

Camelia Roxana BĂLĂCESCU



Mobil: [REDACTED]

Email: [REDACTED]

Experiență

Consilier superior (Full time)

Perioada: Ianuarie 2024 – Prezent

Firma, localitate: SECRETARIATUL GENERAL AL GUVERNULUI

Ocupatia / Domeniul jobului: Instituții

Corpul de Control al Prim - Ministrului

Misiuni de control, verificare și documentare în cadrul ministerelor și instituțiilor/ autorităților/ companiilor subordonate Guvernului;

Acțiuni de sprijin, îndrumare, consiliere și coordonare metodologică cu privire la activitățile și domeniile supuse controlului, pentru îmbunătățirea activităților entităților controlate.

Reprezentare în cadrul Secretariatului Tehnic al Strategiei Naționale Anticorupție de la nivelul Ministerului de Justiție, în grupurile de lucru interinstituționale, platformele de cooperare din domeniul anticorupție.

Consilier superior (Full time)

Perioada: 2021 – 2023

Firma, localitate: MINISTERUL ENERGIEI

Ocupatia / Domeniul jobului: Instituții

Direcția Antifraudă, Integritate și Inspecție

Misiuni de verificare din domeniul antifraudei – anticorupției (sistemul de management, managementul riscurilor, registrele, codul de etică, comisiile de disciplină, semnalarea neregulilor, avertizorul de integritate, ofițerul de conformitate, proceduri, transparența, guvernanța corporativă, implementarea măsurilor preventive și corective și nu numai) atât la nivelul aparatului propriu, cât și la nivelul instituțiilor/companiilor subordonate ministerului energiei;

Activități de prevenire a faptelor de corupție și de încălcare a integrității profesionale în cadrul ministerului și instituțiilor/companiilor subordonate ministerului energiei;

Reprezentare instituție în cadrul Secretariatului Tehnic al Strategiei Naționale Anticorupție de la nivelul Ministerului de Justiție, în grupurile de lucru interinstituționale, platformele de cooperare din domeniul anticorupție.

Expert superior (Full time)

Perioada: 2019 – 2021

Firma, localitate: PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Ocupatia / Domeniul jobului: Instituții

Direcția Guvernanță Corporativă

Activități de verificare și monitorizare în domeniul guvernanței corporative;

Furnizare elementele de sinteză Primarului General, necesare fundamentării unor decizii în domeniul guvernanței corporative;

Întocmire proiecte de hotărâri ale Consiliului General al Municipiului București, rapoarte de specialitate, referate de aprobare, procese verbale și alte documente specifice activității.

Consilier (Full time)

Perioada: Iulie 2015 – 2018

Firma, localitate: MINISTERUL ECONOMIEI/ MINISTERUL ECONOMIEI, COMERȚULUI ȘI RELAȚIILOR CU MEDIUL DE AFACERI/ MINISTERUL ECONOMIEI, COMERȚULUI ȘI TURISMULUI, BUCUREȘTI

Ocupatia / Domeniul jobului: Instituții

Perioada: 2017 – 2018

Direcția Corp Control Ministru / Serviciul Antifraudă, Anticorupție

Desfășuram activități de control și de prevenire a corupției, după cum urmează:

Activități de prevenire a faptelor de corupție și de încălcare a integrității profesionale în cadrul ministerului și instituțiilor/companiilor subordonate ministerului;

Reprezentare instituție în cadrul Secretariatului Tehnic al Strategiei Naționale Anticorupție de la nivelul Ministerului de Justiție, în grupurile de lucru interinstituționale, platformele de cooperare din domeniul anticorupție.

Perioada: 2015 – 2016

Direcția Resurse Umane și Relații Publice

Răspundeam de gestionarea carierei profesionale a personalului din cadrul:

A. Direcția Corp Control Ministru;

B. Direcția Generală Politici Industriale și Industria de Apărare

C. Direcția Buget, Financiar – Contabilitate

Întocmeam proiecte de ordine cu privire la: angajare, avansare, demisie, transferuri, detașări, suspendări din activitate, aplicarea sancțiunilor disciplinare, numirea funcționarilor publici, etc.; Participam în calitate de secretar în comisiile de concurs și în comisiile de soluționare a contestațiilor;

Participam în calitate de membru în comisiile de disciplină constituite pentru personalul contractual;

Întocmeam procesele-verbale, rapoartele și ordinele de sancționare;

Răspundeam la petițiile adresate ministerului care aveau legătură cu resursele umane;

Răspundeam petițiilor adresate conducerii ministerului în baza Legii 216/2015 privind acordarea pensiei de serviciu membrilor Corpului diplomatic și consular al României;

Participam în calitate de persoană desemnată în grupul de lucru responsabil pentru implementarea acțiunilor legate de problematica simplificării legislative și a debirocratizării; Și alte atribuții conform fișei postului și prevăzute de lege.

Director General Adjunct (Full time)

Perioada: 2010 – 2015

Firma, localitate: PARIS CREDIT / PARIS PROSPER, BUCUREȘTI

Ocupatia / Domeniul jobului: Finante

Alte metode de creditare, Institutie Financiara Nebancara.

Activități de planificare, organizare și funcționare, verificare și control.

Reprezentare în relațiile cu banca, instituțiile și partenerii, fiind și Ofiter de Conformitate în relația cu Oficiul Național de Prevenire și Combatere a Spălării Banilor.

Business Account Manager (Full time)

Perioada: 2009 - 2010

Firma, localitate: NETROM COMUNICATII, BUCUREȘTI

Ocupatia / Domeniul jobului: Vanzari

Companie de telecomunicatii, oferind solutii "BUSINESS" complete in parteneriat cu VODAFONE

Administrare segmentul Business Zona Bucuresti + Prahova
Analiza cost – beneficiu a serviciilor de telecomunicații și internet ale întreprinderilor.
Negociere - Încheierea contractelor de servicii VODAFONE;
Consultanță post – vânzare;
Analiză concurență; Raportare.

Administrator (Full time)

Perioada: 2006 - 2010

Firma, localitate: FIRST BUSINESS CONSULTING, Ploiești

Ocupatia / Domeniul jobului: Finante

RESPONSABILITATI:

1 Banci - Credite Bancare

2 Sisteme de Management

Administrare; Organizare;

Analiza funcționarii și organizarii întreprinderilor;

Vânzarea sistemelor de management ISO;

Asistență în implementarea sistemelor;

Efectuare Analiza Tehnico - Economica în vederea accesarii fondurilor nerambursabile prin programele de finanțare;

Negociere - Încheierea contractelor; Analiză concurență; Consultanță.

Director Comercial (Reprezentant vânzări) (Full time)

Perioada: Martie 2005 - Octombrie 2005

Firma, localitate: ANGLO-JAPONESE-AMERICAN REGISTRARS ROMANIA, BUCUREȘTI

Ocupatia / Domeniul jobului: Vanzari

Organism international de certificare - sisteme de management

Analiza funcționarii și organizarii întreprinderilor în vederea evidențierii proceselor, eventual a fluxului tehnologic;

Vânzarea sistemelor de management ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, ISO 22000, etc.;

Negociere - Încheierea contractelor de consultanță și certificare;

Consultanță în implementarea sistemelor; Analiză concurență; Raportare.

Studii

Master / Studii postuniversitare

UNIVERSITATEA DE APĂRARE „Carol I”

Colegiul Național de Apărare

„Introducere în Securitatea Națională” (2015), BUCUREȘTI

Profilul: Științe politice – Siguranță națională

Master / Studii postuniversitare

ACADEMIA DE POLIȚIE „Alexandru Ioan Cuza”

Colegiul Național de Afaceri Interne

„Managementul Strategic al Afacerilor Interne” (2015), BUCUREȘTI

Profilul: Științe politice – Afaceri interne

Master / Studii postuniversitare

SNSPA – Departamentul de Relații Internaționale și Integrare Europeană

„Evaluarea Politicilor Publice și Programelor Europene” (2014 - 2016), BUCUREȘTI

Profilul: Studii Europene

Master / Studii postuniversitare

INSTITUTUL DIPLOMATIC ROMAN

„Politică Externă și Diplomatie” (2014), BUCUREȘTI

Profilul: Științe politice – Politică externă

MBA

MBA -F.E.S.E - Arbitraj Comercial- Facultatea de Studii Economice din Elveția - COLEGIUL

POSTUNIVERSITAR PANEUROPEAN

"Managementul Litigiilor Economice" (2007 - 2009), UPG, PLOIEȘTI

Profilul: Științe juridice – Arbitraj comercial

Facultate

UNIVERSITATEA SPIRU HARET

Facultatea de Drept (2004 - 2008), BUCUREȘTI

Profilul: Științe juridice - Drept

Facultate

UNIVERSITATEA DE PETROL SI GAZE

Facultatea de Științe Economice - "Management" (2003 - 2007), PLOIEȘTI

Profilul: Științe economice - Management

CURSURI/ TRAININGURI:**Instituția / Perioada**

- Qcert Organism – Auditor Intern Sistem de Management al calitatății ISO 9001: 2000 – 2006
- Intact Media Academy – Prezentator televiziune – 2013
- Structural Euro Fond & Training - Formator – 2014
- Structural Euro Fond & Training - Controlor Financiar – 2014
- Centrul de Strategii Aplicate - Securitate și Intelligence – 2014
- Centrul de Strategii Aplicate - Diplomatie și Siguranță Națională 2014
- Centrul de Strategii Avansate - Tehnici în Analiza de Intelligence – 2014
- Centrul de Strategii Avansate - Cultura de securitate si Analiza de Informatii – 2015
- Fundația Europeană Titulescu – România în noua configurație mondială – 2015
- ECDL/ICDL + "Comunicare în contextul digitalizării administrației publice" – ANFP 2024
- Programul de formare specializată pentru înalți funcționari publici – INA 2025
- Și alte cursuri de formare profesională specifice funcționarului public susținute de către OECD, Banca Mondială, Institutul European din România, E-ARC și nu numai.

Experiență în management: Da

Permis de conducere: Da

OPERARE PC:

=====

- Windows
- Office (word; acces; power point; excel)
- internet
- noțiuni de html - motoare de căutare
- diverse programe accesorii

Limbi străine vorbite:

Engleza - Avansat
Franceză - Avansat
Spaniolă - Începător

ABILITATI:

=====

Integritate

Adaptabilitate

Management

Responsabilitate

Cooperare

Reziliență

Capacitatea de luare a deciziilor

Capacitatea de organizare

Proactivitate

Comunicare

Perseverență

Capacitatea de analiză

Capacitatea de sinteză

Capacitatea de învățare rapidă