - R.A.T.B. nr. 5/21.04.2016 a fost aprobată nota justificativă împreună cu lista cu propunerile obiectivelor de investiții pe anul 2016 și estimări pentru anii 2017 – 2019, cu finanțare integrală sau parțială de la buget, cu încadrare în valoarea de 33.000 mii lei aprobată prin H.C.G.M.B. nr. 32/29.02.2016, având următoarea componență:

Cap.B - Lucrări noi

1. Modernizarea centralei termice de la sediul DISECR în valoare de 502,96 mii lei – H.C.G.M.B. nr. 133/30.06.2015;
2. Modernizarea centralei termice de la sediul Depoului Colentina în valoare de 1.495,33 mii lei - HCGMB nr. 132/30.06.2015;
3. Modernizarea centralei termice de la sediul Depoului Vatra Luminoasă în valoare de 1.049,30 mii lei - HCGMB nr. 134/30.06.2015;

Cap.C – Achiziții de bunuri și alte cheltuieli de investiții

Poziția C.b.: Dotări independente:

1. Fabricarea în cadrul Uzinei de Reparații a 1 buc. tramvaie Bucur LF – CA cu podea parțial coborâtă în valoare de 4.467,74 mii lei;
2. Modernizarea în cadrul Uzinei de Reparații a 10 buc. tramvaie V3A - 93 în valoare de 19.183,33 mii lei;
3. Achiziția a 4 buc. autobuze Double – Deck în valoare estimată de 4.688,64 mii lei;
4. Autospecială cu agregat termic de sudură pentru întreținere și reparații linii de tramvai - 3 buc. în valoare estimată de 680,79 mii lei;
5. Buldoexcavator cu anexa picon – 1 buc. în valoare estimată de 387,57 mii lei;
6. Autospecială pentru transport valori – 1 buc. în valoare estimată de 237,10 mii lei;

Poziția C.d. Cheltuieli de expertiza, proiectare și de execuție privind consolidările și intervențiile:

1. Expertize tehnice pentru clădiri ce sunt în administrarea R.A.T.B. în valoare estimată de 130,06 mii lei;
2. Cheltuieli de proiectare la valoarea de 177,18 mii lei.

Materialele sus-menționate au fost transmise spre aprobare la P.M.B. cu adresa R.A.T.B. nr. 216100/22.04.2016 către următoarele direcții: la D.G.I.S.P. înregistrate cu nr. 430/22.04.2016, la D.T.D.S.C. înregistrate cu nr. 5861/22.04.2016, la D.G.E. – D.B. înregistrate cu nr. 2515/22.04.2016, la Comisia Transporturi și Infrastructură Urbană înregistrate cu nr. 1416183/22.04.2016 și la Comisia Economică Buget Finanțe înregistrate cu nr. 1416182/22.04.2016.

Programul de investiții R.A.T.B. pentru anul 2016 a fost aprobat prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 147/07.07.2016 și transmis la R.A.T.B. cu adresa P.M.B. nr. 10289/1/12.07.2016.

Având în vedere întârzierea cu care a fost transmisă de către P.M.B. către R.A.T.B. a listei obiectivelor de investiții cu finanțare integrală sau parțială de la bugetul local pentru anul 2016 și estimări pentru anii 2017 – 2019” – respectiv cu începere de la jumătatea lunii iulie 2016, toate procedurile de achiziții de produse, servicii și lucrări au fost declanșate la sfârșitul trimestrului III și începutul trimestrului IV 2016.

Ca urmare, R.A.T.B. s-a aflat în situația de a diminua „Lista obiectivelor de investiții cu finanțare integrală sau parțială de la bugetul local pentru anul 2016 și estimări pentru anii 2017 – 2019”, după cum urmează:

1. Poziția B2 din listă “Modernizarea centralei termice de la sediul Depoului Colentina”, aprobată cu Hotărârea C.G.M.B. nr. 132/30.06.2015, s-a redus de la valoarea anterior aprobată de 1.495,33 mii lei la valoarea de 8,91 mii lei.

Diferența între valoarea rectificată și valoarea totală a obiectivului de investiții a fost preluată pe „Lista obiectivelor de investiții cu finanțare integrală sau parțială de la bugetul local pentru anul 2017”, la Cap. A – Obiective de investiții în continuare, fără modificarea niciunuia dintre indicatorii tehnico-economici aprobați cu Hotărârea C.G.M.B. nr. 132/30.06.2015.

2. Poziția B3 din listă “Modernizarea centralei termice de la sediul Depoului Vatra Luminoasă”, aprobată cu Hotărârea C.G.M.B. nr. 134/30.06.2015, s-a redus de la valoarea anterior aprobată de 1.049,30 mii lei la valoarea de 8,91 mii lei.

Diferența dintre valoarea rectificată și valoarea totală a obiectivului de investiții a fost preluată pe „Lista obiectivelor de investiții cu finanțare integrală sau parțială de la bugetul local

pentru anul 2017”, la Cap. A – Obiective de investiții în continuare, fără modificarea niciunuia dintre indicatorii tehnico-economici aprobați cu Hotărârea C.G.M.B. nr. 134/30.06.2015.

3. Poziția C.b.2. din listă “Modernizarea în cadrul Uzinei de Reparații a 10 tramvaie V3A-93” s-a redus de la 19.183,33 mii lei la valoarea de 3.846,67 mii lei.

Valoarea nouă cuprinde 2 modernizări de vagoane – 3.836,67 mii lei. Fizic, diminuarea constă în finalizarea până la 31.12.2016 a doar 2 modernizări de tramvaie V3A-93 față de 10 aprobate prin H.C.G.M.B. nr. 32/29.02.2016 și H.C.G.M.B. nr. 147/07.07.2016.

Justificarea constă în faptul că s-au lansat cu întârziere comenzile de execuție a confecțiilor de vagoane către Uzina de Reparații a R.A.T.B., datorită alocării târzii a detalierii de către C.G.M.B. a bugetului de investiții pentru anul 2016.

Diferența de 8 modernizări de vagoane tip V3A-93 a fost preluată pe „Lista obiectivelor de investiții cu finanțare integrală sau parțială de la bugetul local pentru anul 2017”. Livrarea acestora se va face în cursul anului 2017, împreună cu modernizările propuse spre execuție în 2017.

4. Poziția C.b.3. din listă „4 buc. autobuze noi Double – Deck” în valoare de 4.688,64 mii lei, s-a scos din „Lista obiectivelor de investiții cu finanțare integrală sau parțială de la bugetul local pentru anul 2016 și estimări pentru anii 2017 – 2019”, justificată prin imposibilitatea atribuirii procedurii de achiziție publică organizată în SEAP.

Achiziția a fost preluată în propunerea de „Lista obiectivelor de investiții cu finanțare integrală sau parțială de la bugetul local pentru anul 2017”.

5. Poziția C.b.4. din listă - 3 autospeciale cu agregat termic de sudură pentru întreținere și reparații linii de tramvai., în valoare de 680,79 mii lei, a fost scoasă din „Lista obiectivelor de investiții cu finanțare integrală sau parțială de la bugetul local pentru anul 2016 și estimări pentru anii 2017 – 2019”, justificată prin imposibilitatea atribuirii procedurii organizate în SEAP.

Achiziția a fost preluată în propunerea de „Lista obiectivelor de investiții cu finanțare integrală sau parțială de la bugetul local pentru anul 2017”.

6. Poziția C.B.6 din listă - Buldoexcavator cu anexă picon – 1 buc., în valoare totală de 387,57 mii lei s-a redus la 320,41 mii lei, urmare a finalizării procedurii de achiziție și contractării acestei poziții la o valoare mai mică decât cea estimată aprobată anterior.

7. Pozițiile C.d.1 și C.d.2 din listă – „Expertize clădiri” și „Proiectare (DALI) privind consolidările și intervențiile” s-au redus de la 130,06 mii lei la 88,00 mii lei, respectiv de la 177,18 mii lei la 116,00 mii lei urmare faptului că firma care a executat serviciile de proiectare nu a fost plătitoare de TVA.

Propunerea de rectificare a listei obiectivelor de investiții cu finanțare integrală sau parțială de la bugetul local pentru anul 2016 și estimări pentru anii 2017 – 2019 în valoare totală de 12.283,91 mii lei credit de angajament, respectiv 9.757,10 mii lei credit bugetar (inclusiv TVA) împreună cu nota justificativă au fost aprobate în ședința C.C.E. și în ședința C.A. – R.A.T.B. din 28.11.2016 și au fost transmise prin adresa R.A.T.B. nr. 216593/02.12.2016 către :

- P.M.B.: Primar General cu nr. 7591/05.12.2016, D.T.D.S.C. cu nr. 18072/05.12.2016, D.G.I.S.P. cu nr. 1390/05.12.2016, D.G.E. cu nr. 2400/05.12.2016, D.G.E. – D.B. cu nr. 7491/05.12.2016;
- C.G.M.B.: Comisia Economică Buget Finanțe cu nr. 1470935/05.12.2016 și Comisia Transporturi și Infrastructură Urbană cu nr. 1470937/05.12.2016.

În ședința C.G.M.B. din data de 28.12.2016 a fost aprobat Bugetul de Venituri și Cheltuieli al R.A.T.B. pe anul 2016, în care sunt incluse cheltuielile de capital R.A.T.B. - prevederi rectificate pe anul 2016 la valoarea de 9.757,10 mii lei.

Prin aprobarea prevederilor rectificative ale programului de investiții pe anul 2016, toate analizele se raportează la această valoare nou aprobată și nu la valoarea inițială a listei obiectivelor de investiții pentru anul 2016.

În aceste condiții, valoarea aprobată a programului de investiții cu finanțare din alocații C.G.M.B. pe anul 2016 a fost de 9.757,10 mii lei, iar realizările acestuia (plățile) s-au ridicat la nivelul a 8.795,94 mii lei – atingându-se astfel un procent de realizare a programului de investiții de 90,15%.

Referitor la investițiile **din surse proprii R.A.T.B.**, în luna noiembrie 2015 în baza datelor transmise de unitățile R.A.T.B. s-a întocmit și fundamentat lista de investiții din surse proprii R.A.T.B., aprobată de către C.C.E. R.A.T.B. în ședința din data de 09.11.2015 și de către C.A. al R.A.T.B. în ședința din data de 25.11.2015, în următoarea componență :

- Nota de fundamentare privind aprobarea listei obiectivelor de investiții propuse pentru anul 2016 cu finanțare din surse proprii R.A.T.B.;
- Anexa I - Lista obiectivelor de investiții pe anul 2016 cu finanțare din surse proprii ale R.A.T.B. și estimări pentru anii 2017 - 2019;
- Anexa II - Lista de dotari independente propuse pentru a fi achiziționate din investiții -surse proprii pentru anul 2016.

Pentru obiectivele de investiții cu finanțare din surse proprii R.A.T.B., s-a propus a se constitui, pe total, un fond de 5.298,87 mii lei.

Față de propunerea inițială aprobată în 2015 au mai avut loc modificări/actualizări, după cum urmează:

În luna mai a fost aprobată în C.C.E. și C.A. al R.A.T.B. Nota justificativă și „Lista de dotări independente și confecții R.A.T.B. propuse a fi achiziționate din investiții – surse proprii în anul 2016”, actualizată în luna mai 2016” la valoarea de 5.127,94 mii lei (inclusiv TVA).

În ședința C.C.E. din data de 19.07.2016 și prin Hotărârea C.A. nr. 15/24.08.2016 a fost aprobată „Nota justificativă privind aprobarea listei obiectivelor de investiții propuse pentru anul 2016, cu finanțare din surse proprii R.A.T.B., actualizată în luna iulie 2016”, la valoarea de 5.127,94 mii lei, în următoarea componență:

- Nota justificativă privind aprobarea listei obiectivelor de investiții propuse pentru anul 2016, cu finanțare din surse proprii R.A.T.B., actualizată în luna iulie 2016”;
- Lista obiectivelor de investiții pe anul 2016, cu finanțare din surse proprii ale R.A.T.B. și estimări pentru anii 2017-2019 , actualizată în luna iulie 2016”;
- Lista de dotări independente și confecții R.A.T.B. propuse pentru a fi achiziționate din investiții – surse proprii pentru anul 2016 actualizată în luna iulie 2016.

În ședința C.C.E. din data de 03.11.2016 și prin Hotărârea C.A. nr. 18/04.11.2016 a fost aprobată Nota justificativă împreună cu Lista obiectivelor de investiții propuse pentru anul 2016

cu finanțare din surse proprii R.A.T.B. – Anexa 1 și „Lista de dotări independente și confecții R.A.T.B. propuse pentru a fi achiziționate din investiții – surse proprii pentru anul 2016”, actualizate în luna octombrie 2016.

În anul 2016 s-au realizat achiziții, respectiv plăți în valoare totală de 3.499,29 mii lei, respectiv s-a obținut un procent de realizare a programului de investiții din surse proprii pentru anul 2016 de 68,24%.

Prin realizarea a 3.499,29 mii lei față de valoarea de program de 5.127,94 mii lei, R.A.T.B. a reușit să achiziționeze 33 repere din totalul de 56 repere cuprinse în program/lista de dotări și confecții R.A.T.B. aprobate pentru anul 2016.

Realizările cumulate pe anul 2016 la obiectivele de investiții aprobate, cu finanțare de la bugetul C.G.M.B. și din surse proprii R.A.T.B. sunt în valoare totală de 12.295.221,02 lei.

Valoarea totală a programelor de investiții aprobate pe anul 2016 este de 38.127,94 mii lei (varianta nerezificată) respectiv 14.885,04 mii lei (varianta rezificată), cu finanțarea structurată astfel:

- buget local nerezificat 33.000,00 mii lei ;
- buget local rezificat 9.757,10 mii lei;
- surse proprii 5.127,94 mii lei.

În anul 2016 s-au înregistrat realizări la obiectivele de investiții cu finanțare din alocații bugetare și s-au efectuat plăți în valoare totală de 8.795.935,75 lei, detaliate astfel:

Cap. B – Lucrări noi

- Poz. B.1: Modernizarea centralei termice de la sediul DISECR = 294.510,71 lei;
- Poz. B.2: Modernizarea centralei termice de la sediul depoului Colentina = 8.910,00 lei;
- Poz. B.3: Modernizarea centralei termice de la sediul depoului Vatra Luminoasa = 8.910,00 lei.

Cap. C – Alte cheltuieli de investiții

- Poz C.b.1: Tramvai BUCUR LF- CA cu podea parțial coborâtă – 1 buc., conform devizului postcalcul, la valoarea de 4.200.750,00 lei;
- Poz C.b.2: Modernizare tramvaie V3A-93 – 2 buc., conform devizului postcalcul, la valoarea totală de 3.524.135,00 lei;
- Poz C.b.5: Buldoexcavator cu anexă picon - 1 buc., la valoarea de 320.409,60 lei - conform contractului nr. 4390/C/14.11.2016;
- Poz C.b.6: Autospecială pentru transport valori – 1 buc., la valoarea de 234.310,44 lei - conform contractului nr. 4397/C/18.11.2016;
- Poz C.d.1: Expertize clădiri – la valoarea de 88.000,00 lei, conform contractului nr. 4395/C/16.11.2016;
- Poz C.d.2: Proiectare (documentații de avizare a lucrărilor de intervenții) privind consolidările și intervențiile – la valoarea de 116.000,00 lei, conform contractului nr. 4399/C/25.11.2016.

În vederea promovării obiectivelor de investiții pentru anul 2017, în luna noiembrie au fost întocmite și supuse spre aprobare „Nota justificativă privind fundamentarea cheltuielilor pentru investiții cu finanțare din bugetul CGMB, pentru anul 2017 și estimări 2018-2019”, împreună cu „Lista cu propunerile obiectivelor de investiții pentru anul 2017 și estimări 2018-2019”, și lista privind obligațiile de plată la creditul extern BEI pe anii 2017-2020. Valoarea listei cu propunerile obiectivelor de investiții pe anul 2017 cu finanțare integrală sau parțială de

la buget fiind de 890.539,08 mii lei credite de angajament si 471.790,52 mii lei credite bugetare. Acestea au fost aprobate în şedinţa C.C.E. R.A.T.B. din 17.11.2016 şi de către C.A. al R.A.T.B. prin Hotărârea nr. 20 din 28.11.2016.

Activitatea de întreţinere şi reparare a agregatelor şi utilajelor este impusă de faptul că, pe parcursul folosirii lor productive, acestea sunt supuse procesului de uzură fizică şi morală. Ca urmare a procesului de uzură fizică are loc un proces de pierdere treptată a valorii de întrebuinţare a acestora, şi, în final, o pierdere a capacităţii de satisfacere a nevoii sociale pentru care au fost create.

În vederea menţinerii caracteristicilor funcţionale ale agregatelor şi utilajelor şi a funcţionării în condiţii cât mai apropiate de cele iniţiale, în cadrul întreprinderilor se organizează un sistem de întreţinere şi reparare.

Astfel, în cadrul Regiei funcţionează **Uzina de Reparaţii** a cărei activitate constă în realizarea obiectivelor stabilite prin programul de producţie şi programul de costuri.

Uzina de Reparaţii a urmărit în cursul anului 2016 realizarea obiectivelor stabilite prin programul de producţie şi programul de costuri, activitatea preponderentă fiind repararea vehiculelor şi agregatelor din dotarea Regiei, pe fondul unei execuţii bugetare de 46%.

Structura activităţilor desfăşurate în valoarea producţiei realizate a fost următoarea:

ACTIVITATEA	mii lei	%
Reparaţii agregate	10.323	35
Reparaţii caroserii	5.802	20
Reparaţii piese schimb	1.640	5
Confecţii piese schimb	844	3
RK utilaje	169	1
Lucrări diverse	2.607	9
Lucrări terţi	247	1
Investiţii	7.750	26
TOTAL PRODUCŢIE	29.382	100

Din analiza datelor referitoare la structura mijloacelor fixe existente pe secţii şi grupe, rezultă următoarele:

- gradul de uzură a mijloacelor fixe din dotare este de 74,27% ;
- din cele 1626 mijloace fixe în funcţiune 1503 sunt complet amortizate.

Uzura avansată a maşinilor unelte, consumul energetic mare, clasa de precizie scăzută şi frecvenţa mare a defectelor impun necesitatea stringentă a dotării Uzinei cu utilaje şi maşini unelte necesare fabricaţiei de serie a tramvaielor.

Valoarea stocurilor a crescut cu 2.856 mii lei faţă de începutul anului 2016, iar valoarea producţiei neterminate a scăzut cu 5.004 mii lei.

Rezultatele economice înregistrate în anul 2016 sunt reflectate de indicatorii reflectaţi în realizarea programului de producţie şi a programului de costuri pentru această perioadă:

✓ **Producţia planificată** cu cele 2 componente – lucrări pentru exploatări şi producţia industrială, grupate după sursele de finanţare, a fost realizată în proporţie de 27,98%.

- lucrările pentru depouri au fost în valoare de 28.119 mii lei, ceea ce reprezintă 95,7% din totalul producției realizate;
- în anul 2016 s-a prevăzut la capitolul investiții realizarea unui vagon Bucur LF și 10 modernizări, realizându-se execuția unui vagon BLF și 2 modernizări, care s-au decontat și încasat. Se vor continua lucrările de modernizare la 6 vagoane din programul de investiții, în limita bazei materiale asigurate. Valoarea materialelor și pieselor de schimb achiziționate în anul 2016 a fost de 9.615 mii lei, comparativ cu 10.190 mii lei în anul 2015.

În ceea ce privește structura producției pe exploatare, lucrările pentru depouri au reprezentat pe structură 95,7% din valoarea producției realizate, programul de producție pentru depouri realizându-se în procent de 27,4%. Ponderea lucrărilor realizate pentru alte unități din R.A.T.B. a fost de 2,17% pentru autobaze, 0,64% pentru DIR și 1,49% pentru alte unități.

✓ **Cheltuielile de exploatare** au fost mai mici decât cele planificate cu 54%, ca urmare a lucrărilor de reparații și investiții nefinalizate.

În anul 2016 execuția bugetului de cheltuieli la Uzina de Reparații a fost deficitară, pe fondul neasigurării ritmice și la termen a bazei materiale. Astfel, din analiza comparativă a cheltuielilor planificate și realizate în anul 2016 a rezultat că s-au înregistrat economii la toate capitolele de cheltuieli: cheltuieli materiale, lucrări și servicii, impozite și taxe, cheltuieli de personal, amortizare și alte cheltuieli de exploatare.

Pe elemente de cheltuieli, la capitolul „Cheltuieli materiale” s-a înregistrat o depășire la „Combustibili” cu 3,12%; nivelul cheltuielilor materiale a fost mai scăzut cu 84%, a obiectelor de inventar cu 16%, în timp ce cheltuielile cu energia, apa și gazele au înregistrat economii de 19%.

Aceeași tendință descendentă au avut-o și celelalte cheltuieli, înregistrându-se economii de 58% la „lucrări și servicii”, 60% la impozite și taxe, 3% la cheltuieli de personal, 5% la amortizare.

Execuția deficitară a bugetului de cheltuieli în anul 2016 s-a reflectat în nerealizarea programelor de reparații și investiții, economiile înregistrate constituind economii „aparente” cauzate de lipsa pe sortimente a materialelor și pieselor necesare închiderii comenzilor de reparații și investiții.

Cu toate acestea, comparativ cu anul 2015, valoarea producției neterminate a scăzut cu 47%, în timp ce valoarea producției realizate a crescut cu 21%.

4. COMPONENTA COMERCIALĂ ȘI DE RELAȚII PUBLICE

În economia de piață, funcția comercială cuprinde activitatea de realizare a obiectivelor ce se referă la stabilirea legăturilor întreprinderii cu mediul ambiant în vederea procurării mijloacelor necesare desfășurării activității și desfacerii produselor, serviciilor și lucrărilor care fac obiectul activității de bază.

Componenta comercială cuprinde domeniile:

- planificarea și desfășurarea procesului de achiziție produse, servicii și lucrări, încheierea contractelor și derularea acestora cu scopul asigurării bazei tehnico-materiale a Regiei,
- vânzarea titlurilor de călătorie și a altor produse,
- controlul legitimațiilor de călătorie și sancționarea abaterilor săvârșite de utilizatorii acestora,
- activitatea de publicitate pentru terți, campanii de informare călători, programe de publicitate și marketing privind activitatea de transport public,

- activitatea de relații publice.

4.1. Planificarea și desfășurarea procesului de achiziție

Achizițiile publice reprezintă suma tuturor proceselor de planificare, stabilire a priorităților și organizare de proceduri pentru realizarea de cumpărări de către organizațiile care sunt finanțate total sau parțial din bugete publice.

În cadrul **Serviciului Derulare Contracte și Achiziții Publice**, activitatea **Biroului Plan Analiză** are ca obiectiv asigurarea cererilor de consum ale unităților cu resurse materiale de calitate, ritmic și la timp, în condițiile corelării datelor de aprovizionare a acestora cu necesitățile de consum și cu stocurile existente.

În perioada analizată, în cadrul biroului au fost desfășurate următoarele activități:

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 34/2006 și H.G. nr. 925/2006 cu toate modificările și completările ulterioare, pentru procedurile inițiate până la data de 26.05.2016 și Legea 99/2016 și H.G. 394/2016, pentru procedurile inițiate după această dată, autoritatea contractantă are obligația de a realiza achizițiile în baza programului anual de achiziții publice/sectoriale. În anul 2016 achizițiile au fost realizate în baza PAAP 2016, aprobat la 16.11.2015, respectiv PAAS 2016, aprobat la 07.06.2016. Pentru o mai bună redistribuire a fondurilor, în toată perioada de referință programul anual a fost actualizat permanent prin crearea de noi poziții și/sau suplimentarea pozițiilor existente, fără modificarea structurală a valorii totale care este condiționată de bugetul aprobat.

S-au stabilit reguli stricte și clare privind modul de declansare a achizițiilor publice/sectoriale, respectiv pe bază de Referate de Necesitate și Note de Fundamentare aprobate de către directorul coordonator al entității organizaționale, cu încadrarea în fondurile alocate și respectarea prevederilor legale în vigoare. În baza PAAP/PAAS aprobat și a Referatelor de Necesitate s-au întocmit documentele necesare declanșării procedurilor de achiziție publică/sectorială. În plan concret, luând ca referință PAAP/PAAS aprobat în anul 2016 s-au întocmit documentele necesare declanșării și organizării unui număr de 282 proceduri achiziții publice/sectoriale, din care 226-produse, 46-servicii și 10-lucrări.

Totodată, în anul 2016 s-au întocmit documentele necesare declanșării și organizării unui număr de 181 proceduri de achiziții directe, din care 89-produse, 82-servicii și 10-lucrări. Achizițiile directe s-au realizat pe baza publicării unui anunț pe site-ul R.A.T.B., asigurându-se astfel o bază de selecție cât mai largă și o transparență sporită a procesului de achiziție, în vederea respectării principiilor prevăzute la art. 2 alin. 2 din OUG 34/2006, respectiv art. 2 alin. 2 din Legea 99/2016. De asemenea, s-au stabilit reguli stricte și clare privind modul de realizare a achizițiilor directe pe baza publicării unui anunț pe site-ul R.A.T.B., respectiv achiziția prin intermediul catalogului electronic publicat în SEAP în conformitate cu noile prevederi legislative aplicabile începând cu luna iunie 2016.

În anul 2016 s-au întocmit documentele necesare declanșării și organizării unui număr de 45 proceduri de achiziții pentru obiective de investiții finanțate din surse proprii R.A.T.B., din care 19 proceduri publice/sectoriale și 26 achiziții directe. Suplimentar s-au făcut demersurile necesare declanșării și organizării unui număr de 8 proceduri de achiziție pentru obiective de investiții finanțate din surse de finanțare CGMB, din care 7 proceduri publice/sectoriale și 1 achiziție directă.

Au fost actualizate și armonizate cu noua legislație în vigoare procedurile operaționale de

întocmire a PAAS, declanșarea procedurilor de achiziție sectorială și achiziții directe. Edițiile noi de proceduri operationale ISO au rolul de a armoniza modul de lucru intern, ultimele decizii ale conducerii, recomandările organismelor interne/externe de control-îndrumare și prevederile legislative în vigoare.

Împreună cu serviciile funcționale implicate în activitatea de elaborare PAAS, conform procedurii operaționale specifice, s-a întocmit și transmis spre aprobare conducerii Regiei PAAS 2017 inițial, acesta fiind aprobat de CCE R.A.T.B. la 23.11.2016, respectiv de CA R.A.T.B. la 28.11.2016.

Pentru trimestrul I 2017 declanșările de proceduri sunt realizate în baza Listei de Priorități privind achizițiile ce vor fi declanșate până la aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli, procedurile prioritare fiind declanșate încă din luna decembrie 2016.

Devansarea termenului de finalizare a PAAS 2017 a venit în contextul necesității asigurării continuității unor servicii care au caracter de regularitate (utilități, obligații legale, etc.) și pentru care contractele expiră la data de 31.12.2016 fără posibilitate de prelungire prin act adițional.

Biroul Contracte desfășoară activități specifice în domeniul achizițiilor publice la nivel de R.A.T.B., respectând prevederile Legii 99/2016 și H.G. nr. 394/2016, în ceea ce privește modul de realizare a achizițiilor sectoriale, procedurile de atribuire a contractelor sectoriale și de organizare a concursurilor de soluții, instrumentele și tehnicile specifice care pot fi utilizate pentru atribuirea contractelor sectoriale.

Astfel, în perioada 01.01.2016 – 31.12.2016, au fost organizate 282 proceduri de achiziție publică, dintre care: produse – 226; servicii – 46; lucrări – 10.

În cursul anului 2016 legislația aplicabilă în domeniul achizițiilor publice a fost modificată, din numărul total de proceduri organizate în cursul acestui an, 51 fiind organizate și desfășurate în baza vechii legislații, respectiv OUG 34/2006 și HG 925/2016 iar celelalte 231 au fost organizate și desfășurate în baza noii legislații. Dintre cele 282 proceduri organizate în cursul anului 2016, 231 au fost desfășurate exclusiv online și 4 proceduri au fost organizate cu etapa finală de licitație electronică. În perioada de trecere de la o legislație la alta, 17 documentații de atribuire transmise integral în S.E.A.P. pentru validarea de către autoritatea de reglementare și verificare A.N.A.P. au fost respinse pentru a fi refăcute în totalitate conform noii legislații.

Totodată, în cursul anului 2016 s-au desfășurat multe proceduri de achiziție de o complexitate deosebită, fie datorită numărului mare de loturi în care a fost împărțită procedura, fie datorită cerințelor tehnice deosebit de complexe sau legislației specifice în domeniu, care au determinat o muncă laborioasă atât la întocmirea documentației de atribuire cât și în cadrul ședințelor de evaluare a ofertelor: Servicii de emitere, administrare, gestionare a tichetelor de masă și cadou; Gaze naturale; Energie electrică; Lubrifianți; Piese de schimb pentru tramvaie, echipamente de frânare tramvai; Cabluri electrice de joasă și de înaltă tensiune utilizate în instalația electrică a vehiculelor de transport public, clădirilor și utilajelor, cabluri electrice ecranate și coaxiale; Organe de asamblare; Componente și subansambluri electronice; Piese și accesorii pentru mașini-unelte, scule așchietoare pentru prelucrarea metalelor și unelte manuale; Oțel - Tablă și benzi din oțel, Bare și profile din oțel, Produse pentru armarea betonului; Lucrări de reparații acoperișuri/Lucrări hidroizolare; Piese de schimb mecanice pentru autobuze Mercedes Citaro Euro 3 și Euro 4; Lucrări de hidroizolare - Depoul Colentina, Autobazele Pipera, Ferentari; Modernizare centrale termice de la sediul DISECR, sediul Depoului Colentina și Depoul de troleibuze Vatra Luminoasă; Serviciul de reparație autovehicule cu masa totală

maxim autorizată mai mare de 5 tone; Lucrări de reparații platforme - Depoul Bujoreni, Autobaza Pipera și Autobaza Alexandria; Întreținere, reparații accidentale și servicii de verificări tehnice ISCIR centrale termice și microcentrale termice murale din R.A.T.B.; Servicii de reparații autovehicule (cu masa totală maximă autorizată mai mică de 5 tone), etc.

În perioada analizată s-au elaborat și semnat o serie de contracte, ca urmare a procedurilor atribuite și derulării acordurilor cadru încheiate în perioada anterioară, după cum urmează: Acorduri cadru – 192; Contracte subsecvente – 346; Contracte ferme – 62; Contracte de achiziții directe – 64.

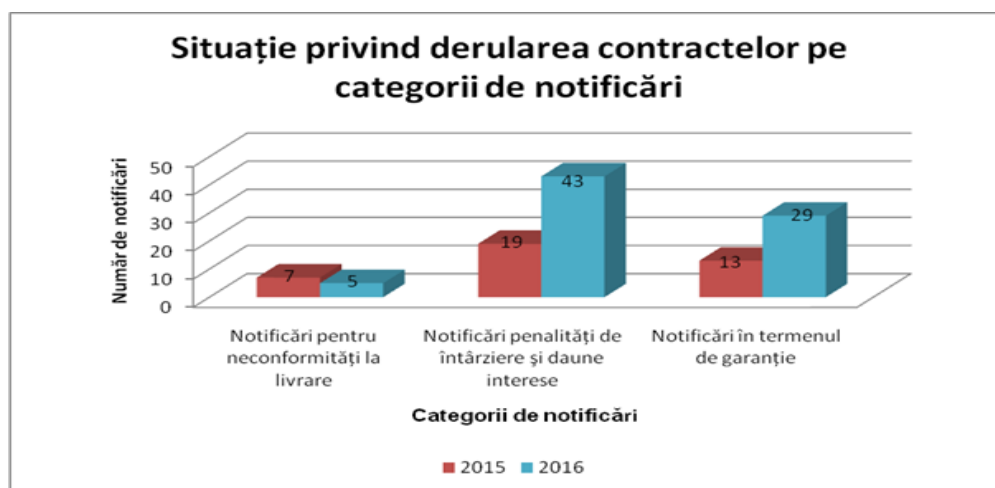
Biroul Derulare este specializat în derularea contractelor de achiziții publice și are ca sarcină derularea contractelor și comenzilor de achiziții în urma procedurilor aplicate de R.A.T.B., având ca obiect achiziția de materiale, piese de schimb sau obiecte de inventar, executarea clauzelor contractuale, urmărirea termenelor din contracte și a graficelor de livrări.

În baza contractelor încheiate precum și a comenzilor emise, Biroul Derulare răspunde de derularea acestora privind: termenele de livrare, sortimentele, cantitățile, prețurile și toate celelalte clauze contractuale.

În anul 2016, în cadrul biroului au fost derulate 260 acorduri cadru, 379 contracte de achiziție, 90 comenzi de aprovizionare, precum și 38 achiziții de la fondul pieței.

A fost actualizată procedura privind derularea contractelor și comenzilor conform Sistemului de Management al Calității ISO 9001/2008. Implementarea acestei proceduri a condus la eficientizarea activității de derulare a contractelor, la standardizarea acestora cu respectarea prevederilor legale în materie, în același timp realizându-se un control mai bun asupra activității desfășurate.

De asemenea, s-a urmărit evoluția indicatorilor de performanță în sfera derulării contractelor de achiziție publică, pe categorii de notificări, așa cum rezultă și din graficul prezentat mai jos:



Raportat la anul 2015, numărul notificărilor pentru neconformități la livrare s-a diminuat, iar pentru notificări în termenul de garanție și notificări ce prevăd penalități de întârziere și daune-interese, numărul acestora a crescut. Creșterea notificărilor se datorează numărului mare de contracte primite în derulare, în perioada raportată, precum și activității susținute, pentru asigurarea respectării clauzelor contractuale de către furnizori. Astfel activitatea susținută privind îmbunătățirea indicatorilor de performanță în sfera derulării contractelor a condus la

îmbunătățirea disciplinei contractuale, cu efecte imediate asupra calității mărfurilor livrate și asupra respectării termenelor de livrare și a clauzelor contractuale.

Biroul Ofertare asigură îndeplinirea sarcinilor ce revin R.A.T.B. cu privire la valorificarea deșeurilor, mijloacelor fixe propuse la scoaterea din funcțiune și aprobate de CA al R.A.T.B., a materialelor constituite în stocuri fără mișcare disponibilizate, a produselor uzate rezultate în cadrul activităților curente de întrețineri-reparații, modernizări care se execută în cadrul R.A.T.B. cât și ca urmare a casărilor și dezmembrărilor de mijloace fixe și încheierea de contracte diverse cu terții (încheierea de contracte prestări servicii, contracte de transport public pe liniile preorășenești, contracte de execuție lucrări, etc).

Venituri obținute din lucrările efectuate în cursul anului 2016:

- valorificare deșeuri diverse (hârtie provenite din Arhiva R.A.T.B., acumulatori cu plumb, feroase, neferoase, ulei uzat, echipamente electrice și electronice, anvelope uzate) – 17 contracte încheiate;
- execuție lucrări – 4 contracte respectiv: RADET; TRIADA PROD IMPEX; SOCAR PETROLEUM SA; SOCAR PETROLEUM SA;
- documentație de proiectare - 3 contracte respectiv: Asocierea Astaldi SPA; Metroul SA- 280; UTI Grup;
- prestări servicii transport persoane - închirieri autobuze către terți - 68 contracte ;
- înființare linie de transport specială în perioada 13-14.08.2016 (Summer Well Festival).

Alte activități desfășurate pe parcursul anului 2016:

- înființarea, organizarea, reglementarea, coordonarea și controlul prestației serviciului de transport public de călători pe liniile preorășenești – 5 contracte încheiate cu : Primăria Comuna 1 Decembrie, Primăria Mogoșoaia; Primăria Clinceni; Primăria orasului Popești Leordeni; Primăria Chiajna;
- acte adiționale pentru prelungire valabilitate /modificare clauze contractuale la contractele de transport preorășenesc – 15 acte adiționale încheiate cu: Primăria Afumați, Primăria Bragadiru; Primăria Chitila, Primăria Otopeni, Primăria Buftea, Primăria Mogoșoaia, Primăria Măgurele; Primăria Domnești; Primăria Clinceni; Primăria Chiajna;
- contracte comercializare produse prin rețeaua de vânzare a R.A.T.B. a diverselor produse-2 contracte (portabonamente, portacte de identitate, portcartele magnetice, portcarduri, suporturi acte) și 1 contract (comercializare cartele telefonice).
- contracte diverse: contract de comodat-pentru darea în folosință gratuită a unui spațiu 10 mp pentru amplasare cabină cap linie de către R.A.T.B.; act adițional încheiat cu SC AMBASADOR SA pentru prelungire durată contract de închiriere spațiu pentru amplasare stație radiotelefon de către R.A.T.B.; act adițional cu FAUR SA pentru spațiu cabină cap linie Republica (în curs de semnare); 2 contracte de furnizare energie electrică pentru centrele de emisie carduri coloane I și coloane II Gara de Nord încheiate cu CFR SA; act adițional încheiat cu SC Synevo Romania la contractul ce are ca obiect închirierea spațiului deținut de R.A.T.B., în suprafață de 1800 mp situat în str. Dr. Calistrat Grozovici nr.6, sector 2 (18.900 euro/lună); 5 convenții de colaborare cu firme terțe pentru reparația autobuzelor Mercedes avariate în urma accidentelor și 5 acte adiționale de prelungire a termenului de valabilitate la Convențiile de colaborare cu firme terțe pentru reparația autobuzelor Mercedes avariate în urma accidentelor.

Alte lucrări desfășurate, aflate în diferite stadii:

- valorificare deșeuri plastic – în urma a trei proceduri de valorificare nu s-a primit nicio ofertă astfel că procedura de valorificare deșeuri plastic a fost suspendată până la acumularea de stocuri mai mari și/sau gruparea lor alături de alte tipuri de deșeuri pentru a încerca valorificarea lor ca lot întreg.
- valorificare stocuri fără mișcare – procedura în desfășurare. În urma organizării a trei ședințe de licitație la sediul Bursei Române de Mărfuri, nicio societate nu a fost interesată și nu s-a depus nicio ofertă. S-a constituit o nouă Comisie de lucru care să reevalueze stocurile și să stabilească noi prețuri de pornire în licitație.
- valorificare mijloace fixe scoase din funcțiune – procedură în desfășurare. Întruniri ale comisiei de lucru cu rol decizional în stabilirea prețului de pornire pentru mijloacele fixe scoase din funcțiune, altele decât mijloacele de transport.
- s-a solicitat Primăriei Municipiului București inițierea unui proiect de hotărâre privind valorificarea de către R.A.T.B. a mijloacelor fixe scoase din funcțiune și a materialelor uzate disponibilizate, rezultate în urma lucrărilor de modernizare și reabilitare a căii de rulare și promovarea spre aprobare Consiliului General al Municipiului București.
- valorificare anvelope disponibilizate – procedură în desfășurare. Întruniri ale Comisiei de lucru cu rol decizional în stabilirea prețurilor de pornire pentru valorificarea anvelopelor disponibilizate din cadrul R.A.T.B.
- comercializare bilete on-line pentru spectacole – demersuri pentru declanșarea procedurii după introducerea și autorizarea la Registrul Comerțului a codului CAEN aferent acestei activități.
- implementare proiect pilot – servicii de plată cu card bancar în mijloacele de transport în comun ale R.A.T.B. – în urma declanșării procedurii s-au primit două oferte care au fost analizate din punct de vedere al conformității cu cerințele caietului de sarcini aferent procedurii. Întrucât niciuna dintre ofertele primite nu respectă în totalitate cerințele caietului de sarcini, procedura de implementare a proiectului pilot a fost anulată.
- obținere autorizației privind valorificarea deșeurilor metale prețioase (argint) de la ANPC.
- întreprinderea demersurilor privind eliberarea garanțiilor de bună execuție pentru contractele finalizate.
- promovarea, prin publicarea pe site-ul R.A.T.B., a subînchirierii autobuzelor turistice City Tour.

