



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **TEODORESCU V. MIHAI**
Adresă(e) [REDACTED]
Telefon(oane) [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Naționalitate Română

Experiența profesională

Perioada	Octombrie 2022 – prezent
Funcția sau postul ocupat	Director Executiv
Activități și responsabilități principale	Punerea în practică a strategiei companiei, pentru atingerea obiectivelor pe termen scurt, mediu și lung
Numele și adresa angajatorului	CN Administrația Porturilor Maritime SA Constanta,
Tipul activității sau sectorul de activitate	Servicii publice portuare
Perioada	Septembrie 2018 – Septembrie 2022
Funcția sau postul ocupat	Director Executiv- Direcția Transporturi
Activități și responsabilități principale	Colaborează cu alte entități implicate pentru asigurarea managementului calității serviciilor în transportul public local; Promovează relațiile cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public București-Ilfov (ADTPBI) și cu alți parteneri interni/externi privind dezvoltarea locală, metropolitană/ regională, transportul integrat și alternativ; Promovează conceptul și strategia Planului de Mobilitate Urbană Durabilă (P.M.U.D.) 2016-2030 pentru regiunea București-Ilfov; Participă, împreună cu alte entități specializate la sistematizarea rețelei stradale din municipiul București și reglementarea circulației rutiere; Participă, împreună cu alte entități specializate, la monitorizarea parcajelor la nivelul municipiului București.
Numele și adresa angajatorului	Primăria Municipiului Bucuresti
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică locală
Perioada	Iulie 2019 – Septembrie 2020
Funcția sau postul ocupat	Președinte al Consiliului de Administrație
Activități și responsabilități principale	Administrarea companiei
Numele și adresa angajatorului	Compania Municipală Eco Igienizare București SA, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Prestări servicii profesionale de Deratizare Dezinsecție Dezinfecție
Perioada	Ianuarie 2017-Septembrie 2018
Funcția sau postul ocupat	Director Comercial
Activități și responsabilități	Organizarea și coordonarea activităților: vânzare, control, marketing și ofertare in cadrul R.A.T.B

<p>Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale</p>	<p>Mai 2012 -2017 Șef Birou Controlori Asigurarea controlului in vehiculele R.A.T.B prin intermediul corpului de control (in medie 300 angajați). Organizarea, coordonarea si verificarea activităților desfășurate în cadrul Biroului Controlori din cadrul Serviciului Control – Direcția Comercială; Organizarea si coordonarea activității sectoarelor de control subordonate, conform cerințelor, normelor si regulamentelor interne si a legislației in vigoare; Elaborarea schemelor de coordonare privind modul de organizare a activității de control pe tronsoanele de lucru ale sectoarelor de control; Colaborarea cu organele de ordine publica (poliția locală, jandarmerie, etc.) în vederea reducerii fraudei și diminuării faptelor antisociale în vehiculele R.A.T.B. Gestionarea petițiilor și sesizărilor calatorilor și corelarea activității de control pentru optimizarea serviciului de transport</p>
<p>Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<p>Regia Autonomă de Transport Bucuresti (actual Societatea de Transport București STB SA), B-dul Dinicu Golescu nr.1, sector 1, Bucuresti Operator transport public de călători</p>
<p>Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale</p>	<p>Octombrie 2015 – în Prezent Președinte Tineret - Federația Sindicatelor din Transporturi TRANSLOC și Servicii Publice ATU-Romania Promovarea drepturilor angajaților tineri din companiile de transport în relația cu angajatorii și în raporturile cu societatea civila</p>
<p>Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale</p>	<p>Octombrie 2009 – Mai 2012 Manager Corporate Department Urmărirea îndeplinirii obiectivelor de vânzări corporate pe plan național; Implementarea planurilor strategice de vânzări, pentru a atinge obiectivele companiei; Elaborarea rapoartelor periodice de activitate, a estimărilor de vânzări si a altor documente specifice solicitate de conducerea companiei; Producția si ofertarea de pachete turistice speciale; Organizarea evenimentelor corporate de mica si mare amploare; Negocierea si semnarea de contracte; Monitorizarea activității competitorilor companiei Paralela 45; Identificarea de noi clienți in scopul promovării si vânzării serviciilor companiei; Menținerea unor foarte bune relații de colaborare, bazate pe profesionalism, buna comunicare, cu toți clienții din portofoliu, in scopul fidelizării acestora; Informarea clienților despre apariția unor produse si servicii noi.</p>
<p>Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<p>Paralela 45 – Str.Logofat Luca Stroici, Nr.10, Sector 2, Bucuresti Turism</p>
<p>Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale</p>	<p>Mai 2006 – Septembrie 2009 Sales Manager Administrarea bunurilor materiale; Planificare financiara de scurta si lunga durata; Gestionarea contractelor de execuție; Menținerea relațiilor de parteneriat cu furnizorii si beneficiarii serviciilor oferite; Asistarea echipei de producție media; Pregătirea si implementarea conceptelor de evenimente; Închirierea de echipament profesional pentru scena si filmări.</p>
<p>Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<p>Art Focus Studio – Str. Puscasului, Nr.51, Secor 1, Bucuresti Media</p>