4.2. Vânzarea titlurilor de călătorie și a altor produse

Serviciul Vânzare asigură îndeplinirea sarcinilor ce-i revin în realizarea veniturilor din activitatea de vânzare a titlurilor de călătorie și a altor produse, respectiv: comercializarea de titluri de călătorie și alte produse prin rețeaua R.A.T.B. de unități de vânzare online și offline și prin alte canale electronice de plată; colectarea sumelor de bani încasate din vânzări; modernizarea și adaptarea permanentă a activității de vânzare a titlurilor de călătorie astfel încât aceasta să răspundă solicitărilor clienților; practicarea de diferite politici comerciale pentru atragerea de noi clienți; urmărirea zilnică a încasărilor realizate prin unitățile de vânzare și analizarea evoluției acestora; înregistrarea sesizărilor, reclamațiilor și sugestiilor sosite din partea publicului, prelucrarea acestora și propunerea de măsuri pentru îmbunătățirea activității; colaborarea în vederea realizării de campanii de informare și de promovare pentru titlurile de călătorie puse în vânzare de Regie și pentru serviciile și facilitățile oferite călătorilor; întreținerea

în stare corespunzătoare din punct de vedere funcțional și estetic a centrelor de vânzare, repararea și recondiționarea acestora atunci când este necesar.

În anul 2016, pentru comercializarea titlurilor de călătorie, R.A.T.B a utilizat următoarea rețea de vânzare: 100 centre de emisie și reîncărcare carduri; 126 centre de reîncărcare carduri; 5 sectoare control+CCS2; 112 automate vânzare BCR; 1 automat de vânzare la Aeroportul Internațional Henri Coandă; plata prin S.M.S. începând cu luna mai 2016; plata prin e-commerce.

În anul 2016 încasările R.A.T.B. s-au ridicat la 177,70 mil. lei, din care 175,09 mil. lei o reprezintă încasări din titluri R.A.T.B. și servicii, iar 2,61 mil. lei reprezintă contravaloarea cardurilor contactless – suporturi ale titlurilor de călătorie (1,47% în total încasat).

În anul 2015 încasările au fost de 177,76 mil. lei, din care 175,53 mil. lei o reprezintă încasări din titluri R.A.T.B. și servicii, iar 2,23 mil. lei reprezintă contravaloarea cardurilor contactless – suporturi ale titlurilor de călătorie (1,25% în total încasat).

Față de 2015 încasările din titluri de călătorie și servicii au scăzut cu 0,44 mil. lei, iar încasările din contravaloarea cardurilor contactless au crescut cu 0,38 mil. lei.

În anul 2016 s-a înregistrat un deficit de personal în medie de 74 casieri/ lună, astfel în luna ianuarie 2016 deficitul a fost de 107 casieri iar în luna decembrie a ajuns la 66 casieri. Pe fondul acestui deficit de personal, la mai multe puncte de vânzare nu s-a putut respecta programul de lucru aprobat programul s-a redus la un singur schimb, conducând în mod corespunzător la scăderea încasărilor.

Din punct de vedere al modalității de plată a titlurilor de călătorie, în anul 2016 a fost în continuare agreată plata în numerar care a deținut 95,74% din total încasări.

Totodată, încasările prin alte modalități de plată au fost de 5.124.785,97 lei, din care:

POS	OP	vouchere linia turistică 761	mandate poștale
4.530.467,37 lei	552.528,10 lei	5.245,00 lei	36.545,50 lei

Prin canalele de plată s-au efectuat încasări de 2.441.043 lei, din care:

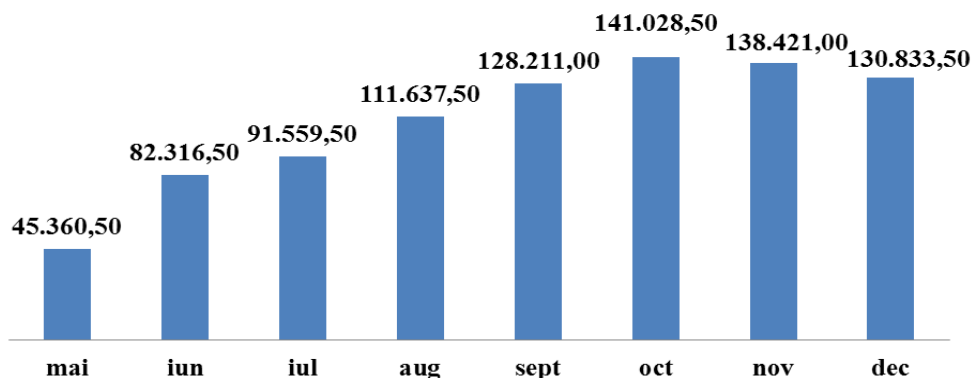
e-commerce	SMS	carduri DUAL	ATM	TVM
837.581,00 lei	869.368,00 lei	581.690,00 lei	109.927,00 lei	42.477,00 lei

Plata prin SMS

Începând cu luna mai 2016, a fost introdusă plata prin SMS a titlului de călătorie “Abonament de o zi” și “1 călătorie expres”.

În perioada mai – decembrie 2016 au fost achiziționate prin SMS 99.347 abonamente de o zi și 21.312 călătorii expres, în valoare totală de 869.368,00 lei.

EVOLUTIE SMS - LEI - MAI-DEC 2016



VÂNZAREA PE TIPURI TITLURI CĂLĂTORIE

I. Abonamente lunare – (valoric dețin 56,08% din încasări)

- cererea de abonamente lunare a scăzut cu 2.87% (de la 2.500.912 buc. în 2015, la 2.429.327 buc. în anul 2016).

Pe parcursul anului 2016 au fost vândute 2.429.327 abonamente, din care:

- 1.862.967 abonamente cu tarif integral, din care:
 - 1.673.739 abonamente lunare, în scădere cu 48.420 buc. față de 2015.
 - 166.148 abonamente fracționate de 15 zile, în scădere cu 9.883 buc. față de 2015.
 - 10.749 abonamente linii Expres, în scădere cu 215 buc. față de 2015.
 - 7.742 abonamente fracționate (transformate în lunare) de 7 zile, în scădere cu 567 buc. față de 2015.
 - 4.589 abonamente fracționate (transformate în lunare) de 1 zi, în creștere cu 1.408 buc. față de 2015.
- 566.360 abonamente cu tarif redus, din care:
 - 536.565 abonamente pentru elevi & studenți, în scădere cu 13.384 buc. față de 2015.
 - 22.613 abonamente pentru pensionari provincie, în scădere cu 491 buc. față de 2015.
 - 7.182 abonamente pentru donatori, în scădere cu 33 buc. față de 2015.
- în funcție de tipul liniilor:
 - 2.392.089 abonamente urbane – 98,47 % din total;
 - 37.238 abonamente preorășenești – 1,53% din total.

II. Portofel electronic și călătorii – (valoric dețin 38,87% din încasări)

În anul 2016 s-au vândut 52,15 milioane călătorii, în valoare de 69.073.812,56 lei, față de 51,44 milioane vândute în anul 2015 în valoare de 67.938.230,79 lei, rezultând o creștere cu 1,67%, respectiv 1.135.581,77 lei.

III. Carduri (Activ, Multiplu, Suprataxă)

În anul 2016 contravaloarea cardurilor vândute a fost de 2.607.947,00 lei, cererea acestora fiind distribuită astfel:

- 407.282 carduri tip Activ (din care 55.180 au fost emise gratuit clienților, la prima emitere, reprezentând 13,55% din cardurile Activ), față de 362.086 în anul 2015, rezultând o creștere cu 12,48%.

- 870.396 carduri tip Multiplu, față de 730.053 în anul 2015, rezultând o creștere cu 19,22%.
- 88.390 carduri tip Suprataxă, față de 82.411 în anul 2015, rezultând o creștere cu 7,25%.

Pentru limitarea scăderii încasărilor s-au întreprins permanent acțiuni și măsuri care să diminueze sau să înlăture influența negativă a factorilor enumerați la început și care să permită o desfășurare a vânzării cât mai bună. Între acestea pot fi menționate:

Înlocuirea unor tonete cu aspect necorespunzător (Străduinței, CET Sud, Arcul de Triumf, Socului, C.R.C. Fundeni, etc.) cu tonete recondiționate la Uzina de Reparații R.A.T.B. care au făcut mai ușor actul de vânzare a titlurilor de călătorie și mai confortabil cel de cumpărare a acestora.

Datorită lucrărilor edilitare realizate în anumite zone ale capitalei sau la unele solicitări întemeiate, a fost necesară schimbarea temporară sau definitivă a amplasării unor centre de vânzare fiind astfel executate o serie întreagă de lucrări de transport, de branșare/debranșare electrică, împământări, reconectări la internet, toate acestea în vederea asigurării continuității activității de vânzare (ex.: Nicolae Grigorescu - zona Pieței Titan, Națiunile Unite, Morarilor, Tineretului- re poziționată, C.R.C. CET Sud a fost transformat în C.E.R.C.). S-a transmis la Confort Urban - Residence Rahova documentația necesară înființării unui punct de vânzare la capătul liniei 117, care a devenit funcțional în decembrie 2016.

Verificarea stării estetice a unităților de vânzare din rețeaua R.A.T.B. și continuarea procesului de re-branduire a acestora, în vederea punerii lor în concordanță cu cerințele pieței aflată în permanentă modernizare din punct de vedere estetic, tehnic, informatic și informațional. La menținerea și îmbunătățirea stării estetice a unităților de vânzare au contribuit și cele peste 482 de lucrări de vopsitorie integrală sau parțială executate de-a lungul anului de echipa de întreținere.

Pentru asigurarea unor condiții cât mai bune de lucru și pentru menținerea funcționalității centrelor de vânzare a legitimațiilor de călătorie s-au realizat peste 2767 de intervenții vizând lucrări de reparații și întreținere. La acestea se adaugă 1832 lucrări executate pentru reparații și întreținere la echipamentele SAT: probleme de conexiune, deblocări aplicație de vânzare, probleme legate de imprimantele fiscale, cât și de cele de personalizare carduri, instalare și resetare echipamente.

Ținând seama de diminuarea personalului implicat în activitatea de vânzare și în anul 2016 s-au întreprins demersuri pentru asigurarea necesarului de personal astfel încât programul de lucru al unităților de vânzare a titlurilor de călătorie să fie corelat cu cel de circulație al mijloacelor de transport R.A.T.B., respectându-se în același timp reglementările legale privind timpul de muncă și de odihnă. În perioada 01.01-31.12.2016 au ieșit din activitate 71 casieri și au fost făcute: 1 angajare la 01.01.2016 + 97 angajări după 01.03.2016; în aceeași perioadă au fost testate în vederea angajării peste 120 de persoane. Ca urmare a acestor modificări numărul casierilor la data de 01.01.2016 era de 703, iar la data de 31.12.2016 este de 744 casieri. Pe tot parcursul anului deficitul de personal casier (în principal offline și online) s-a diminuat. Astfel în ianuarie 2016 deficitul a fost de 107 casieri iar în decembrie a ajuns la 66 casieri. Pe fondul deficitului de personal la mai multe puncte de vânzare nu s-a putut respecta programul de lucru aprobat, astfel la mai multe tonete de vânzare programul s-a redus la un singur schimb, conducând în mod corespunzător la scăderea încasărilor.

S-a manifestat o preocupare intensă de-a lungul întregului an față de aprovizionarea și refacerea stocurilor de carduri contactless (Activ, Multiplu, Suprataxă), precum și pentru asigurarea necesarului de role fiscale și riboane pentru casele de marcat fiscale, astfel încât activitatea de vânzare să se poată desfășura fără sincope și rupturi de stocuri. Au fost întocmite situații vizând necesarul de achiziționat (lucrări, servicii, utilități, etc.) pentru elaborarea PAAP pe 2016.

Au fost analizate, iar când a fost cazul s-au făcut observații, completări și modificări, la drafturi de caiete de sarcini, finalizându-se astfel: caietul de sarcini "Serviciul de localizare și monitorizare prin GPS autospecialele destinate transportului valorilor monetare al R.A.T.B. "; "Diagnosticare, reparare și punere în funcțiune post TG sistem SAT (Mentenanță SAT) "; "Service sistem alarmare antiefracție, sistem control acces și supraveghere video pentru casierii colectoare și sectoare de controlori R.A.T.B. "; "Asigurarea facultativă a tehnicii de calcul și a echipamentelor aferente sistemului automat de taxare din patrimoniul R.A.T.B. împotriva tuturor riscurilor"; "Toneta de bilete valabil 2017"; "Service mașini de numărat bancnote valabil 2017"; "48 carduri fără contact reîncărcabile + MLP"; "61 Carduri fără contact MLP inscripționate termic"; "Automate vânzare titluri de călătorie R.A.T.B."; "Servicii de introducere a sistemului de plată prin POS a titlurilor de călătorie 2016-2017".

S-a urmărit derularea contractului de servicii încheiat între R.A.T.B. în calitate de achizitor și SC UTI GRUP SA în calitate de prestator, prin care prestatorul se obligă să presteze servicii de diagnosticare, reparare și punere în funcțiune post TG sistem SAT (mentenanță SAT).

În perioada analizată s-au asigurat prompt intervențiile pentru remedierea defectelor la casele de marcat fiscale, precum și pentru înlocuirea în timp util a memoriilor fiscale pline pentru asigurarea continuității vânzării titlurilor de călătorie. Au fost efectuate 76 fiscalizări case de marcat, în conformitate cu legislația în vigoare.

De la începerea derulării contractelor încheiate cu primăriile localităților din zona limitrofă Bucureștiului și până în prezent, a fost întocmită lunar situația vânzărilor titlurilor de transport valabile pe liniile preorășenești, precum și a validărilor efectuate din titlurile încărcate pe cardurile Activ și Multiplu.

S-a urmărit derularea contractului pentru serviciul de supraveghere video, sisteme antiefracție și control acces cu o firmă specializată.

S-a asigurat monitorizarea contractelor încheiate cu BCR (plata titlurilor de călătorie prin intermediul POS – bancar, plata titlurilor de călătorie prin intermediul aplicației e-commerce, plata titlurilor de călătorie prin intermediul a 112 ATM-uri bancare; comercializarea cardurilor DUAL cu aplicație bancară și de transport) și cu BRD pentru comercializarea cardurilor DUAL cu aceeași dublă aplicație.

În perioada desfășurării proiectului „Bucharest City Tour” 2016 s-au încheiat 28 contracte de parteneriat (cu 23 Hoteluri și 5 Agenții de Turism) în urma căruia s-au distribuit vouchere adult/copil, pentru promovarea acestui proiect. S-au întreprins demersurile necesare asigurării promovării liniei turistice prin flayere și hărți ale traseului, distribuite atât din autobuzele liniei, cât și prin centrele de comercializare a titlurilor de călătorie. S-a urmărit colectarea voucherelor, întocmirea de facturi și încasarea banilor de la unitățile hoteliere emitente. S-au întreprins măsuri pentru corelarea vânzării cu acțiunile organizate de diferite entități pentru grupuri, acțiuni constând în călătorii cu autobuzele liniei turistice, conform aprobării conducerii R.A.T.B..

În perioada 13-14 august 2016 a fost asigurată vânzarea titlurilor de călătorie pentru călătorii care au mers la festivalul Summer Well.

Pe parcursul anului 2016 s-au întreprins demersuri repetate și s-a menținut permanent legătura cu entitatea de resort pentru asigurarea condițiilor și mijloacelor materiale pentru realizarea colectării valorilor monetare în conformitate cu Planul de Pază, atât din punct de vedere al stării tehnice al vehiculelor cât și al echipamentelor și al personalului. S-a urmărit în permanență serviciul de monitorizare, urmărire și localizare prin GPS a autospeciălor care transportă valori, precum și de intervenție în caz de eveniment și serviciul de asigurare a valorilor monetare pe timpul transportului, ambele cerințe obligatorii conform legislației în domeniu.

S-au întreprins demersurile necesare către ANAF privind eliberarea cardurilor de călătorie pensionarilor cu domiciliul stabil în București cu respectarea legislației fiscal-bugetare în vigoare.

În vederea compensării parțiale a deficitului de personal (creat în perioada 01.04.2016-30.06.2016) s-au întreprins demersuri pentru ca cei 14 casieri angajați cu contract de muncă pe perioadă determinată de 6 luni să rămână în cadrul Serviciului Vânzare, prin modificarea duratei contractelor individuale de muncă, respectiv din perioada determinată în perioadă nedeterminată.

În perioada 01.01-30.12.2016 prin intermediul **Call Center** au fost preluate și remediate pe loc, telefonic, 50 de probleme/zi (lipsă conexiune, blocarea aplicației de vânzare, lipsă credite, probleme legate de imprimantele fiscale cât și de cele pentru personalizare carduri, resetare echipamente, etc.- probleme sesizate de casieri în activitatea desfășurată).

Prin intervenția imediată în remedierea acestor defecțiuni s-au redus intervalele de timp în care activitatea de vânzare era întreruptă sau se desfășura parțial, evitându-se astfel pierderile de încasări. În aceeași perioadă s-au înregistrat în medie 50 apeluri telefonice /zi cu privire la eliberarea, utilizarea, păstrarea și reîncărcarea cardurilor de transport, precum și pentru informarea călătorilor cu privire la funcționarea Sistemului Automat de Taxare - probleme sesizate de clienți.

Compartimentul a contribuit la soluționarea în medie pe lună a 63 sesizări și reclamații primite prin intermediul poștei electronice sau depuse de publicul călător la sediul Serviciului Vânzare, având ca subiect SAT și activitatea desfășurată de casierii repartizați la centrele online și offline.

4.3 Controlul legitimațiilor de călătorie și sancționarea abaterilor săvârșite de utilizatorii acestora

Activitatea de verificare a modului în care se realizează plata taxei de călătorie pe mijloacele de transport în comun ce aparțin regiei, precum și constatarea și sancționarea abaterilor săvârșite de călători în mijloacele de transport în comun ce aparțin regiei se desfășoară prin intermediul **Serviciului Control** în cadrul căruia funcționează Biroul Controlori.

Biroul Controlori are ca obiective principale: asigurarea unui control eficient pe toate liniile de transport ale R.A.T.B.; prevenție și fidelizarea călătorilor prin orientarea acestora către titlurile tip abonament; diminuarea fraudei, constatarea abaterilor și aplicarea sancțiunilor în conformitate cu prevederile legale; colaborarea cu organele de ordine în vederea asigurării unui transport civilizat prin prevenirea infracționalității în vehiculele regiei; îmbunătățirea percepției opiniei publice cu privire la imaginea corpului de control; gestionarea proceselor verbale de contravenție (întocmire, expediere contravenienți și către organele fiscale); încasare suprataxă; analiza sesizărilor, reclamațiilor și sugestiilor publicului călător în vederea adoptării de măsuri pentru îmbunătățirea activității.

Corpul de control, repartizat în cadrul a 6 sectoare (puncte de lucru): Sector Controlori Alexandria, Sector Controlori Berceni, Sector Controlori Dudești, Sector Controlori Victoria, Sector Controlori Bucureștii Noi, Sector Corp Control Supraveghere, a efectuat verificări pe toată aria de deplasare a vehiculelor R.A.T.B. (linii, zone cu flux mare de călători, zona preorășenească, acces și ieșire în/din capitală, capete de linii, etc.).

Urmare a rezultatelor obținute la nivel de încasare din titluri de călătorie și validări înregistrate în anul anterior (datorate modificării metodelor de efectuare a controlului care a avut în vedere mai mulți parametri: personal disponibil activ în traseu, zona în care s-a acționat, reacția călătorilor la prezența constantă a corpului de control), s-a continuat aplicarea combinată a setului de scheme de control, astfel: echipe mobile restrânse; echipe mobile extinse mixte formate din controlori R.A.T.B și organele de ordine; echipe mobile formate din controlori R.A.T.B sprijiniți teritorial de jandarmi ce intervin la solicitare; echipe în puncte fixe/linie închisă (personal însoțitor în vehicul).

Fiecare din cele 6 sectoare de control au avut pe lângă echipele mobile din traseu și puncte de monitorizare în care s-a asigurat personal în regim de imobilizare pe ambele schimburi. Imobilizarea controlorului în mijlocul de transport sau în punctul de acces în vehicul a asigurat validarea cardurilor de către toți călătorii care au urcat în mijlocul de transport.

Pe liniile Expres și City Tour metoda de control a fost: supraveghere, prevenție și îndrumare. Au fost repartizate echipe de control din cadrul Sectorului Corp Control Supraveghere în vederea îndrumării cetățenilor străini sau vizitatorilor capitalei asupra modului de validare a titlurilor de călătorie.

Pe parcursul anului 2016, corpul de control a înregistrat o creștere de la 279 la 285 controlori legitimații de călătorie; s-au înregistrat 67 ieșiri (demisii, transfer către alte structuri) și 73 angajări.

Verificarea titlurilor de călătorie și a modului de utilizare a serviciului de transport de către călători, se efectuează în continuare cu un corp de control insuficient raportat la necesarul real de acoperire a tuturor liniilor de transport.

Lunar, în cadrul sectoarelor de controlori s-a realizat programarea modului în care vor lucra controlorii legitimații de călătorie din cadrul fiecărui sector de controlori pentru luna următoare.

Prin această măsură s-a urmărit ca zilnic, atât în zilele lucrătoare cât și în zilele de sărbătoare legală, să existe controlori legitimații de călătorie în traseu. Permanența corpului de control pe toată durata de funcționare a mijloacelor de transport în toate zilele săptămânii influențează percepția călătorilor de a achita taxa de călătorie, indiferent de ziua săptămânii. Totodată, zilnic, se realizează repartizarea pe linii a echipelor de control, astfel cunoscându-se, în orice moment, echipa și traseul pe care controlorii își desfășoară activitatea.

Pentru a oferi servicii de calitate prestate în condiții de siguranță și pentru diminuarea numărului de călători neplătitori din mijloacele de transport în comun, Biroul Controlori a colaborat după un program stabilit de comun acord cu Jandarmeria București/Ilfov, Poliția Locală București și Poliția Locală a Sectorului 2, respectiv a Sectorului 3. În acest sens, s-au efectuat acțiuni de control în cadrul cărora s-au realizat verificări și s-au aplicat sancțiuni contravenționale, după cum urmează:

Număr acțiuni efectuate /luna		Număr carduri STX emise	Procese verbale de contravenție întocmite
ianuarie	2	11	76
februarie	16	263	341
martie	6	174	227
aprilie	2	37	37
mai	4	122	118
iunie	3	72	59
august	4	120	124
septembrie	3	45	57
octombrie	3	72	93
TOTAL	43	916	1132

Scopul acestor acțiuni comune a fost asigurarea condițiilor optime de siguranță și ordine în mijloacele de transport ale regiei, fiind vizate, cu prioritate, combaterea fraudei și a faptelor de natură contravențională în mijloacele de transport în comun, stabilirea identității călătorilor contravenienți, îndepărtarea comercianților ambulanți și a persoanelor care creează disconfort celorlalți pasageri. S-a constatat că datorită prezenței organelor de ordine, atitudinea conflictuală a călătorilor frauduloși este mult mai ponderată, aceștia evitând să se manifeste zgomotos în prezența jandarmilor.

Menționăm că organizarea acestor acțiuni a fost condiționată de personalul disponibil alocat de către instituțiile menționate anterior.

De asemenea, în situația în care nu a fost posibil sprijinul organelor de ordine, sectoarele de control au colaborat pentru realizarea unor acțiuni extinse de control cu echipe formate din 9 până la 12 controlori legitimații de călătorie. Sectoarele de Control Alexandria/Victoria și Berceni/Dudești au desfășurat acțiuni în echipe extinse.

Întrucât este importantă creșterea nivelului de satisfacție a călătorilor, prin servicii de calitate prestate în condiții de siguranță, în luna mai 2016 s-au propus protocoale de colaborare între R.A.T.B și Unitatea Administrativ Teritorială aferentă sectoarelor 1, 4, 5 și 6, din Municipiul București.

De asemenea, în luna februarie s-a încheiat Actul Adițional nr. 1 la Protocolul de Colaborare încheiat între Regia Autonomă de Transport București și Poliția Locală a Municipiului București.

La solicitarea reprezentanților Polițiilor Locale și Brigăzii de Poliție pentru Transportul Public au fost organizate ședințe de instruire cu controlorii legitimații călătorie din fiecare sector de control, prin care s-a realizat un schimb de idei și experiență în vederea coroborării activității interinstituționale.

Pe perioada verii sunt organizate evenimente importante cărora regia le asigură transportul și, implicit, partea de control. În zilele de 13 și 14 august 2016 s-a desfășurat festivalul Summer Well, perioadă în care au fost suplimentate mijloacele de transport în comun către zona evenimentului. Corpul de control a asigurat pe toată durata desfășurării evenimentului controlul și gestionarea fluxului de călători. În acest sens au fost organizate echipe de controlori care au lucrat inclusiv pe timp de noapte.

În luna ianuarie 2016, Comitetul Conducerii Executive a aprobat prin hotărârea nr. 5/26.01.2016 angajarea unui număr de 50 de controlori legitimații de călătorie. Astfel, în

perioada ianuarie – februarie 2016 au fost testate 46 de persoane care au aplicat pentru funcția de controlor legitimații călătorie, din care au fost admise 41.

În perioada octombrie – noiembrie 2016, ca urmare aprobării referatului nr. 757810/30.09.2016 de angajare personal pe post de controlor legitimații de călătorie, au fost testate 63 de persoane și admise 55.

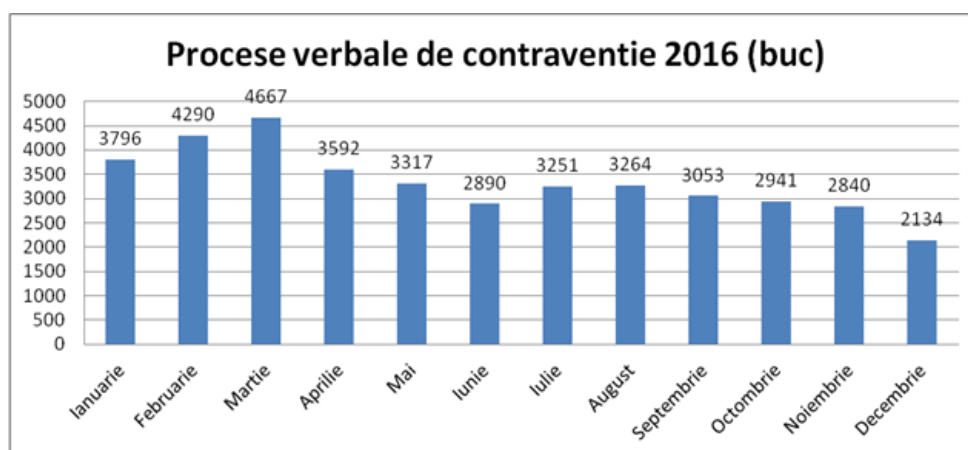
Controlorii au fost scolarizați în două serii, în cadrul Biroului Formare Profesională astfel:

- 23.05.2016 – 01.06.2016; au fost examinați 18 salariați cu promovabilitate 100%.
- 19.09.2016 – 19.10.2016; au fost examinați 18 participanți, din care 16 fiind admiși.

Întrucât termenul de la care un controlor legitimații de călătorie se angajează până la finalizarea unui curs de pregătire depășește 30 de zile, s-a propus ca instruirea să se realizeze cu personal propriu pentru modulele: juridic și documente specifice activității de control, astfel încât evaluarea să respecte prevederile C.C.M. - R.A.T.B. în vigoare.

În luna decembrie 2016 personalul din cadrul Serviciului Control a instruit 24 controlori legitimații de călătorie.

În anul 2016 au fost sancționate 40.035 persoane cu proces - verbal de contravenție, defalcarea lunară fiind prezentată în graficul următor:



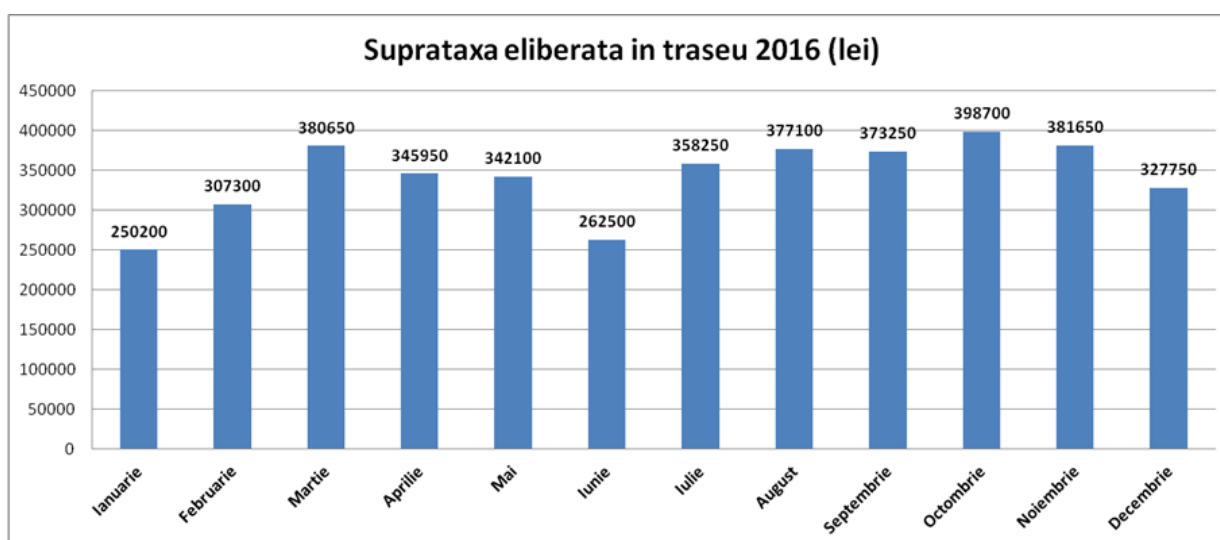
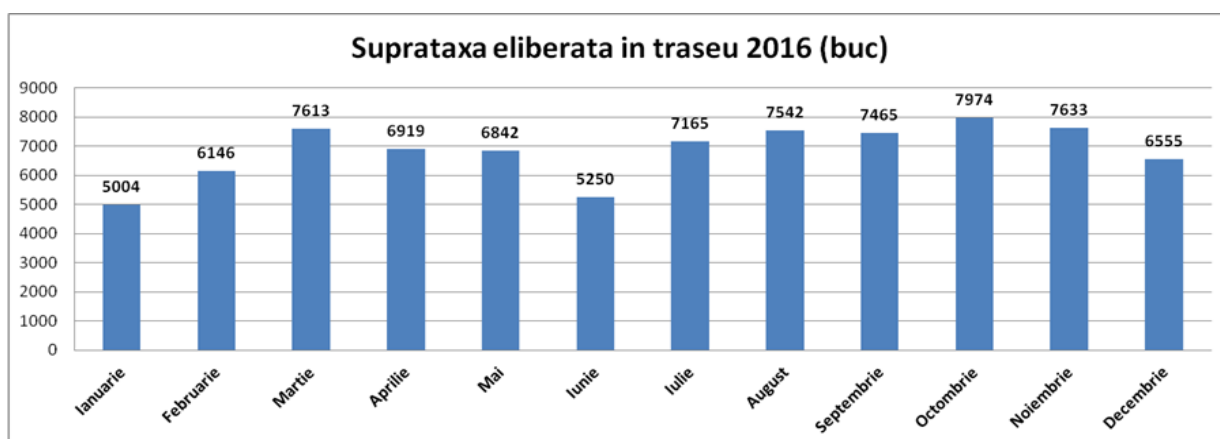
În perioada 01 ianuarie – 31 decembrie 2016 s-au transmis prin poștă către contravenienți 11.671 procese-verbale de contravenție și au fost returnate 11.806 cu mențiunea avizat/reavizat, necunoscut, mutat, semnat, adresă incompletă, decedat, refuză primirea și adresă incorectă.

De asemenea, au fost expediate către Direcțiile/Serviciile de Impozite și Taxe Locale din Municipiul București și provincie, spre executare silită, 36.142 procese-verbale de contravenție și au fost returnate 5583, deoarece nu a fost îndeplinită condiția de comunicare obligatorie.

În luna aprilie 2016 s-a finalizat procedura de achiziție directă în urma căreia s-a încheiat contractul de servicii în vederea prestării serviciului de distribuire corespondență (processe verbale de contravenție transmise la domiciliul contravenienților și Direcțiilor de Impozite și Taxe Locale din provincie).

Încasare SUPRATAXĂ în traseu - reprezintă încasarea din suprataxarea serviciului de transport de către controlori legitimații de călătorie în mijloacele de transport în comun. În perioada analizată 82.108 persoane au achitat pe loc suprataxa de călătorie, în cuantum de 4.105.400 lei.

Distribuția lunară este prezentată în tabele următoare:



Zilnic s-a verificat și înregistrat încasarea din suprataxă (pentru fiecare controlor).

S-au verificat și arhivat cardurile de suprataxă predate zilnic de către controlorii legitimații călătorie, refuzate de contravenienți în traseu.

Verificarea valabilității titlurilor de călătorie se efectuează de către salariații regiei cu atribuții în acest sens, prin intermediul echipamentelor mobile aflate în dotare și prin intermediul validatoarelor aflate în mijloacele de transport.

Începând cu data de 09.05.2016 s-a relansat canalul de plată a titlurilor de călătorie tip abonament fracționat de o zi și tip călătorie valabilă pe linii expres prin intermediul Serviciilor Mesaje Scurte, pe echipamentele portabile de control fiind instalată aplicația de verificare a codurilor primite prin SMS.

În luna decembrie 2016 au fost achiziționate 20 de echipamente electronice portabile de control carduri de tip smartphone cu sistem de operare android cu NFC, model Samsung Galaxy J5, urmând a fi utilizate în cadrul Sistemului Automat de Taxare.

Alte activități desfășurate pe parcursul anului 2016:

- s-au transmis 154 adrese (istorice de carduri, alte documente deținute cu privire la sancțiunile contravenienților, solicitări pentru aviz de legalitate, date angajați, diverse informații);
- au fost transmise propunerile privind necesarul posturilor pe categorii de personal muncitor și organizarea postului pe loc de muncă cât și “Planul activității de control legitimații de călătorie”;
- lunar, s-a întocmit situația privind organizarea controlorilor legitimații de călătorie în funcție de fluctuația personalului, a vehiculelor existente în traseu, ținând cont de zonele de activitate;

- au fost completate: “Planul pentru implementarea măsurilor de control” și „Raportul Anual al Riscurilor”, urmărindu-se pentru o parte dintre riscurile identificate gradul apariției acestora precum și modul în care soluțiile convenite pentru prevenirea lor au fost aplicate;
- s-a întocmit și comunicat semestrial situația incidentelor și agresiunilor în care sunt implicați controlorii legitimații de călătorie în traseu;
- în luna octombrie 2016 s-a propus retragerea insinelor metalice și modificarea modalității de emitere a delegațiilor cu care agenții constatatori se legitimau la efectuarea controlului. Astfel, procedura de emitere a delegațiilor controlorilor legitimații de călătorie a fost simplificată, prin reducerea costurilor suportate atât de angajat, în cazul pierderii delegației, cât și ale regiei pentru noii angajați. Delegația nominală este imprimată color și laminată, având pe față însemnele regiei iar pe verso ștampila R.A.T.B. Controlorii legitimații călătorie se legitimează în prezent cu delegația descrisă mai sus și cardul de identitate (cardul de angajat R.A.T.B. necesar pentru interacțiunea cu echipamentele din dotare și din mijloacele de transport în comun), suficiente pentru a justifica calitatea de agent constator;

S-a realizat activitatea de verificare și răspuns pentru 1.811 sesizări, sugestii și reclamații depuse de petenți sau transmise de diverse instituții publice cu privire la activitatea de verificare a titlurilor de călătorie.

Începând cu luna noiembrie 2015 a fost demarat un proiect de studiu a numărului de călătorii (urcări) înregistrat pe liniile de transport ale regiei. S-a început cu liniile de tramvai și s-au colectat, analizat și prelucrat date cu privire la: numărul de călători care se urcă din fiecare stație, în scopul elaborării unui tablou statistic cu privire la cererea reală de transport a regiei/liniei/zi. Sondajul s-a finalizat pentru toate liniile urbane (tramvai, autobuz, troleibuz) care circulă în timpul zilei. Modificările intervenite în programarea parcului (reducerea parcului), perioada vacanțelor elevilor și studenților au creat schimbări ale condițiilor inițiale.

Biroul Analiză Raportare asigură feedback-ul activităților întreprinse de Serviciul Vânzare și Serviciul Control, furnizând un indicator de performanță și totodată un punct de reper în activitatea întreprinsă.

În anul 2016, în cadrul biroului s-au desfășurat următoarele activități:

- calcul costuri aferente Serviciului Vânzare, Serviciului Control și personalului TESA - identificare, structurare și centralizare lunară (și cumulată - pe perioade); calcul costuri medii lunare pe punct de vânzare și pe sector de controlori);
- furnizare zilnică de centralizatoare cu date statistice analizate, inclusiv prezentări grafice privind: încasările din titluri de călătorie, stocurile de carduri, emiterile suprataxe în mijloacele de transport - informații sintetizate necesare pentru Serviciul Vânzare și Serviciul Control în scopul organizării imediate și eficiente a activităților desfășurate funcție de ultimele rezultate/tendențe determinate în cadrul Biroului Analiză Raportare, respectiv:

- situații zilnice vânzări comparative și pe perioade cumulate, monitorizare încasări pe intervale orare (calcul ritm zi al încasărilor); monitorizare zilnică încasări pe sectoare de control; constituirea bazei de date privind încasările lunare pentru situațiile zilnice comparative de efectuat; actualizarea zilnică a datelor privind vânzările zilnice funcție de modificările rapoartelor sursă;
- calcul medii pe tip zi (lucrătoare/sărbătoare) prin centrele de emitere și reîncărcare carduri, precum și prin centrele de reîncărcare carduri;
- monitorizări zilnice comparative (abonamente pe tipuri, călătorii pe tipuri -inclusiv a celor deduse din portofelul electronic, validări- cu identificarea gradului/procentului de

- validare a călătoriilor vândute, vânzări pe liniile expres și linia turistică-în perioada de funcționare);
- elaborare rapoarte săptămânale privind stocurile de carduri contactless (Activ, Multiplu, Suprataxă);
 - elaborare de estimări și evaluări:
 - estimări consum și valoare carduri pentru perioadele solicitate de Serviciul Vânzare și Serviciul Control (în baza consumurilor anterioare);
 - analize estimative ale încasărilor și vânzărilor din titluri de călătorie și servicii pe perioadele solicitate;
 - evaluări privind oportunitatea transformării punctelor de vânzare (din centre de emitere și reîncărcare carduri în centre de reîncărcare carduri sau viceversa; ex: CET Sud/Calea Vitan, Mașini Electrice/Drumul Taberei 34, Buzoieni/ Ferentari, Pța Pușor/ Unirii Bancă), funcție de rezultatele determinate privind încasarea și vânzarea titlurilor de călătorie pe tipuri;
 - determinare număr clienți pe centru de vânzare la nivelul unei zile cu încasare medie sau la nivelul unei zile cu maxim de încasare;
 - elaborare lunară, la închiderea din punct de vedere contabil a fiecărei luni:
 - „Analize comparative lunare și pe perioade cumulate ale încasărilor din vânzarea titlurilor de călătorie și servicii”, evaluarea rezultatelor/tendințelor lunare privind încasările (din cuprinsul cărora menționăm: identificarea cererii de abonamente și a tendințelor, calculul călătoriilor achiziționate, identificarea gradului de validare a călătoriilor achiziționate, calcul ponderi, medii lunare, procente de creștere/scădere, grafice comparative, topuri încasare pe casierii);
 - ”Analize comparative lunare și pe perioade cumulate privind realizările controlorilor” (cu identificarea eficienței pe sector/controlor);
 - analize privind costurile aferente activităților de vânzare titluri de călătorie și ale activităților de control legitimații de călătorie în mijloacele de transport ale regiei;
 - sinteze solicitate de conducerea R.A.T.B., respectiv situații statistice la cererea serviciilor din cadrul R.A.T.B.;
 - centralizatoare vânzări lunare titluri de călătorie 2016, 2015- comparativ cu 2011-2012-2013-2014;
 - Managementul Calității; Managementul Riscurilor
 - elaborare procedură operațională: ”Înregistrarea și soluționarea petițiilor și reclamațiilor”;
 - revizuire proceduri: ”Producția în cadrul Tipografiei R.A.T.B.”; “Evidențe și analize comparative ale încasărilor”; “Evidențe și analize comparative privind realizările controlorilor”;
 - tratarea riscului identificat pentru Biroul Analiză Raportare (permanent: back-up date, urmărirea rezolvării problemelor identificate).

Alte activități desfășurate:

- participare la revizuirea Regulamentului Intern al R.A.T.B. în comisia constituită pentru acest scop;
- completare bază date pentru elaborare analiză privind încasările pe schimburi /cheltuieli medii lunare pe unități de vânzare în scopul adaptării rețelei de distribuție existente și programului de lucru al unităților pe criterii de eficiență - pentru asigurarea obiectivelor aferente biroului cuprinse în Planul anual de implementare a strategiei de dezvoltare a serviciului de transport

public de suprafață al Regiei Autonome de Transport București: adaptarea la cererea de transport, modernizarea activității comerciale;

-furnizare date statistice privind încasările estimate obținute din comercializarea titlurilor de călătorie pentru perioada 2017–2018, ținând cont de nivelul preliminar/realizat al indicatorilor economico-financiari în anul 2016 și de obiectivele stabilite în vederea creșterii încasărilor din vânzarea titlurilor de călătorie;

-elaborare răspunsuri cuprinzând date statistice conform solicitărilor efectuate prin intermediul Biroului Relații cu Publicul;

-organizare și repartizare pe rute și întinerarii a conducătorilor auto ce deservește Serviciul Vânzare și Serviciul Control; verificare și centralizare foi de parcurs conducători auto;

- colaborare cu DITT-AITI privind rapoartele de monitorizare prin GPS autovehicule transport valori, privind consumul de carburant, reparații autovehicule transport valori; actualizare anexe Plan pază transport valori, aprovizionarea casierilor, etc.;

-creare și actualizare hartă electronică centre de vânzare R.A.T.B. pe casierii și pe tip centru (centru de emitere și reîncărcare carduri, centru de reîncărcare carduri), hartă ce permite vizualizarea și amplasarea fiecărui punct de vânzare –prin utilizarea Google MAP.

4.4. Publicitate pentru terți, campanii de informare călători, programe de publicitate privind activitatea de transport public

Includerea conceptului de marketing în filosofia de afaceri a unei companii presupune luarea în considerare a trei elemente ale căror interese trebuie să conveargă: societatea-în ansamblul său, consumatorii individuali și firma.

Fundamentarea acțiunilor întreprinderii trebuie să pornească de la premisele orientării către client și către piață, întreaga activitate trebuie să fie canalizată în direcția satisfacerii cerințelor clienților actuali și a celor potențiali.

Organizarea activității de marketing în cadrul R.A.T.B. intră în sfera de activitate a **Serviciului Marketing** care asigură îndeplinirea sarcinilor cu privire la: închirierea spațiilor publicitare aparținând Regiei, campanii de informare călători, elaborare campanii de publicitate pentru promovarea imaginii, produselor și serviciilor oferite de Regie, studii și analize de marketing privind calitatea serviciilor, elaborarea lucrărilor de grafică publicitară și realizarea de activități cu caracter artistic și tehnic în cadrul studioului video.

Activitatea de închiriere spații publicitare R.A.T.B.

Pe parcursul anului 2016 au fost încheiate 69 contracte și 56 acte adiționale de punere la dispoziție a spațiilor publicitare R.A.T.B. (interior/exterior vehicule, stâlpi, tonete) și 2 contracte tip pachet, în baza cărora s-au întocmit 257 de comenzi (241 pentru expunere reclamă pe vehicule și 16 pentru expunere reclamă pe stâlpi).

Din contractele/actele adiționale încheiate, precum și din contractele tip pachet, până la finalul anului 2016 au fost facturate venituri în valoare de 1.037.211,48 euro + TVA, o parte din sumele aferente acestor contracte urmând a se factura în anul 2017, în concordanță cu perioada de derulare a acestora.

Din totalul contractelor încheiate, în funcție de tipul de suporturi a fost înregistrată următoarea distribuție: 19 contracte și 55 acte adiționale pentru expunere reclamă pe stâlpi; 28 contracte care au avut ca obiect punerea la dispoziție de spațiu publicitar pe vehicule; 2 contracte tip pachet, în urma cărora au fost întocmite 257 comenzi, din care 241 pentru expunere reclamă pe vehicule și 16 comenzi pentru expunerea de reclamă pe stâlpi; 5 contracte și 1 act adițional

pentru expunere reclamă pe centre R.A.T.B.; 17 contracte pentru expunere afișe în interiorul vehiculelor.

➤ *Punere la dispoziție spații publicitare pe vehicule*

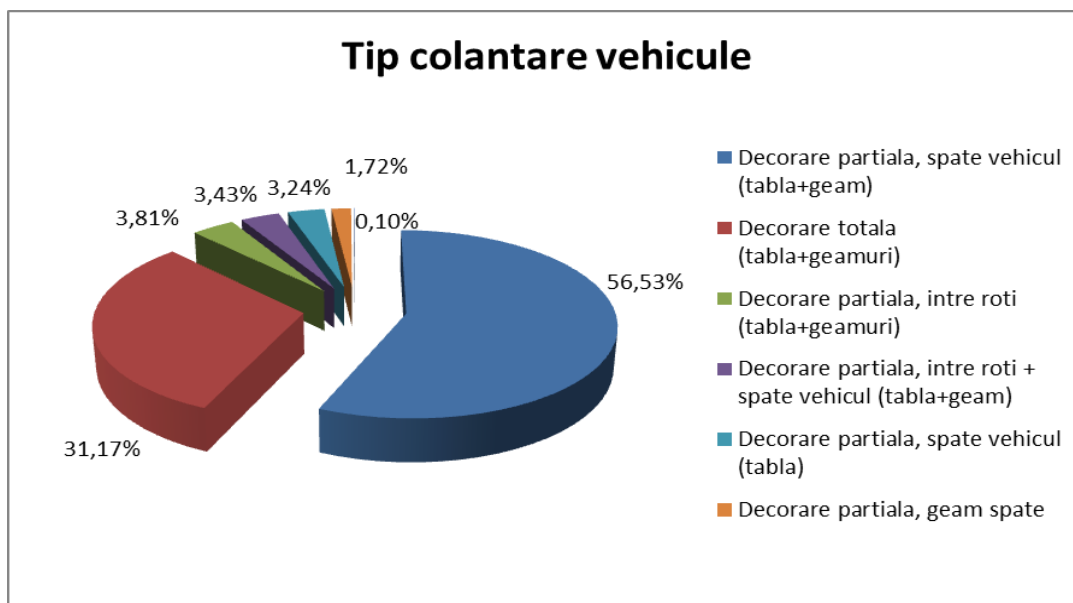
Din perspectiva veniturilor facturate din această activitate, ca și în anii anteriori, cele mai importante venituri s-au înregistrat din expunerea de reclamă pe mijloacele de transport.

Structură venituri facturate în anul 2016

SPAȚIU R.A.T.B.	PUBLICITAR	Venituri - Euro
Vehicule		928.598,18
Stâlpi		94.179,36
Tonete		3.864,37
Afișe la interior		10.569,57
TOTAL		1.037.211,48

În anul 2016 au fost decorate 1.049 vehicule. Astfel, în funcție de tipul de colantare utilizat, cele mai multe solicitări au fost pentru decorare parțială, spate vehicul (tablă + geam) – 593 vehicule (56,53%), urmat de colantarea totală a autobuzelor (tablă + geamuri) - 327 vehicule (31,17%), colantare parțială, între roți (tablă+geamuri) – 40 vehicule (3,81%), colantare parțială, între roți + spate vehicul (tablă+geam) – 36 vehicule (3,43%), colantare parțială, spate vehicul (tablă) – 34 vehicule (3,24%), colantare parțială, geam spate – 18 vehicule (1,72%), colantare parțială, 4 panouri laterale (pe tablă) – 1 vehicul (0,1%).

Ponderea vehiculelor, în funcție de tipul de colantare, este prezentată în graficul următor:



Din perspectiva interesului pentru diverse tipuri de vehicule, interesul clienților s-a menținut și în anul 2016 preponderent pentru expunerea de reclamă pe autobuze, în 12 luni fiind decorate 1.049 vehicule, din care: 1.032 autobuze Mercedes, 11 tramvaie și 6 troleibuze.

Având în vedere gradul de expunere al potențialului publicitar oferit de R.A.T.B., deși de la un an la altul a crescut nivelul de interes al clienților pentru desfășurarea campaniilor publicitare prin intermediul R.A.T.B., încă există un grad mic de interes pentru decorare tramvaie și troleibuze.

Deși suprafața de expunere este mai ofertantă decât la autobuze, clienții manifestă în continuare reticență deoarece evită costurile suplimentare de refacere a suprafețelor deteriorate la decolantare, ca urmare a uzurii avansate a parcului cu tracțiune electrică și în special al tramvaielor.

Printre tipurile de clienții fideli care au ales în mod constant să-și desfășoare campaniile de promovare prin intermediul vehiculelor R.A.T.B. s-au numărat: bănci, mall-uri, supermarketuri, magazine din zona fashion, magazine exclusiviste pentru branduri mari de ceasuri, haine și cosmetice, companii farmaceutice și farmacii, branduri renumite de băuturi răcoritoare și bere, parcuri acvatice, companii de telefonie, branduri cunoscute de electronice, companii aeriene, posturi de radio, posturi TV, organizatori de târguri, concerte, filme, evenimente culturale, etc.

În acest sens, printre cele mai vizibile campanii derulate în anul 2016 prin intermediul vehiculelor R.A.T.B. pot fi amintite: Coca Cola, Amigo, Centru Pfizer, Autoitalia, Hervis, Dacia Renault, Reserved, Afi Palace, Pro TV, Guess, Humanic, Metro, Fortuna, Băneasa Shopping City, Himalaya, OTP Bank, Lidl, Pur, Actimel, Dero, Estee Lauder, Mandi, Scandia, Deichmann, BRD, LG, Chopstix, Meli Melo, Anuntul.ro, Optiblu, Antena 1, Telekom, Water Park, Blue Air, Airwaves, etc.

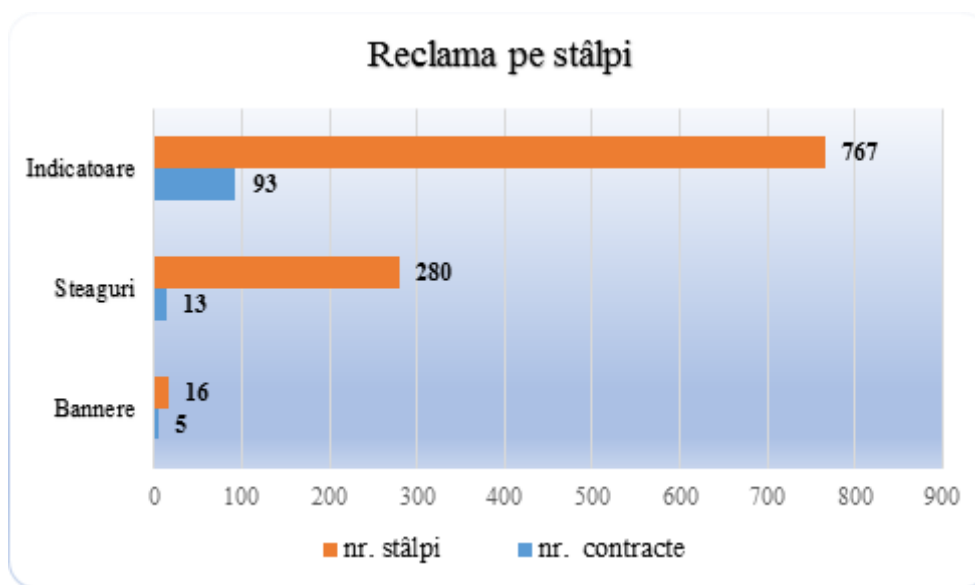
➤ *Punere la dispoziție spațiu publicitar pentru expunere reclamă pe stâlpi*

În ceea ce privește punerea la dispoziție de spațiu publicitar pe stâlpii R.A.T.B., în anul 2016 au fost încheiate 19 contracte și 55 acte adiționale, iar în cadrul celor două contracte tip pachet au fost întocmite și 16 comenzi pentru expunere reclamă pe stâlpi.

Din punct de vedere al numărului de stâlpi solicitați de un client pentru expunere reclamă cel mai mare număr de stâlpi utilizați printr-un contract a fost de: 118 stâlpi pentru reclamă Auchan, urmat de 57 de stâlpi pentru reclamă Veranda Mall, 40 stâlpi pentru reclama Kaufland, 28 stâlpi pentru reclama Hornbach, 22 stâlpi pentru reclama Mc Donalds, respectiv 18 stâlpi pentru reclama Carrefour.

Din perspectiva tipurilor de suporturi utilizate pentru expunere reclamă pe stâlpi, cele mai utilizate sunt indicatoarele publicitare, așa cum se poate observa și din graficul de mai jos.

Precizăm însă că, pe lângă noile contracte/acte adiționale/comenzi încheiate, în anul 2016 a continuat și derularea unui număr de 21 contracte/acte adiționale/comenzi încheiate în anul 2015 a căror perioadă de valabilitate a trecut și în anul 2016.



Proiectul Bucharest City Tour – 2016

Având în vedere caracterul special al liniei turistice, în anul 2016 s-a menținut conceptul de promovare inițiat în anul 2013 și continuat în anii 2014-2015, oferind turiștilor pe lângă serviciul de transport și oportunitatea de a descoperi diversitatea posibilităților de entertainment din București (restaurante, cluburi, pub-uri, etc) prin intermediul informațiilor detaliate din materialele de promovare.

Acest concept de promovare a avut la bază următoarele materiale: Hartă City Tour, flyer City Tour și voucherul City Tour, materiale care pe lângă diversitatea conținutului informativ au dispus pe verso și de spații dedicate pentru inserarea de module publicitare.

De asemenea, pentru creșterea gradului de expunere a liniei turistice precum și pentru atragerea unui număr sporit de turiști, în anul 2016 R.A.T.B. a încheiat parteneriate pentru distribuție vouchere și promovare hărți și flyere City Tour cu 23 de hoteluri din categoria celor mai reprezentative din București, precum și cu 5 Agenții de turism.

Contractele încheiate cu aceste unități au prevăzut vânzarea de vouchere și expunerea de hărți la Recepție, precum și inserarea de flyere în mapele din camerele hotelurilor. În baza comenzilor care au stat la baza contractelor, aceste Hoteluri și Agenții de turism au primit un număr total de: 6080 hărți, 4680 flyere, 45 carnete a 25 vouchere/carnet pentru adulți și 25 carnete a 25 vouchere/carnet pentru copii.

De asemenea, tot în scopul creșterii gradului de expunere al liniei turistice s-a folosit strategia de extindere a colaborărilor privind distribuția materialelor de promovare City Tour și prin alți colaboratori decât Agențiile de turism și Hotelurile care au distribuit și vouchere. În acest sens, au fost încheiate colaborări strict pe distribuție materiale de promovare City Tour cu: alte 24 de Hoteluri, 10 Hosteluri, 2 Puncte de Informare turistică, 10 unități din categoria Pub-uri, restaurante, parcuri de distracții, precum și un organizator de evenimente.

În sezonul 2016 au fost distribuite 10.700 hărți și 17.700 flyere.

Ca urmare a vânzării modulelor publicitare pe materialele de promovare tipărite s-au obținut venituri de 7.728,00 euro +TVA.

Venituri & cheltuieli Bucharest City Tour 2016

	Lei	Euro
Total Cheltuieli	43.237,20	9.541,15
Total Venituri	34.859,00	7.728,00

Totodată, pentru păstrarea unității elementelor de grafică aparținând proiectului City Tour a fost actualizată grafica celor 14 stații City Tour, atât în varianta română, cât și engleză, iar pagina de facebook City Tour a fost permanent actualizată cu informații, evenimente, fotografii postate de turiști, răspunsuri la întrebările utilizatorilor, precum și semnalarea/rezolvarea pe cât posibil în timp real a eventualelor probleme semnalate de turiști.

Urmare campaniei de promovare desfășurată, precum și a unei implicări susținute și constante în monitorizarea liniei turistice, în anul 2016 a fost înregistrată o creștere cu circa 20% a veniturilor încasate din vânzarea titlurilor de călătorie pe linia Bucharest City Tour.

De asemenea, în anul 2016 au fost desfășurate activități informative, activități privind atragerea unui plus de imagine asupra Regiei prin realizarea unor acțiuni care vizează îmbunătățirea relațiilor cu publicul călător și creșterea nivelului de calitate al serviciilor de transport, insistându-se asupra diversificării modalităților de comunicare cu cetățenii, respectiv creșterea numărului de călători și a veniturilor Regiei. Printre activitățile din această categorie se regăsesc:

- colaborări cu instituții de interes public, cu ocazia unor evenimente majore la nivel de Capitală, în scopul promovării în rândul călătorilor a unor informații de interes public:

- au fost încheiate două protocoale, din care unul cu Direcția Generală Anticorupție și unul cu Asociația Infocons în vederea promovării unor materiale de interes public prin intermediul mijloacelor R.A.T.B.;

- au fost încheiate două colaborări cu ARCUB, respectiv o colaborare cu CREART în vederea promovării prin intermediul R.A.T.B. a evenimentelor “Zilele Bucureștiului”, “Târgul de Crăciun” și “Revelionul Bucureștiului” - evenimente organizate de PMB.

- realizarea unui sondaj de opinie cu privire la numărul de călătorii efectuate lunar de fiecare categorie de utilizatori ai transportului public, atât de utilizatorii de abonamente, cât și de beneficiarii de gratuități în vederea adaptărilor necesare ale serviciului de transport la fluxurile de călători și nevoile de transport ale populației. Sondajul a fost realizat sub denumirea “*Numărul de călătorii efectuate lunar, de fiecare categorie de persoane, în funcție de tipul abonament deținut sau tipul de gratuitate de care dispune*”; culegerea datelor a avut loc în perioada ianuarie-februarie 2016 prin intermediul unor chestionare aplicate în teren cu ajutorul personalului din cadrul Serviciilor Control și Vânzare. Introducerea datelor, analiza acestora și interpretarea a fost realizată de Serviciul Marketing, iar la începutul lunii martie a fost prezentat conducerii Raportul final;

- organizarea a două proceduri de negociere directă în vederea atribuirii contractului de punere la dispoziție a spațiului publicitar de pe vehiculele double decker care circulă pe linia turistică;

- demersuri privind clarificarea situației ecranelor LCD din vehiculele Euro 4 în vederea deblocării transmițerii de clipuri cu caracter comercial;

- gestionarea activității de difuzare pe LCD-urile din vehicule a clipurilor informative cu mesaje de interes public;

- realizarea periodică de materiale video și fotografii cu caracter documentar și de informare privind evenimente, realizări și activități din cadrul R.A.T.B.. Au fost realizate fotografii ale stațiilor City Tour și a perimetrului acestora, în vederea unei identificări mai facile a stațiilor BCT de către turiști, fotografii cu caracter documentar privind proiectul City Tour 2016, fotografii cu caracter documentar privind evenimentul “Ziua Transportatorului 2016”, precum și alte lucrări în funcție de solicitări;
- au fost executate lucrări de reclamă și publicitate (inclusiv pentru produse și servicii, altele decât transportul public – Uzina, auto-service, școala de șoferi, Centrul de sănătate etc.). În acest sens au fost realizate clipuri de promovare a Serviciilor ITP precum și a Școlii de Șoferi R.A.T.B.;
- realizarea de afise cu instructuni de validare română/engleză pentru Liniile Expres și asigurarea prezenței acestora în stare optimă pentru informarea călătorilor;
- acordarea unei atenții sporite călătorilor străini în sensul informării acestora cu privire la validarea corectă a titlurilor de călătorie. În acest sens, s-a menținut difuzarea în vehiculele de pe liniile Expres, dotate cu LCD-uri a unui clip informativ/demonstrativ în limba engleză privind validarea corectă a titlurilor de călătorie. Acest clip se adresează în special călătorilor străini și este difuzat pe LCD-urile din vehiculele liniilor Expres 780, 783;
- difuzarea de clipuri informative în limba română privind Sistemul Automat de Taxare, care au fost postate pe LCD-urile din vehicule. Aceste acțiuni au avut drept scop menținerea în atenția călătorilor a modului în care poate fi utilizat cardul Activ/Multiplu, respective informații cu privire la portofelul electronic, necesitatea validării și titlurile de călătorie disponibile;
- promovarea în CCE și CA a diverselor materiale (Strategia de Publicitate pentru anul 2016, Propuneri privind proiectul Bucharest City Tour, tarife pentru valorificarea modulelor de pe materialele publicitare BCT, tarife pentru oferta promoțională de publicitate pentru lunile noiembrie și decembrie, precum și alte materiale cu caracter informativ);
- verificarea și punerea la dispoziția firmelor câștigătoare a licitațiilor de carduri de transport a graficii pentru Cardurile Activ, Multiplu, pensionari și membri de familie.

4.5 Organizarea, asigurarea, coordonarea și urmărirea activității de relații publice și relații cu publicul

Strategia de comunicare este un plan de acțiune pe termen lung, cu ajutorul căruia organizația poate atinge scopurile legate de activitatea de relații publice, publicitate și alte metode de promovare. Este readaptată continuu prin practică, astfel se diferențiază de la tactici și acțiunile imediate.

Elaborarea și punerea în aplicare a strategiei de comunicare a R.A.T.B. reprezintă principala activitate a **Biroului Relații Publice**.

Biroul Relații Publice asigură îndeplinirea atribuțiilor în ceea ce privește stabilirea și menținerea relațiilor de comunicare dintre Regie și călători, pe de o parte, iar pe de altă parte, dintre Regie și instituții (inclusiv instituții mass-media), societăți comerciale, organizații neguvernamentale, etc., în vederea menținerii unei imagini instituționale pozitive.

Activitățile derulate s-au desfășurat ținând cont de prevederile legislative, respectiv Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, H.G. 123/2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, O.G. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată, cu modificări și completări, prin

Legea nr. 233/2002, dar și prin respectarea Codului Muncii, Contractului Colectiv de Muncă și Regulamentului Intern.

În conformitate cu prevederile legislației în vigoare, instituțiilor publice le revine obligația de a înființa compartimente distincte care să asigure atât comunicarea cu mass-media, cât și desfășurarea activității de relații cu publicul. În consecință, Biroul Relații Publice este structurat pe două compartimente și activități majore:

- **Compartimentul pentru Mass-Media și Informații Publice** (cu activități de coordonare a relației cu mass-media și responsabilități în aplicarea Legii nr.544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public);
- **Compartimentul pentru Relații cu Publicul** (cu activități de soluționare a petițiilor, audiențe, Registratură).

De asemenea, în cadrul Biroului Relații Publice se desfășoară și activități care vizează gestionarea website-ului R.A.T.B., www.ratb.ro, atât din punct de vedere al furnizării informațiilor de interes public, cât și în ceea ce privește preluarea petițiilor care sunt transmise prin intermediul formularului de “Sugestii și reclamații”, existent pe pagina oficială de internet.

În spiritul transparenței instituționale, Biroul Relații Publice asigură fluxul de informații publice către mass-media, în toate situațiile în care sunt vizate aspecte care țin de activitatea Regiei Autonome de Transport București.

În anul 2016 **activitatea de comunicare și relaționare cu mass-media** s-a concretizat în:

- transmiterea telefonică a unui număr de 682 de precizări privind informările și comunicatele de presă către reprezentanții mass-media (presa scrisă, tv, radio, agenții de presă, publicații online);
- acordarea unui număr de 100 de interviuri pentru instituții mass-media (fie la inițiativa R.A.T.B., fie ca urmare a solicitării jurnaliștilor) – TVR, Antena 1, Digi24, Click, Mediafax, București FM, Radio România Actualități, Radio France International, Kanal D, B365.ro, ziare.com, Europa FM, Realitatea TV, Pro TV, Libertatea, România TV, Ziarul Financiar, Agerpres, Prima TV, B1 TV, HotNews.ro, News.ro, etc.;
- realizarea monitorizării presei, zilnic fiind identificate știrile referitoare la activitatea R.A.T.B.. În perioada 01.01.2016 - 31.12.2016, în presa on-line au fost publicate 2178 de articole (371 pozitive, 1561 neutre și 246 negative). Pentru a oferi o imagine de ansamblu a Regiei în relatările presei on-line românești, au fost elaborate 226 rapoarte de presă (pe baza aparițiilor din media), care au fost înaintate conducerii R.A.T.B. La acestea se adaugă și rapoartele realizate lunar în care a fost redată, în formă grafică, o analiză de evaluare a acoperirii media;
- formularea și transmiterea, în termenele prevăzute de lege, a 138 de răspunsuri la solicitările în baza Legii 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public. De asemenea, a fost realizat și publicat pe website-ul R.A.T.B. Raportul de implementare a Legii 544/2001 în anul 2015;
- participarea la evenimente, dar și elaborarea materialelor ce au constituit baza discuțiilor în cazul interviurilor, a completat activitatea de PR a anului 2016 pe perioada monitorizată;
- intermedierea accesului jurnaliștilor în unitățile Regiei sau în vehicule (inclusiv în autobuzele Bucharest City Tour) pentru diverse acțiuni (documentare, fotografii, filmări). Toate solicitările primite în acest sens au fost analizate și s-au efectuat demersurile necesare pentru asigurarea accesului, respectiv însoțirea acestora în unitățile Regiei.

Totodată, pe acest segment de activitate au mai fost efectuate și alte activități, respectiv:

- Inițierea proiectului de protocol de colaborare între Regia Autonomă de Transport București și Direcția de Cultură, Sport, Turism din cadrul Primăriei Municipiului București pe tema oportunităților de promovare a evenimentelor prin intermediul Regiei, în vederea încheierii unor contracte de parteneriat cu teatrele, muzeele și Circul Globus București, aflate în subordinea P.M.B.

Astfel, în urma acordului semnat între R.A.T.B. și P.M.B., călătorii care dețin abonamente nominale lunare (valabile la data înscrierii pe site-ul www.ratb.ro) primesc prin tragere la sorți invitații la evenimentele culturale ale celor 22 de instituții de cultură bucureștene. Acest proiect cultural a debutat în luna decembrie 2016, se va desfășura timp de doi ani, până în luna decembrie 2018 și are ca scop creșterea interesului cetățenilor Capitalei pentru actele de cultură oferite de municipalitate și, totodată, fidelizarea deținătorilor de abonamente R.A.T.B..

În urma tragerii la sorți din luna decembrie 2016, din cei 1247 de deținători de abonamente înscriși, 432 de câștigători au avut posibilitatea să primească câte o invitație pentru două persoane la un spectacol de teatru, circ sau la cursuri gratuite de limbi străine. Așadar, în prima lună de derulare a proiectului, respectiv, ultima lună a anului, au fost înmânate 72 de invitații la evenimente culturale câștigătorilor care s-au prezentat la sediul R.A.T.B. pentru ridicarea premiilor.

- Inițierea unui parteneriat între R.A.T.B. și Administrația Monumentelor și Patrimoniului Turistic (AMPT) din subordinea C.G.M.B., privind un proiect comun de descurajare a actelor de vandalism și a fenomenului graffiti prin realizarea de creații graffiti pe două tramvaie cu clădiri cultural turistice reprezentative din Capitală.

Astfel, la data de 26.12.2016 a fost lansat proiectul „CoolTOURal București” fiind prezentat publicului prin două garnituri de tramvai, pictate cu graffiti, care circulă pe traseul liniei 1. Acest proiect urmărește pe de o parte încurajarea și atragerea locuitorilor Capitalei, dar și a turiștilor către utilizarea mijloacelor de transport în comun, lucru ce ar ajuta la fluidizarea traficului în București, iar, pe de altă parte, urmărește descurajarea vandalizării monumentelor de for public, a mijloacelor de transport în comun și diminuarea fenomenului ilegal de graffiti.

- Organizarea, în colaborare cu reprezentanții Asociației “Arta nu mușcă”, a următoarelor evenimente:

- “Scrisori călătore în tramvai” (28.06.2016), desfășurat într-un tramvai de pe linia 1, cu scopul de a însuflă călătorii în drumul spre serviciu sau spre diverse alte destinații;

- “Scrisori călătore în autobuzul turistic” de pe linia Bucharest City Tour, desfășurat în data de 11.09.2016 cu scrisori motivaționale, sigilate, pentru călători. La această acțiune a participat și cvartetul Muse Quartet, care a oferit un concert de muzică clasică pe platforma superioară a autobuzului;

- “Scrisori pentru elevi în autobuz” (15.09.2016), desfășurat într-un autobuz din linia 131;

- Participarea, alături de alți colegi din R.A.T.B. la castingul și repetițiile organizate de echipa postului de televiziune „Antena 1” în vederea realizării show-ului de televiziune „Bravo, România!”. Prin participarea la această emisiune, angajații R.A.T.B. au contribuit la promovarea instituției noastre (fiind realizat și un film de prezentare a Regiei), implicându-se activ în acest proiect și susținând o cauză nobilă.

Activitatea de relații cu publicul este una dintre componentele definitorii ale activității biroului și se axează pe preluarea și procesarea petițiilor, conform prevederilor legale.

Biroul Relații Publice constituie interfața dintre Regie și publicul călător, fiind responsabil, sub aspect comunicațional, de asigurarea și gestionarea acestei relații prin

intermediul site-ului www.ratb.ro, a celor două adrese de email info@ratb.ro și relatii publice@ratb.ro, a conturilor de Twitter, Facebook și Youtube, prin serviciile tradiționale de poștă, telefonic și prin interacțiunea directă la sediul Regiei.

Site-ul oficial al Regiei reprezintă cadrul optim de informare a celor interesați de activitatea R.A.T.B., fiind puse la dispoziția utilizatorilor acestei pagini informațiile privind noutățile sau modificările ce apar în programul/tarifele de transport, oportunitățile oferite de R.A.T.B. în domeniul serviciilor, al resurselor umane, al achizițiilor publice, etc.

În anul 2016 au fost publicate 143 de informări și comunicate de presă pentru informarea directă a călătorilor și/sau pentru preluarea informațiilor de către reprezentanții mass-media, respectiv: devieri/suspendări de trasee, înființări de linii navetă, înființări de linii preorășenești, reveniri la traseele de bază, înființări/reamplasări de stații, accesul la orarul de trecere a vehiculelor în fiecare stație, măsuri pentru creșterea calității serviciilor R.A.T.B. și diverse proiecte (ex: reintroducerea serviciului de plată a călătoriilor prin SMS, reintroducerea traseului liniei turistice Bucharest City Tour, anunțuri privind derularea unor proiecte în parteneriat cu Primăria Municipiului București, lansarea unor platforme de comunicare, lansarea variantei de mobil a website-ului, etc.), alte anunțuri de interes public (anunțuri de licitații, anunțuri de achiziții publice, anunțuri de angajare etc).

De asemenea, în scopul îmbunătățirii transparenței decizionale și a unei mai bune comunicări cu publicul călător sunt create pe website și secțiuni interactive, respectiv cea de “Sugestii și reclamații”, la care pot fi trimise mesaje privind transportul în comun de suprafață, precum și Forumul public (care a fost lansat la 9.04.2016), unde sunt postate diverse subiecte și teme privind activitatea R.A.T.B., dar și răspunsuri la aceste mesaje. De asemenea, în colaborare cu specialiști IT a fost realizată și lansată la 02.04.2016 varianta de mobil a website-ului R.A.T.B., în cadrul căreia a fost creată și aplicația care facilitează plata prin SMS a abonamentelor pentru o zi sau pe liniile Express 780 și 783. În perioada 01.01.2016 - 31.12.2016 la secțiunea “Sugestii și reclamații” au fost înregistrate 5322 de mesaje.

Activitatea de gestionare a paginii de Facebook a Regiei presupune postarea comunicatelor de presă, a articolelor despre R.A.T.B. preluate din presă, poze din arhivă și monitorizarea aparițiilor referitoare la Regie, selectarea și editarea imaginilor aferente comunicatelor afișate, informații și fotografii legate de diferite evenimente derulate de R.A.T.B. sau în colaborare cu alți parteneri etc. În cursul anului 2016 au fost publicate 184 de postări.

O altă măsură de îmbunătățire a comunicării Regiei cu publicul călător este și crearea și funcționarea unui cont de Twitter al R.A.T.B. (http://twitter.com/Cienti_ratb), prin care călătorii sunt informați în timp util despre toate modificările de trasee, întârzierile sau blocajele în trafic ale vehiculelor R.A.T.B. și pot opta pentru utilizarea unor rute sau mijloace de transport alternative.

De asemenea, R.A.T.B. a mai creat un cont de Twitter (<http://twitter.com/ratb>), destinat instituțiilor, companiilor sau organizațiilor interesate de activitatea Regiei. În cele nouă luni de la lansarea acestui serviciu de informare (începând cu data de 06.04.2016), gestionat de personalul BRP, au fost transmise 593 de mesaje și numără 585 de followers.

În scopul îmbunătățirii imaginii Regiei, a fost creat un canal propriu de YouTube al R.A.T.B., unde vor fi postate atât clipuri video realizate cu și despre angajați, cât și filmări primite de la călători.

Pe adresa de email info@ratb.ro au fost înregistrate 14605 de mesaje, iar pe adresa de email relatii publice@ratb.ro, 814 mesaje – dintre acestea, un număr de 140 reprezintă sesizările direcționate prin email, spre soluționare, de reprezentanții OPC.

Pentru analiza propunerilor, sesizărilor și a informațiilor solicitate de public mesajele au fost redirecționate structurilor organizatorice de specialitate din cadrul Regiei, punctul de vedere primit constituind baza răspunsului formulat și transmis petenților. În acest context, în anul 2016, entitățile specializate din cadrul R.A.T.B. au transmis 7264 de puncte de vedere avizate, pe baza cărora au fost formulate răspunsurile finale.

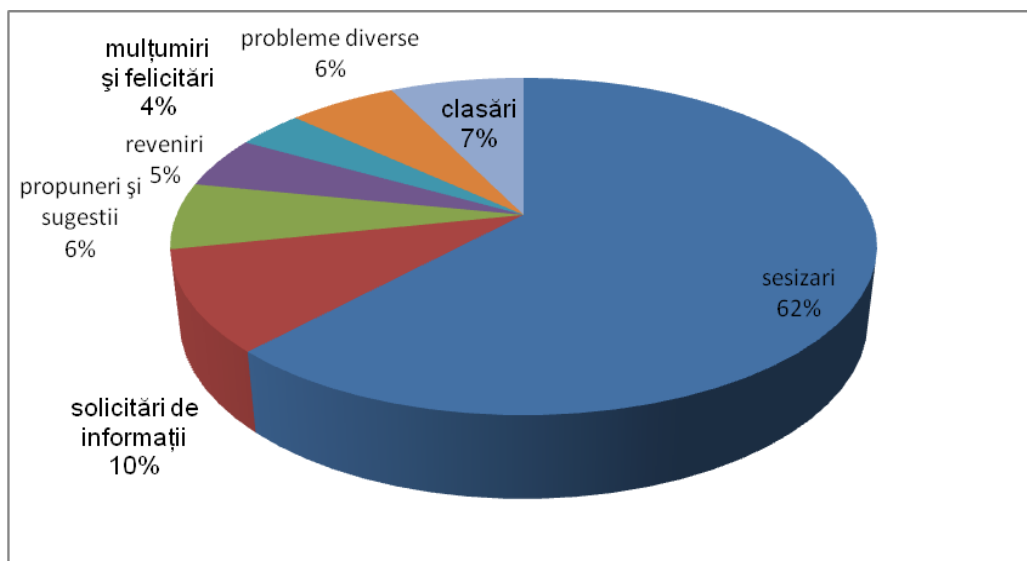
Numărul de mesaje transmise atât structurilor organizatorice interne, cât și petiționarilor în format electronic de pe adresa oficială info@ratb.ro a fost de 20964.

Din categoria propunerilor, sesizărilor/reclamațiilor și solicitărilor de informații primite din partea publicului pe suport de hârtie (fie prin serviciile de poștă, fie prin depunerea directă la Registratura Regiei), au fost formulate și transmise 1178 un puncte de vedere cu privire la aspectele semnalate, din care:

- 742 către persoane juridice (structuri guvernamentale, Primăria Municipiului București, primării de sector, consilii locale, Administrația Domeniului Public, Administrația Străzilor, Brigada de Poliție, etc.);
- 436 către persoane fizice.

În anul 2016, în cadrul Biroului Relații Publice R.A.T.B. s-au înregistrat 10823 mesaje transmise de publicul călător, din care: 9691 - în format electronic (adrese e-mail / website); 526- prin Poștă (Primării/Poliție/petenți); 606 – depuse direct.

Cele 10823 de mesaje dezbat 12529 probleme, care au fost încadrate în următoarele categorii: sesizări – 7773; solicitări de informații – 1215; propuneri și sugestii – 800; reveniri – 620; mulțumiri și felicitări – 457; probleme diverse – 745; clasări - 919.



SESIZĂRI – 7.773

Așa cum se observă din clasificarea prezentată mai sus, categoria predominantă de probleme expuse este formată din 7773 sesizări. Pentru a se face o delimitare, acestea pot fi divizate în funcție de motivul invocat de petent: disciplina, comportamentul personalului R.A.T.B.-3216; activitatea comercială-1118; programul de circulație al vehiculelor-1918; confortul și securitatea călătorilor-1372; informarea călătorilor-9; Completarea și actualizarea site-ului-77; diverse tipuri de sesizări-63 sesizări.

Aspectul sesizat care înregistrează cel mai mare procent se referă la comportamentul personalului aflat în contact direct cu publicul călător.

Activitatea și comportamentul personalului 3216 sesizări			
Conducători de vehicule	autobuze	958	} 1326
	tramvaie	253	
	troleibuze	115	
Agenți de control			1589
Casieri			294
Alți salariați (DIR)			7

Clasificându-le în funcție de problema reclamată, cele 1326 sesizări la adresa **conducătorilor de vehicule** se împart în: 665 sesizări ce vizează modul în care conducătorii de vehicule efectuează cursele, precum și opririle/plecările în/din stații; 256 sesizări ce vizează comportamentul în trafic al conducătorilor de vehicule; 270 sesizări referitoare la comportamentul și limbajul conducătorilor de vehicule; 135 sesizări diverse (vorbit la telefon în timp ce-și desfășoară activitatea, sustragere de motorină, prezența unei alte persoane în cabină, etc.).

Agenții de control se situează însă pe locul întâi în clasamentul reclamațiilor la adresa personalului ce intră în contact direct cu publicul călător.

Aspectele menționate în cele 1589 de sesizări se pot clasifica astfel: 553 sesizări care vizează limbajul și comportamentul agenților de control; 90 sesizări ce se referă la discriminarea călătorilor controlați; 128 sesizări cu privire la modul prea rapid de solicitare a titlului de transport (imediat după ce călătorul s-a urcat în vehicul, obstrucționarea intenției de validare); 61 sesizări în care este menționată denaturarea adevărului cu privire la anularea amenzii sau la valabilitatea cardului de suprataxă; 435 sesizări cu privire la abuzul agenților de control (amendă aplicată minorilor, pensionarilor sau călătorilor care dețin titlu de transport valabil); 33 sesizări în care sunt menționate cazuri de solicitare/acceptare mită; 289 sesizări probleme diverse (rețin actele petentului sau cardul de transport; nu lasă petentul să coboare din vehicul; nu eliberează proces-verbal sau chitanță; etc).

Referitor la activitatea personalului de la unitățile de vânzare (**casieri**), aspectele menționate în cele 294 sesizări sunt: greșelile pe care aceștia le fac în momentul încărcării/reîncărcării titlului de transport, de la înscrierea greșită a datelor personale ale clientului, până la încărcarea/reîncărcarea unui alt titlu de transport decât cel solicitat sau scrierea greșită a datei începerii valabilității tipului de abonament -38 sesizări; comportamentul și limbajul salariaților - 55 sesizări; refuzul de a încărca titlul de transport solicitat - 132 sesizări; diverse - 69 sesizări.

Activitatea comercială - 1118 sesizări	
Contestarea sancțiunii / Cerere de recuperare suprataxă	562
Recuperare contravaloare abonament, preschimbare titlu de transport, bon fiscal	46
Probleme apărute la validatoare (taxează o sumă mai mare/nu validează deși scot semnal sonor sau afișează card validat/validează din portofelul electronic în situația în care se deține abonament valabil/funcționează	203

greoi)	
Probleme reîncărcare online/abonamente reîncărcate online neactivate	114
Card defect/neactivat/care poate fi citit la centru dar nu si la validator	37
Probleme la abonamentul procurat prin sms s-au taxat mai multe sms-uri, nu a primit codul	11
Card pierdut, anulare card	12
Programul centrelor de distributie	3
Diverse probleme*	130

*Lipsă energie electrică la centre, echipamente nefuncționale la centre, probleme POS la centre, oferta tarifară dezavantajoasă, lipsă carduri.

Programul de circulație a vehiculelor - 1918 sesizări	
Ritmicitate	1378
Nerespectarea programului de circulație	501
Modificarea programului de circulație	39

Confortul și securitatea utilizatorilor în timpul călătoriei - 1372 sesizări	
Lipsa curățeniei în vehicule sau în stații	110
Uzura vehiculelor, poluarea chimică sau fonică a vehiculelor, vibrații, zgomot la frânare, șine deteriorate, macaz deteriorat/lipsă, gropi, gard rupt, defecțiuni apărute pe traseu, salon/refugiu îngust, lumină slabă în vehicule/lipsă becuri	344
Calitatea și temperatura aerului din salonul vehiculului	355
Supraaglomerarea vehiculelor	243
Prezența în vehicule a cerșetorilor, muzicanților, vânzătorilor, hoților, controlorilor falși	100
Starea/lipsa mobilierului stradal, a coșurilor de gunoi din stații, a iluminatului public	62
Lipsa shelter/refacerea refugiului/statie neamenajata	64
Blocaje in trafic	9
Alți factori deranjați	85

Informarea călătorilor - 9 sesizări	
Necesitatea informării călătorilor înainte de efectuarea călătoriei în legătură cu devierile de traseu, cu lucrările care sunt în execuție etc.	6
Lipsa informații validare	1
Afișaj eronat în vehicul	2
Completarea și actualizarea site-ului - 77 sesizări	
Actualizarea secțiunilor/introducerea informațiilor	62
Site card.R.A.T.B..ro – date eronate	11
Diverse	4

Diverse - 63 sesizări	
Obiecte pierdute/găsite/furate	46
Nemulțumiri/mesaje salariați	15
Altele	2

SOLICITĂRI DE INFORMAȚII – 1.215

Tipul de informație solicitat	
Informații despre trasee/stații/linii	125
Informații despre programul de circulație	108
Informații despre amendă/anularea amenzii/achitarea amenzii	77
Informații despre acordarea gratuităților/reducerilor	112
Informații despre procurare/încărcare/validare card, valabilitate card/bilete	71
Solicitare dovadă achiziționare titlu de transport/plată suprataxă/copie proces-verbal/ acte pentru contestarea PV la judecătorie/istoric de card	129
Informații linia turistică	95
Informații despre buget/date statistice/activitatea Regiei	50
Informații despre durata lucrărilor/reluarea traseului de bază	52
Informații despre oferta tarifară/schimbarea tarifelor	38
Informații despre procurarea cardului Activ în caz de pierdere/furt/deteriorare	6
Informații despre consultarea cardului, istoric de card	13
Solicitare filmare/fotografiere vehicule sau depouri/autobaze - vizitare depouri sau autobaze	17
Informații despre valabilitatea/utilizarea abonamentului pe traseu comun	14
Informații despre modalitatea de control a titlurilor de transport; tinuta controlorilor;regulament;mod de sanctionare angajat	42
Diverse informații*	266

*solicitare filmare/fotografiere vehicule sau depouri/autobaze, recuperare bon fiscal, posibilitatea translatarei soldului, numere de telefon de la diverse departamente, informatii scoala de soferi, informații despre modul in care se desfasoara activitatea de transport (transport biciclete, role, caini).

PROPUNERI ȘI SUGESTII – 800

Tipuri de propuneri și sugestii	
Suplimentarea parcului pe anumite linii	194
Prelungire/scurtare trasee, modificare configurație trasee, revenire la vechiul traseu	266
Înființare/desființare/nedesființare/reînființare linii	48
Înființare/repoziționare stații	115
Reamplasare toneta	19
Propuneri îmbunătățirii condițiilor de transport/imagine	61
Propuneri publicitate/afișe/parteneriate	59
Diverse	38

REVENIRI - 620

Revenire cu furnizare de informatii (CNP, serie card) notificari/reveniri pe aceeași problemă/confirmări de plată/cereri de confirmare.

MULȚUMIRI ȘI FELICITĂRI – 457

Mulțumiri pentru răspunsul primit sau pentru unele măsuri aplicate de R.A.T.B.	446
Laude, felicitări la adresa unor salariați sau a modului în care se desfășoară activitatea R.A.T.B.	11

DIVERSE – 745

Ocuparea unui loc de muncă în cadrul R.A.T.B.	151
Oferte de colaborare	87
Închirieri vehicule	56
Invitații la conferințe, cursuri, congrese, simpozioane, seminarii	60
Solicitare sponsorizare	16
Înscrieri la școala de conducători vehicule	6
Completare chestionare	9
Alte probleme	360

CLASĂRI - 919

Lucrări clasate	
Reveniri repetate pe aceeași temă	636
Ciudățeni/diverse	156
Limbaj agresiv, trivialități, încălcarea limitelor bunei-cuviințe	40
Lipsă date contact	32
Mesajul nu are legătura cu activitatea R.A.T.B.	55

Dialogul direct s-a derulat atât telefonic, dar și prin interacțiunea directă cu petiționarii care s-au prezentat la sediul R.A.T.B. Astfel, în cursul anului 2016 au fost înregistrate 2800 de apeluri telefonice, iar circa 500 de persoane s-au adresat direct la sediu. Petenții au solicitat informații despre trasee, stații, program de lucru casierii, oferta tarifară, închirieri autobuze, linia turistică Bucharest City Tour, etc., dar au fost și sesizări legate de ritmicitatea vehiculelor, primirea proceselor verbale de contravenție, înființare/desființare stații și/sau linii de autobuze care să asigure legături directe între cartiere și zonele centrale.

În perioada funcționării liniei turistice Bucharest City Tour (01.05.2016 - 27.10.2016) au fost înregistrate 36 de solicitări de rezervare pentru efectuarea unui tur al orașului cu autobuzele suspendate. De asemenea, persoanele interesate au fost informate și despre alte detalii legate de ziua, ora și locul în care autobuzul va fi pus la dispoziția grupului, precum și numărul de echipamente audio necesare pentru ascultarea ghidului sau probabilitatea utilizării microfonului în timpul călătoriei.

O altă componentă a activității de relații cu publicul, axată pe dialogul direct, o reprezintă solicitările de audiență la conducerea Regiei. În anul 2016 s-au înregistrat 115 solicitări de

audiențe. Majoritatea cererilor de audiență adresate de publicul extern vizează ocuparea unui loc de muncă, prezentări diverse oferte de produse și servicii. Salariații Regiei au prezentat ca problematică principală schimbarea funcției și/sau a locului de muncă.

Activitatea de registratură și curierat – parte integrantă a activității de relații cu publicul, s-a conturat astfel: în cursul anului 2016, personalul cu atribuții de registratură a înregistrat în sistemul electronic 16669 documente, care au fost depuse direct de persoane fizice, persoane juridice, reprezentanți ai unor instituții, etc. O altă categorie de lucrări înregistrate în registrul de intrări-ieșiri au fost „Citațiile și comunicările” în număr de 18884. De asemenea, tot în cadrul acestei structuri, pentru un număr de 8994 documente, au fost efectuate demersurile necesare în vederea expediției acestei corespondențe externe. Personalul cu atribuții de curierat a efectuat zilnic activitatea de preluare/distribuire corespondență prin deplasarea, după caz, la sediul unor instituții (PMB, CGMB, primării de sector, organizații, societăți comerciale, poștă, etc.).

Alte activități desfășurate pe parcursul anului 2016:

- traduceri din germană (~ 50 pag.), engleză (~ 130 pag.);
- întocmirea documentației necesare pentru pregătirea a 13 deplasări în străinătate, în interesul serviciului, pentru salariații Regiei. De asemenea, au fost derulate toate formalitățile și pentru efectuarea a 3 deplasări interne.
- publicarea a 2 anunțuri la mica publicitate, diverse răspunsuri la solicitări interdepartamentale, elaborare proceduri, trimestrial și semestrial – situații statistice, analize.
- activități de corespondență internă (referate, informări, adrese);
- activități zilnice de arhivistică a corespondenței biroului;
- activități cu privire la inventarierea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar;
- înregistrarea vocală a stațiilor și mesajelor difuzate în mijloacele de transport. Activitatea se desfășoară ori de câte ori apare necesitatea înregistrării de noi informații (stații sau mesaje), persoana desemnată pentru înregistrarea mesajelor informative și redarea acestora, efectuând, după caz și culegerea datelor, iar ulterior editarea audio;
- realizarea a trei clipuri video, în vederea difuzării pe monitoarele din autobuzele R.A.T.B., cu scopul informării și conștientizării cetățeanului că nivelul civilizației din mijloacele de transport public depinde de comportamentul fiecăruia.

5. ASPECTE SEMNIFICATIVE ALE ACTIVITĂȚII ECONOMICE

Legislația aplicabilă domeniului financiar-contabil, respectiv principalele norme contabile, fiscale și în vigoare care stau la baza calculării costurilor și veniturilor generate de îndeplinirea obligației de transport public sunt Legea 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, Legea bugetului de stat, Legea bugetului asigurărilor sociale de stat, Ordonanța Guvernului 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici, Ordinul Ministrului Finanțelor Publice 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr.20/2016 privind aprobarea formatului și structurii bugetului de venituri și cheltuieli precum și a anexelor de fundamentare a acestuia, Regulamentul (CE) nr.1370/2007 al Parlamentului și al Consiliului European.

În cursul anului 2016, Direcția Economică prin serviciile aflate în componență: Serviciul Buget Analize Economice, Serviciul Contabilitate și Serviciul Financiar regrupează toate activitățile care se referă la urmărirea și creșterea eficienței economice a Regiei, la fluxurile financiare și la gestiunea acestora prin cele două componente: componenta activă (subfuncția

financiară) și cea pasivă (subfuncția contabilă). Toate aceste componente conferă Direcției Economice atât valoare strategică, concretizată în proiectarea fluxurilor financiare, cât și tactică, prin urmărirea gestiunii modului în care se efectuează cheltuielile, conducând la menținerea echilibrului financiar al Regiei.

Serviciul Buget Analize Economice, având în componență două birouri: Biroul Proiecție și Execuție Bugetară și Biroul Analize Economice Tarife, asigură coerența activităților Regiei pe linia asigurării rentabilității echilibrului bugetar, prin definirea unui cadru unic de funcționare a activităților de previziune, execuție bugetară și elaborare politici tarifare.

În contextul economic actual, bugetul de venituri și cheltuieli este folosit de companii ca instrument de management financiar la nivel de firmă și la nivelul principalelor tipuri de activități ale firmei, în vederea administrării cât mai eficiente a resurselor.

Evidențierea distinctă a funcției de previziune, completată de analiza bugetară și de elaborarea politicii tarifare asigură managementului atribute privind prognozarea, organizarea și coordonarea activităților Regiei pentru realizarea obiectivului de asigurare a rentabilității, iar în condițiile economice actuale, de iminenta aplicare a prevederilor europene în domeniul transportului public, procesul de previzionare asigură dezvoltarea organizației.

În cadrul R.A.T.B., Serviciul Buget Analize Economice fundamentează anual Bugetul de Venituri și Cheltuieli al Regiei Autonome de Transport București prin care sunt prevăzute veniturile și cheltuielile la nivel de Regie atât pentru activitatea de exploatare cât și pentru cea de investiții, document supus aprobării Consiliului de Administrație și Consiliului General al Municipiului București, conform prevederilor legale în vigoare.

De asemenea, realizarea indicatorilor economico-financiarilor incluși în Bugetul de Venituri și Cheltuieli, respectiv execuția bugetară, este prezentată periodic managementului superior în vederea analizării activității și a determinării soluțiilor pentru eficientizarea acestora în perioada următoare.

Trimestrial se elaborează programul de costuri aferent fiecărei entități funcționale, constituită în centru de cost, cu defalcare lunară, în vederea încadrării.

Proiecția bugetară fundamentată de Regie se conformează și se adaptează permanent formatului aprobat de legislația specifică ținând cont de: politicile Guvernului privind îmbunătățirea performanțelor economico-financiare ale operatorilor economici; obiectivele de politică salarială stabilite prin legea anuală a bugetului de stat; criteriile de performanță specifice și obiectivele cuantificate privind reducerea plăților și creanțelor restante, a pierderilor și creșterea productivității muncii, prevăzute în contractele de mandat, stabilite în corelație cu strategia de administrare; programul anual al achizițiilor publice stabilit în funcție de necesitățile obiective; programul de investiții propus.

La începutul exercițiului financiar 2016, Regia Autonomă de Transport București, a fundamentat și transmis spre analiză și aprobare, Proiectul Bugetului de Venituri și Cheltuieli, cu venituri totale de 950.000 mii lei, din care subvenții conform prevederilor legale în vigoare în sumă de 650.000 mii lei și cheltuieli totale de 955.500 mii lei, indicatorii fiind cuantificați în condiții de desfășurare normală a prestației de transport public de persoane în cursul anului 2016.

Prin H.C.G.M.B. 32/23.02.2016 au fost aprobate:

- subvenția pentru acoperirea diferenței de preț și de tarif, reprezentând diferență între costuri și venituri de exploatare, în sumă de 515.000.000 lei

- cheltuieli de investiții în sumă de 33.000.000 lei, cu împuternicirea Primarului General de a include detalierea pe obiective în anexa 2.39 a Bugetului Municipiului București, conform aprobării Comisiei de Specialitate Transport și Infrastructură a C.G.M.B.

În urma demersurilor întreprinse de către R.A.T.B., în data de 25.03.2016 Consiliul General al Municipiului București a aprobat, prin Hotărârea nr. 52, plata de către R.A.T.B. a sumei de 126.194.331 lei (respectiv 86.995.331 lei până la 31 martie 2016 și 39.199.000 lei în intervalul 1 aprilie – 30 iunie 2016) către A.N.A.F., beneficiind astfel de facilitățile Legii nr. 4/2016 de aprobare a O.U.G. nr. 44/2015 privind acordarea unor facilități fiscale și de anulare a penalităților de întârziere.

În H.C.G.M.B. nr.52/2016 se specifică, la art.3, că „R.A.T.B. va cuprinde suma de 126.194,33 mii lei în Bugetul de Venituri și Cheltuieli pe anul 2016 la partea de cheltuieli. În partea a doua a anului, activitatea de transport public va fi reanalizată și susținută financiar la parametri normali în urma unei rectificări bugetare în conformitate cu normele și procedurile UE”.

Precizăm că R.A.T.B. se află în litigiu cu A.N.A.F. cu privire la Rapoartele Inspecției Fiscale F-MC 197/16.10.2013 și F-MC 2/16.01.2014 prin care au fost stabilite obligații fiscale suplimentare pentru R.A.T.B. referitor la T.V.A. aferentă subvenției acordată conform prevederilor legale beneficiarilor de gratuități și reduceri, impozit pe profit, vărsăminte de la persoane juridice pentru persoane cu handicap neîncadrate (inclusiv dobânzi/majorări de întârziere și penalități de întârziere).

În intervalul de două luni de la aprobarea acestei Hotărâri, municipalitatea a virat în conturile Regiei suma de 126.194.331 lei, sumă ce a fost redirecționată către A.N.A.F.

Consecințele fiscale ale înregistrării în evidența contabilă a Regiei a datoriei către A.N.A.F. reprezentând accesorii (dobânzi și penalități), ca o cheltuială, pentru conformarea cu prevederile articolului nr.3 din H.C.G.M.B. nr.52/2016, s-au evidențiat prin constituirea impozitului pe profit datorat la Bugetul de Stat, deoarece, din punct de vedere al legislației fiscale în vigoare, această cheltuială face parte din categoria cheltuielilor nedeductibile fiscal, determinând creșterea impozitului pe profit datorat în anul 2016 până la suma de 7.416.812 lei.

În consecință, în data de 25.05.2016 A.N.A.F. a transmis R.A.T.B. Decizia de anulare a obligațiilor de plată accesorii prin care se consideră că sunt îndeplinite condițiile prevăzute de O.U.G. nr.44/2015 și se acordă anularea penalităților de întârziere, a unei cote de 54,2% din dobânzi și a unei cote de 77,1% din majorările de întârziere aferente obligațiilor de plată principale restante la 30.09.2015 în sumă totală de 116.707.702 lei.

Se încheie astfel un demers inițiat și fundamentat de către R.A.T.B., prin care a reușit obținerea sprijinului financiar al Municipalității și îndeplinirea obligațiilor referitoare la termenul și documentația de plată impuse de A.N.A.F. astfel încât s-au îndeplinit condițiile de a beneficia de prevederile O.U.G. 44/2016.

Acțiunea R.A.T.B. a avut ca efect încetarea măsurii A.N.A.F. referitoare la indisponibilizarea sumelor existente, precum și a celor viitoare provenite din încasări zilnice în conturile în lei și/sau valută ale Regiei, deschise la unități bancare instituită în data de 20.07.2015.

Odată acest obiectiv îndeplinit a fost necesar ca Regia să beneficieze de rectificare bugetară, în conformitate cu prevederile H.C.G.M.B. nr. 52/2016, pentru asigurarea continuității activității de transport public.

Necesitatea rectificării bugetare pentru R.A.T.B. a fost subliniată prin transmiterea către municipalitate de solicitări successive de analizare a oportunității de aprobare a rectificării prin

suplimentarea subvenției pentru activitatea de exploatare, conform prevederilor H.C.G.M.B. nr. 52/2016 ce specifică în mod expres susținerea financiară de către municipalitate a desfășurării activității de transport public de persoane la parametri normali.

Prin dispoziția nr.1571/25.10.2016 emisă de Primăria Municipiului București – Cabinet Primar General, s-a constituit comisia pentru analiza activității de transport public desfășurată de R.A.T.B. în trimestrele I –III ale anului 2016. Regia a prezentat comisiei toate documentele solicitate, astfel încât, în data de 30.10.2016, prin hotărârea nr. 308, C.G.M.B. a aprobat suplimentarea subvenției pentru transportul în comun pentru anul 2016 cu suma de 78.000 mii lei.

În data de 29.11.2016 Bugetul de Venituri și Cheltuieli al Regiei Autonome de Transport București pentru anul 2016, rectificat în conformitate cu prevederile HCGMB nr. 308/31.10.2016, aprobat de Consiliul de Administrație al R.A.T.B. în ședința din data de 28.11.2016, a fost înaintat municipalității, în vederea analizării și aprobării conform prevederilor legale. În aceste condiții, Bugetul de Venituri și Cheltuieli prevedea venituri totale în sumă de 871.356 mii lei, cheltuieli totale de 871.356 mii lei și subvenția pentru activitatea de exploatare în sumă de 593.000.000 lei.

Prin H.C.G.M.B. nr.431/28.12.2016 municipalitatea aprobă Bugetul de Venituri și Cheltuieli al R.A.T.B. pe anul 2016 transmis de Regie, cu subvenția aferentă activității de exploatare de 593.000.000 lei.

În consecință, a rezultat următoarea structură a Bugetului de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2016:

Mii lei			
INDICATORI	B.V.C. APROBAT 2016	REALIZĂRI 2016	col 2/col 1 %
0	1	2	3
VENITURI TOTALE	871.356	863.732	99,13
VENITURI PROPRII	278.356	270.732	97,26
SUBVENȚIE, din care:	593.000	593.000	100,00
1. subvenție aferentă anului curent	466.806	466.806	100,00
2. sumă aprobată conform H.C.G.M.B. 52/2016, pentru plata datoriilor A.N.A.F.	126.194	126.194	100,00
CHELTUIELI TOTALE	871.356	863.431	99,09
REZULTAT	0	301	6,04

Veniturile totale se constituie din venituri proprii din activitatea de transport și alte venituri (valorificare deșeuri, închiriere utilaje și spații, venituri financiare, chirii cămine, diverse avize, ITP, rate locuințe cămine, ore conducere, lucrări și reparații, comision vânzare cartele, etc.) întregite cu subvenția acordată ca diferență dintre cheltuielile și veniturile operatorului de transport.

Veniturile proprii din activitatea de transport cuprind încasările aferente activității de transport public de călători, respectiv vânzarea titlurilor de călătorie și venituri din activități

conexe activității de transport (subvenții aferente achiziției mijloacelor fixe din investiții, producția de imobilizări corporale, producția stocată/servicii în curs, publicitate, debite din tamponări, imputări). Veniturile obținute din comercializarea titlurilor de călătorie, conform înregistrărilor contabile, în anul 2016 au crescut cu cca. 4,02 % față de anul precedent. În ceea ce privește veniturile obținute din activități conexe, acestea includ într-o pondere importantă veniturile aferente amortizării subvențiilor pentru investiții (regăsite în proporție aproximativ egală și în cuantumul cheltuielilor), fără afectarea rezultatului financiar.

Structura cheltuielilor programate și realizate în anul 2016, comparativ cu cele înregistrate în anul 2015, se prezintă astfel:

mii lei

STRUCTURĂ CHELTUIELI	CHELTUIELI REALIZATE						2016/ 2015 (%)
	REALIZAT 2015	%	2016				
			BVC	REALIZAT	%	REALIZAT / BVC	
0	1	2	3	4	5	6=4/3*100	7=4/1* 100
CHELTUIELI TOTALE, din care:	815.092	100,00	871.356	863.431	100,00	99,09	105,93
1. CHELTUIELI DE EXPLOATARE	810.789	99,47	868.769	860.058	99,61	99,00	106,08
materii prime, materiale, piese de schimb	30.488	3,74	31.172	31.164	3,61	99,97	102,22
-combustibili, lubrifianti	87.095	10,83	78.000	78.265	9,06	100,34	89,86
energie, apă, gaze	32.869	4,03	29.500	30.956	3,59	104,94	94,18
CHELTUIELI MATERIALE	150.452	18,46	138.672	140.385	16,26	101,24	93,31
TOTAL LUCRĂRI ȘI SERVICII TERȚI	8.476	1,04	8.767	10.338	1,20	117,92	121,97
IMPOZITE TAXE VĂRSĂMINTE	24.275	2,98	99.200	98.792	11,44	99,59	406,97
-salarii	351.919	43,18	369.328	367.811	42,60	99,59	104,52
-tichete de masă	19.663	2,41	19.600	19.481	2,26	99,39	99,07
-contribuții angajator	93.439	11,46	99.202	98.985	11,46	99,78	105,94
CHELTUIELI CU PERSONALUL	465.021	57,05	488.130	486.277	56,32	99,62	104,57
TOTAL AMORTIZARE, PROVIZIOANE ȘI ALTE CHELTUIELI DE EXPLOATARE	162.565	19,94	134.000	124.266	14,39	92,74	76,44
2. CHELTUIELI FINANCIARE	4.303	0,53	2.587	3.373	0,39	130,38	78,39

Nivelul total realizat al cheltuielilor este de 863.431 mii lei față de cel programat de 871.356 mii lei, rezultând o încadrare de 99,09%. Cheltuielile cu lucrări și servicii terți cuprind: cheltuieli privind serviciile executate de terți (cheltuieli cu întreținerea și reparațiile, cheltuieli cu chiriile și cheltuieli cu prime de asigurare) și cheltuieli cu alte servicii executate de terți (cheltuieli cu comisioanele și onorariile, cheltuieli poștale și taxe de telecomunicații, cheltuieli privind întreținerea și funcționarea tehnicii de calcul –mentenanțe pentru Sistem Automat de Taxare, antivirus, instalații telecomandă, instalații semaforizare, TIAB, cheltuieli cu pregătirea profesională, etc.). Acestea au înregistrat o creștere față de anul precedent ca urmare a realizării de cheltuieli necesare lucrărilor nerealizate în perioada anterioară.

Cheltuielile cu impozitele și taxele au crescut față de anul precedent, datorită cheltuielilor aferente achitării datoriei către A.N.A.F pentru principal, dar și a impozitului pe profit. Cheltuielile aferente dobânzilor debitului A.N.A.F. au fost incluse în capitolul de cheltuieli cu amortizarea, provizioanele și alte cheltuieli de exploatare.

În anul 2016 cheltuielile de personal au crescut cu 21.256 mii lei față de anul 2015 datorită creșterii salariului minim pe economie și a modificărilor etapizate a grilelor salariale, conform Actelor Adicionale la Contractul Colectiv de Muncă 2016-2018. Numărul de existent de personal a crescut în 2016, comparativ cu 2015, de la 10.045 angajați la 10.175 angajați, ca urmare a necesarului acoperirii deficitului de personal în unele sectoare de activitate (conducători vehicule, casieri, controlori).

Situația indicatorilor fizici realizați:

Nr. crt.	Indicatori	U/M	Realizat 2015	Realizat 2016	2016/2015 %
1.	KM REALIZAȚI (inclusiv aferenți activităților obligatorii impuse de prestația de transport)	mii	74.212	72.630	97,87
2.	CALATORII EFECTUATE (estimate în funcție de vânzarea de titluri de călătorie și de legitimațiile acordate beneficiarilor de gratuități)	mii căl.	447.671	438.562	97,97

Prestația de transport public de călători a fost organizată în cursul anului 2016 în cadrul a 8 autobaze și 11 depouri (dintre care unul mixt), parcul de vehicule fiind distribuit pe 155 trasee astfel: 116 linii de autobuze, din care 17 linii preorășenești, 24 linii de tramvaie, 15 linii de troleibuze.

Ca prestație efectuată în anul 2016, se constată o diminuare a realizărilor față de anul precedent, ca efect al blocajelor de circulație, mai ales la orele de vârf în lipsa unui management de transport la nivelul capitalei (inexistența benzilor proprii și a căilor dedicate transportului public, sau a semafoarelor speciale pentru tramvaie în vederea facilitării virajelor stânga/dreapta în intersecții, semaforizare necorelată cu valorile reale de trafic, etc), ceea ce se reflectă și în evoluția călătoriilor efectuate.

INDICATORI SPECIFICI	U/M	2015	2016	2016/2015 %
COSTURI TOTALE	mii lei	815.092	863.431	105,93
VENITURI PROPRII	mii lei	310.827	270.732	87,10
COST/CĂLĂTORIE	lei/căl	1,82	1,97	108,24
COST/KM	lei/km	10,98	11,89	108,29
VENIT PROPRIU/CĂLĂTORIE	lei/căl	0,69	0,62	89,86
VENIT PROPRIU/KM	lei/km	4,19	3,73	89,02

Conform reglementărilor legislative în vigoare (Legea 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare) Regia poate efectua cheltuieli deductibile fiscal cu acțiuni sociale în limita unei cote de 5% aplicată la cheltuielile cu salariile realizate.

În conformitate cu prevederile Contractului Colectiv de Muncă, în anul 2016, Regia Autonomă de Transport București a efectuat următoarele cheltuieli cu acțiuni sociale:

	lei
I.Cheltuieli pentru funcționarea activității:	2.427.882
-cheltuieli cu dispensare-cabine medicale	20.002
-cheltuieli cu cantine, bufete salariați	1.172.059
-cheltuieli cu cămine de nefamiliști	170.329
-cheltuieli cu Casa de odihnă Predeal	274.999
-cheltuieli cu baza sportivă	598.113
-cheltuieli cu apa minerală	192.380
II.Cota parte din cheltuieli sociale:	4.088.159
-cota cost bilete odihnă și tratament pentru salariați	1.952.534
-cheltuieli pentru ajutoare de naștere, înmormântare, boli grave, daruri copii salariați	2.135.625
TOTAL	6.516.041

La data de 31.12.2016 cheltuielile înregistrate în sumă de 863.431 mii lei au fost acoperite de veniturile înregistrate în sumă de 863.732 mii lei.

În vederea adaptării ofertei de vânzare a Regiei la practica europeană a operatorilor de servicii publice de transport și eficientizării activității prestate, o propunere importantă o reprezintă acordarea de carduri electronice de călătorie beneficiarilor prevederilor H.C.G.M.B. nr.139/2006 (pensionarii cu domiciliul în București).

Propunerea Regiei prevedea acordarea de gratuitate pensionarilor cu domiciliul în București, cu pensie de până la 1.500 lei/lună (în condițiile în care, începând cu 01.05.2016 salariul minim/economie va fi de 1.250 lei/lună), zilnic, dar nu în intervalele 8.00-10.00 și 17.00 -19.00 (cu excepția sărbătorilor legale), pe baza cardurilor electronice de călătorie.

Costurile estimate ale implementării acordării de carduri pensionarilor cu domiciliul în București erau la acel moment de cca. 7.150 mii lei.

În data de 20.05.2016, prin adresa nr.121113 a fost retransmis proiectul de Hotărâre C.G.M.B. referitor la acordarea de carduri electronice pensionarilor cu domiciliul în București, alături de alte proiecte de Hotărâri, în vederea susținerii în cadrul C.G.M.B.

Pentru toate acestea, a fost solicitat și se va solicita sprijinul municipalității, care este esențial, atât în procesul de aliniere la prevederile legislației europene în domeniul transportului public, în perioada următoare, cât și în menținerea continuității activității de transport, cu toate

implicațiile ce decurg din aceasta, inclusiv sprijin financiar și de reglementare a cadrului de funcționare în prezent.

O acțiune complementară o constituie propunerea de modificare a prevederilor legislative în vigoare la nivel local referitoare la modul de sancționare a abaterilor săvârșite (modificarea H.C.G.M.B. nr.156/2001), propusă de asemenea spre analiză și aprobare municipalității.

În luna iunie 2016, a fost transmisă către Comitetul Conducerii Executive propunerea de actualizare a costului lei/km aferent prestației de transport efectuată de Regie pe liniile preorășenești la un nivel de 10,53 lei/km (calculat în funcție de nivelul cheltuielilor totale înregistrate la nivelul anului 2015 de autobuzele marca Mercedes-Benz, cu care este efectuată prestația de transport public preorășenesc), concomitent cu propunerea de corelare a tarifelor pe liniile preorășenești cu tarifele în vigoare pe liniile urbane, de actualizare a programului de transport pe aceste linii și de modificare a H.C.G.M.B. nr.267/2010 pentru aprobarea Programului de transport rutier de persoane prin servicii regulate pe raza Municipiului București și a Județului Ilfov, a modelului licenței de traseu și a contractului de transport public între Regia Autonomă de Transport București și orașele /comunele din Județul Ilfov”, cu modificările și completările ulterioare. Această propunere a fost amânată în vederea reanalizării conform articolului 5 din Hotărârea C.C.E. nr.30/07.06.2016.

În urma accentuării dezvoltării urbane a Municipiului București prin optimizarea funcțională a spațiului urban, restructurarea zonei intravilane, extinderea teritorială a orașului și a ariei metropolitane și a creșterii demografice, Regia a primit mai multe solicitări din partea unor primării ale orașelor/comunelor din județul Ilfov pentru prelungirea anumitor trasee urbane.

Astfel, la data de 28.09.2016 a fost aprobat de Consiliul de Administrație al Regiei un nou draft de modificare a H.C.G.M.B. nr.267/2010, în care a fost introdus un model de contract de transport public pentru liniile urbane prelungete și înaintat spre aprobare municipalității prin adresa 108497/04.10.2016.

Preocuparea managementului privind eficientizarea activității și suplimentarea veniturilor proprii s-a reflectat și în actualizarea, în cursul anului 2016, a tarifelor percepute de Regie pentru diverse servicii prestate terților.

În acest sens, în această perioadă conducerea Regiei a aprobat tarife pentru:

- nivelul valoric al cotei de regie aplicabilă în anul 2016 de către Biroul Proiectare Infrastructură (16.02.2016);
- nivele valorice ale cotelor de regie aplicabile în anul 2016 pentru evenimentele organizate în cadrul Cantinei aparținând Regiei Autonome de Transport București la solicitarea angajaților Regiei, membrilor de familie ai acestora, pensionarilor Regiei sau altor terțe persoane fizice sau juridice (16.02.2016);
- pentru inspectii tehnice periodice și reverificări executate de către unitățile specializate din cadrul R.A.T.B.(23.02.2016);
- Seturile de vederi personalizate, reprezentând imagini cu activitatea Regiei, comercializate prin rețeaua de unități de vânzare a Regiei (23.02.2016);
- taxe percepute terților pentru eliberarea avizelor pentru lucrările edilitare (23.02.2016);
- prestarea serviciului de transport către terți cu vehicule din parcul auto existent la nivelul structurilor funcționale ale R.A.T.B.(22.03.2016);
- cursurile de calificare, perfecționare și specializare pentru diverse meserii, organizate de către Biroul Formare Profesională din cadrul R.A.T.B. (27.06.2016);
- Subînchirierea autobuzelor double decker utilizate pe linia Bucharest City Tour pentru prestațiile solicitate de către terțe persoane fizice sau juridice (18.07.2016);

- închirierea spațiilor de cazare existente în căminul situat în strada Trapezului nr. 4, sector 3, București, aparținând R.A.T.B. (24.07.2016);
- Prestațiile de închiriere a terenurilor sportive și organizarea unor cursuri de inițiere în diferite ramuri sportive în cadrul Asociației Sportive R.A.T.B.(20.12.2016).
- stabilirea valorii reprezentând cheltuieli lunare de întreținere și închiriere bunuri pentru spațiile deținute de tehnicieni dentari, medici stomatologi și medici de familie în cadrul Centrului de Sănătate R.A.T.B. pentru anul 2017 (21.12.2016);

Activitatea desfășurată în cadrul Serviciului Buget Analize Economice poate fi caracterizată și prin furnizarea periodică către conducerea Regiei a analizelor, studiilor și informărilor referitoare la eficiența unor prestații desfășurate în cadrul Regiei, respectiv Cantina, Centrul de Sănătate, Asociația Sportivă, Casa de Odihnă de la Predeal, activitatea efectuată pe linia turistică „Bucharest City Tour”.

Permanent s-a realizat corelarea Programului Anual al Achizițiilor Publice Sectoriale cu sursele bugetare, iar în funcție de solicitări s-a recomandat prioritizarea achizițiilor de bunuri și servicii în vederea menținerii activității.

S-a participat la expertize contabile în vederea recuperării contravalorii prejudiciilor suferite în urma evenimentelor de circulație, iar la solicitarea unor compartimente din cadrul Regiei au fost calculate dobânzi penalizatoare aferente obligațiilor contractuale în derulare.

Începând cu luna ianuarie 2016, Serviciul Buget Analize Economice a întocmit raportul de activitate săptămânal al serviciului, a centralizat rapoartele de activitate săptămânale ale celorlalte structuri organizatorice ale Regiei și le-a depus în termen, atât în forma fizică cât și electronic (scanat și format word), la Primăria Municipiului București – Primar General, conform notei de informare P.M.B. /Primar General nr.5561/23.12.2015 și deciziei directorului general 135/18.01.2016.

Pe parcursul anului 2016, reprezentanți ai Serviciului Buget Analize Economice au participat activ în comisii numite de directorul general al Regiei privind analiza activităților legate de:

- elaborarea cadrului legislativ adecvat în vederea alinierii la prevederilor Regulamentului C.E. nr.1.370/2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători în București și județul Ilfov;
- întocmirea draft-ului de modificare a hotărârii C.G.M.B. nr.139/2006 privind acordarea de gratuitate la transportul cu mijloacele de transport ale Regiei pensionarilor cu domiciliul în Municipiul București pe baza cardurilor de transport electronice, în funcție de cuantumul pensiei, între anumite intervale orare, precum și a procedurii de promovare a draftului menționat;
- întocmirea draft-ului de modificare a H.C.G.M.B. nr.267/2010 pentru aprobarea Programului de transport rutier de persoane prin servicii regulate pe raza Municipiului București și a Județului Ilfov, a modelului licenței de traseu și a contractului de transport public între Regia Autonomă de Transport București și orașele /comunele din Județul Ilfov
- elaborarea documentației privind reorganizarea R.A.T.B. prin transformare în societate comercială pe acțiuni;
- analizarea consumurilor de carburanți, lubrifianți, antigel și ADBLue
- stabilirea prețului de pornire pentru valorificarea stocurilor fără mișcare din cadrul R.A.T.B.-Uzina de Reparații;

- stabilirea prețurilor de pornire pentru valorificarea mijloacelor fixe, altele decât mijloacele de transport
- stabilirea /cuantificarea reală a prejudiciului produs Regiei de către firma S.C. Quantum Protect S.R.L.

În același timp, pentru gestionarea utilizării fondurilor financiare ale Regiei, conform prevederilor Contractului Colectiv de Muncă aplicabil, reprezentanții Serviciului Buget Analize Economice au asigurat repartizarea fondului de bilete de odihnă și tratament pentru toate unitățile Regiei, cu urmărirea permanentă a încadrării în sumele alocate și au supus aprobării managementului superior fondurile necesare pentru cadourile oferite copiilor salariaților Regiei cu ocazia sărbătorilor de iarnă (cu elaborarea Protocoalelor aferente prezentate partenerilor sindicali).

În perioada analizată, pe lângă concentrarea în direcția asigurării surselor financiare necesare desfășurării prestației și dezvoltării de proiecte care să optimizeze activitatea curentă, s-a urmărit permanent îndeplinirea obiectivelor strategice asumate de Regie pentru perioada 2011-2020. În concordanță cu acestea au fost fundamentate obiectivele anuale ale Regiei cuprinse în „Planul de acțiuni al R.A.T.B. pe anul 2016 pentru realizarea la nivelul Municipiului București a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare 2013-2016”, a căror realizare a fost urmărită și raportată Primăriei Municipiului București.

La începutul anului 2016 a fost elaborat Raportul de activitate al Regiei Autonome de Transport București pentru anul 2015, într-o formă inițial preliminară, ca un rezultat al centralizării și prelucrării raportărilor transmise de toate entitățile organizaționale ale Regiei în mod unitar, cu sublinierea aspectelor semnificative. Ulterior, Raportul actualizat, ca urmare a închiderii Situațiilor Financiare la 31.12.2015, a fost aprobat de Consiliul de Administrație al R.A.T.B. și postat pe site-ul Regiei, conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului 109/2011 privind „guvernanța corporativă a întreprinderilor publice”.

În anul 2016, în cadrul Serviciului Buget Analize Economice au fost acordate 9.367 vize de control financiar preventiv pentru documentele supuse controlului financiar preventiv-propriu, respectiv contracte individuale de muncă, acte adiționale la contractele de muncă și pentru actualizarea Programului Anual al Achizițiilor Publice Sectoriale.

În cursul anului 2016 au fost transmise informații și analize economico-financiare atât managementului superior cât și ca răspuns la solicitările venite din partea Primăriei Municipiului București, Ministerului Finanțelor Publice, Agenției Naționale de Administrare Fiscală, Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, Autorității Municipale de Reglementare a Serviciilor Publice, Institutului Național de Statistică, Uniunii Internaționale a Transportatorilor Publici, Agenției Naționale de Presă Agerpres, Ziarului Financiar, Digi 24, Coface România ș.a.

De asemenea, Serviciul Buget Analize Economice a întocmit și furnizat documente, informații, date pentru:

- Autoritatea Municipală de Reglementare a Serviciilor Publice – Studiul de oportunitate privind reorganizarea R.A.T.B.;
- Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare Publice A.N.R.S.C. pentru înregistrarea și achitarea contribuției lunare pe anul 2016
- Misiunea de audit public intern “Evaluarea activității economico-financiare prin analiza: gestionării fondurilor publice, a instrumentelor de control intern, a metodelor și procedurilor specifice fiecărui subdomeniu de activitate al R.A.T.B.;

- Serviciul Control Financiar de Gestiune – activit de control “Verificarea activității desfășurate în cadrul Asociației Sportive a R.A.T.B., în perioada 2014-2015” și “Verificarea activității desfășurate de R.A.T.B. – Uzina Reparații precum și a modului cum au fost gospodărite fondurile puse la dispoziție de R.A.T.B. în perioada 2013-2015”.
- Misiunea firmei de audit financiar S.C. MOORE STEPHENS KSC ASSURANCE SRL pentru anul 2015.

Celelalte două componente ale Direcției Economice, respectiv **Serviciul Financiar și Serviciul Contabilitate** îndeplinesc funcția de gestiune și control al activelor, datoriilor, capitalurilor proprii, a poziției și performanțelor financiare și al fluxurilor de trezorerie, toate acestea conducând la menținerea echilibrului financiar al Regiei.

Serviciul Financiar are ca obiectiv principal îndeplinirea la timp și corectă a atribuțiilor ce-i revin în conformitate cu organizarea și funcționarea Regiei cu resursele umane, materiale, financiare, informatice și informaționale de care dispune.

În perioada analizată, activitatea Serviciului Financiar s-a materializat într-o serie de operațiuni specializate care au asigurat: înregistrarea operativă, sistematică și cronologică a informațiilor de natură economică susținute de documente justificative, informații rezultate din activitatea curentă a Regiei; păstrarea și arhivarea documentelor justificative, documente în care s-a reflectat activitatea Regiei.

Pe parcursul anului 2016, în cadrul Biroului Ordonanțare au fost întocmite următoarele lucrări:

- întocmirea zilnică a formelor de plată pentru diverși furnizori (în medie 40/zi); acordarea vizei CFPP pe 8.019 facturi, 5.149 dispoziții de încasare, 2461 dispoziții de plată, 108 state de plată, 1.703 adrese; întocmirea, bilunară, a necesarului de lichidități (cash flow-ul); întocmirea lunară a: situației privind justificarea diferenței de tarif; mandatelor poștale pentru pensii viagere; borderoului de pensii alimentare; situației privind cotizațiile de sindicat; situației privind convorbirile telefonice; comenzii privind situația tichetelor de masă; declarației 112 - Declarație privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate; întocmirea, de două ori pe an, a situației tichetelor cadou; întocmirea, de două ori pe săptămână a situației concediilor de odihnă; stabilirea lunară a sumelor de virat privind impozitul pe salarii, CAS, șomaj, sănătate, alte fonduri speciale; întocmirea și depunerea lunară a cererilor de recuperare a sumelor reprezentând concediile medicale de la CASMB; întocmirea zilnică a documentelor de plată și încasărilor prin casă, a asigurat depunerea la bancă a numerarului și a ținut evidența acestor operațiuni (60 operațiuni/zi); verificarea zilnică a actelor de casă și registrului de casă (35 operațiuni/zi); verificarea zilnică a deconturilor prin care se justifică cheltuielile gospodărești efectuate. (aprox. 31 operațiuni /zi); stabilirea drepturilor bănești reprezentând cheltuieli de cazare și diurnă pentru salariații ce au efectuat deplasări în interes de serviciu;

Pe parcursul anului 2016, în cadrul Biroului Financiar au fost întocmite următoarele lucrări: introducerea de date primare în calculator din foile de pontaj, avansuri și lichidări, pentru aproximativ 2500 de angajați; calcularea certificatelor de concedii medicale, în jur de 360-400 lunar, stabilirea bazei de calcul aferentă acestora și introducerea datelor în SAP în vederea eliberării de adeverințe medicale; eliberarea de diverse adeverințe pentru angajați (exclusiv

pentru pensii), numărul lor fiind de aproximativ 150/zi și adeverințe pentru casele de pensii în privința vechilor salariați, aproximativ 70/lună; întocmirea de centralizatoare lunare privind stările de plată avans, lichidare și programare de concedii; verificarea corectitudinii și exactității datelor înscrise în certificatele medicale eliberate de medici și completarea rubricilor rezervate angajatorului, în vederea depunerii la CASMB; stabilirea, de două ori pe săptămână, a avansurilor pentru concediile de odihnă (aprox 200 de salariați lunar), primelor de concediu, biletelor de odihnă a tratamentelor și a altor sume cu caracter salarial; centralizarea datelor în vederea listării recapitulațiilor generale; listarea fluturașilor de salariu atât la avans, cât și la lichidare, precum și distribuirea acestora salariaților; anual se listează și se depun la Serviciul Managementul Resurselor Umane fișele financiare ale tuturor salariaților pentru anul precedent.

La nivelul Regiei, **Serviciul Contabilitate**, ce are în componență Biroul Contabilitate, Biroul Contabilitatea Materialelor și Biroul Urmărire Debitori, furnizează datele și informațiile necesare managementului pentru luarea deciziilor în scopul realizării obiectivelor stabilite.

Activitățile desfășurate în cadrul **Biroului Contabilitate** au vizat:

- evidențierea în "Registrul Jurnal", întocmit lunar, a următoarelor operațiuni: capitaluri: 36; închidere venituri și cheltuieli: 3.696; împrumuturi și datorii asimilate: 1.752; producție în curs și produse: 648; furnizori materiale și servicii: 27.648; furnizori debitori: 516; conturi de client și asimilate: 24.444; conturi de personal și asimilate: 3.636; asigurări sociale, protecție și asimilate: 4.524; bugetul statului, fonduri speciale, alte conturi asimilate: 1.272; debitori: 1.464; creditori: 1.632; cheltuieli în avans: 144; venituri încasate în avans: 14.004; subvenții pentru investiții: 60; decontări în cadrul unității: 30.228; încasări și plăți în numerar la nivel Organizației Centrale: 10.128; încasări și plăți prin bănci la nivel Organizației Centrale: 31.104; avansuri spre decontare: 1.008;
- transmiterea la ANAF a declarațiilor lunare 100, 112, 300, 390 VIES și 394, 12 luni;
- gestionarea conturilor în afara bilanțului - 144 documente;
- întocmirea jurnalelor de TVA în vederea raportării la ANAF a decontului de TVA, activitate lunară, 12 luni;
- transmiterea situației preliminare pentru anul 2016 la FMI, 6 raportări;
- întocmirea a 2.605 documente reprezentând răspunsuri la adrese primite de la celelalte entități, adrese virare impozite și taxe, restituiri garanții gestionare, virări garanții gestionare, virări dobânzi și penalități, transmitere facturi penalități.
- acordarea a 2.985 vize CFP.

În cadrul **Biroului Contabilitatea Materialelor** sunt desfășurate activități legate de evidența aprovizionărilor cu materiale inclusiv evidența furnizorilor în analitic precum și întreținerea evidențelor gestiunilor de materiale.

Pe parcursul anului 2016 au fost verificate documentele care stau la baza achizițiilor de bunuri: referatul de necesitate, nota justificativă, analiza de oferte, comanda, acordul cadru și contractele subsecvente, scrisori de garanție. În acest context s-a completat zilnic evidența facturilor înregistrate în sistem.

Pe baza documentelor justificative de aprovizionare (facturi, avize de expediție, etc) s-au verificat documentele de încărcare a gestiunilor (NRCD-urile). Totodată au fost înregistrate facturile în SAP, urmărindu-se operativ soldul datoriilor către furnizori, în lei și în valută. De asemenea s-au urmărit mișcările de bunuri între magazinele din cadrul structurilor regiei.

Principalele activități desfășurate în perioada analizată:

-s-a verificat jurnalul de cumpărări în vederea corectării înregistrărilor de TVA aferente furnizorilor de materiale.

-s-au înregistrat și urmărit 5.480 facturi de materiale și piese: Serv Achiziții Publice 4.428 și Cantina 1.052.

-s-au urmărit zilnic înregistrările N.R.C.D.-urilor și facturilor prin contul 408, în vederea evidențierii corecte a soldului contului.

-s-a verificat corectitudinea codurilor de materiale și înregistrarea corectă pe magazinele a materialelor, pieselor de schimb și obiectelor de inventar, respectiv a înregistrărilor contabile generate de introducerea în S.A.P. a documentelor luând măsuri de corectare a eventualelor erori.

-s-au verificat, la sfârșitul fiecărei luni, stocurile din fișele de magazie cu cele din evidența S.A.P. și FOX. S-au efectuat toate corecțiile pentru cazurile de neconcordanță a soldurilor contabile cu cele din fișele de magazie.

-s-a ținut evidența contabilă pentru 114 gestiuni ce conțin materiale, piese, anvelope, obiecte inventar, echipamente de protecție, echipamente de lucru, carburanți, uniforme, ambalaje, deșeuri, piese reparabile, piese reparate, abonamente, formulare cu regim special, etc., gestiuni grupate după cum urmează: Serviciul Achiziții Publice 51 gestiuni, Direcție 7 gestiuni, SEA 8 gestiuni, Tipografie 8 gestiuni, Serviciul Vânzări 10 gestiuni, S.M.C. 7 gestiuni, Biroul Învățământ 6 gestiuni, S.D.C. 6 gestiuni; Depozit carduri 1 gestiune, Serviciul Control 10 gestiuni.

-s-au verificat și arhivat 23.799 documente de evidența primară după cum urmează: 5.265 note de intrare.(NRCD), 12.281 note de transfer, 5.371 bonuri de consum, 315 note de predare, 534 producție, 33 avize de expediție.

-s-a transmis lunar lista obiectelor de inventar și echipamentului de protecție date în folosință în vederea organizării evidenței extracontabile în contul 8033.

-s-au verificat fișele conturilor 3021, 3022, 3024, 302801, 302802, 302804, 302805, 302806, 302807, 30301, 30302, 381, 345, 308.

-s-a ținut evidența contului 408 Furnizori facturi nesosite, colaborând cu toate unitățile, serviciile, birourile și persoanele implicate.

-s-au efectuat 64 operațiuni de cliring operativ în programul S.A.P. pentru contul 408 „Furnizori facturi nesosite”, rezultând un număr de 18.452 documente.

-s-au întocmit 766 note de debitare creditare către unitățile Regiei și 779 note contabile de închidere a contului 481 pentru anul 2016. După întocmirea notelor contabile s-a verificat egalitatea rulajelor pentru închiderea balanței, lunar, pe tot parcursul anului 2016.

-s-au întocmit 14 note contabile de reglare a contului 308 „Diferențe preț la materii prime și materiale”, pentru închiderea lunilor anului 2016.

-s-au întocmit 25 note contabile pentru reglarea soldurilor furnizorilor externi din diferențe curs valutar la finele fiecărei luni din 2016.

-s-a procedat la confirmarea soldului la 31.12.2015 pentru 182 furnizori conform registrului de intrări –ieșiri.

-s-a participat la inventarul de predare primire cu ocazia preluării gestiunii de noi magazineri.

-în data de 29.01.2016, la solicitarea comisiei de evaluare a plusurilor constatate la autobaza Ferentari, s-a întocmit lista cu prețurile de intrare ale reperelor conform evidenței SAP. Au fost verificate consumurile la reperele constatate plus la Autobaza Ferentari: bonuri consum, fișe de magazie, devize tamponări, extrase documente SAP.

-s-a transmis centralizatorul cu actualizarea inventarelor anuale la magazinele unităților a căror evidența este ținută în cadrul biroului.

-a fost întocmit și transmis centralizatorul consumului de motorină (preț și cantitate) aferent anilor 2014 și 2015.

-la solicitarea Serviciului Juridic – Contencios au fost transmise 31 de facturi de motorină de la Rompetrol, certificate cu “Conform cu originalul”, pe luna Iunie 2012, necesare în vederea soluționării dosarului aflat pe rol.

-s-au efectuat 30 de inventare prin sondaj la gestiuni; s-au verificat facturile și termenele de plată pentru 51 contracte încheiate în perioada 2012-2013, respectiv 22 facturi și termenele de plată pentru 15 contracte încheiate în 2013, cu furnizorul Denis Technology.

-s-a întocmit monografia contabilă pentru înregistrările contabile aferente intrărilor și ieșirilor de bunuri prin modulul MM – SAP, pentru înregistrarea facturilor interne (SAP-BD și Cantina) și externe, pentru înregistrarea lunară a diferențelor de curs valutar la furnizorii externi, pentru întocmirea notelor de debitare-creditare și notelor contabile de închidere a conturilor 481,482 și 308.

-s-a participat: în comisia constituită pentru inventarierea de predare primire a depozitelor Chimicale, Feroase, Investiții, Industrie ușoară, Obiecte de inventar și Mijloace Fixe; în comisia constituită pentru inventarierea de predare primire a gestiunilor: Industrie ușoară 1141, Echipament protecție 1340, Uniforme 1119, Rechizite și imprimate 1047, Piese 1144, Anvelope 1112, Obiecte inventar 1930, Ambalaje 1724.

-s-au luat măsuri pentru desfășurarea corectă și la timp a inventarierii anuale a obiectelor de inventar, echipamentului de protecție. În acest sens s-au extras din SAP listele de inventar și s-au înmănat șefilor de comisii împreună cu formularele de declarații de inventar și de procese verbale. S-au verificat și valorificat listele de inventariere la materiale și piese predate de președinții de comisii.

Biroul Urmărire Debitori acoperă ca domeniu următoarele activități principale: evidența debitelor R.A.T.B., evidența și instrumentarea dosarelor de daună provenite din evenimente de circulație pentru toate unitățile organizatorice R.A.T.B. și evidența și punerea în executare a înființărilor de popririi comunicate de către executorii judecătorești, precum și a altor rețineri ce se efectuează din salariul angajaților R.A.T.B. (pensii alimentare, pensii facultative, chirii).

Evidența debitelor Organizației Centrale

În anul 2016 au fost preluate și înregistrate în cadrul organizației centrale în conturile de debitori 461* și 4282* (cu excepția contului 46142000 și 46140100) 157 dosare în valoare de 4.006.773,36 lei, din care 117 dosare în valoare de 3.994.148,32 au fost predate pentru a fi puse în executare.

În perioada analizată s-a încasat suma de 131.405,69 lei atât prin executori judecătorești, cât și prin executorul biroului.

S-a solicitat trimestrial Serviciului Juridic Contencios stadiul dosarelor aflate în evidența acestuia. Dintre acestea, pentru 158 de dosare în valoare de 134.333.04 lei a intervenit termenul de prescripție și se află în analiza unei comisii special numite.

De asemenea, s-au întocmit 139 de adrese cu privire la dosarele de debite.

Evidența și instrumentarea dosarelor de daună provenite din evenimente de circulație

La nivelul Biroului Urmărire Debitori se centralizează și se urmăresc dosarele de daună provenite din evenimente de circulație din toate structurile organizatorice R.A.T.B.. În acest sens este asigurată relația cu 17 societăți de asigurare în vederea recuperării daunelor rezultate din accidente de circulație, relația cu secțiile de poliție, terți persoane fizice și juridice implicate în evenimentele de circulație,

Pe parcursul anului 2016 s-au primit din unitati 1.310 dosare, reprezentand o valoare de aproximativ 982.132,16 lei, care au fost instrumentate și depuse la Societatile de Asigurare și s-a încasat suma de 848.448,58 lei pentru 1.271 dosare.

De asemenea, în anul 2016 au fost centralizate și înaintate Serviciului Juridic Contencios, pentru recuperare, 292 dosare provenite din blocările, deblocările și avariile în rețea, în cuantum de 98.681,76 lei.

În baza situațiilor extracontabile întocmite s-a asigurat identificarea și repartizarea corectă a încasărilor de la Societatile de Asigurări, terți – persoane fizice sau persoane juridice către unitati sau Serviciul Juridic.

Pentru 419 dosare, în valoare de 526.508,10 lei, care nu au putut fi încasate pe cale amiabilă, s-au întocmit și înaintat Serviciului Juridic Contencios documentele pentru acțiunea în instanță a acestora.

S-au întocmit și transmis 73 de adrese cu privire la evenimentele de circulație și s-au efectuat punctaje trimestriale privind stadiul dosarelor de daună provenite din accidente de circulație cu cele 12 depouri și 8 autobaze.

Evidența și punerea în executare a înființărilor de popriri și a altor rețineri salariale

În anul 2016 au fost desfășurate următoarele activități:

- s-au înregistrat 1.930 adrese de înființare popriri primite de la Executorii Judecătorești, s-au codificat, s-au transmis unitatilor și s-au înregistrat în programul de salarii popririle aparținând salariaților OC.

- s-au înregistrat și urmărit lunar popririle, pensiile alimentare, pensii facultative, chirii, rate locuințe, telefoane și cotizație sindicat pentru salariații Direcției Generale în aplicatia de salarii.

- s-au înregistrat și urmărit lunar în SAP sumele ce trebuie virate către executori judecătorești și alți beneficiari (pensii alimentare, chirii, rate locuințe, sindicat) pentru toate unitatile R.A.T.B..

- s-au verificat 1.320 confirmări de înființare de poprire primite și s-au transmis către Executorii Judecătorești.

- s-au completat 1.126 mandatele postale și s-au actualizat fisele analitice cu reținerile lunare pentru tot anul 2016 (7.895 de înregistrări).

- s-au primit din cele 24 de unitati ale R.A.T.B. borderourile și virările cu OP pentru popriri și s-au centralizat pe conturi și executori judecătorești, rezultând un număr de 3.841 de centralizatoare, pentru care s-au întocmit note contabile în SAP.

- s-au înregistrat în SAP 112 de note contabile pentru virările de sindicat și telefoane. S-au întocmit și transmis 12 centralizatoare pe sindicate cu nr. de membri și cotizația achitată pe luna noiembrie.

- s-au eliberat 42 adeverințe pentru OAMGMAMR, 256 adeverințe pentru deblocare cont salarii BRD și 69 adeverințe cu reținerile efectuate pentru salariații autobazelor și direcției.

Direcția Economică continuă, în anul 2017, demersurile începute în cursul anului 2016 în vederea asigurării surselor financiare necesare desfășurării activității de transport public de persoane în regim de continuitate, reducerii plăților și creanțelor restante.

6. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

Managementul resurselor umane presupune îmbunătățirea continuă a activității tuturor angajaților în scopul realizării obiectivelor organizaționale.

În acest sens, acțiunile manageriale trebuie să ia în considerare fiecare salariat ca o individualitate distinctă, cu caracteristici specifice.

Aplicarea cu succes a managementului resurselor umane presupune existența unui sistem de evaluare a performanțelor, a unui sistem de stimulare și de recompensare a rezultatelor angajaților.

6.1 Structura de personal

Serviciul Managementul Resurselor Umane are ca obiect de activitate punerea în aplicare a legislației și a altor reglementări în vigoare din domeniul managementului resurselor umane, are relații funcționale și de colaborare cu toate entitățile organizaționale și relații de reprezentare cu instituțiile publice de specialitate.

Obiectivele principale ale activității de management al resurselor umane desfășurată în cadrul Regiei Autonome de Transport București sunt enumerate mai jos, detalierea acestora fiind prezentată în **anexa 20**:

1. Realizarea unui corp de personal contractual competent, stabil, prin atragerea de personal contractual în vederea angajării;
2. Armonizarea cadrului legislativ pentru activitatea de resurse umane prin implementarea reglementărilor legislative sau urmare a negocierilor la nivelul instituției.

Din analiza evoluției personalului, respectiv a situației angajărilor, mișcărilor interne și a plecărilor, în cursul anului 2016 au plecat 664 persoane, dintre care:

- 354 prin pensionare,
- 112 prin acordul părților,
- 75 prin demisie,
- 123 diverse cauze (perioade determinate, abateri, decese, etc).

Din analiza dinamicii numărului de personal, rezultă că în anul 2016 obiectivele activității de management al resurselor umane au constatat în menținerea personalului existent, efectuându-se un număr de 800 angajări, în puncte cheie ale activității, reducerea numărului realizându-se în mod natural.

În cadrul resurselor umane, formarea profesională este importantă deoarece aduce beneficii atât la nivelul angajatului, cât și la nivelul angajatorului. Beneficiile formării profesionale la nivelul unui angajator se concretizează în:

- forță de muncă mai bine pregătită;
- personal motivat;
- îmbunătățirea standardelor de calitate.

Sistemele de formare profesională trebuie să se adapteze atât cerințelor legale, ale evoluției societății, cât și nevoilor de ridicare a nivelului și calității locurilor de muncă și a organizației.

Procesul de formare a personalului în scopul îmbunătățirii performanțelor profesionale este asigurat de **Biroul Formare Profesională** (care are în componență Centrul de Pregătire și Perfecționare în Transporturile Rutiere și Școala de conducători auto).

În anul 2016, în cadrul Biroului Formare Profesională s-au desfășurat următoarele activități:

- organizarea Centrului de Pregătire și Perfecționare în Transporturile Rutiere, respectiv a Școlii de Conducători Auto și repartizarea sarcinilor; analiza activității realizate în anul 2015 pentru: Biroul Formare Profesională, Centrul de Pregătire și Perfecționare în Transporturile Rutiere și Școala de Conducători Auto; stabilirea măsurilor necesare pentru atingerea indicatorilor de performanță pentru anul în curs, aferent celor 3 entități funcționale; elaborarea planului anual de formare profesională pentru anul în curs – anexă la Contractul Colectiv de Muncă și monitorizarea atingerii obiectivelor cuprinse în plan; elaborarea de teste predictive pentru cursanți și analizarea rezultatelor obținute; elaborări și obțineri de aprobări privind curricula cursurilor desfășurate în cadrul Biroului Formare Profesională; stabilirea obiectivelor, a strategiilor didactice și evaluării în funcție de particularitățile colectivelor de cursanți; întocmirea de către profesori a unor proiecte de unități de învățare; activități procedurale și legale pentru obținerea permisului conducere categoriile B, D și Tv; elaborarea de instrumente de evaluare; colaborarea cu serviciile și instituțiile implicate în activitatea de formare profesională; organizarea examenelor de absolvire a cursurilor; elaborarea și întocmirea situațiilor statistice privind participarea cursanților la activitățile de pregătire profesională; elaborarea și întocmirea a 3057 de contracte de școlarizare (act adițional la contractul individual de muncă) și adeverințe/atestare privind finalizarea cursurilor organizate pentru personalul din cadrul regiei; elaborarea a 10 convenții de practică elevi /studenți; monitorizarea bazei materiale privind funcționarea, întreținerea și remedierea defectelor celor 10 vehicule Școală (autoturisme, autobuze, tramvaie, troleibuze); elaborarea suporturilor curs pentru perfecționare conducători tramvaie, troleibuze, autobuze, controlori legitimații de călătorie;
- întocmirea documentației privind reautorizarea Centrului de Pregătire și Perfecționare în Transporturile Rutiere - R. A. T. B. de către Ministerul Transporturilor pentru efectuarea cursurilor de pregătire și perfecționare. Pe parcursul anului 2016 s-au întocmit suporturi de curs pentru : pregătire și atestare profesională a conducătorilor auto care efectuează transport rutier cu troleibuzul; pregătire profesională pentru conducătorii de vehicule categoria D1, D1 E, D, DE; pregătire profesională a conducătorilor de autovehicule care efectuează transport rutier în regim de taxi; pregătire profesională pentru obținerea certificatului pentru transport agabaritic; pregătire profesională în vederea obținerii certificatului pentru transport de vehicule avariate; pregătire profesională pentru conducătorii de vehicule categoria C1, C1E, C, CE; pregătire profesională a conducătorilor de autovehicule care efectuează transport rutier în regim de închiriere; pregătire profesională a profesorilor de legislație rutieră și a instructorilor auto; prim ajutor; pregătire profesională a managerilor transport rutier persoane; pregătire profesională a managerilor transport rutier marfă; pregătire practică pentru vehicule din categoria B; pregătire practică pentru vehicule din categoria C; pregătire practică pentru vehicule din categoria TV; pregătire practică pentru vehicule din categoriile A1, A2 și A; pregătire practică pentru vehicule din categoria D și D1.

În anul 2016, în cadrul Biroului Formare Profesională - R. A.T. B., Centrului de Pregătire și Perfecționare în Transporturile Rutiere - R. A. T. B. și Școlii de Conducători Auto – R. A. T. B. s-au desfășurat următoarele cursuri:

- **Biroul Formare Profesională**

Nr. Crt	Denumire cursuri muncitori	Nr. pers
1	CALIFICARE - Controlori Legitimații Călătorie	36
2	TOTAL	
	PERFEȚIONARE	
1	Perfecționare conducători vehicule cat. Tb -reșcolarizare 2 zile	10
2	Perfecționare conducători vehicule cat. Tb -reșcolarizare 4 zile	2
3	Perfecționare conducători cat.Tb - reșcolarizare 5 zile	1
4	Perfecționare conducători vehicule cat. Tv.-reșcolarizare 2 zile	23
5	Perfecționare conducători vehicule cat. Tv.-reșcolarizare 4 zile	1
6	Perfecționare conducători vehicule cat. Tv.-reșcolarizare 5 zile	6
7	Perfecționare conducători vehicule cat. Tv.-reșcolarizare 8 zile	7
8	Perfecționare conducători vehicule cat. D.-reșcolarizare 2 zile	92
9	Perfecționare conducători vehicule cat. D.-reșcolarizare 4 zile	7
10	Perfecționare conducători vehicule cat. D.-reșcolarizare 5 zile	184
11	Perfecționare conducători vehicule cat. D -reșcolarizare 7 zile	12
12	Perfecționare conducători vehicule cat. D -reșcolarizare 8 zile	103
13	Perfecționare conducători vehicule cat. Tv – 4 zile	485
14	Perfecționare conducători vehicule cat. D - 3 zile	306
	TOTAL	1239
	SPECIALIZARE	
15	Specializare conducători vehicule cat. TV - 3 zile	4
16	Specializare conducători vehicule cat. TV - 4 zile	2
17	Specializare conducători vehicule cat. TV - 5 zile	3
18	Specializare conducători vehicule cat. TV - 7 zile	1
19	Specializare conducători vehicule cat. Tb - 4 zile	1
20	Specializare conducători vehicule cat. Tb- 5 zile	1
21	Specializare conducători vehicule cat. TV - 2 zile	47
	TOTAL	59
22	TESTARE ANUALĂ Electricieni; fochiști	105
23	Stagiu de practică Elevi; studenți	10

Nr. crt.	CURSURI –FIRME TERȚE	Nr. pers
1	Inspector tehnic ITP - Inginer	1
2	Pregătire profesională în vederea obținerii Certificatului de calificare profesională Consilier de siguranță- A.D.R. - Tesa	2
3	Audit public intern și rolul acestuia la prevenirea și detectarea fraudelor - Tesa Biroul Audit	8
4	Auditor intern în sectorul public - Tesa	8
5	Auditori ai sistemului de management al cursanților într-un laborator de metrologie - Inginer	2

6	Curs formare formator - Tesa	1
7	Expert achiziții publice - Tesa	40
8	Operator control nedistructiv cu ultrasunete - Tesa	4
9	Aplicatii practice in dezvoltarea psihologiei - Psihologi	15
10	Autorizare Operator RSVTI modul A - Tesa	18
11	Auditul performanței - Tesa	8
12	Auditarea sistemelor informatice - Tesa	8
13	ReautorizareISCIR:f ochist, macaragiu, stivuitorist, laborant chemist centrale termice - Muncitori	180
	TOTAL FIRME TERȚE	295
	TOTAL GENERAL	1.744

- **Centrul de Pregătire și Perfecționare în Transporturile Rutiere**

CURSURI - personal R.A.T.B.	Nr. pers
Pregătire profesională în vederea obținerii Certificatului de calificare profesională continuă conducători auto transport persoane – personal R.A.T.B.	860
Pregătire profesională în vederea obținerii Certificatului de conducători troleibuz - personal R.A.T.B.	535
Pregătire profesională în vederea obținerii Certificatului de calificare profesională continuă conducători auto transport marfa ADR - personal R.A.T.B.	1
TOTAL	1.396
Pregătire profesională în vederea obținerii Certificatului de calificare profesională continuă conducători auto transport marfă - Terți	20
Pregătire profesională în vederea obținerii Certificatului de calificare profesională continuă conducători auto transport persoane - Terți	8
Pregătire profesională în vederea obținerii Certificatului de calificare profesională inițială conducători auto transport persoane - Terți	8
Pregătire profesională în vederea obținerii Atestatului de Instructor auto cat. B - Terți	1
Pregătire profesională în vederea obținerii Atestatului de Manager transport persoane	1
Pregătire profesională în vederea obținerii Atestatului de Manager transport marfa	1
Instruire practică/ore suplimentare (CPI)	2
Pregătire profesională în vederea obținerii Atestatului de Profesor Legislație Rutiera -Terți	1
TOTAL cursanți terți	42
TOTAL GENERAL	1.438

- **Centrul de Pregătire și Perfecționare în Transporturile Rutiere Terți**

CURSURI	NR. CURSANȚI	VALOARE ÎNCASATĂ	OBSERVAȚII
Prestări servicii terți	42	17.047 lei	Obținere fonduri suplimentare pentru Regie

- Școala de Conducători Auto – Categori: B, D și TV

CURSURI TERȚI	NR. CURSANȚI
Obținere Permis de conducere categoria B	25
Obținere permis de conducere categoria D	44
Obținere permis de conducere categoria Tv	10
Instruire practică (ore suplimentare)	146
TOTAL GENERAL	225

- Școala de Conducători Auto – Categori: B, D și TV.

CURSURI	NR. CURSANȚI	VALOARE ÎNCASATĂ	OBSERVAȚII
Prestări servicii terți	225	151.870 lei	Obținere fonduri suplimentare pentru Regie

În anul 2016 au participat la cursuri 3162 persoane.

În urma analizării rezultatelor la testele predictive și sumative individuale a analizelor realizate la diferite termene de bilanț s-au stabilit măsurile ce trebuie luate pentru asigurarea performanțelor, în conformitate cu programele de școlarizare, pentru obținerea diferitelor categorii de permise și atestate profesionale în transporturile rutiere.

S-au întocmit teste, fișe de lucru, subiecte pentru evaluările finale care să cuprindă competențe și deprinderi minime în vederea promovării.

Pe parcursul anului au fost aplicate o serie de măsuri care au dat rezultate în pregătirea cursanților (utilizarea unor noi softuri educaționale, lucrul cu calculatorul etc.), obținând astfel procent de promovabilitate de 100% în urma examenelor susținute cu reprezentanții Ministerul Transporturilor pentru obținerea atestatelor profesionale în transporturile rutiere.

6.2 Asistența medicală și protecția socială a salariaților

Cultura organizațională joacă un rol-cheie în domeniul securității și sănătății în muncă (SSM) și se referă la valori, norme, opinii și tabuuri comune în cadrul unei organizații, care influențează procedurile de lucru, modul în care sunt percepute și înțelese riscurile în domeniul SSM și modul în care acestea sunt tratate.

Conceptul de securitate și sănătate în muncă constituie ansamblul de activități instituționalizate având ca scop asigurarea celor mai bune condiții în desfășurarea procesului de muncă, apărare a vieții, integrității corporale și sănătății lucrătorilor și a altor persoane participante la procesul de muncă.

Conform Codului Muncii, Regia Autonomă de Transport București are obligația să asigure securitatea și sănătatea salariaților în toate aspectele legate de muncă.

În anul 1991, cu aprobarea Ministerului Sănătății nr. 4070/15.07.1991, R.A.T.B. a preluat în structura sa organizatorică Dispensarele medicale și Ambulatoriul de specialitate de la Spitalul Colentina, unități sanitare care au funcționat anterior în structura R.A.T.B. (STB/ITB), în perioada 1937-1983, iar în anul 1992 Consiliul de Administrație R.A.T.B. a hotărât construirea unui complex de sănătate integrat. Inaugurat din 1997 ca policlinică și din 1998 și ca spital, conform Ordinului Ministerului Sănătății nr. 367/29.04.1997 Policlinica și Spitalul au fost comasate într-un organism unic cu denumirea Centrul de Sănătate R.A.T.B.

În prezent, **Centrul de Sănătate R.A.T.B.**, funcționează ca unitate sanitară fără personalitate juridică în cadrul Regiei Autonome de Transport București.

Centrul de Sănătate este format din: o componentă cu paturi (spital) cu 67 de paturi + 4 paturi spitalizare de zi (la nivelul spitalului funcționează 2 secții: medicina internă și chirurgie generală, un compartiment ATI, camera de gardă, bloc operator, etc.); laboratoare: de analize medicale, de radiologie și imagistică medicală, de recuperare medicina fizică și balneologie; unitate de transfuzii sanguine; compartimente: explorări funcționale, audiologie, prosectura, de prevenire și control al infecțiilor nosocomiale; ambulatoriul integrat cu cabinetele medicale: chirurgie generală, medicina internă, cardiologie, orl, oftalmologie, neurologie, psihiatrie, ginecologie, recuperare medicina fizică și balneologie.

Servicii medicale oferite: spitalicești (chirurgie generală, medicina internă - contract cu CASMB); în Ambulatoriul de specialitate – contract CASMB; analize de laborator - contract cu CASMB; de imagistică: radiologie, RMN/CT- colaborare MEDICOVER; de recuperare / reabilitare - contract cu CASMB; pentru terți; explorări funcționale (ecografie, test de efort, holter EKG, holter TA, etc); endoscopie digestivă inferioară și superioară; control medical la angajare și control medical periodic; control medical pentru Siguranța în Transporturi; fișe auto, preschimbare fișă port armă, etc.

Indicatori statistici privind acordarea îngrijirii medicale în anul 2016:

➤ Indicatori statistici spital:

- Indicele de complexitate al cazurilor ICM contractat pe 2016 este de 1.0873.
- Numărul de cazuri în sistem DRG realizat în 2016 este de 1694, din care 790 secția medicină internă, 904 secția chirurgie generală.
- Durata medie de spitalizare este de 3.38 zile/caz față de durata estimată pe țară, cuprinsă între 7-8 zile pe caz.
- Indicele de operabilitate 32,74% , iar indicii de utilizare a patului 91,05.
- Mortalitatea raportată pe anul 2016 este de 0.18%.

➤ Indicatorii statistici ai Ambulatoriului de specialitate: În perioada analizată s-au acordat aproximativ 70.000 consultații.

Notă: datele statistice provin de la Școala Națională de Sănătate Publică, Management și Perfecționare în domeniul sănătății, pe baza informărilor făcute de Centrul de Sănătate.

Alte activități desfășurate:

Pe tot parcursul anului 2016 s-au reînnoit sau s-au obținut diverse autorizații și avize necesare funcționării unității sanitare conform normelor legale:

- s-a prelungit valabilitatea Autorizației Sanitare de Funcționare;
- s-a prelungit valabilitatea Autorizației eliberate de Direcția de Sănătate Publică pentru examinarea candidaților în vederea obținerii permisului de conducere;
- s-a obținut acreditarea din partea Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate;
- s-a menținut Acreditarea Standardului ISO 15189/2013 pentru laboratorul de analize medicale;

- s-a obținut certificatul de agreere în Siguranța Transporturilor din partea Ministerului Transporturilor.

Activitatea de securitate și sănătate în muncă face parte integrantă din activitatea relevantă a regiei - transportul în comun de suprafață de călători și se desfășoară în baza actelor normative în vigoare, respectiv Legea 319/2006, H.G. 1425/2006 cu modificările și completările ulterioare, precum și a măsurilor rezultate în urma controalelor efectuate de Inspectoratul Teritorial de Muncă al Municipiului București, având ca scop asigurarea unor condiții normale de muncă pentru prevenirea accidentelor de muncă și îmbolnăvirilor profesionale.

Activitatea de securitate și sănătate în muncă este structurată pe trei direcții în cadrul **Serviciului Intern de Prevenire și Protecție**, după cum urmează:

➤ **Activitatea de legislație, identificarea și evaluarea riscurilor**

Pe parcursul anului 2016 activitățile cuprinse în acest domeniu au vizat:

- instruirea introductiv-generală privind securitatea și sănătatea în muncă pentru 1141 persoane (noi angajați, schimbare loc de muncă, revenire concediu de maternitate, etc.);
- verificarea și elaborarea clauzelor privind securitatea și sănătatea în muncă la încheierea contractelor de prestări servicii cu alți angajatori care își desfășoară activitatea în R.A.T.B.;
- instruirea pe fișe colective a 107 lucrători ai unor agenți economici care desfășoară activități pe bază de contract de prestări servicii precum și a vizitatorilor, instruire privind activitățile specifice respective, riscurile pentru securitatea și sănătatea lor, precum și măsurile și activitățile de prevenire și protecție la nivelul unitatii R.A.T.B.;
- elaborarea și actualizarea testelor din domeniul de competență al serviciului în scopul verificării cunoștințelor privind securitatea și sănătatea în muncă pentru electricieni, macaragii, legători de sarcină, stivuitoriști, elevatoriști, liftieri, în vederea autorizării anuale;
- participarea la examinarea pentru autorizarea anuală a electricienilor, macaragiilor, legătorilor de sarcină, stivuitoriștilor, elevatoriștilor, liftierilor;
- revizuirea evaluărilor de risc de accidentare și îmbolnăviri profesionale pe tip de profesie, după producerea fiecărui accident de muncă, ca măsură inclusă în procesul-verbal de cercetare al acestuia;
- asigurarea activității de secretariat pentru Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă (C.S.S.M.) - R.A.T.B.;
- întocmirea de instrucțiuni proprii de S.S.M. pentru diverse meserii (electrician întreținere și reparații, electrician forță, lăcătuș, mecanic auto), verificarea, avizarea și revizuirea celor existente (conducător tramvai, conducător tramvai transport tehnologic, electrician auto, electrician rețele electrice);
- întocmirea răspunsurilor la diferitele solicitări pe linie de S.S.M. ale organizațiilor sindicale.

➤ **Activitatea de implementare, monitorizare și control**

Pe parcursul anului 2016 activitățile cuprinse în acest domeniu au vizat:

- cercetarea a 31 accidente de muncă soldate cu incapacitate temporară de muncă și a 8 evenimente. Cercetarea accidentelor de muncă s-a făcut cu respectarea legislației în vigoare, în acest sens fiind întocmite dosarele de cercetare aferente, cu transmiterea și avizarea de către Inspectoratul Teritorial de Muncă al Municipiului București și Casa de Pensii a Municipiului București;
- verificarea și întocmirea documentelor aferente fișelor de identificare a factorilor de risc profesional; fișelor de instruire individuală de securitate și sănătate în muncă; instrucțiunilor proprii de securitate și sănătate în muncă;

- participarea la înregistrarea și monitorizarea bolilor profesionale ale personalului regiei;
- reinstruirea conducătorilor locurilor de muncă care au atribuții pe linie de securitate și sănătate în muncă (conducători de unitate, șefi atelier, maiștri), cu ocazia preschimbării fișelor de instruire individuală.

➤ **Activitatea de medicina muncii**

- în perioada analizată au fost acordate 20.275 consultații;
- activitățile desfășurate în cadrul cabinetelor de incintă din unități au inclus: dispensarizarea activă a angajaților cu boli cronice (hipertensiune arterială, diabet zaharat), acordarea primului ajutor în caz de accidente sau în cazul unor urgențe medicale, întocmirea statisticilor solicitate de medicul coordonator; activitatea de educație sanitară; activitatea pe timp de noapte scopul examinării unui număr cât mai mare de conducători de vehicule, atât la schimbul II cât și la schimbul I; supravegherea stării de sănătate a conducătorilor de vehicule și personalului S.D.C. la capete de linie, în zilele caniculare;
- a fost asigurată dispensarizarea angajaților cu expunere la noxe profesionale fizico - chimice (bioxid de siliciu liber cristalin, solvenți organici, azbest);
- au fost efectuate, contra cost, examinări medicale pentru fișe de port-armă și permis auto;
- au fost monitorizați lucrătorii cu boli profesionale.

Laboratorul Testări Psihologice al R.A.T.B. este primul Laborator de Psihologie aplicată din România, înființat în 1924 în cadrul Societății de Tramvaie București.

Datorită experienței acumulate (peste 90 ani), profesionalismului și ținutei deontologice, ce au caracterizat permanent colectivul de psihologi al Laboratorului, acesta a devenit un centru de referință pentru celelalte laboratoare din domeniul transportului public urban din țară.

În perioada 01.01.2016 – 31.12.2016 Laboratorul Testări Psihologice R.A.T.B.a efectuat 7.790 examinări psihologice, repartizate pe următoarele categorii, astfel:

1) Profesii cu responsabilități în Siguranța transporturilor – conducători autobuz, troleibuz, tramvai, instructori auto, profesori legislație, conducători auto marfă și administrativ – 4309 examinări. Dintre acestea, 997 avizări, din care 4 inapt, sunt pentru conducătorii de tramvai, categorie neinclusă încă în Siguranța transporturilor de către Ministerul Transporturilor.

Din totalul de 4309 de avizări, 42 de conducatori de vehicule au fost declarati inapți: examen periodic-3851, din care 4 inapți; angajări-361, din care 33 inapți; schimbare funcție-38, din care 1 inapt; schimbare loc muncă-3; reexaminare-13; revenire creștere copil /CO/CM-12, din care 1 inapt; școală tv., tb.-31, din care 3 inapți.

2) Categoriile profesionale stabilite prin Normele de Medicina Muncii – electricieni, lăcătuși, sudori, mecanici, controlori legitimații călătorie, controlori SDC, casieri, agenți pază, personal cu lucru în condiții speciale (lucrul la înălțime, lucru de noapte, în carosabil, etc), 3481 examinări din care: examen periodic-2979; angajare-402, din care 1 inapt; schimbare funcție-75; schimbare loc de muncă-10; revenire în activitate (CO, CM, cic)-15.

În cadrul Laboratorului, 2 psihologi specialiști psihoterapeuți au efectuat 30 ședințe de consiliere psihologică/psihoterapie (aprox.45 min./ședință).

Un psiholog din cadrul Laboratorului a participat, în calitate de formator, la mai multe cursuri de calificare și formare continuă în cadrul Biroului Formare Profesională, astfel:

- pentru controlori legitimații călătorie – „Comunicarea, mijloc de îmbunătățire a performanței profesionale”, respectiv „Norme de comportament social”, instruire teoretică, practică / în traseu și examene finale de obținere a certificatelor de calificare profesională (probe scrise și practice);
- pentru conducătorii de vehicule – “Norme de comportament social – Conflictul”;

Complexitatea activității curente derivă din aria competențelor specifice psihologilor angajați în cadrul Laboratorului Testari Psihologice R.A.T.B., astfel:

a) Psihologia transporturilor: toate categoriile de conducători de vehicule rutiere, la angajare, examen periodic, schimbare funcție, sesizare, accident, redobândire permis anulat sau suspendat; obținere permis conducere toate categoriile: A, B, C, D, E, A+B, B+E, C+E, D+E, TRACTOR+E, TV (I), TB (H); evaluarea persoanelor cu funcție de decizie și execuție în Siguranța circulației și obținere de licențe ARR pentru transport persoane (inclusiv în regim taximetrie), mărfuri și agabaritic, transport special bancar/valori și de mărfuri periculoase (ADR); instructor de conducere auto; profesor legislație auto; consilier mărfuri periculoase (ADR); manager de transport.

b) Psihologia muncii și serviciilor: categoriile profesionale stabilite prin normele de Medicina Muncii: electricieni, lăcătuși, sudori, fochisti, mecanici, vopsitori, etc; personal cu lucru în condiții speciale (lucru la înălțime, lucru în carosabil, schimb de noapte, etc).

c) Psihologia aplicată în domeniul apărării, ordinii publice și siguranței naționale: agent pază, paznici, obținere/prelungire permis port-armă, coordonator activitate pază și protecție, însoțitor transport valori.

d) Activități psihologice preventive și recuperatorii: consiliere psihologică, cursuri de pregătire profesională continuă/perfecționare a pregătirii profesionale, psihoterapie pentru rezolvarea următoarelor probleme: autocunoaștere și dezvoltare personală, reechilibrare emoțională a celor care trec printr-o situație dificilă profesională sau/și personală, probleme de adaptare și relaționare în familie, în grup, la locul de muncă.

6.3 Activități sportive

Sportul este un domeniu de activitate care prezintă un grad înalt de interes pentru oameni și care deține un potențial imens de a-i reuni, adresându-se tuturor, indiferent de vârstă. Totodată are un rol social, cultural și de recreere, generând valori importante precum: spiritul de echipă, solidaritatea, toleranța și fair play-ul, contribuind la dezvoltarea și împlinirea personală.

Scopul **Asociației Sportive** R.A.T.B. este amenajarea și păstrarea spațiilor destinate sportului în condiții optime pe parcursul întregului an, precum și deservirea salariaților Regiei și a familiilor acestora prin consiliere și îndrumare în derularea actului sportiv, ca element hotărâtor de păstrare a sănătății și a stării de bine.

Pe parcursul anului 2016 activitățile desfășurate în cadrul Asociației Sportive au vizat:

- amenajarea și păstrarea spațiilor destinate sportului în condiții optime pe parcursul întregului an, precum și deservirea salariaților Regiei și a familiilor acestora prin consiliere și îndrumare în derularea actului sportiv, ca element hotărâtor de păstrare a sănătății și a stării de bine;
- participarea la competițiile interne și internaționale în vederea îmbunătățirii imaginii Regiei;
- obținerea de fonduri suplimentare prin servicii de educație sportivă și prin închirierea spațiilor din cadrul Asociației când acestea sunt disponibile.

La cursurile de inițiere desfășurate de instructorii Asociației au participat 60 de copii ai angajaților R.A.T.B. și un număr de 150 de copii terți, iar numărul participanților care desfășoară activitate sportivă la este de peste 2500 de persoane.

Toate activitățile se desfășoară în baza calendarului sportiv planificat, respectându-se regulamentele federațiilor sportive, iar urmărirea și controlul activităților se realizează prin ședințe săptămânale și delegarea permanentă a unui responsabil cu activitatea sportivă și disciplina în baza sportivă.

De asemenea, s-a executat antrenamentul lunar al detașamentului de pază R.A.T.B. și s-a urmărit și verificat pregătirea fizică și ședintele de autoapărare pentru controlori conform programării.

Calendarul competițional anual cuprinde competiții devenite tradiționale precum: Ziua Transportatorului, Cupele de vară și de toamnă, Supercupa R.A.T.B. la fotbal, Cupa Libertatea la fotbal.

În anul 2016 Ziua Transportatorului, aflată la a-XXII-a ediție, a avut loc pe data de 18 iunie și s-a bucurat de prezența a peste 1200 de participanți. Disciplinele sportive au fost: fotbal pe teren redus, fotbal-tenis, tenis, tenis de masă, șah, table, petanque, darts, arte marțiale, volei, baschet. Pentru copiii salariaților din R.A.T.B. s-au organizat programe artistice recreative, prezența depășind toate așteptările. Nu a lipsit fanfara R.A.T.B. care a prezentat un program de cântece de promenadă.

Pe site-ul dedicat mișcării sportive se găsesc informații despre activitățile sportive de care pot beneficia bucureștenii și tarifele ce se percep, precum și informații despre muzeu.

Activitatea de management a Asociației a cuprins și implicarea Direcției Municipale de Sport București, Federației Române Sportul Pentru Toți și Federației Române de Șah.

În cadrul Asociației Sportive este organizat și funcționează muzeul R.A.T.B. care vorbește despre un secol de căutări în realizarea unui transport civilizat, la dispoziția bucureșteanului. Sălile muzeului au fost vizitate de personalități, salariați ai Regiei și bucureșteni din toate categoriile sociale. Muzeul poate fi vizitat fără plată, de către oricine, inclusiv grupuri organizate și delegații străine.

CONCLUZII

Scopul activității de transport public de persoane desfășurată de regie este oferirea unei prestații de un nivel calitativ ridicat concomitent cu valorificarea eficientă a resurselor financiare și umane. Gestionarea performantă a acestor resurse presupune elaborarea de strategii pe termen mediu sau lung cu obiective clare, pe baza unui proces decizional complex și totodată vital pentru buna funcționare a regiei. Aceasta se poate realiza doar printr-o planificare riguroasă a activității orientată către performanță ce poate fi atinsă prin dezvoltarea organizațională și presupune strategii normative și reformatoare, fără a afecta sistemele de valori, atitudine, cu scopul de a face față ritmului accelerat al schimbărilor.

PREȘEDINTE
CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE



S I N T E Z Ă

PROGRAMUL DE CIRCULAȚIE

Evoluția principalilor indicatori de exploatare realizați în anul 2016, comparativ cu anul 2015 este prezentată în tabelul de mai jos:

Categorია de Vehicule	Rulaj (veh.km.)		Parc circulant (veh. x zile)		Ore		Curse	
	Realizat	%	Realizat	%	Realizat	%	Realizat	%
Tramvaie								
2016	17.292.318	94,49	81.778	94,80	1.270.364	95,71	810.157	95,38
2015	17.780.781	90,19	83.892	89,20	1.286.394	91,12	832.067	91,04
Troleibuze								
2016	8.952.481	95,22	51.000	96,47	817.902	95,86	598.030	96,03
2015	9.613.031	93,17	54.712	94,22	872.604	93,57	629.170	94,23
Autobuze								
2016	45.823.056	93,92	236.589	95,47	3.445.557	94,06	2.182.491	93,21
2015	46.260.515	90,82	234.037	90,70	3.429.351	90,84	2.235.158	90,17
T o t a l								
2016	72.067.855	94,21	369.367	95,46	5.533.823	94,70	3.590.678	94,16
2015	73.654.327	90,97	372.641	90,85	5.588.349	91,32	3.696.395	91,03

Unități cu realizări sub medie:

Rulaj (vehicul*km.)

2016			2015		
Unitatea	Realizări	%	Unitatea	Realizări	%
Tramvaie					
Militari	3.150.563	90,21	Giurguiului	1.518.039	85,96
Troleibuze					
Bujoreni	3.345.122	92,55	Bujoreni	3.800.044	91,66
Autobuze					
Titan	7.298.425	89,93	Titan	7.571.178	88,75

Ore în circulație

2016			2015		
Unitatea	Realizări	%	Unitatea	Realizări	%
Tramvaie					
Buc. Noi	131.825	93,40	Giurguiului	112.750	86,22
Giurguiului	118.558	93,43	Buc. Noi	133.600	86,36
Troleibuze					
Bujoreni	298.157	93,36	Bujoreni	335.745	92,01
Autobuze					
Titan	545.041	90,04	Titan	550.708	88,99
Floreasca	333.950	93,69	Alexandria	467.929	89,90

Curse

2016			2015		
Unitatea	Realizări	%	Unitatea	Realizări	%
Tramvaie					
Giurgiului	66.676	91,68	Giurgiului	64.409	84,58
Buc. Noi	95.954	93,47	Buc. Noi	96.610	86,72
Troleibuze					
Bujoreni	158.871	92,36	V.Luminoasă	160.948	91,32
V.Luminoasă	149.858	94,82	Bujoreni	180.069	91,35
Autobuze					
Titan	373.597	89,90	Titan	389.956	88,74
Pipera	266.113	93,11	Obregia	143.596	88,91

Coeficientul de utilizare a parcului (CUP) în zi de lucru a fost de 58,92% (59,32% în anul 2015), iar cel mediu de 52,31% (53,12% în anul 2015).

Pe tipuri de vehicule situația este următoarea :

Categorია de vehicule	C.U.P. în zi de lucru		+ %	C.U.P. mediu		+ %
	2016	2015		2016	2015	
Tramvaie	50,18	51,66	- 2,86	46,06	47,70	- 3,44
Troleibuze	52,55	57,02	- 7,84	46,92	50,61	- 7,29
Autobuze	64,26	63,14	+ 1,77	56,36	56,06	+ 0,54

În anul 2016 s-au înregistrat cu rezultate sub medie următoarele unități:

- la tramvaie - Titan (43,87% CUP zi lucru și 40,98% CUP mediu)
- Buc. Noi (44,77% CUP zi lucru și 41,83% CUP mediu)
- la troleibuze - Buc. Noi (49,09% CUP zi lucru și 43,73% CUP mediu)
- Vatra Lumina. (51,45% CUP zi lucru și 45,88% CUP mediu)
- la autobuze - Titan (50,86% CUP zi lucru și 45,55% CUP mediu)
- Alexandria (60,44% CUP zi lucru și 52,10% CUP mediu)

Pe mărci de vehicule C.U.P.-ul mediu maxim și minim este cuprins între următoarele limite:

- tramvaie	- max. – V3AM-CHPPC	64,47%	(Alexandria 68,77%)
	- min. – V2AT	12,42%	(Militari 12,42 %)
- troleibuze	- max. – IRISBUS ASTRA	57,84%	(Vatra Luminoasă 64,38 %)
	- min. – ASTRA 415 T	41,80%	(Vatra Luminoasă 28,76%)
- autobuze	- max. – MERCEDES Euro IV	71,95%	(Obregia 90,26%)
	- min. – MERCEDES Euro III	57,34%	(Ferentari 47,14%)

Pentru indicatorul **Loc. km. la 6,5 călători/m²**, situația pe categorii de vehicule este următoarea :

- tramvaie - 3.908,73 mil.loc.km.
- troleibuze - 801,06 mil.loc.km.
- autobuze - 4.032,44 mil.loc.km.

EVENIMENTE DE CIRCULAȚIE

Numărul evenimentelor de circulație raportat la mil.veh.km. parcurși a crescut cu 8,87% (40,49 cazuri în anul 2016 față de 37,19 cazuri în anul 2015).

În valoare absolută s-au înregistrat 2.918 cazuri în anul 2016 față de 2.739 cazuri în anul 2015. **Timpul de imobilizare** a scăzut cu 16,32% (7.167,40 ore imobilizare față de 8.565,33 ore în anul 2015).

În ceea ce privește **repartizarea producerii evenimentelor de circulație pe zilele săptămânii**, cele mai multe s-au înregistrat în zilele de marți și joi, iar cele mai puține în zilele de duminică și sâmbătă. Cele mai multe evenimente s-au produs între orele 13.30 - 17.30.

Situația detaliată a evenimentelor de circulație este următoarea:

➤ Tamponări

Numărul tamponărilor raportat la mil.veh.km. a fost de 25,66 cazuri, cu 11,03% mai mult decât în anul 2015 (23,11 cazuri). În anul 2016 s-au înregistrat 0,28 cazuri, la coliziunile între vehiculele regiei, mai puțin ca în anul 2015 când s-au înregistrat 0,37 de cazuri. Cele produse cu vehiculele străine au crescut cu 11,61% (25,38 cazuri în anul 2016 față de 22,74 cazuri în perioada de comparație).

În valoare absolută s-au înregistrat 1.849 cazuri, față de 1.702 - în anul 2015, cu 8,64% mai mult.

Pe tipuri de vehicule situația tamponărilor este următoarea:

Categoría de vehicule	Nr. cazuri la mil.veh.km.		±%
	2016	2015	
Tramvaie	31,57	28,57	+ 10,50
Troleibuze	17,09	18,00	- 5,06
Autobuze	25,10	22,07	+ 13,73

Unități care s-au înregistrat cu un număr de cazuri la mil.veh.km. peste medie:

- la tramvaie	- Victoria	(52,46 cazuri)
	- Giurgiului	(38,76 cazuri)
- la troleibuze	- Bucureștii Noi	(19,16 cazuri)
	- Vatra Luminoasă	(18,33 cazuri)
- la autobuze	- Militari	(32,08 cazuri)
	- Alexandria	(27,55 cazuri)

Principalele cauze care au generat tamponările rămân în continuare cele cunoscute și anume – depășirea necorespunzătoare (42,70%), neacordarea priorității de trecere (36,13%) și nepăstrarea distanței în mers (15,69%).

Aceste cauze se regăsesc în special la tamponările produse pe arterele:

- **la tramvaie** Șos. Mihai Bravu și Șos. Progresului (câte 25 cazuri), Bd. Timișoara (23 cazuri), Calea Giulești (18 cazuri), Șos. Colentina (17 cazuri), Șos. Viilor, Bd.

Preciziei și Șos. Giurgiului (câte 15 cazuri), Bd. Basarabia și Bd. Ion Mihalache (câte 13 cazuri)

- **la troleibuze** Bd. Iuliu Maniu (14 cazuri), Calea Griviței (10 cazuri), str. Nitu Vasile și Șos. Colentina (câte 6 cazuri), Bd. Vasile Milea, str. Izvorul Rece, Drumul Taberei și Bd. Carol I (câte 5 cazuri)

- **la autobuze** Bd. Iuliu Maniu (38 cazuri), Șos. Olteniței (30 cazuri), Splaiul Independenței (28 cazuri), str. Turnu Măgurele (22 cazuri), Șos. Mihai Bravu și Calea Văcărești (câte 20 cazuri), Calea 13 Septembrie și Prelungirea Ghencea (câte 16 cazuri), Șos. Alexandriei (15 cazuri).

Vinovăția conducătorilor de vehicule RATB în producerea tamponărilor a scăzut de la 17,33% din totalul cazurilor în anul 2015 la 14,82% în anul 2016.

Ponderea în producerea tamponărilor o dețin conducătorii de vehicule având vârsta cuprinsă între 41 – 45 ani.

Cele mai multe tamponări produse din vina personalului de bord au fost înregistrate la următoarele unități:

- la tramvaie	- Alexandria și Colentina	4 cazuri
	- Buc. Noi, Dudești și Titan	3 cazuri
- la troleibuze	- Vatra Luminoasă	16 cazuri
	- Bujoreni	11 cazuri
- la autobuze	- Militari	48 cazuri
	- Ferentari	37 cazuri

➤ **Accidente de persoane**

S-au înregistrat 0,93 **cazuri accidente de persoane la mil.veh.km.** parcurși, mai puțin cu 40,00% (1,55 cazuri în anul 2015).

În valoare absolută s-au produs 67 cazuri față de 114 cazuri în perioada de comparație.

Pe tipuri de vehicule situația este următoarea:

- la tramvaie - 1,33 cazuri la mil.km. (max. Giurgiului - 2,46 cazuri la mil.veh.km.)
- la troleibuze - 0,34 cazuri la mil.km. (max. Buc. Noi – 0,77 cazuri la mil.veh.km.)
- la autobuze - 0,89 cazuri la mil. km. (max. Ferentari - 2,59 cazuri la mil.veh.km.)

În anul 2016 au fost **accidentate 86 persoane**, astfel: 62 ușor, 22 grav și 2 mortal.

Artere de circulație cu frecvență mare în producerea accidentelor de persoane:

- la tramvaie - Bd. Theodor Pallady, Șos. Progresului și Șos. Virtuții (câte 2 cazuri)
- la troleibuze - nu s-au înregistrat artere cu frecvență mare
- la autobuze - Calea Floreasca (3 cazuri), Bd. Vasile Milea, Calea Ferentari, Splaiul Independenței, str. Sf. Elefterie și Șos. Berceni (câte 2 cazuri).

Vinovăția personalului de exploatare în producerea accidentelor de persoane a crescut de la 3,51% (pentru 4 cazuri în anul 2015) la 10,45% (pentru 7 cazuri în 2016).

Cele 7 accidente produse din vina conducătorilor de vehicule s-au înregistrat la depourile de tramvaie Dudești și Victoria (câte 1 caz), la autobazele Alexandria și Pipera (câte 2 cazuri) și Floreasca (1 caz).

➤ **Deraieri**

Numărul deraierilor raportat la mil.veh.km. a fost de 0,93 cazuri față de 0,67 în anul 2015 (o creștere de 38,81%), iar timpul de imobilizare a crescut cu 35,09% (157,35 ore față de 116,48 ore în anul 2015), fiind blocate 147 vehicule (115 în anul 2015).

Din analiza cauzelor care au generat deraierile rezultă că vinovăția producerii lor se împarte astfel :

- 93,75% (15 cazuri) - risc exploatare
- 6,25 % (1 caz) - depoul Bucureștii Noi

Cele mai multe deraieri s-au produs pe bd. Basarabia (2 cazuri).

➤ **Avarii în rețea**

S-au înregistrat 62 cazuri, respectiv 2,36 cazuri la mil.veh.km. parcurși cu 2,07% mai puțin decât în anul 2015 (66 cazuri – 2,41 cazuri la mil.veh.km.), cu un timp de imobilizare de 813,44 ore, mai puțin cu 59,97% decât în anul 2015 (2.032,15ore) care au blocat 870 vehicule (1.295 în anul 2015).

Din analiza cauzelor care au generat avariile în rețeaua de contact a rezultat că vinovăția producerii lor se împarte astfel:

- 93,55% (58 cazuri) - alte cauze (vehicule terțe și RATB neidentificate, rețea ruptă de vehicule terțe agabaritice, risc exploatare, etc.)
- 6,45% (4 cazuri) - depouri

Cele mai multe avarii în rețea s-au produs pe următoarele artere :

- la tramvaie -Șos. Mihai Bravu (3 cazuri), Șos. Colentina (2 cazuri)
- la troleibuze -Drumul Taberei (6 cazuri), str. Vatra Luminoasă (3 cazuri), Bd. Carol I, str. Nițu Vasile, Splaiul Independenței și Calea Griviței (câte 2 cazuri)

În anul 2016 personalul de exploatare se face vinovat în producerea a 4 avarii -6,45% din total.

Avariile produse din vina personalului de bord au fost înregistrate la depourile de troleibuze Vatra Luminoasă și Bujoreni (câte 2 cazuri).

PIERDERI DIN PROGRAMUL DE CIRCULAȚIE

În anul 2016 s-au înregistrat 103,25 **cazuri la mil.veh.km. realizați**, cu 23,08% mai mult față de anul 2015 (83,89 cazuri la mil.veh.km.).

Pe tipuri de vehicule situația se prezintă astfel:

- tramvaie - 20,59 cazuri la mil. km. parcurși
- troleibuze - 38,20 cazuri la mil. km. parcurși
- autobuze - 147,15 cazuri la mil. km. parcurși.

Cele 7.441 cazuri care au afectat programul de circulație în anul 2016 (6.173 cazuri în anul precedent) s-au datorat:

- la depouri (698 cazuri)
 - motivelor tehnice - (323,49 ore - 149 cazuri)
 - personalului de bord - (1.558,03 ore - 432 cazuri)
 - fără motiv - (151,31 ore - 117cazuri)
- la autobaze (6.743 cazuri)
 - motivelor tehnice - (678,38 ore - 421 cazuri)
 - personalului de bord - (24.680,25 ore - 5.866 cazuri)
 - fără motiv - (696,25 ore - 456 cazuri)

Pe unități cele mai multe pierderi s-au înregistrat la :

- tramvaie - Alexandria - 366,17 ore (30,30 ore din motive tehnice, 310,05 ore datorită personalului de bord și 25,42 ore fără motiv).
- troleibuze - Bujoreni - 573,28 ore (105,26 ore întârzieri din motive tehnice, 405,11 ore datorită personalului de bord și 62,51 ore fără motiv).
- autobuze - Titan - 12.216,55 ore (304,40 ore din motive tehnice, 11.514,36 ore datorate personalului de bord și 397,39 ore fără motiv).

DEFECTE TEHNICE

Numărul defectelor tehnice raportat la mil.veh.km. realizați a fost de 264,72 cazuri față de 236,88 cazuri în anul 2015 (o creștere de 11,75%).

Pe tipuri de vehicule situația este următoarea:

Categorია de vehicule	Nr. cazuri la mil.veh.km.		±%
	Anul 2016	Anul 2015	
Tramvaie	250,17	215,91	+ 15,87
Troleibuze	405,03	417,56	- 3,00
Autobuze	242,80	207,36	+ 17,09

Unități cu rezultate peste medie

2016			2015	
Tip vehicul	Unitatea	Nr.def.la mil.veh.km.	Unitatea	Nr.def.la mil.veh.km.
Tramvaie	Colentina	352,31	Alexandria	277,98
	Militari	312,96	Colentina	274,19
Troleibuze	V. Lumin.	493,04	V. Lumin.	515,72
	Bujoreni	415,83	Bujoreni	423,94
Autobuze	Ferentari	385,25	Titan	334,82
	Titan	369,81	Ferentari	274,60

Procentul de defecte față de parcul circulant realizat a fost de 5,17% (4,68% în anul 2015) o creștere de 10,47%.

Pe tipuri de vehicule situația se prezintă astfel:

- tramvaie - 5,29% în creștere față de anul 2015 – 4,58% (Colentina 6,51% față de 5,00% în anul 2015).
- troleibuze - 7,11% în scădere față de anul 2015 – 7,34% (Buc. Noi 5,65% față de 6,37% în anul 2015).
- autobuze - 4,70% în creștere față de anul 2015 – 4,10% (Ferentari 7,33% față de 5,31% în anul 2015).

Din defectele înregistrate, mai mult de jumătate s-au produs la orele de vârf și anume:

- tramvaie - 60,82% (Dudești - 64,85%)
- troleibuze - 53,56% (Berceni - 62,54%)
- autobuze - 54,59% (Alexandria - 57,77%).

Tramvaie

Procentul de defecte față de parcul circulant realizat a crescut cu 15,50% comparativ cu anul 2015 (5,29% în anul 2016 față de 4,58% în perioada de comparație).

Pe ansambluri ponderea defectelor o dețin **ansamblul uși** cu 18,86% (16,36% în anul 2015), **instalația de tracțiune** cu 17,59% (22,30% în anul 2015) și **ansamblul frână** cu 16,41% (14,90% în perioada de comparație).

La **ansamblul uși** cele mai multe defecte s-au înregistrat la depoul Militari (174 cazuri), iar pe mărci la V3AM – 557 cazuri (49,23 cazuri la mil.km.parcursi). Cel mai frecvent s-au înregistrat **defectări ale blocurilor electronice** – 49,26% din total (23,25 cazuri la mil.km.parcursi).

La **instalația de tracțiune** cele mai multe defecte s-au înregistrat la depoul Militari (320 cazuri), iar pe mărci la TATRA – 316 cazuri (103,54 cazuri la mil.km.parcursi). Cele mai frecvente au fost defectele legate de **acceleratoare și controlere** - 36,93% din total – 16,25 cazuri la mil.km.parcursi.

La **ansamblul frână** cele mai multe defecte s-au înregistrat la depoul Colentina (230 cazuri), iar pe mărci la V3AM – 554 cazuri (48,97 cazuri la mil.km.parcursi). Cel mai frecvent s-au înregistrat **defectări ale frânelor cu resort de acumulare (federe)** – 51,69% din total (21,22 cazuri la mil.km.parcursi).

Din analiza **defectelor pe linii**, s-au constatat ca deficitare următoarele trasee: 41 (641 cazuri), 25 (518 cazuri), 21 (478 cazuri) și 32 (445 cazuri).

Troleibuze

Procentul de defecte față de parcul circulant a înregistrat o scădere cu 3,13% în anul 2016 (7,11%) în comparație cu anul 2015 (7,34%).

Pe ansambluri ponderea defectelor o dețin **instalația de forță** – 42,11% (35,18% în anul 2015), **instalația de aer** – 18,70% (11,34% în anul 2015) și **ansamblul caroserie** – 9,90% (8,02% în anul 2015).

La **instalația de forță** ponderea defectelor o dețin **motoarele electrice** - 45,32% față de total (77,30 cazuri la mil.km.parcuși). La acest ansamblu cele mai multe defecte s-au înregistrat la depoul Vatra Luminoasă (656 cazuri), iar pe mărci la ASTRA 415 - 998 cazuri – 192,17 cazuri la mil.km.parcuși.

La **instalația de aer** ponderea este deținută de defectele apărute la **frânele electrice** cu 39,68% (30,05 cazuri la mil. km. parcuși). La acest ansamblu cele mai multe defecte s-au înregistrat la depoul Vatra Luminoasă (298 cazuri), iar pe mărci la ASTRA 415 – 401 cazuri (77,21 cazuri la mil. km. parcuși).

La ansamblul **caroserie** ponderea este deținută de **defectarea ușilor** cu 66,85% (26,81 cazuri la mil. km. parcuși). La acest ansamblu cele mai multe defecte s-au înregistrat la depoul Vatra Luminoasă (161 cazuri), iar pe mărci la ASTRA 415 – 220 cazuri (42,36 cazuri la mil. km. parcuși).

Din analiza **defectelor pe linii**, s-au constatat ca deficitare următoarele trasee: 66 (536 cazuri), 69 (518 cazuri), 70 (315 cazuri) și 85 (263 cazuri).

Autobuze

Procentul de defecte față de parcul circulant este mai mare cu 14,63% în anul 2016 (4,70%) comparativ cu anul 2015 (4,10%).

La această categorie de vehicule cele mai multe defecte s-au înregistrat la **ansamblul caroserie** – 29,84% (23,49% în anul 2015), la **ansamblul frână** – 14,47% (11,53% în perioada de comparație) și la **instalația de răcire** – 13,58% (15,39% în anul 2015).

La **ansamblul caroserie** cel mai frecvent s-au defectat **ușile de acces** – 91,39% din total 66,21 cazuri la mil. km. parcuși. Pe unități cele mai multe defecte se înregistrează la autobaza Ferentari (968 cazuri), iar pe mărci la MERCEDES EURO III – 1.737 cazuri - 82,47 cazuri la mil. km. parcuși.

La **ansamblul frână** cel mai frecvent s-au defectat **conductele de aer** – 62,67% din total – 22,02 cazuri la mil. km. parcuși. Pe unități cele mai multe defecte se înregistrează la autobaza Ferentari (440 cazuri), iar pe mărci la MERCEDES EURO IV – 1.027 cazuri (41,48 cazuri la mil. km. parcuși).

În cadrul **instalației de răcire** ponderea este reprezentată de situațiile legate de **etanșarea instalației** – 54,86% față de total – 18,09 cazuri la mil. km. parcuși. Pe unități cele mai multe defecte s-au înregistrat la autobaza Pipera (297 cazuri), iar pe mărci la MERCEDES EURO III – 815 cazuri (38,69 cazuri la mil. km. parcuși).

Din analiza **defectelor pe linii** s-au constatat ca deficitare traseele: 139 (804 cazuri), 335 (630 cazuri), 202 (484 cazuri), 381 (482 cazuri), 102 (545 cazuri), 104 (413 cazuri) și 141 (349 cazuri).

Un alt factor care contribuie la apariția defectelor îl constituie lipsa de fiabilitate a unor repere și subansambluri reparate la Uzina de Reparații. Astfel, din datele pe care le deținem s-au întocmit evidențe pentru următoarele **căderi în termen de garanție** exemplificate în următorul tabel:

Denumire	Număr reparații	Număr căderi în TG	%	Vinovăția defectării			
				UR	Terti	Depouri	Risc exploatare
Boghiuri motoare	258	30	11,63	28	2		
Boghiuri purtătoare	53	22	41,51	22			
Federe	38	28	73,68	22		1	5

În vederea reducerii numărului de defecte tehnice este necesară aprovizionarea ritmică cu piesele și materialele deficitare solicitate de unități, respectarea operațiilor cuprinse în procesele tehnologice, creșterea exigenței la executarea acestora cât și a lucrărilor de reparații a subansamblelor și agregatelor realizate la Uzina de Reparații.

EXTRAS DIN OBIECTUL DE ACTIVITATE AL REGIEI AUTONOME DE TRANSPORT BUCUREȘTI

Obiectul de activitate al Regiei Autonome de Transport –R.A. a fost stabilit în baza noii clasificări a activităților din economia națională.

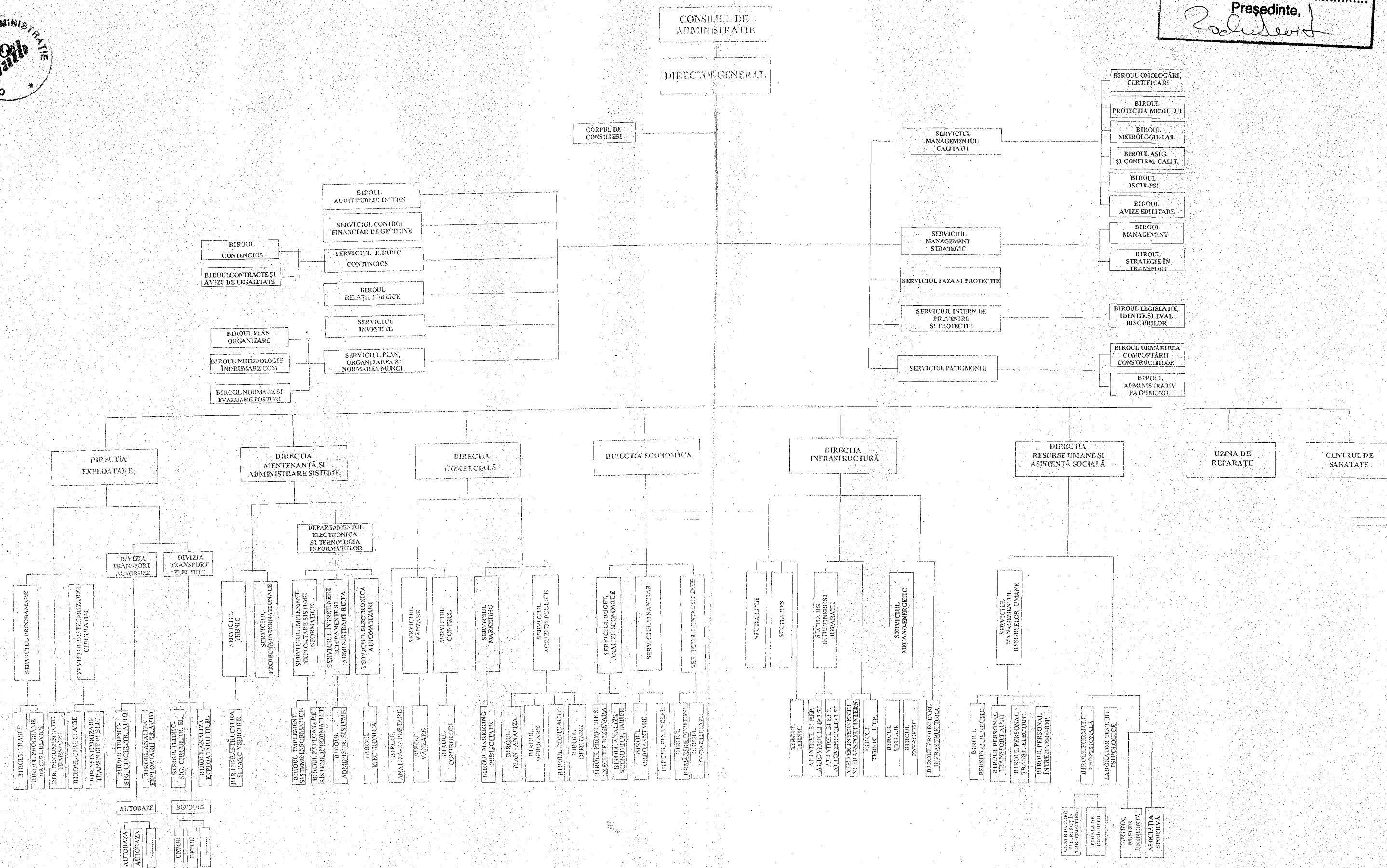
Printre activitățile cuprinse în obiectul de activitate al Regiei se numără:

1. Activitate principală:

- 4931 – Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători.

2. Alte activități:

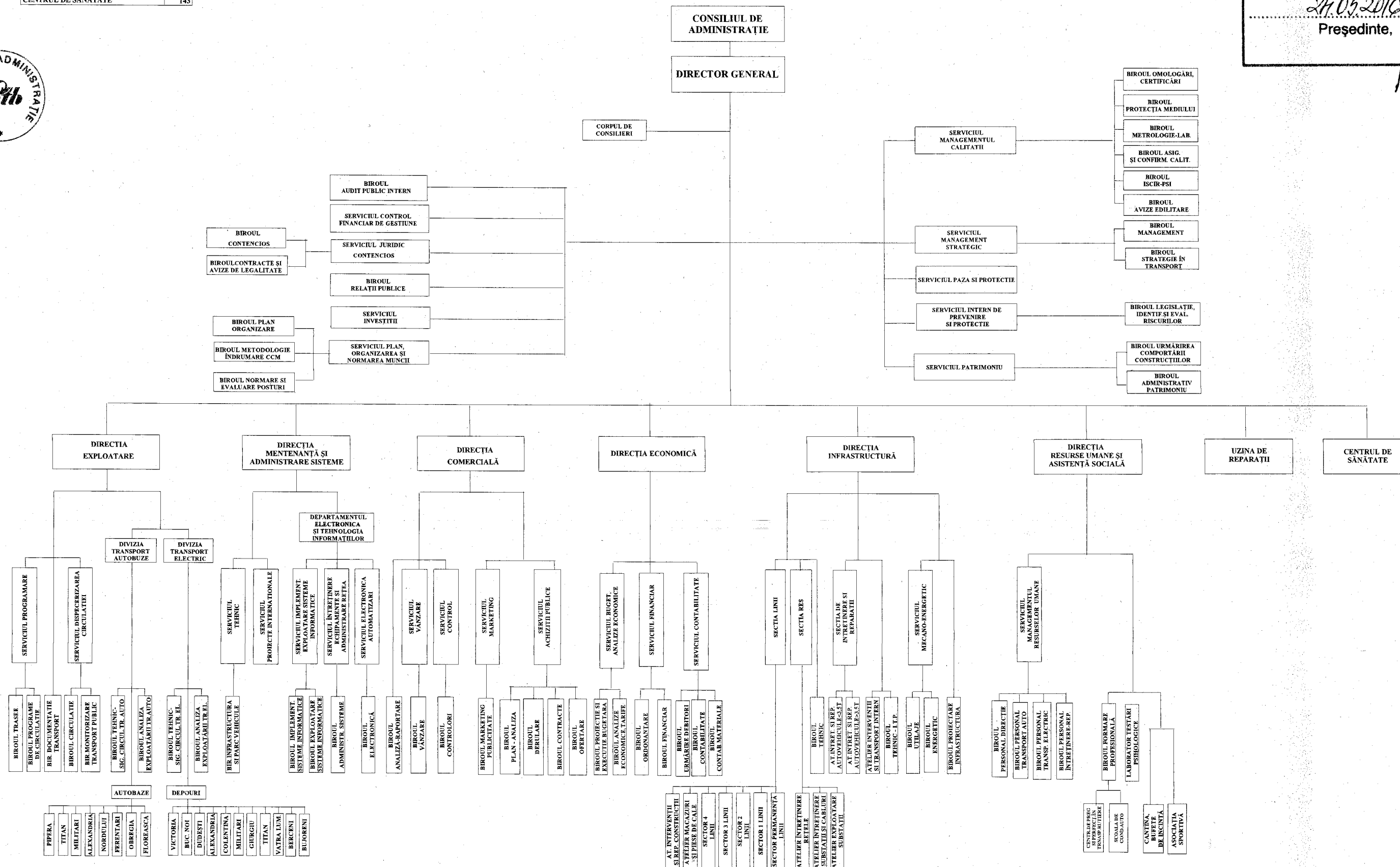
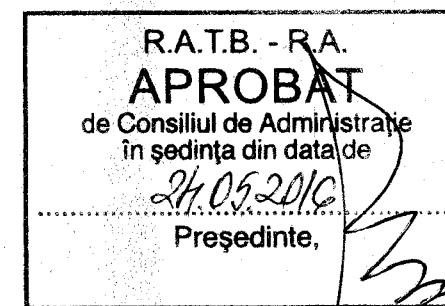
- 2910 – Fabricarea autovehiculelor de transport rutier;
- 2920 – Producția de caroserii pentru autovehicule; fabricarea de remorci și semiremorci;
- 2932 – Fabricarea altor piese și accesorii pentru autovehicule și pentru motoare de autovehicule;
- 3020 – Fabricarea materialului rulant;
- 3311 – Repararea articolelor fabricate din metal;
- 3312 – Repararea mașinilor;
- 3314 – Repararea echipamentelor electrice;
- 3317 – Repararea și întreținerea altor echipamente de transport n.c.a.;
- 3512 – Transportul energiei electrice;
- 3513 – Distribuția energiei electrice;
- 3831 – Demontarea /dezasamblarea mașinilor și echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor
- 3832 – Recuperarea materialelor reciclabile sortate;
- 4321 – Lucrări de instalații electrice;
- 4322 – Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat;
- 4329 – Alte lucrări de instalații pentru construcții;
- 4520 – Întreținerea și repararea autovehiculelor;
- 4531 – Comerț cu ridicata de piese și accesorii pentru autovehicule;
- 4532 – Comerț cu amănuntul de piese și accesorii pentru autovehicule;
- 4789 – Comerț cu amănuntul prin standuri, chioșcuri și piețe a altor produse;
- 4939 – Alte transporturi terestre de călători n.c.a.;
- 4941 – Transporturi rutiere de mărfuri;
- 5210 – Depozitări;
- 5221 – Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre;
- 5224 – Manipulări;
- 5520 – Facilități de cazare pentru vacanțe și perioade de scurtă durată;
- 5590 – Alte servicii de cazare;
- 6190 – Alte activități de telecomunicații;
- 6311 – Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe;
- 6820 – Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate;
- 7120 – Activități de testări și analize tehnice;
- 8621 – Activități de asistență medicală generală;
- 8622 – Activități de asistență medicală specializată
- 8623 – Activități de asistență stomatologică;
- 9101 – Activități ale bibliotecilor și arhivelor;
- 9311 – Activități ale bazelor sportive;
- 9511 – Repararea calculatoarelor și a echipamentelor periferice, etc.



TOTAL	10.625
MUNCITORI	9187
MAISTRI	165
PERSONAL DE CONDUCERE	219
PERSONAL DE EXECUȚIE	881
PERS.MEDICAL OPERATIV (S.I.P.P.)	30
CENTRUL DE SĂNĂTATE	143



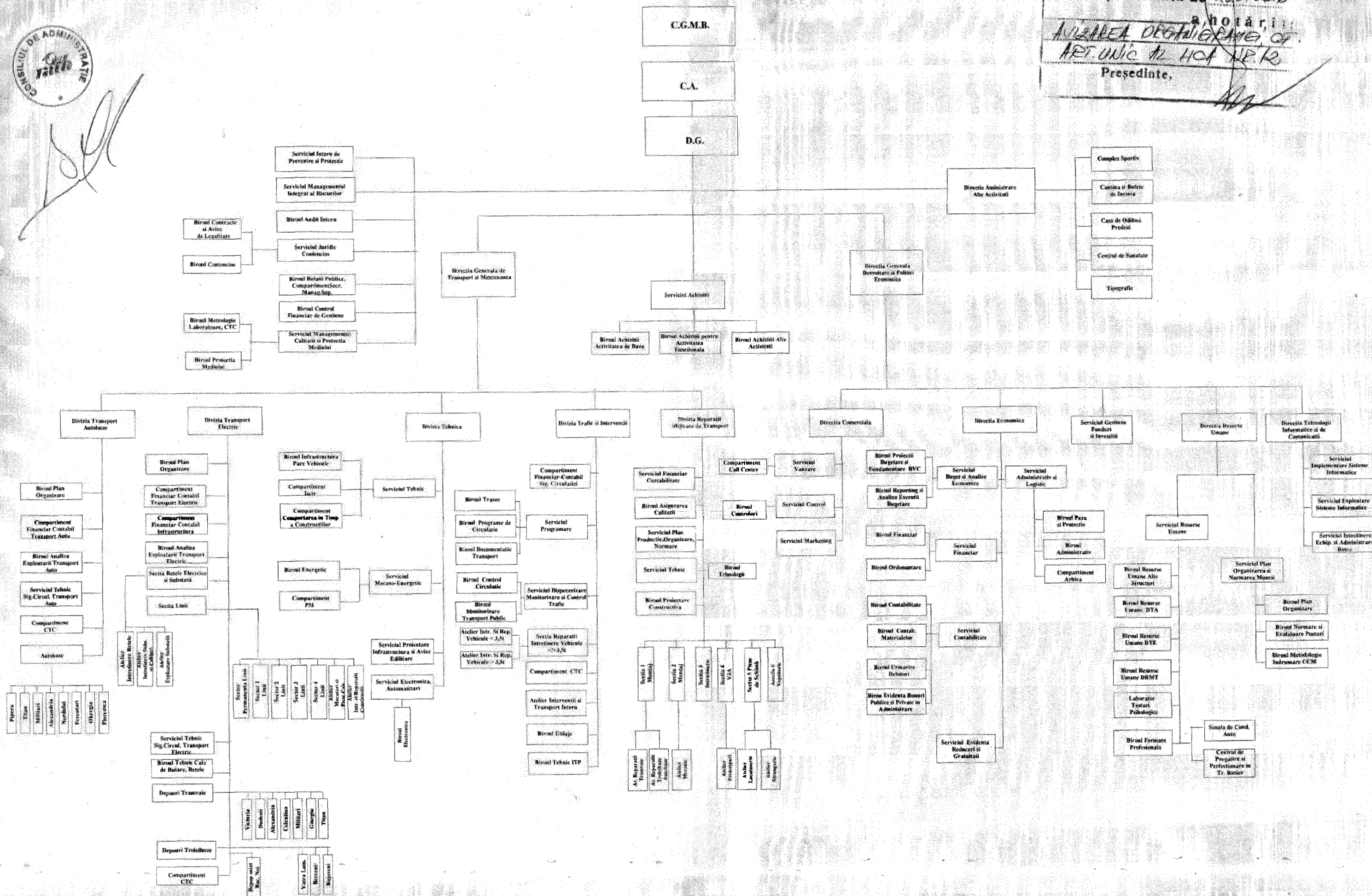
STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A R.A.T.B. - R.A.





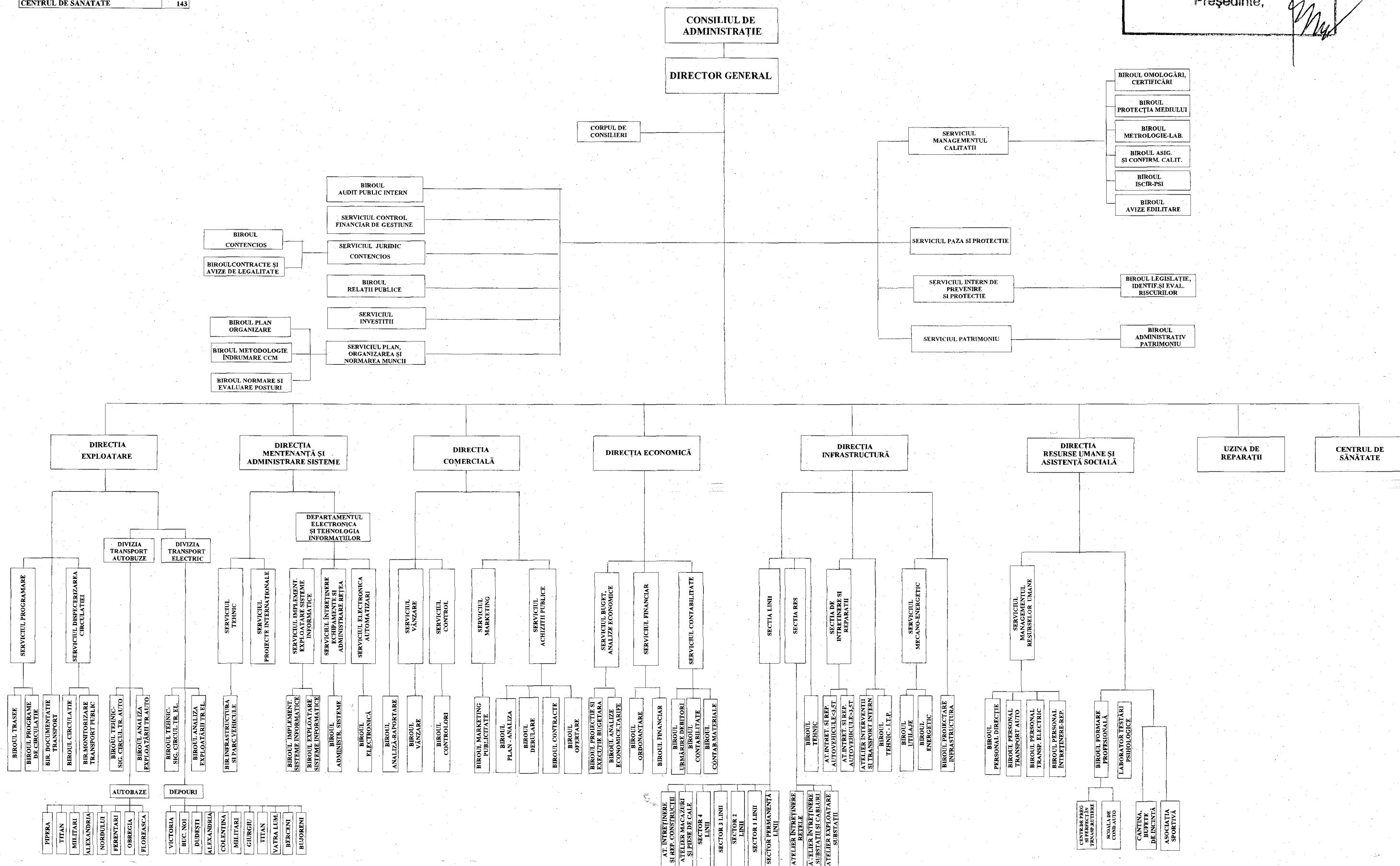
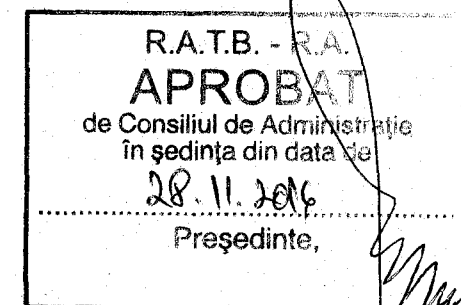
STRUCTURA ORGANIZATORICA R.A.T.B.

Anexa 4
R.A.T.B. - R.A.
CONSILIUL DE ADMINISTRATIE
in sedinta din data de 20.07.2016
a hotărârii:
AVIZAREA DEGRADAREI, CT.
ART. UNIC AL HOF NR. 13
Președinte, *[Signature]*



STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A R.A.T.B. - R.A.

TOTAL	10.625
MUNCITORI	9187
MAISTRI	165
PERSONAL DE CONDUCERE	215
PERSONAL DE EXECUTIE	885
PERS.MEDICAL OPERATIV (S.I.P.P.)	30
CENTRUL DE SĂNĂTATE	143

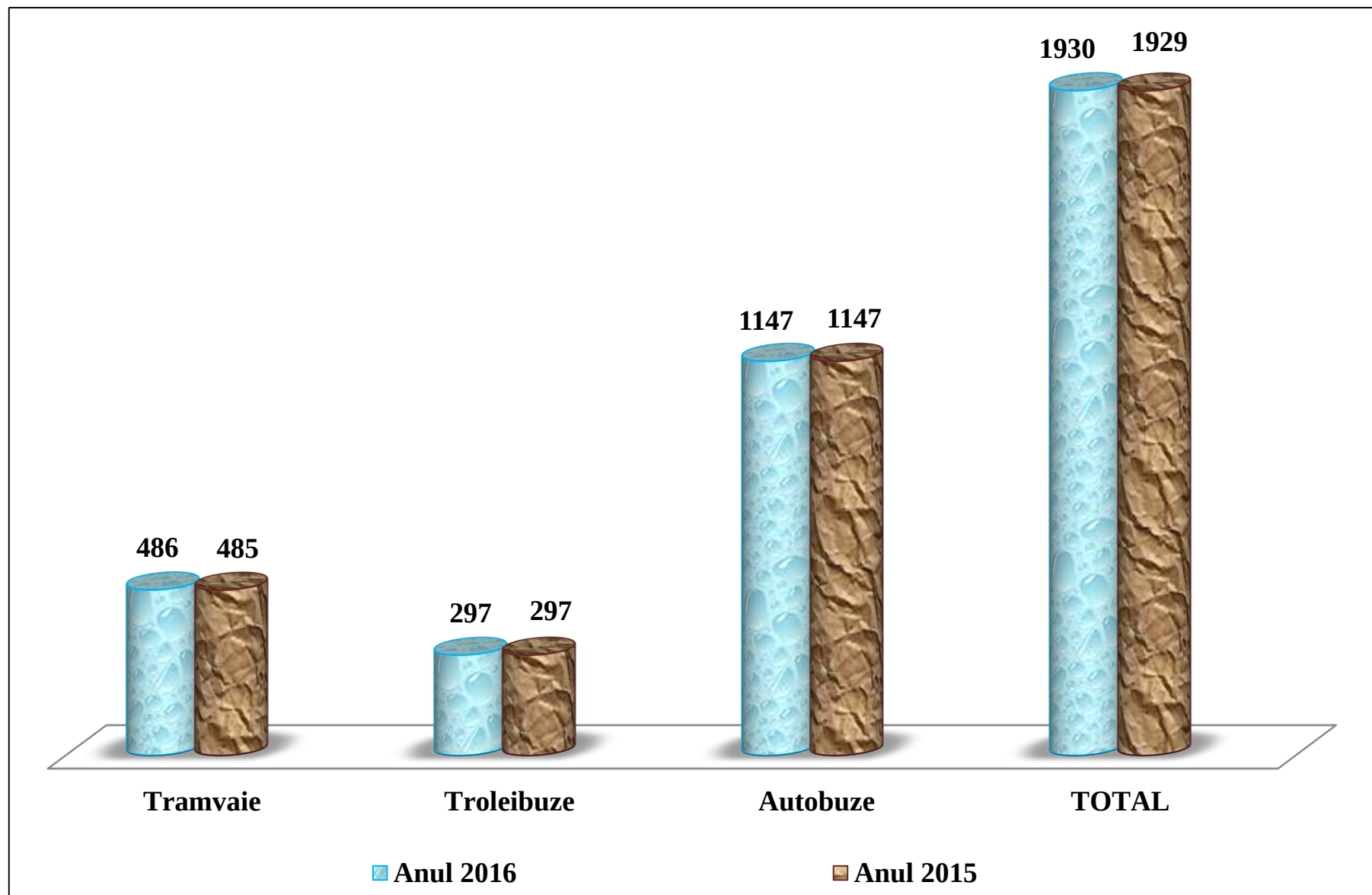


DATE SINTETICE PRIVIND TRANSPORTUL IN COMUN

ANEXA 3

Aria servită (km.p.) , din care: - zona urbană	633 228
Parcul inventar de vehicule •Tramvaie •Troleibuze •Autobuze	1.930 486 297 1.147
Unități de parcare și întreținere •Depouri de tramvaie •Depouri de troleibuze •Depou de tramvaie – troleibuze •Autobaze	20 8 3 1 8
Număr linii de transport în comun •Tramvaie •Troleibuze •Autobuze, din care: - linii noapte - linii preorășenești	155 24 15 116 25 17
Lungimea rețelei (km.cale dublă) •Tramvaie •Troleibuze •Autobuze, din care: - zona urbană - zona preorășenească	471 137 66 442 344 99
Lungimea traseelor (km.cale dublă) •Tramvaie •Troleibuze •Autobuze, din care - linii preorășenești	1.651 243 130 1.278 185
Număr stații de oprire, din care - zona preorășenească:	2.465 323

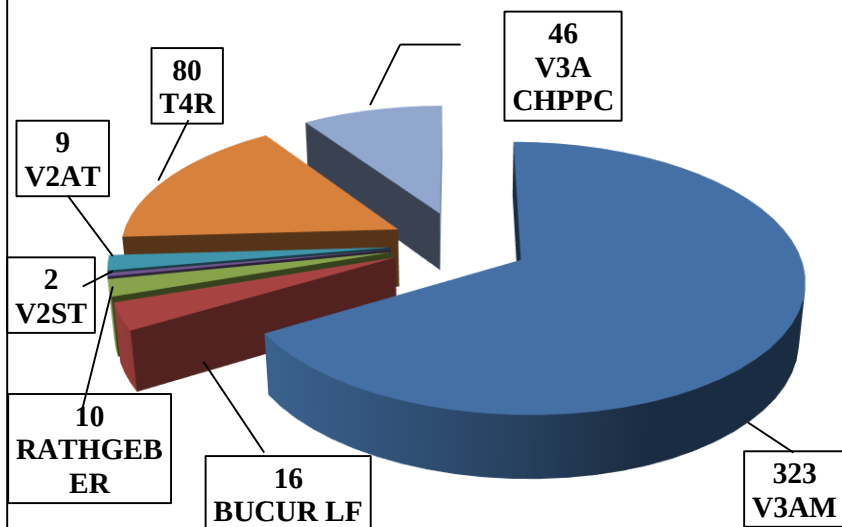
PARCUL INVENTAR DE VEHICULE



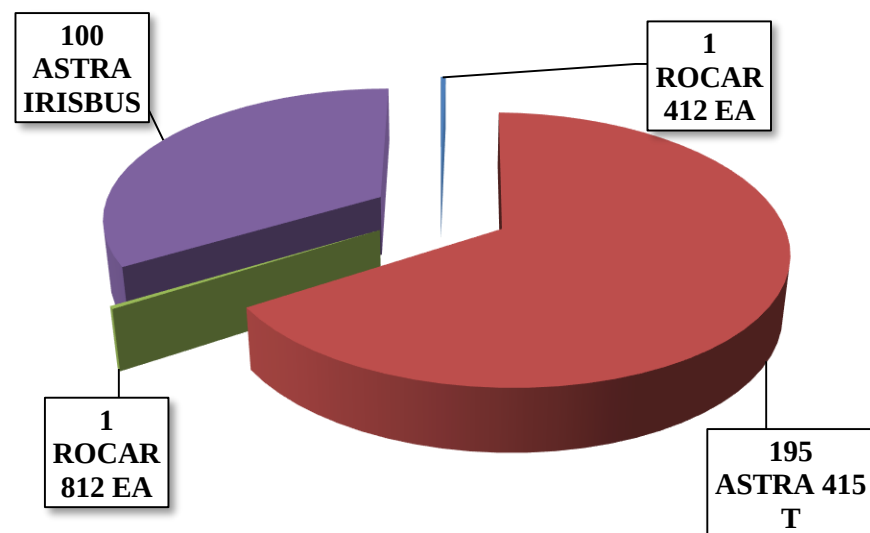
STRUCTURA PARCULUI INVENTAR PE MARCI

ANEXA 5

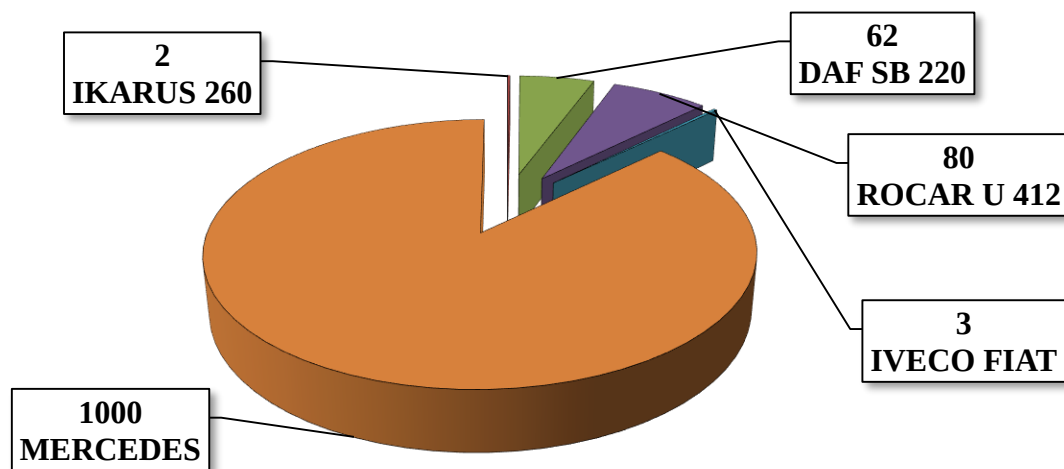
TRAMVAIE – 486 vehicule



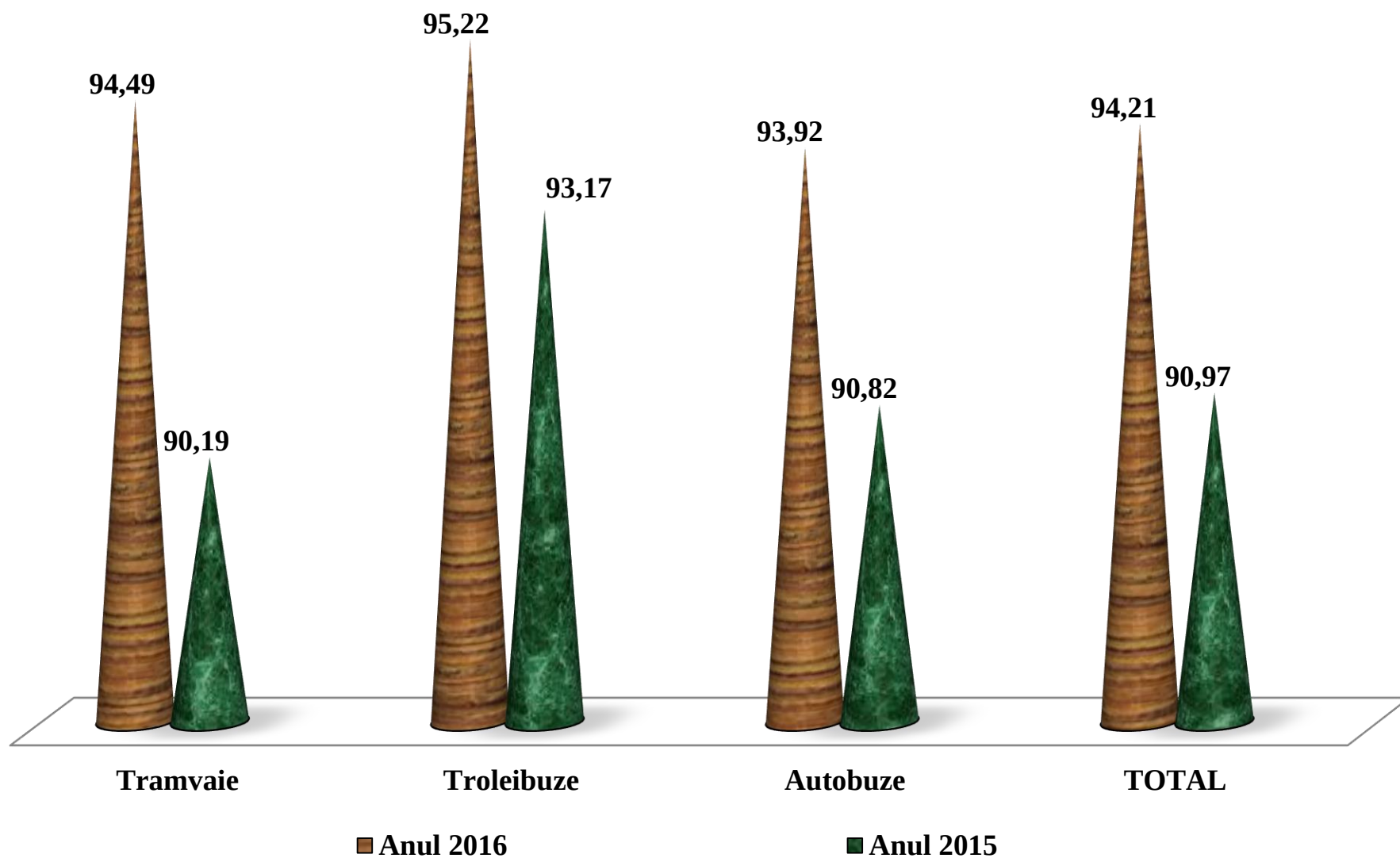
TROLEIBUZE - 297 vehicule



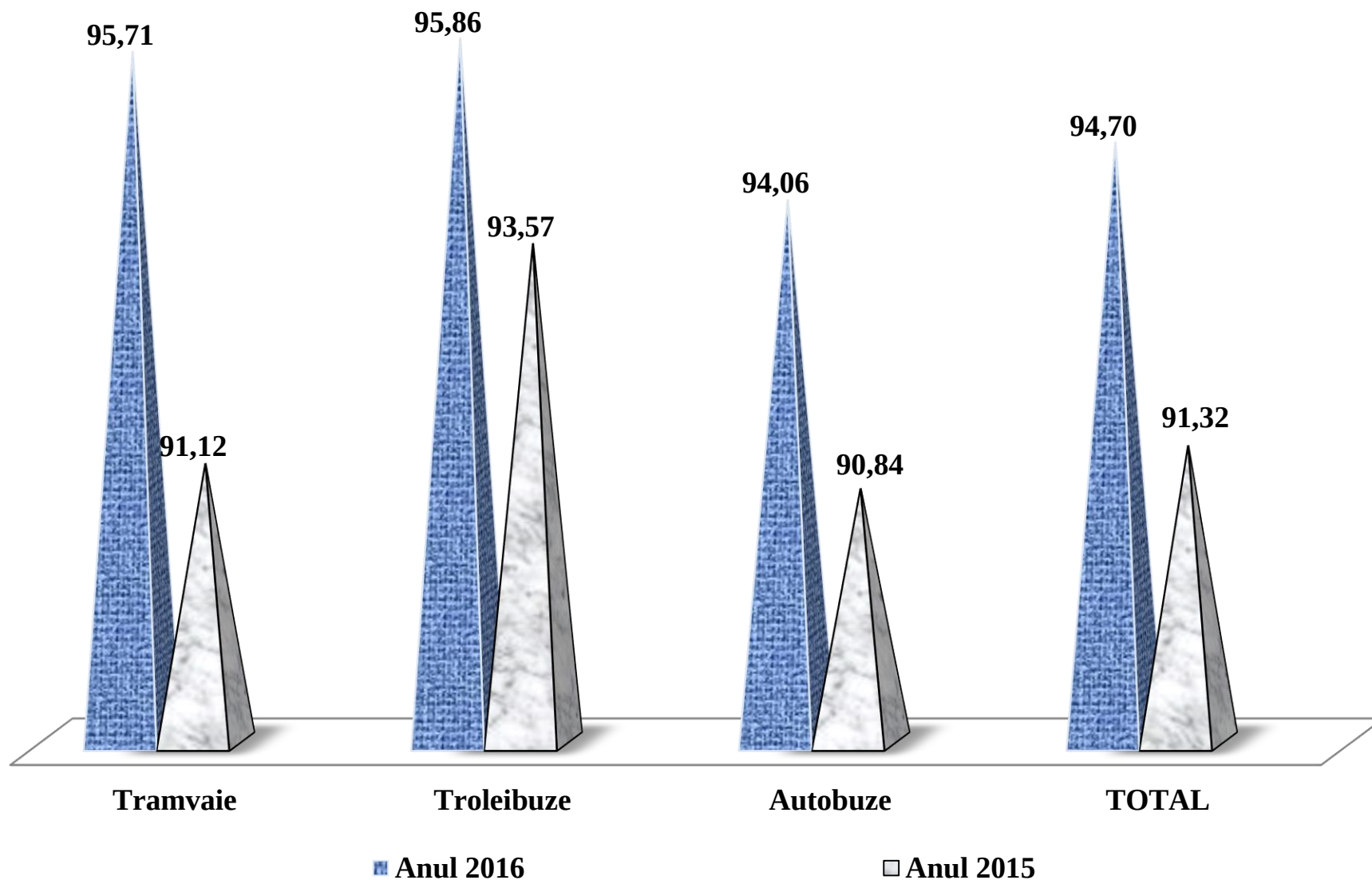
AUTOBUZE - 1147 vehicule

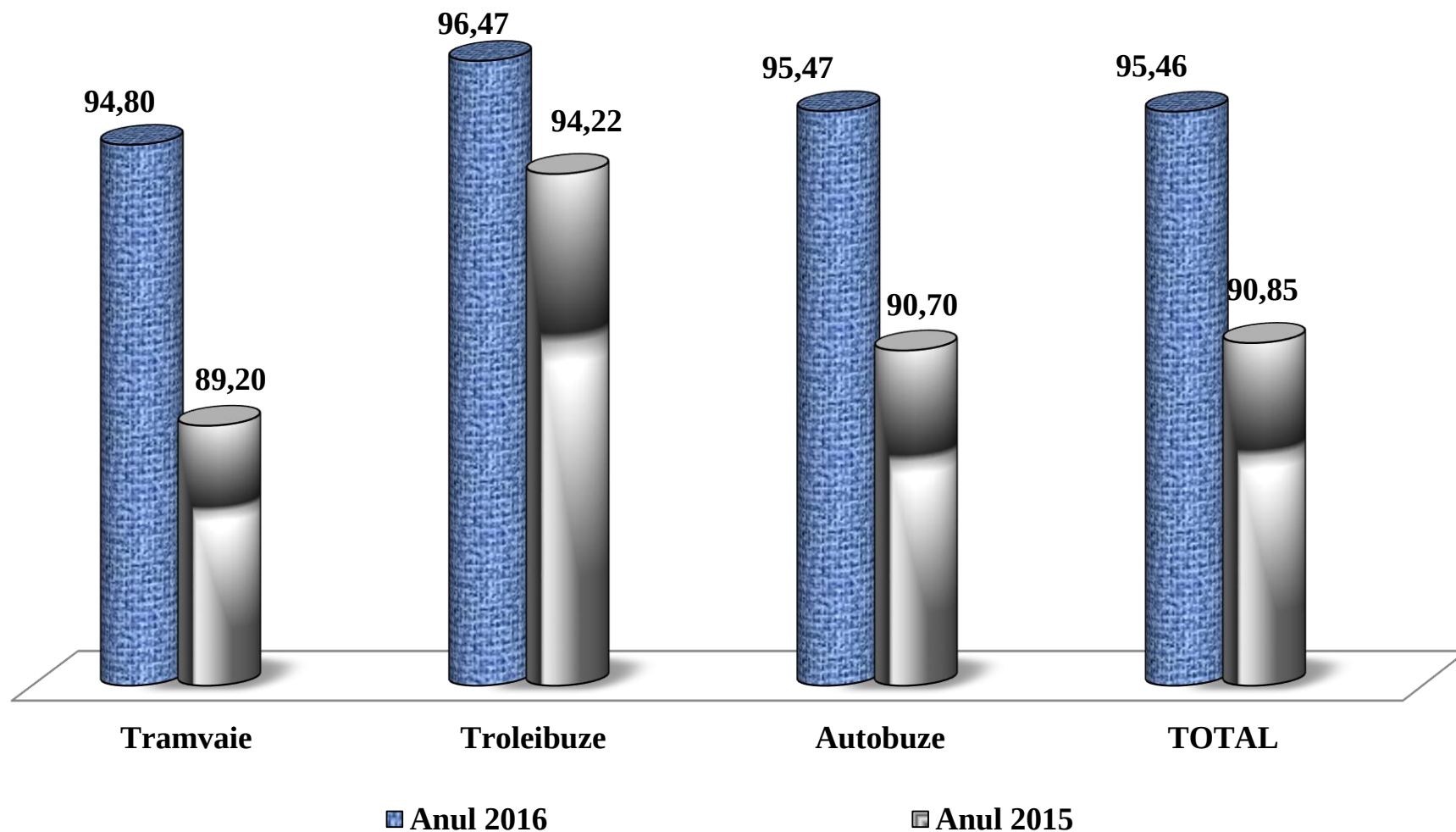


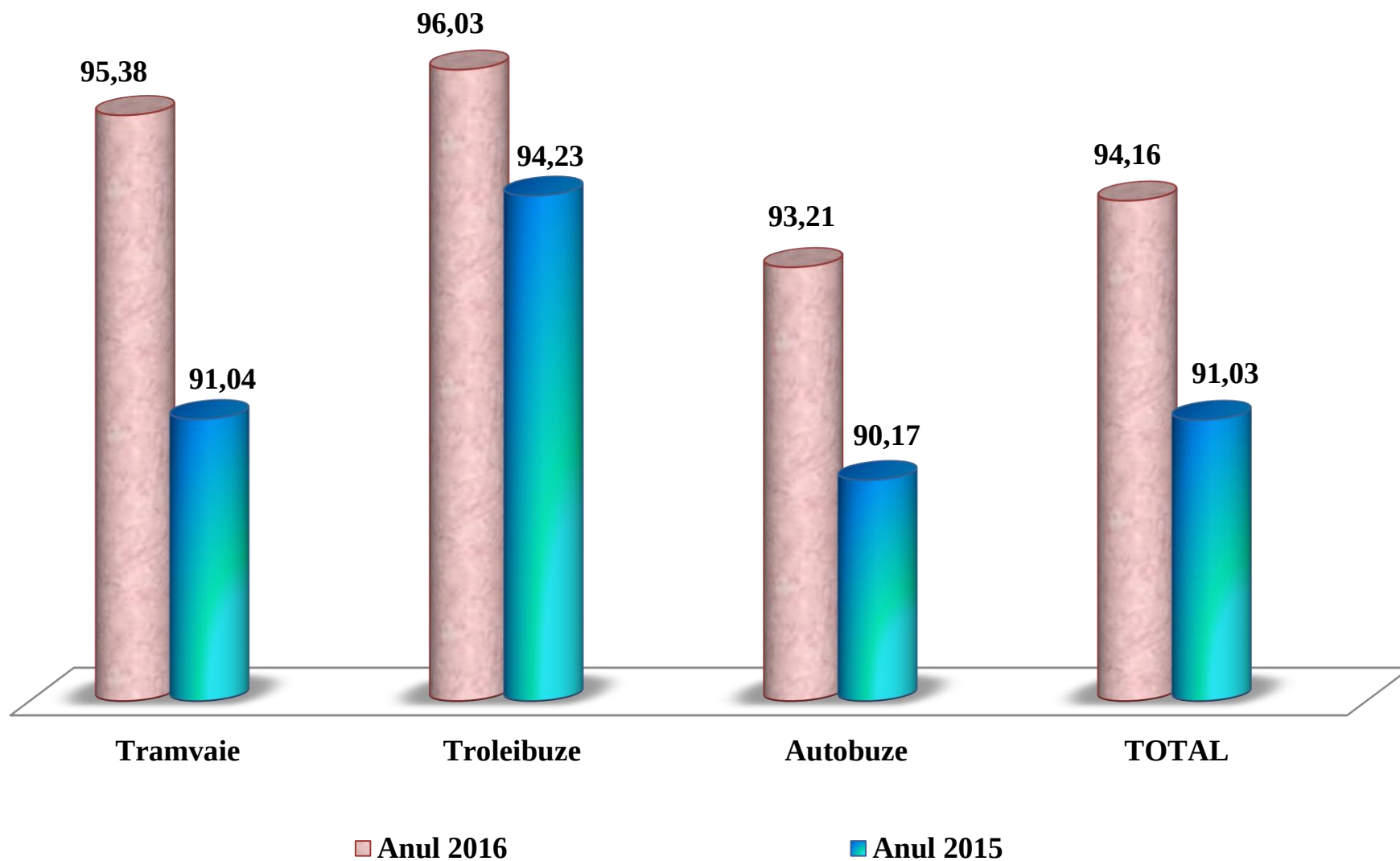
R U L A J U L - % (realizat / programat)



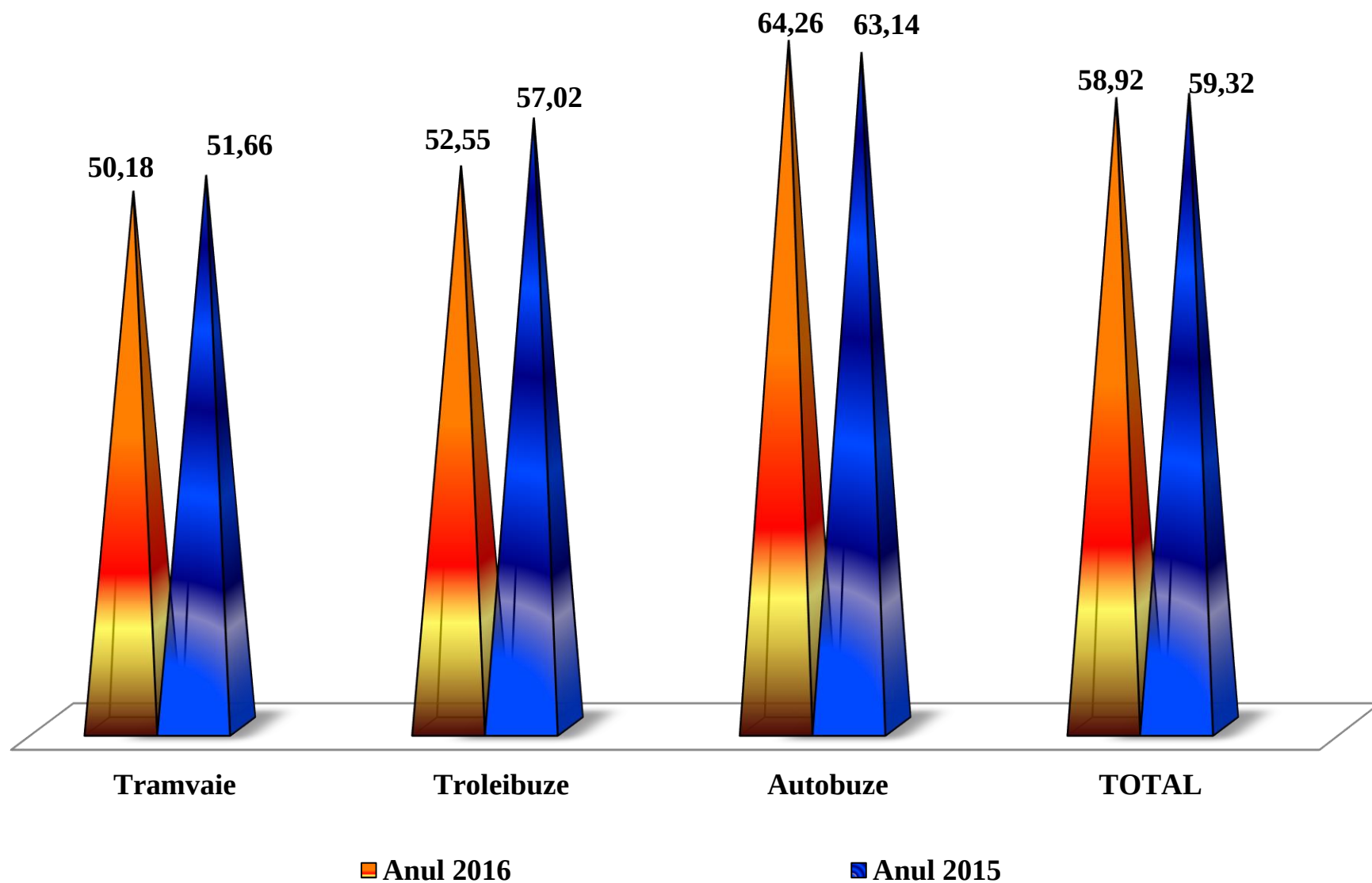
ORE IN CIRCULATIE - % (realizat / programat)

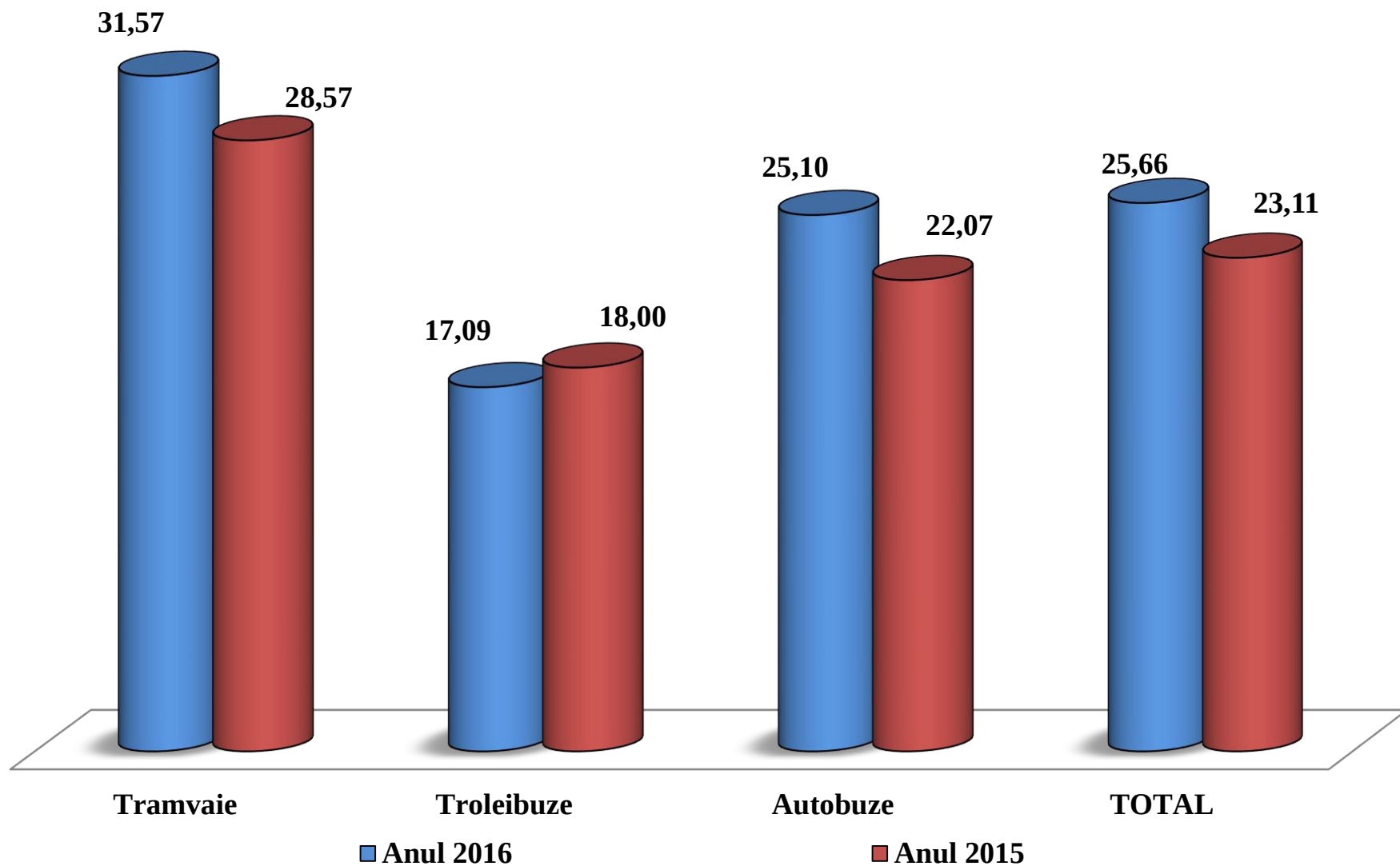


PARCUL CIRCULANT - % (realizat / programat)

C U R S E - % (realizat / programat)

COEFICIENTUL DE UTILIZARE A PARCULUI - (%)

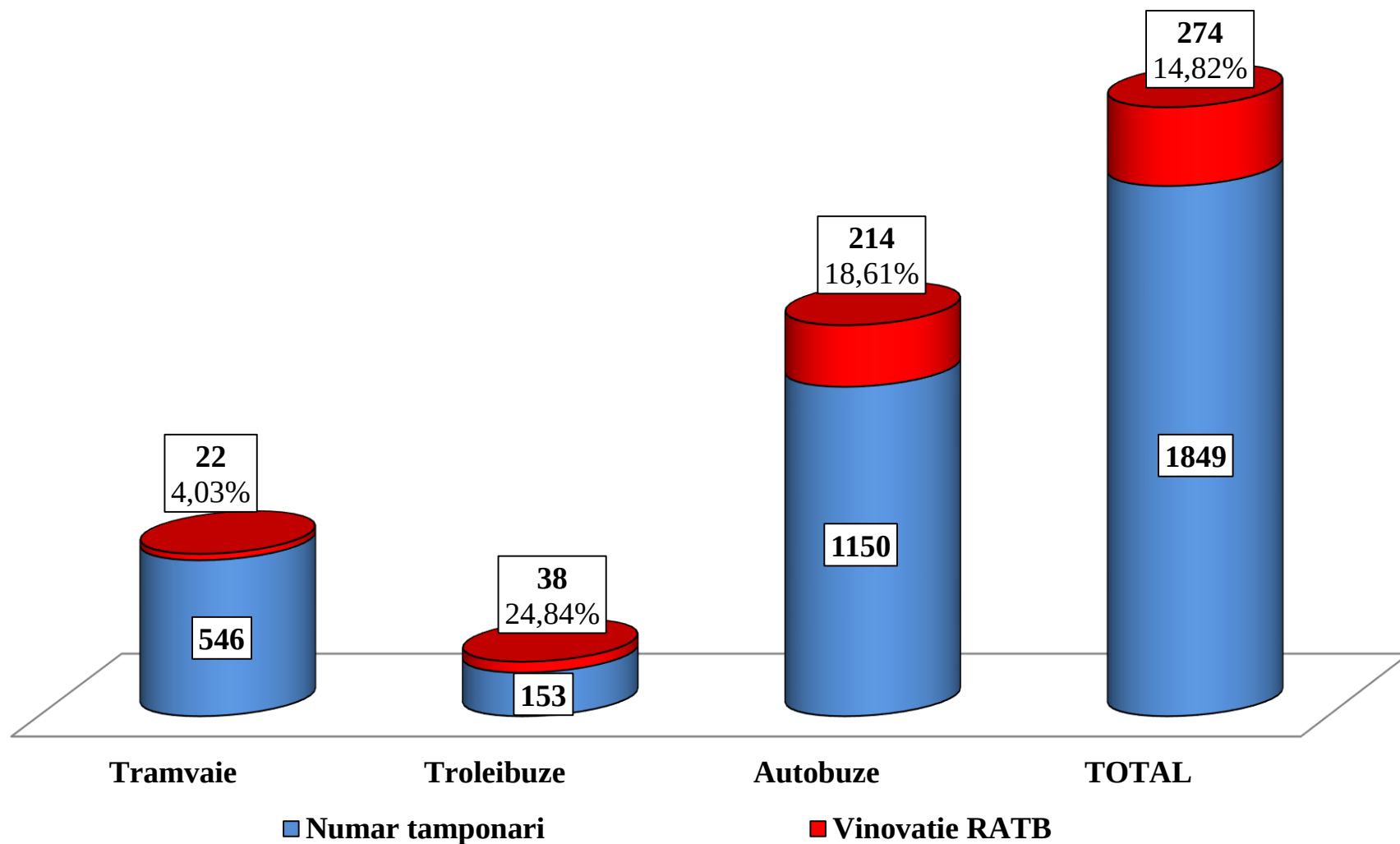


STRUCTURA TAMPONARILOR - numar cazuri la mil.veh.km. -

STRUCTURA TAMPONARILOR PE TIPURI DE VEHICULE

- vinovatie RATB / numar cazuri -

ANEXA 12

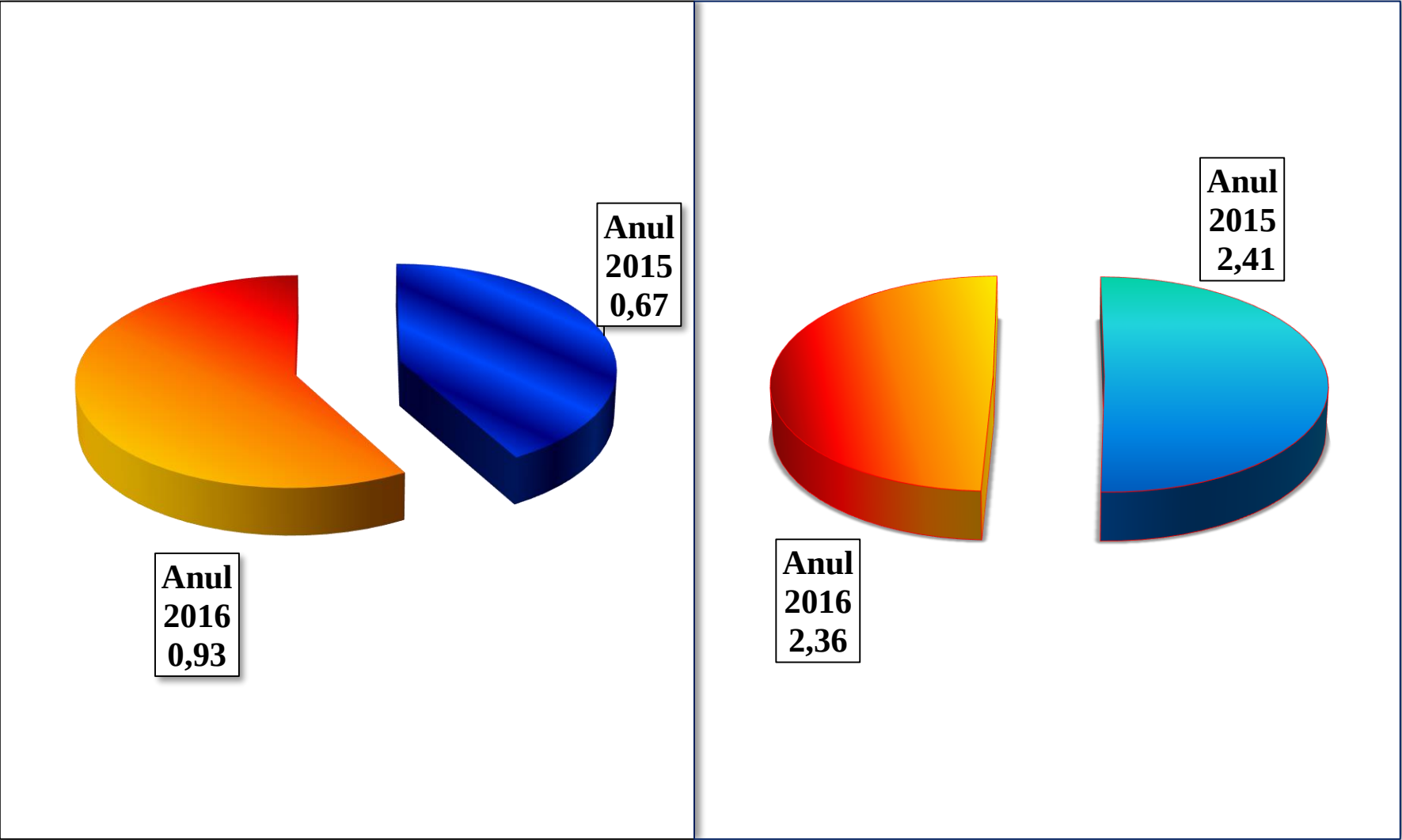


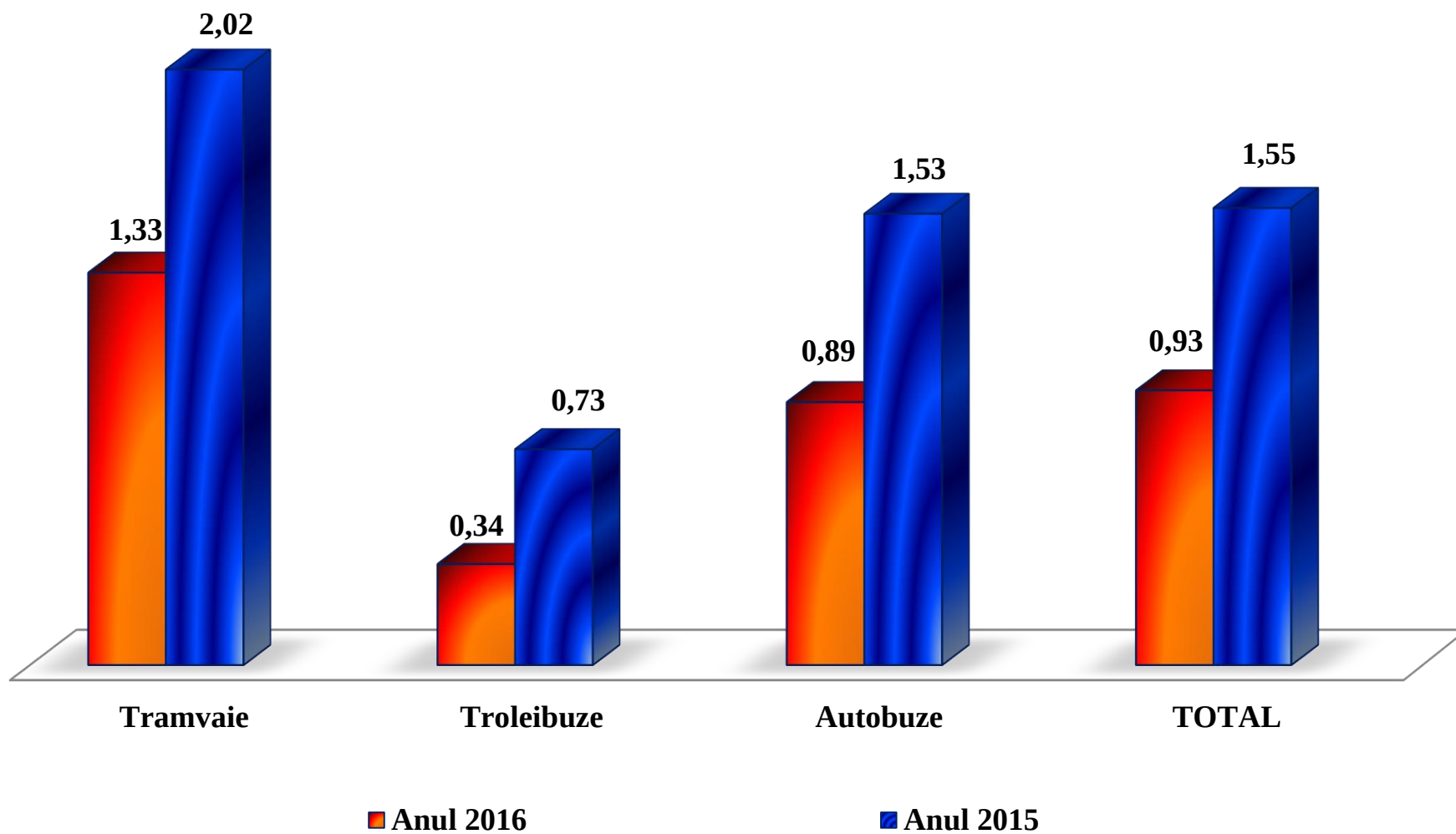
SITUATIA DERAIERILOR SI AVARIILOR ÎN RETEAUA DE CONTACT

- numar cazuri la mil.veh.km. -

DERAIERI

AVARII

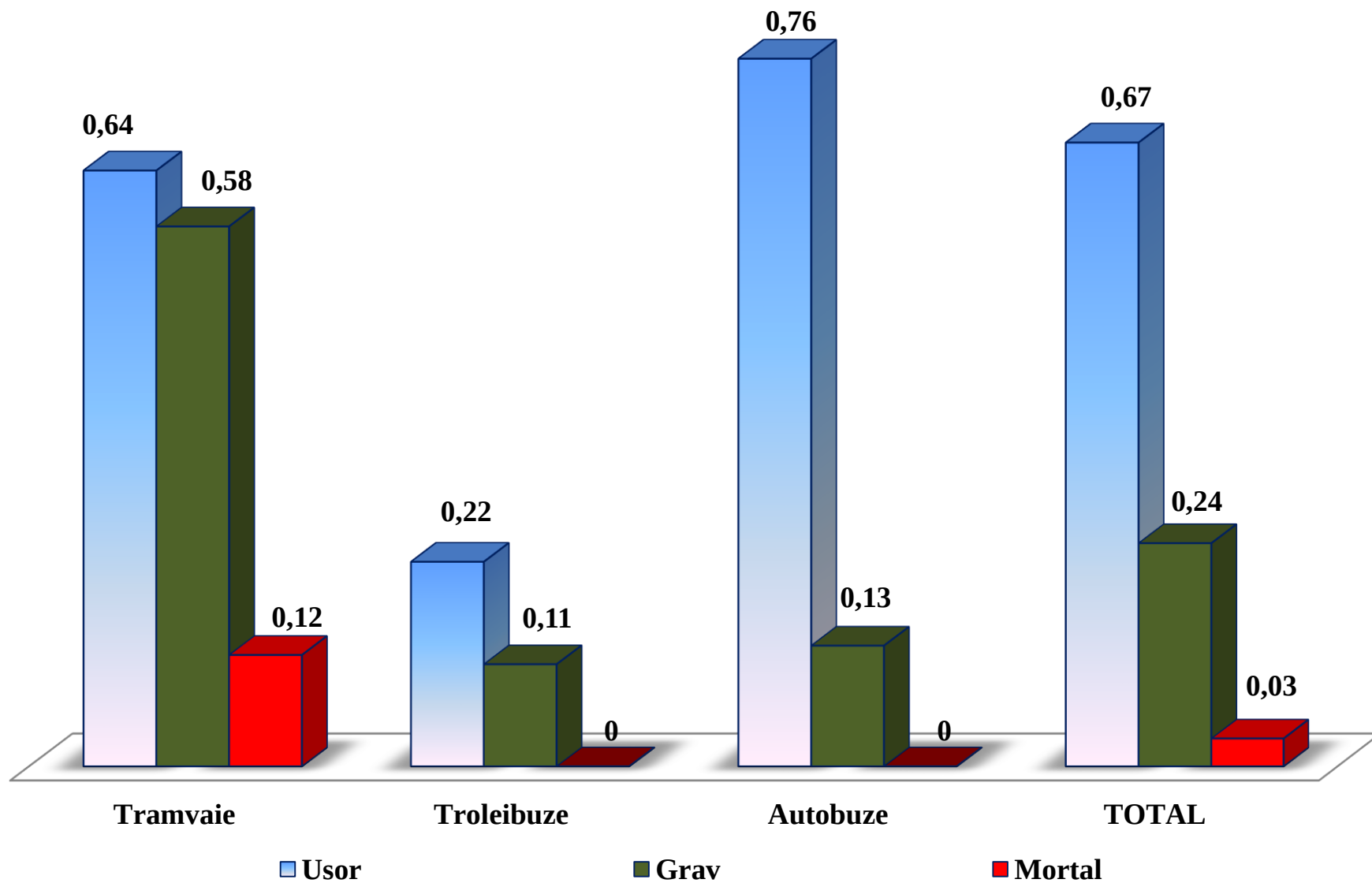


ACCIDENTE DE PERSOANE - numar cazuri la mil.veh.km. -

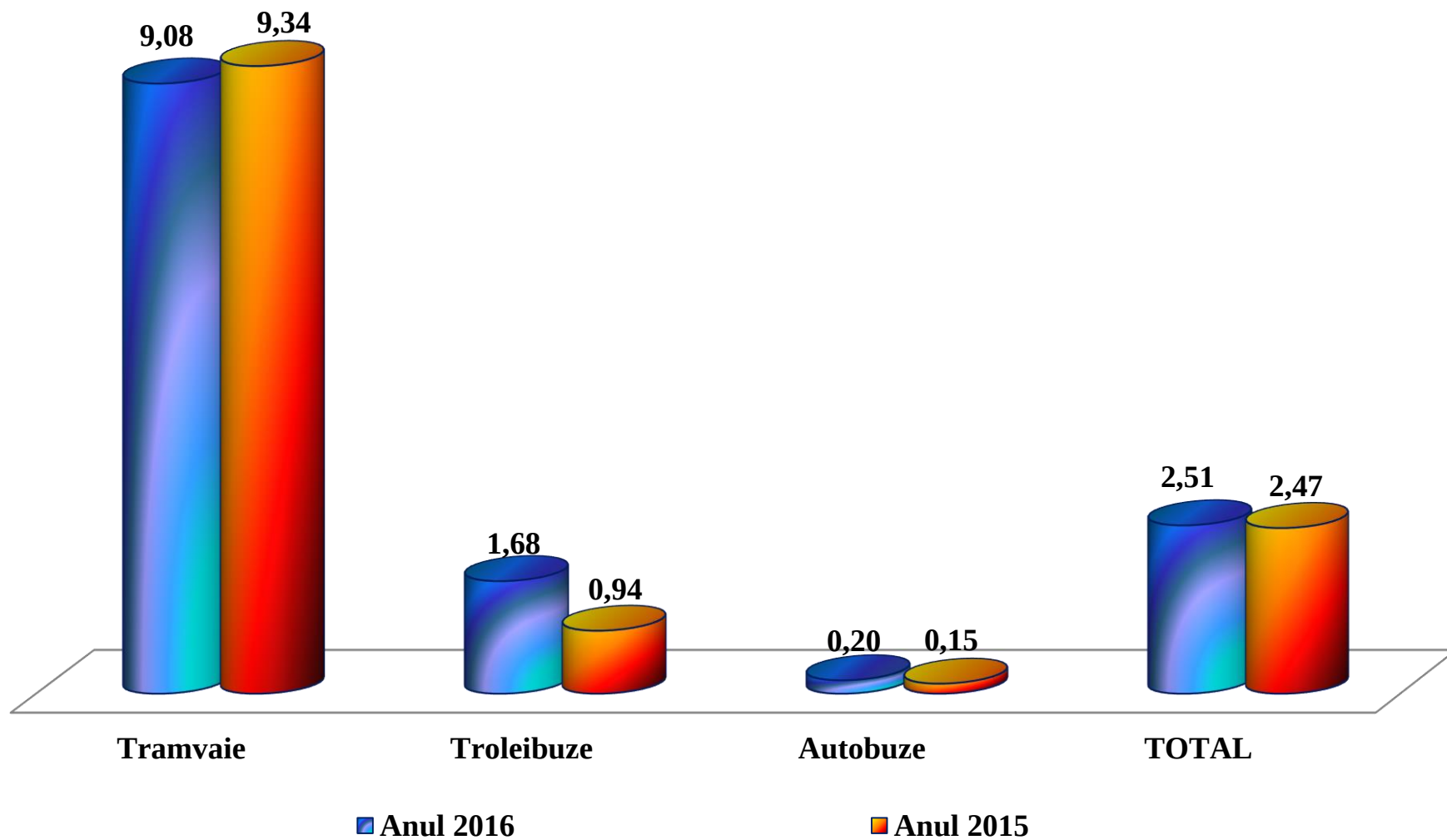
STRUCTURA ACCIDENTELOR DE PERSOANE

ANEXA 15

- numar cazuri la mil.veh.km. -

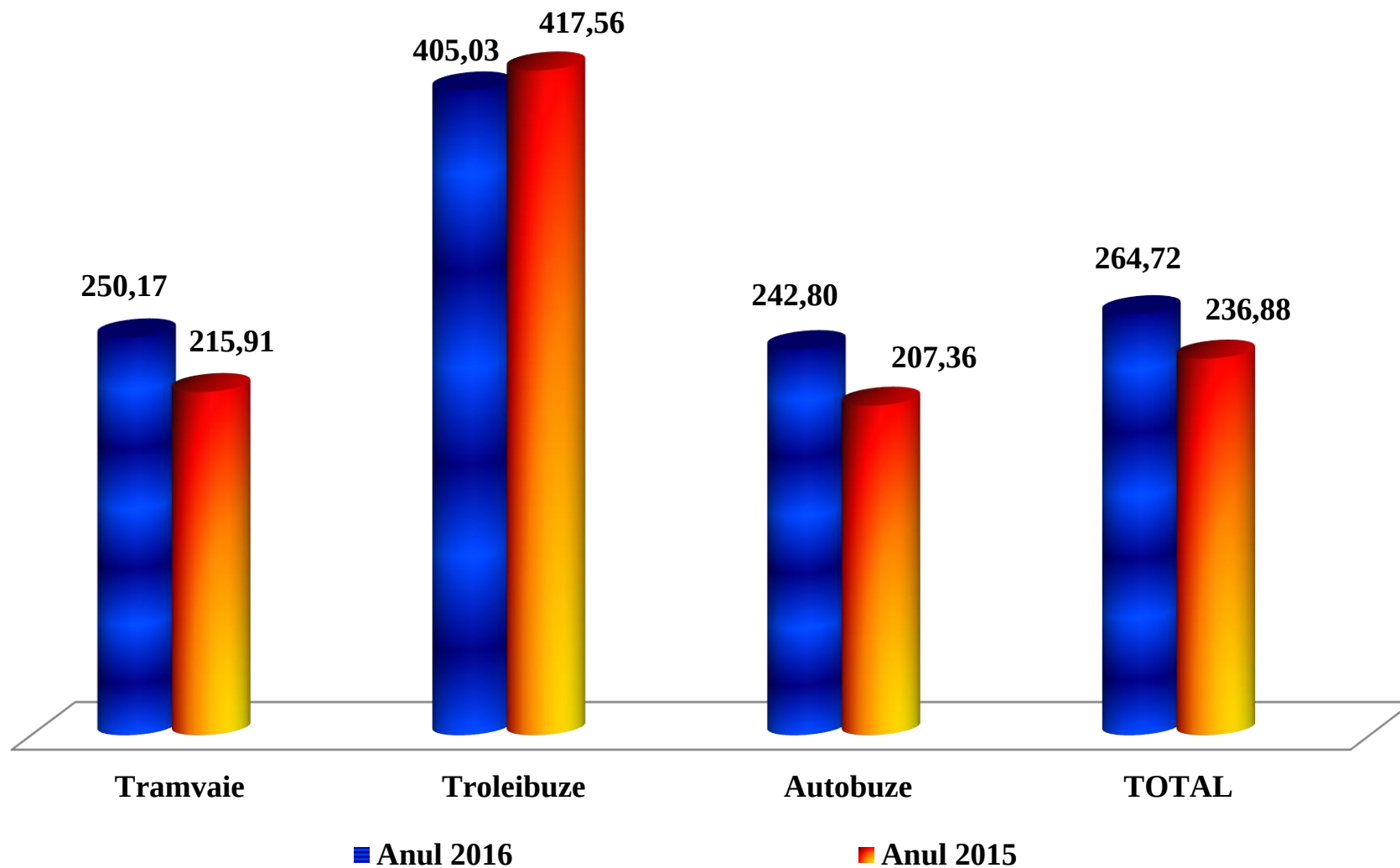


VEHICULE R.A.T.B. DEFECTE care au produs blocari in circulatie
- numar cazuri la mil.veh.km. -



SITUATIA DEFECTELOR TEHNICE

- cazuri la mil.veh.km. -



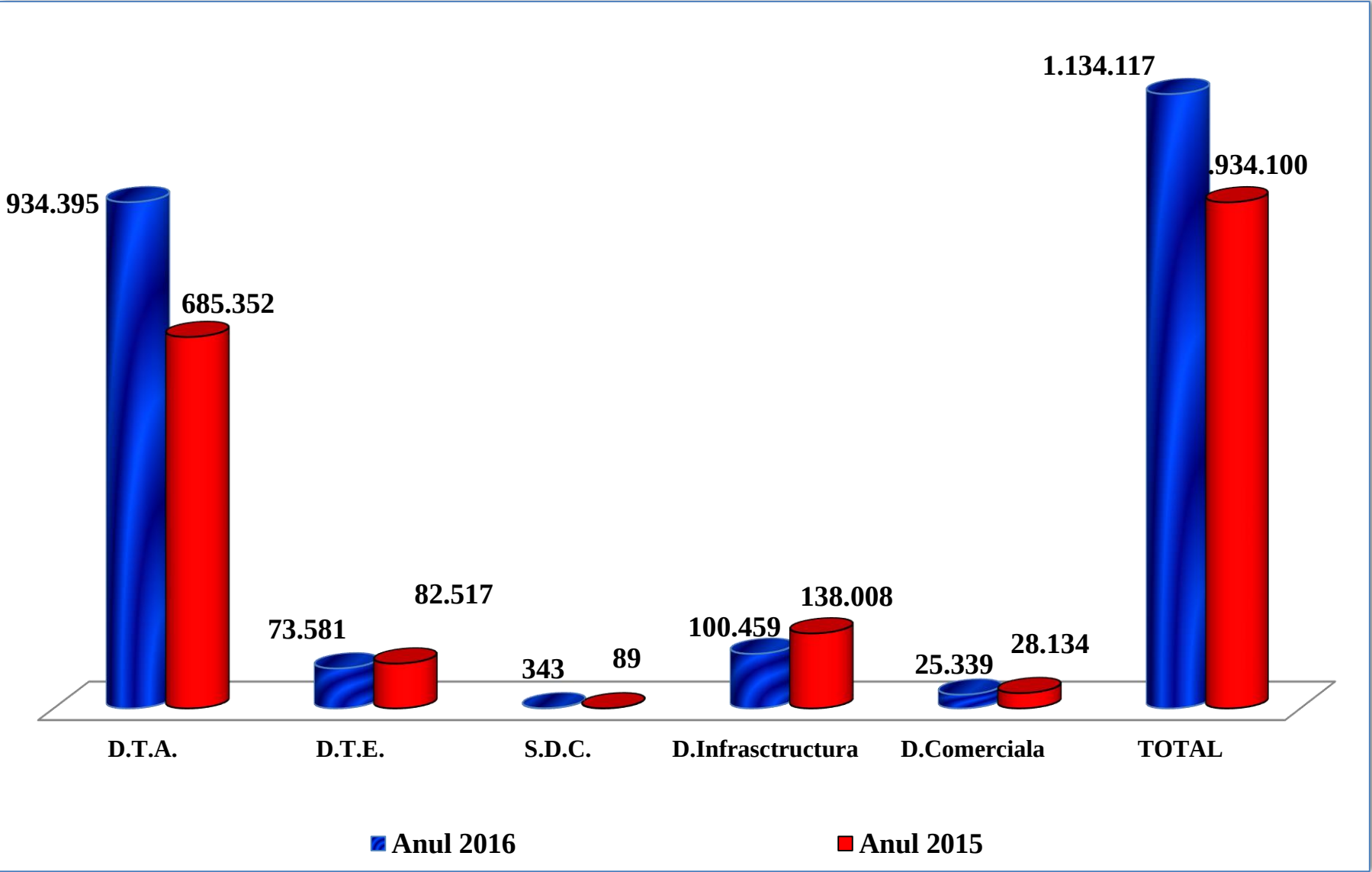
SITUATIA PROCESELOR TEHNOLOGICE

- număr -

TIP VEHICUL	2016			2015		
	Programate	Realizate	%	Programate	Realizate	%
Tramvaie	210.727	210.615	99,95	197.639	197.475	99,92
Troleibuze	119.352	119.091	99,78	107.955	107.599	99,67
Autobuze	512.250	511.975	99,95	490.697	490.604	99,98
TOTAL	842.329	841.681	99,92	796.291	795.678	99,92

VALOAREA PAGUBELOR

produse de terti asupra instalatiilor fixe si a vehiculelor de transport in comun - lei -



<i>Obiectiv specific R.U.</i>	<i>Direcție de acțiune</i>	<i>Activitate</i>	<i>Descrierea activității</i>	<i>Rezultate</i>	<i>Indicatori măsurare performanță</i>
I. Realizarea unui corp de personal competent, stabil	I.1. Procesul de recrutare- selecție a personalului	I.1.a Atragerea de personal în vederea angajării	A fost întocmită documentația necesară angajării de personal în cadrul RATB: ✚ Informare și contactare potențiali angajați, interviuri și evaluare ✚ Documentații necesare pentru încadrarea cu CIM (fișa de informare prealabilă, solicitare pentru examenul medical de angajare, fișă de identificare a factorilor de risc, certificat de cazier judiciar fără înscrisuri)	În perioada 01.01.2016-31.12.2016 au fost angajate în cadrul RATB 800 persoane (4 conducere și 796 execuție)	Nr. persoane angajate la RATB și nr. posturi ocupate
			S-a organizat concurs de ocupare a unor funcții contractuale pentru care au fost scoase la concurs 38 posturi: ✚ Obținere aprobări, publicitate, bibliografii, constituire comisie de concurs ✚ Verificare dosare de înscriere, selecția dosarelor ✚ Proba scrisă, interviu, contracte individuale de muncă, decizii	Au fost recrutați (recrutare internă/ externă) și testați 98 candidați, din care au fost selectate și angajate/ trecute în alte funcții 27 persoane în/ din cadrul R.A.T.B.	Nr. persoane recrutate, selectate și nr. posturi ocupate

<i>Obiectiv specific R.U.</i>	<i>Direcție de acțiune</i>	<i>Activitate</i>	<i>Descrierea activității</i>	<i>Rezultate</i>	<i>Indicatori măsurare performanță</i>
I. Realizarea unui corp de personal competent, stabil	I.1. Procesul de recrutare- selecție a personalului	I.1.a Atragerea de personal în vederea angajării	Au fost întocmite răspunsuri la cererile de angajare care au rămas în baza de date a Serviciului Managementul Resurselor Umane	Au fost întocmite 2.074 răspunsuri la cererile de angajare care au rămas în evidența Serviciului Managementul Resurselor Umane.	Nr. adrese răspuns
	I.2. Evoluția personalului	I.2.a Evoluția personalului în perioada 01.01.2016 – 31.12.2016	Au fost realizate demersurile necesare pentru încetarea activității	Din cadrul regiei, în perioada 01.01.2016 - 31.12.2016 a încetat contractul individual de muncă unui număr de 664 persoane: + 112 persoane cu acordul părților + 75 persoane cu demisie + 354 persoane prin pensionare + 66 persoane prin desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă + 32 persoane deces + 15 persoane ca urmare a încetării contractului individual de muncă încheiat pe perioadă determinată + 10 persoane ca urmare a notificării	Nr. persoane care au ieșit din activitate
				Au fost întocmite adeverințe grupă muncă, sporuri, reconstituire vechime pentru foști salariați: 1.675 adeverințe.	Nr. adeverințe eliberate

Obiectiv specific R.U.	Direcție de acțiune	Activitate	Descrierea activității	Rezultate	Indicatori măsurare performanță
I. Realizarea unui corp de personal contractual competent, stabil	I.2. Evoluția personalului	I.2.a Evoluția personalului în perioada 01.01.2016 – 31.12.2016	Au fost realizate demersurile necesare pentru modificarea raporturilor de muncă	Au fost întocmite 28.433 acte adiționale și decizii pentru: + 915 definitivări în funcție/meserie + 963 treceri între entitățile organizaționale ale regiei și schimbări funcții/ meserii + 83 suspendări de drept / la cerere a raporturilor de muncă + 25.676 modificări ale nivelului de salarizare (urmare promovării în nivel de salarizare), din care: la 01.05.2016 – 794 acte aditionale, la 01.07.2016 – 9.995 acte aditionale, la 01.09.2016 – 4.766 acte aditionale, la 01.12.2016 – 9.977. + 663 modificări ale sporului de vechime + 52 modificări alte sporuri / indemnizații; + 12 modificări ale timpului de lucru/ timpului de odihnă + 14 modificări ale duratei contractului individual de muncă; + 55 reveniri din CIM suspendat Obs: la aceste acte adiționale (cu exceptia majorarilor salariale de la 01.05.2016,01.07.2016, 01.09.2016 si 01.12.2016) au fost întocmite si decizii.	Nr. persoane care și-au modificat raporturile de muncă

<i>Obiectiv specific R.U.</i>	<i>Direcție de acțiune</i>	<i>Activitate</i>	<i>Descrierea activității</i>	<i>Rezultate</i>	<i>Indicatori măsurare performanță</i>
	I.3. Evaluarea performanțelor profesionale	I.3.a. Asistența tehnică la întocmire rapoarte și fișe de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru activitatea din 2015	Gestionarea procesului și îndrumarea personalului de conducere în realizarea evaluării activității subordonaților	Au fost gestionate rapoarte și fișe de evaluare a performanțelor profesionale:  au fost înregistrate și arhivate 10.036 fișe de evaluare a performanțelor profesionale  operarea în SAP a 10.036 fișe de evaluare a performanțelor profesionale  centralizarea contestațiilor la evaluarea performanțelor profesionale	Nr. rapoarte și fișe de evaluare gestionate
II. Armonizarea cadrlui legislativ pentru activitatea de resurse umane	II.1. Implementarea reglementărilor legislative sau urmare a negocierilor la nivelul regiei	II.1.a. Elaborarea procedurilor/ instrucțiunilor specifice SMRU	Analizarea legislației specifice în vigoare	A fost aprobată ediția nr. 5 pentru procedura operațională „Salarizare personal”, cod PO-RATB-SMRU- 003/ed.5/rev.0.	Nr. proceduri operaționale

Obiectiv specific R.U.	Direcție de acțiune	Activitate	Descrierea activității	Rezultate	Indicatori măsurare performanță
II. Armonizarea cadrului legislativ pentru activitatea de resurse umane	II.1. Implementarea reglementărilor legislative sau urmare a negocierilor la nivelul regiei	II.1.b. Aplicarea procedurii „Cercetare și sanționare disciplinară”	S-au întocmit documentele necesare punerii în aplicare a procedurii „Cercetare și sanționare disciplinară”	I. Au fost întocmite 273 decizii de constituire comisii pentru cercetare disciplinară prealabilă II. Au fost întocmite decizii de sancționare pentru 376 de salariați, din care: <u>Pe categorii de salariați:</u> ✚ Muncitori: 96; ✚ Conducători vehicule: 266; ✚ TESA + maiștri: 13; ✚ Personal conducere: 1. III. Au fost întocmite 298 decizii de radiere a sancțiunilor disciplinare, din care: <u>Pe categorii de salariați:</u> ✚ Muncitori: 65; ✚ Conducători vehicule: 223; ✚ TESA + maiștri: 7; ✚ Conducere: 3.	Nr. decizii de constituire comisii pentru cercetare disciplinară prealabilă, sanționare, radiere, anulare, revocare
III. Alte activități curente aferente domeniului de resurse umane			1. Actualizare baza de date personal; 2. Operare în SAP formare profesională; 3. Operare în SAP viza medicală; 4. Programare personal în vederea realizării examenului medical periodic; 5. Referate de personal (pentru cercetări disciplinare, în vederea acordării primei de pensionare, către alte entități organizaționale, etc.); 6. Verificare documente în vederea angajării/trecerii; 7. Calcul vechime în vederea angajării/ la solicitarea salariaților/ în vederea acordării sporului de vechime, primă de fidelitate; recalculare vechime; 8. Situații lunare privind salariații încadrați în grad de handicap;		

Obiectiv specific R.U.	Direcție de acțiune	Activitate	Descrierea activității	Rezultate	Indicatori măsurare performanță
---------------------------	------------------------	------------	------------------------	-----------	---------------------------------------

III. Alte activități curente aferente domeniului de resurse umane	9. Elaborarea de rapoarte din SAP – modulul HR solicitate de conducerea Regiei sau de diversele controale efectuate la nivel de Regie; 10. Actualizare în SAP a structurii organizatorice a RATB (POM); 11. Elaborare și actualizare proceduri de lucru SMRU; 12. Întreținere bază de date în vederea transmiterii REVISAL și eliberare rapoarte REVISAL; 13. Elaborare fișe de post; 14. Participare la elaborarea RI; 15. Participare în cadrul comisiilor dispuse (de cercetare disciplinară, de analiză, de evaluare, de concurs, etc.), ca președinte, membri sau secretar; 16. Întocmire dosare pensionare; 17. Centralizare SAP a concediilor pentru incapacitate temporară de muncă; 18. Programare și reprogramare concedii de odihnă, înregistrare, scanare și transmitere către compartimentul economic; 19. Centralizare în SAP a concediilor pentru incapacitate temporară de muncă; 20. Întocmire, verificare, înregistrare, scanare și centralizare pontaje; 21. Situații lunare privind acodarea și distribuirea tichetelor de masă; 22. Distribuie bonuri de salariu pentru personalul SMRU și conducerea regiei; 23. Instruire periodică a salariaților SMRU privind aspecte legate de securitatea și protecția muncii; 24. Transmitere formulare declarații avere și de interese; 25. Înregistrarea declarațiilor de avere și de interese în registrele speciale; 26. Transmiterea declarațiilor de avere și de interese la Agenția Națională de Integritate; 27. Situații privind angajații și lichidații cu obligații militare; 28. Corespondență cu alte entități organizaționale din cadrul RATB; 29. Răspunsuri cereri ale salariaților/foștilor salariați RATB; 30. Răspunsuri la solicitările organelor abilitate ale statului (poliție, judecătoria, executori judecătorești, bănci, etc.);
---	---

<i>Obiectiv specific R.U.</i>	<i>Direcție de acțiune</i>	<i>Activitate</i>	<i>Descrierea activității</i>	<i>Rezultate</i>	<i>Indicatori măsurare performanță</i>
-----------------------------------	--------------------------------	-------------------	-------------------------------	------------------	--

			31. Întocmire mapă de corespondență zilnică, prezentarea la semnat a documentelor și înaintarea acestora conducerii regiei, entităților organizatorice; 32. Întreținere registru de evidență a documentelor și urmărirea traseului acestora; 33. Operare a lucrărilor în Confluence.		
--	--	--	--	--	--