Educație și formare	
Perioada Calificarea / diploma obținută Numele și tipul instituției de învățământ	2019 - 2020 Master – Drept Intern și Internațional în Afaceri Universitatea Creștină Dimitrie Cantemir- Facultatea de Științe Juridice și Administrative
Perioada Calificarea / diploma obținută Numele și tipul instituției de învățământ	2015 - 2017 Master – Management Financiar Bancar Universitatea Creștină Dimitrie Cantemir- Facultatea Finanțe, Bănci și Contabilitate
Perioada Calificarea / diploma obținută Numele și tipul furnizorului de formare	Februarie 2016 Auditor intern în sectorul public FORMENERG S.A.
Perioada Calificarea / diploma obținută Numele și tipul furnizorului de formare	Decembrie 2015 Managementul Negocierii – Conflictul în Administrația Publica Agenția Națională a Funcționarilor Publici
Perioada Calificarea / diploma obținută Numele și tipul furnizorului de formare	Aprilie 2014 Management în transportul public I.N.S.T.R.A.
Perioada Calificarea / diploma obținută Numele și tipul furnizorului de formare	Martie 2014 Formator Corpul Experților în Accesarea Fondurilor Structurale și de Coeziune Europene
Perioada Calificarea / diploma obținută Numele și tipul furnizorului de formare	Septembrie 2013 Absolvent în Administrația Europeană - Specializare: Diplomatie în administrația publică Institutul Național de Administrație
Perioada Calificarea / diploma obținută Numele și tipul furnizorului de formare	Octombrie 2012 Inițiere în Activitate Consulară Ministerul Afacerilor Externe – Centrul de instruire pentru personalul consular
Perioada Calificarea / diploma obținută Numele și tipul instituției de învățământ	Octombrie 2009 – Iulie 2011 Inginer Manager Master în Management Agroturistic și Alimentație Publică Universitatea de Științe Agronomice și Medicina Veterinară
Perioada Calificarea / diploma obținută Numele și tipul furnizorului de formare	Iunie 2009 – Noiembrie 2009 Ministerul Turismului - Brevet de Turism „Manager în Activitatea de Turism” Ministerul Muncii Familiei și Egalității de Șanse-Ministerul Educației Cercetării și Tineretului- Curs Perfecționare „Manager în Activitatea de Turism”
Perioada Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate Numele și tipul instituției de învățământ	Octombrie 2005 – Iulie 2009 Inginer Diplomat Marketingul și Managementul turistic Facultatea de Management, Inginerie Economică în Agricultură și Dezvoltare Rurală Universitatea de Științe Agronomice și Medicina Veterinară

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă **Română**

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba Engleza

Limba Franceza

Înțelegere			Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire	Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
C2	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat
B1	Utilizator independent	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

Abilități excelente de comunicare, spirit de echipa dezvoltat, capacitate de sinteza și organizare. Capacitate de gestionare a colectivelor mari de angajați

Competențe și aptitudini organizatorice

Capacitate de analiza, abilități de leadership, creativitate și orientare către atingerea obiectivelor

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Microsoft Office, Internet, Programare C++ (Atestat obținut cu media 10)

Alte competențe și aptitudini

Sportiv legitimat.

Permis de conducere

Categoria B: